



**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.654

e-mail: [ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 214/2020/UA/af  
(da citare nella risposta)

Milano, 09.03.2020

Spett.le

**S.G.S. snc**

Via Vittorio Veneto, 8  
Galleria Sant'Alessandro  
24042 – Capriate San Gervasio (BG)  
P. Iva 03715890160  
Telefono/Fax 02.43123067  
[sgs\\_snc@libero.it](mailto:sgs_snc@libero.it)

**Oggetto:** Affidamento diretto per il servizio di spostamento e riattivazione delle attrezzature mensa dell'Istituto "Frisia" di Merate.

Come da correlativa esigenza interna, riguardo ai connessi fabbisogni del caso si è provveduto in data 21.02.2020 all'inoltro delle richieste di preventivi di spesa a cinque ditte specializzate del settore che hanno debitamente provveduto a sopralluogo nelle date del 24, 25 e del 27 febbraio 2020. Considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarvi, alle condizioni economiche di cui alla Vs. offerta n. 08.20 del 25.02.2020, nostro n. protocollo 2705 del 28.02.2020, il servizio di spostamento e riattivazione delle attrezzature mensa dell'Istituto "Frisia" di Merate che dovranno essere scollegate dal luogo in cui si trovano, trasportate e debitamente riallacciate in altro locale come visionato nel sopralluogo.

Trattasi più in particolare, di intervento di spostamento dal luogo in cui si trovano di:

- bancone scaldavivande
- bancone freddo per distribuzione pasti
- lavastoviglie
- n. 2 lavandini doppia vasca in acciaio
- n. 2 tavoli in acciaio

per un totale di € 1.700,00 (Iva esclusa).

Le attrezzature ed i mezzi adeguati e necessari allo svolgimento delle attività richieste saranno a carico della Vs. ditta così come tutte le assicurazioni di legge inerenti al personale e ad eventuali danni a terzi e/o cose di terzi e quindi comprese nell'offerta presentata.

La Vs. ditta dovrà essere munita di tutte le autorizzazioni previste dalle vigenti normative.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte e con Vs. responsabilità operativa e gestionale, in termini di corretta organizzazione e secondo tutti gli accorgimenti tecnici e normativi del caso, con personale qualificato formato ed addestrato, garantendo la perfetta esecuzione del servizio.

Quanto sopra in rispondenza a tutte le normative vigenti ed in materia, oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza antinfortunistica, etc.

Il suindicato servizio deve essere rispondente a tutte le normative vigenti ed in materia di sicurezza.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione dell'intervento con montaggio e tutti i vari oneri connessi in conformità con quanto necessario, con le esigenze, con la normativa, con la sicurezza, etc., da parte della Responsabile Ufficio Econmato dell'Istituto "Frisia" di Merate, sig.ra Miriam Perego (tel. nr. 0399991654).

La suddetta Referente, deve provvedere a verificare l'adeguatezza dell'intervento e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

L'intervento sovra dettagliato, dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dal ricevimento del presente affidamento e comunque previo accordo con la referente, dott.ssa Miriam Perego, al numero 039/9991654.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

**La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z9E2C509A0 ed il seguente nr. d'ordine: 2020/303/EME**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **S.G.S. snc** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

### **Annotazione di spesa**

---

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € **2.074,00** (smontaggio, esecuzione e riattivazione, con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso, collaudo, garanzia e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziario.

Annotazione interna per gli uffici

Contratto CEME 12/20 COGE 520.030.00100 (budget n. 214 sub. 2)

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, Miriam Perego dell'Ufficio Economato (int. tel. n. 039/9991654).

**Clausola risolutiva espressa:**

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **S.G.S. snc**, a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

**Ulteriori condizioni ed informazioni:**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). Si precisa altresì che, i suddetti articoli, dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo  
(Rossana Coladonato)**

**Il RUP  
Dirigente Responsabile  
Area Alberghiero-Economale e  
Provveditorato  
(Ugo Ammannati)**

Firma per accettazione  
-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

---

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

