



Sistemi Informativi

Tel. 02.4029.255

E.mail: segreteria.sistinfo@trivulziomail.it

Prot. n. 263/07 e 553/14
(da citare nella risposta)

Milano, 23/1/2020

Spett.le
GPI Spa
Via Ragazzi del '99, n.13
38123 Trento

PEC: gpi@pec.gpi.it

Oggetto: *affidamento diretto: sviluppi software applicativo Eusis - rif.: VS. Proposte commessa n. 61555 - del 26/09/2019 e commessa n. 61688 del 26/09/2019 - CIG: Z8C2BB33D5.*

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto, si conferma l'affidamento, secondo le condizioni tecniche specificate nelle offerte sopra citate, dei contratti:

- Siope+;
- Piattaforma certificazione dei crediti.

Per un importo complessivo di € 39.900,00 (iva esclusa)

Il buon esito della fornitura del servizio sarà verificato dal Referente dell'Ufficio Sistemi Informativi: dott. Paolo Durante tel. n. 024029255.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alle fatture non vanno spediti elettronicamente, ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportare dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta GPI Spa si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta GPI Spa, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Annotazione di spesa

La spesa di € 48.678,00 iva inclusa, sarà finanziata nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG: Z8C2BB33D5

Contratto – CSIA20 – n.

- Co.Ge. 010.040.0150 – BDG n. 189/2020: € 48.678,00 – iva inclusa;

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Distinti saluti.

**Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

II RUP
Responsabile Sistemi Informativi
(Paolo Durante)

Timbro e firma per accettazione

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.