



Sistemi Informativi

Tel. 02.4029.255 - Fax 02.4029.612

e-mail: segreteria.sistinfo@trivulziomail.it

Prot. n. 618/22/UA/mm
(da citare nella risposta)

Milano, 9 maggio 2023

Spett.le

Infodata Sistemi S.r.l.

P. Iva 00933570327

Strada per Vienna 55/1, 34151 Trieste

Mitja @infodata.it

dott. Mitja Pelin

Oggetto: Affidamento ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per l'installazione di un sistema di controllo accessi aggiuntivo presso gli ingressi della Struttura in Via Trivulzio 15 con riferimento ad offerta 872/OS rev.1 del 14/04/2023 CIG Z4A3B19D17.

1

Premesso che, per ragioni di sicurezza e reportistica relativamente alla gestione degli accessi presso l'ASP IMMeSePAT, è sorta l'esigenza, rappresentata dal Dipartimento Socio Sanitario, di installare un sistema di controllo accessi affinché tutti i siano autorizzati e registrati in accesso e in uscita alla struttura.

Dato atto che:

- durante i mesi di settembre, ottobre e novembre 2022 sono state invitate a presentare una proposta tecnica e un preventivo di spesa diverse Società del settore;
- a valle dalla valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche raccolte, l'offerta di Infodata Sistemi S.r.l. risulta maggiormente allineata alle esigenze e alle richieste espresse dalla struttura;
- al fine di presidiare la totalità degli accessi aperti ai visitatori della Struttura, durante il mese di aprile 2023 è emersa la necessità di integrare il sistema di controllo accessi tramite l'installazione di un tornello aggiuntivo.

Pertanto, con riferimento a Vs. offerta 872/OS rev.1, si affida a codesta rispettabile Società il servizio di fornitura ed installazione del sistema di controllo accessi aggiuntivo tramite tornelli comprensivi del software per il tracciamento dell'accesso dei visitatori.

Il servizio prevede l'installazione di un tornello comprensivo di software per il tracciamento degli accessi. Le tabelle di seguito riportano il dettaglio della fornitura e la relativa quotazione economica in oggetto del seguente affidamento:

Fornitura		Quantità	Importo	Data consegna
Ingresso A:	<ul style="list-style-type: none"> Portello motorizzato spazio occupato: 881 passaggio:708 con anta da 90 cm 	1,00	€ 2.786,31	27/05/2023
	<ul style="list-style-type: none"> KIT comprensivo di: Scanner Motorola DS457 Zebra, 2D Imager + CAVO USB codici: DS457-SR20004ZZWW + CBL-58926-04 	2,00	€ 672,30	
	<ul style="list-style-type: none"> Cavo RS232 - lettore DS457 	2,00	€ 51,88	
	<ul style="list-style-type: none"> Supporto x scanner DS457 - MINISCAN adjustable mounting bracket 	2,00	€ 102,28	
	<ul style="list-style-type: none"> COLONNINA COMPONENTIBILE ALTEZZA 1200 MM 	2,00	€ 550,00	
	<ul style="list-style-type: none"> Terminale X1 con lettore multitecnologia nero comprensivo di staffa di fissaggio 	2,00	€ 1.137,60	
	<ul style="list-style-type: none"> Lettore magnetico ISO TK2 in plastica verniciata colore nero per X1B, X2B, X3 e SuperGLASS 7 (comprensivo di staffa) 	2,00	€ 289,80	
	<ul style="list-style-type: none"> Termocamera 7" per rilevazione temperatura con mascherina distanza di rilevazione 0.5-1.3m 	1,00	€ 750,00	
	<ul style="list-style-type: none"> Staffa di supporto per tornello/muro per INFDF105 	1,00	€ 45,00	
	<ul style="list-style-type: none"> Assemblaggi colonnine 	2,00	€ 500,00	
	<ul style="list-style-type: none"> Fornitura e posa in opera pedana 	2,00	€ 500,00	
	<ul style="list-style-type: none"> Installazione: <ul style="list-style-type: none"> smontaggio portello WMD-05 da ingresso DX e rimontaggio presso ingresso SX su nuova pedana montaggio nuovo portello nell'ingresso DX montaggio nuove colonnine e lettori presso ingresso sx cablaggi e verifiche funzionali 	1,00	€ 7550,00	
	<ul style="list-style-type: none"> Trasporto 		€ 100,00	
	<ul style="list-style-type: none"> Assistenza on site e manutenzione: <ul style="list-style-type: none"> o 1 intervento onsite di manutenzione ordinaria; o intervento onsite per risoluzione problemi HW; o SLA presa in carico: entro 4 ore; o SLA intervento tecnico: entro 48 ore. 		€ 650,00	
Totale importo			€ 15.685,17	2

Quanto sopra per un importo totale di € 15.685,17 più iva 22% corrispondente ad un importo complessivo di spesa di € 19.135,91 iva 22% inclusa.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della fornitura, della conformità dei servizi richiesti e necessari da parte della società Strategic Management Partners S.r.l., la quale provvederà a verificare l'adeguatezza della fornitura e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

In caso di non puntuale rispetto delle modalità esecutive del servizio e/o in caso di ritardo nei tempi previsti in offerta, siano essi non imputabili a Infordata Sistemi S.r.l. ovvero a forza maggiore o caso fortuito o soggetti terzi (es. altre ditte coinvolte nell'integrazione tra più applicativi), l' ASP IMMeSePAT aver comunicato formale contestazione a Infordata Sistemi S.r.l., la quale ha la facoltà di fornire proprie controdeduzioni entro il termine indicato nell'atto di contestazione medesimo, può comminare le seguenti penali:

- Penale di ritardo parziale, applicabile laddove si verificano ritardi sull'avanzamento del cronoprogramma: per ogni giorno lavorativo (o frazione di giorno lavorativo) di ritardo, rispetto ai vincoli temporali indicati nell'offerta, si applicherà una penale pari a 1 per mille dell'importo netto contrattuale;
- Penale per ritardo per la conclusione: per ogni giorno lavorativo (o frazione di giorno lavorativo) di ritardo, rispetto ai vincoli temporali indicati nell'offerta, si applicherà una penale pari a 1 per mille dell'importo netto contrattuale.

Le penali previste non potranno superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale: qualora il valore complessivo delle penali inflitte alla ditta appaltante raggiunga il 10% (dieci per cento) del totale corrispettivo, l'ASP IMMSePAT ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.

Resta inteso che tutti i servizi in oggetto, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria. Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72". Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica. La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto. Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all' ASP IMMSePAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP IMMSePAT) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente i servizi erogati.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG Z4A3B19D17 ed il seguente numero d'ordine: 2023/34/CES

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva). Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Infodata Sistemi S.r.l. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 00e s.mm.ii..

Annotazione di spesa:

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 19.135,91 Iva 22% inclusa sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 di competenza.

Tipologia dell'affidamento:

Contratto CSIA /23 n. 34

Annotazione interna per gli uffici: 71210019

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

CO.GE. 02007000700

BDG 337/23

Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Infodata Sistemi S.r.l., a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). La presente comunicazione dovrà essere inviata all' ASP IMMeSePAT per accettazione, con apposizione di firma elettronica del Legale Rappresentante della Società alla pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott. Ugo Ammannati)

4

Firma per accettazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, l'Appaltatore dichiara espressamente di conoscere ed approvare tutte le disposizioni del presente Affidamento, cosicché con la sottoscrizione in modalità elettronica del presente atto devono intendersi specificamente approvate tutte le condizioni che stabiliscono, in favore dell'Amministrazione, limitazioni di responsabilità, facoltà di recedere dal contratto o di sospendere l'esecuzione, ovvero sanciscono a carico dell'altro contraente decadenze, limitazioni alla facoltà di opporre eccezioni o restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti coi terzi.

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966