

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.7648

e-mail: [provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:provveditorato@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 214/2020  
(da citare nella risposta)

Milano 31.05.2021

Spett.le  
**Ditta OMNIADOC S.p.A.**  
Viale Alcide De Gasperi, 37  
33100 Udine  
Cod. Fisc. e P. IVA 08452770962  
pec: [omniadoc@pec.it](mailto:omniadoc@pec.it)

**Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 nonché art. 1 c 1 e c.2 lett. a) della Legge 120/2020, del Servizio di Ritiro, gestione e Custodia di mobili e altri oggetti dell'ASP dell'ASP IMMES e PAT sottoposti a tutela ai sensi del Codice dei Beni Culturali CIG 8765712E5D.**

Con riguardo a specifici fabbisogni aziendali richiamati in atti, a seguito di richiesta di preventivo a Voi inoltrata, considerato quanto segue:

- Vs. offerta del 28/10/2020, pervenuta a mezzo e-mail, per il Servizio di Ritiro, trasporto, gestione e Custodia di mobili e altri oggetti dell'ASP dell'ASP IMMES e PAT, così come da Voi integrata a marzo 2021 in base a istanza della Soprintendenza del Ministero dei Beni Culturali in relazione all'esatta indicazione dei depositi destinati ad accogliere il mobilio e i beni liturgici con relativa documentazione fotografica nonché al facility report degli ambienti, riportante le condizioni e le modalità di conservazione e di sicurezza degli stessi;
- Vs. offerta migliorativa del 21/05/2021, delle condizioni economiche da Voi proposte con offerta del 28/10/2020, pervenuta a mezzo PEC, che prevede un costo complessivo pari ad €. 73.800,00 oltre IVA;
- parere favorevole del 2020 e del 19.05.2021, confermato il 21.05.2021, del Dirigente Museo Martinit e Stelline dell'Azienda, Dott.ssa Cristina Cenedella, circa la rispondenza ai requisiti tecnici del Servizio di Ritiro, gestione e Custodia di mobili e altri oggetti da Voi offerto;
- che i suddetti beni mobili sono sottoposti a tutela ai sensi degli articoli 10 comma 1 e 12 del Codice dei Beni Culturali;
- autorizzazione rilasciata dal Ministero della Cultura - Segretariato regionale per la Lombardia alla rimozione dall'attuale sede di conservazione ed allo spostamento definitivo presso due differenti destinazioni di una Serie di 399 beni mobili (dipinti, sculture e arredi) di proprietà dell'Azienda, attualmente conservata presso il deposito della stessa denominato "quadreria" sito in via Trivulzio, 15, Milano, sulla base della documentazione prodotta da questa Azienda, così come poi integrata, che faceva riferimento anche al Servizio di codesta società Omniadoc S.r.l.;
- che trattasi di autorizzazione ad esito di richiesta in tal senso a rimozione di beni culturali ai sensi dell'articolo 21 comma 1, lettere b) e c) del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio) e successive modifiche ed integrazioni;
- che con nota prot. n. 4493 del 22 aprile 2021 la Soprintendenza ABAP Milano ha reso parere istruttorio favorevole allo spostamento dei suddetti 399 beni mobili;
- ritenuto che le caratteristiche dello spostamento delle opere in oggetto dall'attuale sede di conservazione e la loro definitiva collocazione presso due differenti destinazioni, così come desumibile dalla documentazione soprarichiamata, siano in ogni caso ammissibili in rapporto alla vigente normativa di tutela del patrimonio culturale

- che ogni circostanza che, durante le operazioni, venga a modificare i presupposti, congetturali o di fatto, sui quali l'autorizzazione rilasciata dal Ministero della Cultura - Segretariato regionale per la Lombardia si fonda dovrà essere immediatamente notificata alla Soprintendenza ABAP Milano ed al predetto Segretariato regionale per la Lombardia;

rilevato altresì che:

- con Determinazione n. AEP/109/2020 del 04.09.2020 questa Azienda ha disposto di formalizzare approvativamente, ai sensi del combinato disposto degli articoli 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione della procedura negoziata relativa al "servizio quinquennale di conservazione della documentazione sanitaria dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio" ad Omniadoc Spa partita IVA 08452770962, con sede legale Viale Alcide De Gasperi, 37, 33100 Udine (UD), giusta offerta presentata in Piattaforma Telematica Sintel, per un importo complessivo di € 68.122,78 (IVA esclusa), assenti oneri della sicurezza da rischi interferenziali, fermi gli accertamenti ed adempimenti tecnici operativi in capo al RUP ai sensi di Legge e Codice Civile, ai fini dell'art. 32 comma 14;
- con Determinazione n. AEP/109/2020 del 28.12.2020 questa Azienda ha disposto di formalizzare affidamento nei confronti della società Omniadoc S.p.A., in estensione ex art. 106 del D.Lgs. 50/2016, per il servizio complementare di dematerializzazione – digitalizzazione dei fascicoli sanitari presenti presso le Strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT, in coerenza con quanto declinato dal suddetto Operatore Economico nella propria relazione tecnica ed offerta economica del 2.11.2020, integralmente riconfermati in data 23.12.2020, secondo i parametri ivi dedotti, per un valore complessivo di € 9.600,00, oltre IVA, fatti salvi gli eventuali servizi opzionali offerti;
- codesta società OMNIADOC S.p.A è già, pertanto, fornitore qualificato di questa Azienda;

considerato altresì, alla luce di quanto sopra, la congruità dell'offerta così come migliorata pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarvi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 nonché art. 1 c 1 e c.2 lett. a) della Legge 120/2020, alle condizioni economiche di cui alla Vs. offerta del 21/05/2021 il Servizio di Ritiro, trasporto, gestione e Custodia di mobili e altri oggetti dell'ASP dell'ASP IMMeS e PAT, al prezzo complessivo del servizio di €. 73.800,00 (oltre IVA 22%) - comprensivo di qualsiasi spesa - fermo restando le specifiche tecniche richieste ed approvate dal Dirigente Museo Martinitt e Stelline dell'Azienda, Dott.ssa Cristina Cenedella nonché dal Ministero della Cultura - Segretariato regionale per la Lombardia, avuto riguardo a coerente soddisfazione dello specifico fabbisogno di cui trattasi secondo caratteristiche prestazionali e logistiche atte a garantire la migliore opzione negoziale

Il servizio richiesto dovrà possedere necessariamente le seguenti caratteristiche di cui a nostra richiesta e quindi di Vs. offerta che integralmente si richiama:

- **"Materiale oggetto di lavorazione** Trattasi del ritiro/gestione/custodia di circa 130 oggetti mobili, tavoli, busti ecc.) risalenti anche prima del 1900
- **Descrizione del servizio** Il servizio prevede l'erogazione delle seguenti attività, in dettaglio:
  1. Condition check con presa fotografica di ciascun oggetto in modo da rilevarne lo stato di conservazione prima del nostro Ritiro.
  2. Imballaggio, sul posto, di ciascun oggetto con materiale morbido (pluriball). Fornitura di imballi rigidi per i marmi, nr. 4 casse con misure esterne stimate in: 52x38x60 cm e 120x120x40 cm.
  3. Carico su mezzo grande con rimorchio (oppure due mezzi) attrezzato per il Trasporto di opere d'arte (controllo pneumatico, termo igrometrico e satellitare).
  4. Scarico, movimentazione e allocazione in Deposito
  5. Custodia per anni 5.
  6. Copertura assicurativa supplementare sul trasporto door to door all risk su un valore massimo stimato di € 30.000,00
  7. Copertura assicurativa supplementare sulla giacenza a nostro deposito su un valore totale stimato di € 30.000,00.
- **Descrizione del deposito** Il Deposito è dislocato in territorio classificato come Zona Sismica 3 su 4 (secondo la Tabella di classificazione sismica del territorio adottata con DL 112/1990, DPR 380/2001 "Testo Unico delle norme per l'edilizia" e con Delibera del Consiglio Regionale 67/2003) su un terreno

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

pianeggiante senza possibilità di eventi franosi. All'area si accede a mezzo di un varco carrabile per gli automezzi dei VV.FF., che hanno diretto accesso da strada pubblica, sono presenti ampi piazzali asfaltati che consentono il carico e scarico ed agevoli manovre anche per i mezzi più voluminosi.

La struttura è suddivisa in un archivio di 6000 mq e circa 300 mq di uffici situati al I piano, collegati con gli spazi di archivio; il deposito è inoltre dotato del Certificato di Prevenzione Incendi.

Gli ambienti del deposito sono mensilmente sottoposti a trattamenti di disinfestazione e derattizzazione da una società specializzata; nei locali sono costantemente controllati, mediante sensori, i parametri relativi alla temperatura e umidità.

- **Dispositivi di Sicurezza** I dispositivi di sicurezza installati nel deposito sono:
  - impianto di spegnimento sprinkler con una riserva di 1000 mc, come da normativa dei V.V.F.F.;
  - estintori a polvere portatili omologati da kg 6/12 aventi una capacità estinguente 34A-233B-C, in ragione di uno ogni 300 mq circa di superficie. Gli estintori sono sottoposti a controllo semestrale e sottoposti a collaudo e revisione secondo le scadenze così come previsto dalle norme UNI9490;
  - rilevatori fumo;
  - sensori antintrusione;
  - telecamere per il monitoraggio continuo collegate con centro di controllo del nucleo di Vigilanza;
  - centralina digitale degli allarmi antintrusione in collegamento 24 su 24 ore con centro di controllo del nucleo Vigilanza.

A corredo dell'impianto antincendio, di cui sopra, ad integrazione di quello per la sicurezza, in ottemperanza ai D.lgs 81/2008 (Sicurezza sul lavoro), D.lgs.196/03 e Regolamento UE 679/2016 (Privacy), nel deposito sono presenti i seguenti dispositivi:

  - dispositivi di segnalazione remota con avvisatori ottici, acustici e telefonici;
  - sirena esterna autoalimentata;
  - per videocontrollo TV a circuito chiuso, sono presenti: telecamere copertura a 360° con differenti illuminazioni (giorno-notte) e telecamere direzionali porte ingresso;
  - videoregistratore digitale per la memorizzazione di persone in esterno, in ambienti dinamici;
  - rilevatori fumo in combinazione con l'impianto di spegnimento;
  - dispositivo unità centrale per controllo accessi con memorizzazione utenti autorizzati all'entrata e verifica mediante inserimento codici Pin.

- **Copertura assicurativa** Trasmissione a questa Azienda, entro 5 gg dall'inoltro del presente affidamento, dell'apposita copertura assicurativa "da chiodo a chiodo" a copertura tanto delle fasi di trasporto che della permanenza dei beni nel deposito di Via Kennedy, 25 - Rodano (MI), stipulata da codesta società Omniadoc S.r.l.;
- indicazione esatta dei depositi destinati ad accogliere il mobilio e i beni liturgici con relativa documentazione fotografica;
- **Standard Facility Report** del deposito della società Omniadoc S.r.l. sito in Via Kennedy, 25 - Rodano (MI), riportante le condizioni e le modalità di conservazione e di sicurezza degli ambienti.

Per quanto sopra l'efficacia dell'affidamento della fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione del servizio, della conformità del predetto da parte della Dirigente Museo Martinitt e Stelline di quest'ASP. Si precisa sin d'ora che, a fronte di servizio non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, si procederà a formalizzare, entro 8 (otto) giorni dalla consegna della merce e posa, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle specifiche richieste stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti, fatti salvi vizi occulti e non immediatamente accertabili.

In caso di rifiuto di fornitura e posa non conforme, non seguita da adeguata sostituzione e correzione adempimentale, l'Azienda ha facoltà di procedere, in relazione alle proprie necessità, ad acquisti presso altri

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Operatori Economici con addebito al fornitore inadempiente di eventuali maggiori spese, senza possibilità di opposizioni od eccezioni di sorta da parte del medesimo, salvo in ogni caso l'eventuale ulteriore risarcimento dei danni subiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

Il servizio dovrà avvenire in via immediata entro 8 (otto) giorni consecutivi dall'affidamento e comunque secondo disposizioni e tempistiche che riceverete direttamente dalla Responsabile del Museo Dott.ssa Cristina Cenedella con cui dovete accordarvi. Il termine di esecuzione del servizio deve intendersi dalla data di trasmissione da parte della Stazione Appaltante dell'affidamento. E' prevista una penale di €. 500,00 per ogni giorno di ritardo nella esecuzione del servizio. Dal 15° (quindicesimo) giorno in poi di ritardo è prevista la risoluzione espressa del contratto.

**Il servizio oggetto di affidamento dovrà avvenire presso i luoghi specificati ed indicati dalla Dirigente del Museo Martinitt e Stelline, Dott.ssa Cristina Cenedella o suo delegato, tel. tel. 02-43006522-523, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: dal martedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 18,30.**

**Per le operazioni di ritiro, trasporto, gestione e custodia non potrà essere adoperato personale interno aziendale conseguendone che solo il personale della ditta trasportatrice opererà all'interno del vano di carico effettuando tutte le operazioni necessarie per una perfetta esecuzione delle operazioni oggetto dell'affidamento.**

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

Il pagamento del corrispettivo, accertata la regolarità della fornitura, avverrà mediante bonifico bancario a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

**La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG 8765712E5D**

Unitamente alla fattura dovrà essere acquisita la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento, complessivo per tutte le strutture socio sanitarie e comprensivo di trasporto, imballo, riconsegna e qualsiasi altra spesa - è pari a €. 90.036,00 (IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG 8765712E5D**

Per il Museo di Milano - Co.Ge. 520.030.00100 - budget n. 23/2021 (€. 90.036,00 IVA compresa).

Annotazione interna per gli uffici: 70410075/2021.

Tipologia dell'affidamento: Spese economali per Museo

Contratto: CEMI21/95 (Co.Ge 520.030.00100 , budget 23/2021)

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.r Rociola Roberto.

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che il contratto si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Ditta OMNIADOC S.p.A.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto,

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti dagli Operatori Economici sono trattati dall'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelling e Pio Albergo Trivulzio (ASP IMMeS e PAT) esclusivamente per le finalità connesse alla procedura. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMeS e PAT.

In caso di affidamento, il Fornitore sarà nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

---

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

**Il Direttore**  
**del Dipartimento Tecnico-Amministrativo**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile Area**  
**Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione  
**Ditta OMNIADOC S.p.A.**

-----

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.