

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.755

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Milano, 23/02/2021

Prot. n. 214/2021/UA/vs  
(da citare nella risposta)

-Spett.le  
**Guldmann S.r.l.**  
Via Savani, 20/A  
43126 Parma  
P.I. 01431870094

**Oggetto:** Affidamento diretto relativo alla fornitura di n. 5 teli 24 ore taglia "L", n. 3 teli 24 ore taglia "M" per sollevatori Guldmann e n. 1 motore per sollevatore a soffitto Guldmann occorrenti agli istituti dell'Azienda.

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto e prendendo atto della specifica tipologia del prodotto individuato, insuscettibile di alternativa acquisitiva, attesa l'infungibilità oggettiva e soggettiva in ragione delle specifiche caratteristiche tecniche di prodotto, si è ad affidarVi, come da Vs. offerta n. 210115/D del 18/01/2021, l'affidamento per la fornitura ed installazione di quanto in oggetto e più specificatamente di:

RSA Principessa Jolanda

-n. 5 teli 24 ore per sollevatori taglia L;  
-n. 3 teli 24 ore per sollevatori taglia M;

Istituto Frisia di Merate

-n. 1 motore per sollevatore a soffitto mod. GH1;

Quanto sopra, per un importo complessivo di fornitura di € 3.706,99 (Iva 4% esclusa) comprensivo di trasporto, smontaggio e ritiro dell'usato, montaggio, collaudo e garanzia.

**I teli per sollevatori dovranno essere consegnati presso il Magazzino Economale del Pat di Milano previo accordo telefonico con il sig. Luigi Manconi (tel. n. 02.40.29.602), sito in viale Bezzi 10 - 20146 Milano con orari di apertura da lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.45 ed il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30.**

**Il motore per sollevatore a soffitto dovrà essere consegnato presso il magazzino dell'Istituto Frisia di Merate previo accordo telefonico con la dr.ssa Miriam Perego (tel. 039.99.91.654), con orari di apertura da lunedì a venerdì dalle h. 8.30 alle h. 12.30.**

La fornitura di cui sopra, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di legge, vigenti ed in materia, con documentazioni marchio e certificazioni di conformità CE rispetto in particolare a tutto quanto utilizzato, nonché secondo tutte le condizioni di sicurezza, in ottemperanza anche al D.Lgs. 81/2008, al D.L. 27/2014 etc., in rispondenza ed in conformità a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee, conformi alle normative antinquinamento, etc., in riferimento a tutti gli aspetti retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi, fiscali ed amministrativi, in modo da sollevare anche da ogni responsabilità l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. (D. Lgs. 106/09, D. Lgs. 81/2008 etc.).

Si chiede di indicare un recapito di telefono mobile di un Vs. Referente da poter contattare per eventuali esigenze, informative, chiarimenti, supporto, etc.

I suddetti Referenti o suoi incaricati, dovranno debitamente controllare che la fornitura in oggetto sia conforme a quanto offerto, all'ordine ed esigenze del caso, che non abbia difetti e che le documentazioni, certificazioni, autorizzazioni e dichiarazione di conformità CE, manuale/libretto d'uso e

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



manutenzione in lingua italiana, etc., risultino parimenti conformi alle normative vigenti, il tutto secondo i termini, esigenze e modalità necessarie e già sopra specificate, in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 - 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

### **Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG Z2A3090122 ed il seguente n. Ordine: 2021/\_\_\_/CES.**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

Ai sensi dell'art. 1 - commi 209-213 - della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: [fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 - conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'Operatore Economico **Guldmann Srl** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

### **Annotazione di spesa 40410024**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 3.855,27** (garanzia e IVA 4% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT contraddistinta dal **CIG Z2A3090122**.

Argomento\_ cespiti attrezzature sanitarie- CO.GE. 020.040.00100

Contratto: CCES21\_25/21 (Co.Ge 020.040.00100, budget n. 306/21) **€ 3.855,27**

Addetto/a al caricamento ordini in Equis e agli atti finalizzati alla liquidazione: dr. Roberto Rociola.

---

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

L'Operatore Economico **Guldmann Srl** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

### **Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo**

(Dott.ssa Rossana Coladonato)

### **Il Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

---

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

