

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

ALLEGATO N.1 A DETERMINAZIONE PC/12/2019

Atti essenziali di *Lex Specialis*: Capitolato Speciale e suo allegato ‘Scheda Specifiche Tecniche’, Lettera di Invito, modulo Offerta Economica.

Responsabile unico del procedimento
Dott. Ugo Ammannati

Referente del procedimento amministrativo
Dott.ssa Laura Parrotta

Provvedimento firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Provveditorato e Contratti

Tel. 02.4029294

provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 268/2019

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STOVIGLIERIA E ARTICOLI VARI PER LE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE DELL’ASP IMMES e PAT PER LA DURATA DI MESI 24, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

(NUMERO GARA 7373007)

LOTTO 1) ARTICOLI VARI MONOUSO (CIG 783516350C)

LOTTO 2) STOVIGLIERIA MATERIALI VARI (CIG 7835186806)

LOTTO 3) UTENSILERIA CUCINA (CIG 78351992C2)

LOTTO 4) PENTOLAME E GASTRONORM (CIG 7835209B00)

Si certifica che i presenti atti di gara sono conformi e aderenti al sistema del D.Lgs.50/2016, successive modifiche e integrazioni, in specie Linee Guida ANAC e sue restanti indicazioni di riferimento rilevanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento – Dott. Ugo Ammannati

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

ART 1. OGGETTO DEL CONTRATTO DI FORNITURA

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto la fornitura di stoviglie e articoli vari occorrenti alle Strutture socio sanitarie amministrare dall'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato e di seguito: ASP IMMES E PAT) e all'Istituto Frisia di Merate Via Don Gnocchi 4 – Merate (LC), per la durata di mesi 24.

La fornitura richiesta, suddivisa in n. 4 lotti, di seguito denominati in tabella, permetterà alle ditte concorrenti di presentare offerta per un solo lotto, per alcuni lotti o per tutti; in ogni caso, l'offerta dovrà essere presentata per tutti gli articoli dell'intero lotto o dei lotti e non per una parte di essa, pena esclusione dalla gara.

ART 2. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Le caratteristiche della fornitura e le quantità occorrenti per ogni articolo, suddivise per lotto di appartenenza, sono indicate nella "Scheda Specifiche Tecniche" allegato al capitolato speciale, della presente procedura, e nel modello "Offerta Economica" che il concorrente dovrà esclusivamente utilizzare e compilare per la presentazione della propria offerta economica.

Il principio fondante è quello della presupposizione, in conseguenza del quale i volumi degli articoli sono puramente indicativi al solo fine di consentire alla Ditta concorrente di formulare appropriatamente la propria offerta e potranno variare in aumento o in diminuzione del 20% nel corso del periodo contrattuale, a seconda delle modalità contingenti /o modifiche strutturali dell'Azienda o altri eventi imprevedibili, senza che il fornitore aggiudicatario possa sollevare eccezioni o riserva alcuna.

Gli imballaggi, recipienti, utensili destinati a venire in contatto con le sostanze alimentari o con sostanze d'uso personale, in applicazione di normative comunitarie, non devono:

- a) costituire un pericolo per la salute umana;
- b) comportare una modifica inaccettabile della composizione dei prodotti alimentari;
- c) comportare un deterioramento delle caratteristiche organolettiche.

Si ricorda che i suddetti materiali ed oggetti devono essere sempre accompagnati, nelle fasi diverse dalla vendita al consumatore finale, da una dichiarazione del produttore attestante la conformità alle norme vigenti.

La presenza di tale dichiarazione scritta consente agli organi di controllo di identificare e quindi rintracciare il produttore dei materiali ed oggetti difettosi in questione in n qualunque fase della lavorazione, della trasformazione e della distribuzione (M.O.C.A).

Resta inteso che tutti i prodotti oggetto di fornitura devono rispettare la caratteristiche tecniche essenziali dedotte in 'Allegato N.1 a Capitolato Speciale – Scheda Specifiche Tecniche', nonché essere conformi alla normativa vigente in materia e rispettare tutte le Leggi e i Regolamenti di carattere nazionale e comunitario.

ART 3. DURATA

La fornitura avrà durata di mesi 24 a decorrere dalla data di affidamento ai sensi dell'art. 32, comma 14.

ART 4. ULTERIORI VINCOLI PER L'AFFIDAMENTO

Qualora, prima dell'affidamento o nel corso dello stesso, il sistema di convenzioni per l'acquisto di servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), nonché le soluzioni approvvigionamentali processate dalla Centrale di Committenza Regionale – Stazione Unica Appaltante ARCA S.p.A., comprendessero fornitura idoneo ad assicurare lo specifico fabbisogno della Stazione Appaltante, la ditta affidataria dovrà adeguare i prezzi relativi alla commessa, se meno favorevoli per la Stazione Appaltante (rispetto ai prezzi CONSIP/ARCA), agli importi

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

praticati nell'ambito delle convenzioni di cui alla succitata legge.

Ove il fornitore non garantisca tale adeguamento, è immediata facoltà della Stazione Appaltante accedere alle nuove condizioni convenzionali, esercitando l'immediato recesso con conseguente necessità ed anticipata cessazione del contratto in essere.

ART 5. VALORE STIMATO DELLA FORNITURA

Ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 7 dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato annuo della fornitura, calcolato sulla base dei fabbisogni presunti dell'ASP IMMeS e PAT è pari a € 96.595,985 (al netto di IVA).

L'importo complessivo sopraindicato della fornitura, per il biennio, è pari a € 193.191,97 (valore base d'asta) suddiviso in n.4 Lotti come segue:

N. Lotti	Denominazione dei lotti	CPV	Totale base d'asta per 24 mesi (Iva esclusa)
1	<i>Articoli vari monouso</i>	39222110-8	€ 109.938,82
2	<i>Stoviglie materiali vari</i>	39240000-6	€ 34.911,70
3	<i>Utensileria cucina</i>	39221180-2	€ 26.384,19
4	<i>Pentolame e gastronomia</i>	39313000-9	€ 21.957,26

Gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali sono pari ad € 0,00 (euro zero/00).

Relativamente alla fornitura in oggetto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà nel corso del periodo contrattuale:

- a) di estendere i servizi appaltati a favore di nuove strutture o per servizi complementari (ex art. 63 D.Lgs. 50/2016), dandone preavviso alla ditta aggiudicataria con almeno sessanta giorni di anticipo;
- b) di sospendere o ridurre i servizi appaltati presso le strutture, dandone preavviso alla ditta affidataria con almeno 30 giorni di anticipo, nel solo caso di ridimensionamento delle attività istituzionali dell'Ente dovute a norma di leggi, di regolamenti o disposizioni nazionali o regionali.

Il corrispettivo della fornitura deve intendersi onnicomprensivo di tutte le attività connesse alla regolare esecuzione della stessa e comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

I prezzi fissati all'atto dell'aggiudicazione si intendono comprensivi di:

- a) tutti gli oneri fiscali, esclusa l'IVA;
- b) spese di trasporto, imballo e ogni altra spesa accessoria;
- c) sgombero e trasporto di ogni imballo e involucro in discarica;
- d) ogni altra spesa accessoria non qui espressamente richiamata, ma connessa all'esecuzione della fornitura.

L'appalto dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo e specifiche descritte negli atti di gara.

L'appalto è finanziato con risorse aziendali a bilancio.

ART 6. CAMPIONATURA

Successivamente all'aggiudicazione, al fine di effettuare le verifiche di conformità tecnica del prodotto rispetto alle caratteristiche degli articoli dedotte a Capitolato, l'aggiudicatario dovrà far pervenire, **entro 15 gg** dalla comunicazione, a mezzo pec, ex art. 76 D.Lgs 50/2016, una campionatura degli articoli indicati negli allegati "Scheda Specifiche Tecniche" e "Modello Offerta Economica".

La campionatura dovrà essere del tutto identica alla fornitura *de qua*, sarà fornita a titolo gratuito e rimarrà presso la ASP IMMES E PAT al fine di verificare la rispondenza delle caratteristiche degli articoli forniti a quelli dei campioni presentati.

Ne consegue che per qualunque verifica di conformità delle merci consegnate, faranno fede solo ed esclusivamente detti campioni.

La campionatura dovrà essere consegnata, presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano, che osserverà i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30, previo contatto telefonico al n. 02/40.29.602-443 e dovrà pervenire entro e non oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte.

Dovranno essere osservate le seguenti condizioni:

- per ciascun prodotto di ogni singolo lotto dovrà essere inviata un'unica campionatura (una confezione o pacchetto per ciascun articolo del lotto offerto di cui all'allegato n. 7.), debitamente corredata dalla relativa scheda tecnica che dovrà corrispondere a quella presentata in sede di offerta economica.

- i colli contenenti la campionatura dovranno riportare all'esterno la dicitura: "campionatura gara fornitura di stoviglie e vari e indicazione del numero del lotto".

Elenco riepilogativo della campionatura presentata.

Non possono essere inviati campioni in alternativa, ma solo quelli riferiti agli articoli indicati nell'allegato 'Schede Specifiche Tecniche' al presente capitolato.

ART 7. LUOGHI E TERMINI CONSEGNA

La fornitura dovrà essere consegnata presso:

- **Per il Pio Albergo Trivulzio (PAT):** (comprese le RSA di Viale Bezzi n. 10 – Milano, la RSA di Via Fornari, 19 – Milano, la RSA Principessa Jolanda di Via Sassi n. 4 Milano): il Magazzino Economale - Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano.

Previo contatto telefonico con il Referente Magazzino: Sig. Luigi Manconi o suo delegato tel. 02.4029602.

- **Per l'Istituto Geriatrico G. e C. Frisia (Ist. Frisia):** il box scarico merci con accesso da Via Don Gnocchi, 4 – Merate (LC).

Previo contatto telefonico con il Referente Ufficio Economato: Dr.ssa Miriam Perego o suo delegato tel. 039.9991654.

Le consegne, a cura e spese dell'aggiudicatario, dovranno essere ripartite nei quantitativi richiesti dall'Azienda nei giorni e nelle ore concordate e dietro ordinazione di volta in volta trasmessa, al fornitore, dai Referenti o Responsabili delle singole strutture.

La merce dovrà essere resa franco magazzino, comunque entro e non oltre **10 gg.** (dieci giorni) consecutivi e naturali dalla data di ricezione dell'ordine via PEC (la stazione appaltante si premurerà di anticipare o avvisare telefonicamente il fornitore dell'ordine in essere). In caso di ordini, anticipati via fax o e-mail, il termine di consegna decorrerà dalla comunicazione stessa.

In caso d'**urgenza** la consegna dovrà avvenire entro **3 gg.** dall'emissione dell'ordine via PEC.

La ditta affidataria o il corriere da essa demandato alla consegna delle merci, sarà tenuta a ritirare a propria cura e spese, entro e non oltre **3 gg.** dalla chiamata (da concordarsi se effettuarsi tramite mail, PEC o contatto telefonico) i beni che dovessero risultare difettosi/viziati o comunque non conformi alle caratteristiche tecniche richieste. In pendenza o mancanza di ritiro, gli articoli difettosi resteranno a disposizione della ditta affidataria, senza alcuna responsabilità da parte dell'ASP IMMES E PAT per l'eventuale degrado o deprezzamento che la merce potrebbe subire.

Il controllo e l'accettazione degli articoli da parte del personale incaricato non solleva la ditta affidataria dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e/o occulti che si presenteranno all'atto del consumo.

Il fornitore aggiudicatario dovrà procedere, in tal caso, alla sostituzione e consegna degli articoli difettosi o non conformi all'ASP IMMES E PAT.

In caso di mancata sostituzione della fornitura difettosa, entro 3 gg. dalla richiesta, l'ASP IMMES E PAT a suo insindacabile giudizio, potrà provvedere direttamente all'acquisto, sul libero mercato di uguali quantità e qualità degli articoli richiesti e non consegnati, addebitando alla ditta affidataria l'eventuale differenza di prezzo, fermo il maggior danno patito.

ART 8. IMBALLAGGI

Gli imballaggi, rispondenti alle esigenze igieniche, possono essere di cartone o di qualunque altro materiale idoneo.

Costruiti solidamente ed a regola d'arte, devono assicurare la perfetta conservazione del prodotto pulito ed asciutto sino al consumo e garantire la trasportabilità degli articoli imballati.

Ogni collo deve contenere prodotti della stessa varietà, qualità e di grandezza omogenea.

In ogni imballaggio devono essere riportate esternamente, almeno su di un lato o in etichetta in modo indelebile o chiaramente leggibile, le seguenti indicazioni:

- denominazione e sede della ditta Produttrice;
- numero codice prodotto;
- nome commerciale del prodotto;
- descrizione del prodotto;
- quantitativo del prodotto;
- Certificazione che attesti che i prodotti offerti sono dotati di marcatura CE (D.Lgs. n. 46 del 24/02/97 modificato dal D.Lgs. n. 95 del 25/02/98 e dal decreto 20/02/2007 del Ministero della Salute).

Gli imballaggi possono essere restituiti alla ditta fornitrice, che deve ritirarli a sua cura e spese.

L'affidataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e le leggi vigenti ed emanandi in materia.

ART 9. BOLLE DI CONSEGNA

Tutto il materiale consegnato alle varie strutture dell'Azienda, dovrà essere accompagnato da apposito documento di trasporto, in duplice copia, dalla quale risulti:

- il nome della struttura alla quale viene consegnato il materiale;
- la tipologia e ed il numero/quantità di materiale consegnato.

Le bolle saranno controfirmate, in segno di accettazione, dal responsabile/referente della struttura a cui il materiale è stato consegnato (o comunque da un preposto), il quale tratterrà una copia delle stesse e sarà considerato unico documento valido per la contabilizzazione delle forniture.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

ART 10. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà utilizzare, per la predisposizione dell'Offerta Economica il modello fornito dall'Amministrazione denominato "Modello Offerta Economica" (allegato N.7).

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare della ditta o dal Legale Rappresentante o da persona munita dei relativi poteri ovvero in caso di associazione temporanea di impresa non ancora costituita, congiuntamente da tutte le imprese raggruppate.

Dovrà essere in regola con l'imposta di bollo previa applicazione di una marca da bollo di € 16,00.

L'offerta economica vincolerà il concorrente per almeno 180 gg. dal termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'ASP IMMeS e PAT.

E' prevista l'aggiudicazione per lotti e pertanto la ditta concorrente potrà partecipare anche per un solo lotto, ma dovrà presentare offerta per tutti gli articoli della fornitura indicata nel lotto stesso e non per una parte di essa, pena esclusione dalla gara

Per tale scopo l'offerta economica potrà essere predisposta separatamente per ogni lotto per cui si intende partecipare.

Le ditte concorrenti dovranno indicare nella propria offerta i prezzi unitari per singolo articolo (IVA esclusa) nonché il prezzo totale della fornitura (IVA esclusa), come derivanti dall'applicazione lineare ed uniforme della percentuale unica di ribasso offerto.

E' richiesta l'indicazione di importi con massimo tre decimali, senza alcun arrotondamento dell'ultimo decimale in eccesso o in difetto; gli importi discendenti dall'applicazione del ribasso offerto dovranno essere troncati al terzo decimale.

E' richiesta la formulazione di un ribasso unico percentuale per ogni articolo del lotto di interesse (non è possibile escludere alcuni elementi all'interno dello stesso lotto).

L' Offerta Economica dovrà essere onnicomprensiva, in via esemplificativa, dei costi di trasporto, imballo, consegna, e qualsiasi altro contributo o spesa prevista.

S'intende comprensiva di tutti gli oneri e le spese direttamente ed indirettamente previsti nel presente Capitolato e comunque necessari per l'espletamento della fornitura, nonché quantificata consapevolmente sulla base di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che concorrono alla determinazione del relativo prezzo.

Il concorrente dovrà indicare, nel documento relativo all'Offerta Economica, i propri costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività aziendale svolta dal concorrente medesimo.

I costi della sicurezza derivanti da possibili "interferenze" sono pari ad euro 0,00 (zero).

Non saranno prese in considerazione offerte con prezzo complessivo superiore alla base d'asta.

Unitamente al modulo di offerta economica è richiesta la presentazione di tutte le schede tecniche identificative dei prodotti oggetto di quotazione.

ART 11. OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA E RISERVE

Con la presentazione dell'offerta, la ditta è obbligata nei confronti dell'Azienda ad effettuare la prestazione nei modi e termini previsti dalla stessa e dal presente capitolato.

Con il solo fatto della presentazione delle offerte, si intenderanno accettate, da parte della ditta concorrente, tutte le condizioni del presente capitolato e suoi allegati.

L'ASP IMMeS e PAT si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento qualora sussistano ragioni di opportunità e pubblico interesse, senza che l'offerente possa vantare ragioni di danno od indennitarie nei confronti dell'Azienda.

La ditta concorrente non potrà indicare nella propria offerta variazioni alle specifiche previste nel presente capitolato, nonché ad ogni altra condizione espressamente indicata negli atti di procedura, se non in senso migliorativo; migliorie valutate ad insindacabile giudizio dell'azienda.

L'ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti sulle offerte presentate.

ART 12. AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante procede all'affidamento della fornitura mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 su piattaforma telematica Sintel, messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (A.R.C.A.) S.p.A. di Regione Lombardia, col criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il minor prezzo, previa verifica della regolarità della documentazione prescritta, della idoneità della campionatura, delle relative schede tecniche e della conformità dell'offerta economica.

La stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma ogni insindacabile valutazione in ordine all'opportunità di dare seguito alla fornitura.

In caso di parità, si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante estrazione.

ART 13. RESPONSABILE DI COMMESSA

Per tutta la durata della fornitura, l'affidatario dovrà mettere a disposizione un Responsabile della fornitura, identificato contestualmente all'avvio dello stesso.

In caso di sostituzione di tale figura, nel corso del periodo di affidamento, l'affidatario dovrà tempestivamente darne comunicazione all'Ente.

In particolare, il Responsabile della fornitura dovrà essere in grado di:

- essere il referente di commessa per la Stazione Appaltante;
- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi, nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- Gestire le eventuali segnalazioni di disservizi provenienti dall'Ente.

ART 14. SUBAPPALTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare l'esecuzione di tutta o di parte della fornitura oggetto del contratto sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni, fatte salve le autorizzazioni degli enti secondo le disposizioni vigenti.

Il subappalto è consentito nei limiti e nei modi di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che i concorrenti all'atto dell'offerta indichino le parti della fornitura che intendono subappaltare, nonché la terna dei subappaltatori;

- che l'appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali e di ordine speciale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura;
- che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario intendesse procedere con l'affidamento in subappalto è comunque tenuto a formulare per iscritto apposita richiesta di autorizzazione alla S.A. ed attendere la conseguente risposta.

ART 15. INADEMPIENZA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, ferme le generali previsioni del D.L.gs 50/2016, previa comunicazione da inviare al fornitore nei seguenti casi:

- modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di gara ai sensi dell'art 106 del DLgs.50/2016;
- nel caso di superamento delle soglie stabilite nei casi di modificazioni di cui all'art 106 del D.Lgs.50/2016;
- accertamento di sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'art 80 comma 1 del D.Lgs.50/2016 al momento della aggiudicazione;
- accertamento del fatto che l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione degli obblighi derivanti dai trattati o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice dei contratti;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto e cessione del credito;
- cessione dell'impresa, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del fornitore;
- pronuncia di una sentenza definitiva per un reato relativo al comportamento professionale del fornitore;
- inosservanza delle disposizioni normative in materia di lavoro, previdenza, prevenzione, infortuni e sicurezza;
- violazione del Patto di integrità;
- ritardi di adempimento che determinano una penale di importo superiore al 10% dell'importo netto contrattuale;
- violazione delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 smi eseguendo transazioni senza avvalersi di bonifici bancari o postali o di altro mezzo idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza contrattuale, come richiesto da specifiche disposizioni del presente CSA;
- illegittima sospensione dell'attività;
- subappalto non autorizzato;

La Stazione appaltante ha inoltre facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- il fornitore non esegua il forniture in modo strettamente conforme alle disposizioni del presente Capitolato;

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione della stazione appaltante di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;

- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e di mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Azienda ha diritto di procedere nei confronti dell'appaltatore per il risarcimento del danno.

ART 16. PENALI E SANZIONI PER INADEMPIMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'espletamento della fornitura nei tempi e nei modi indicati dai documenti di gara e dagli ordini di fornitura.

L'Ente si riserva, fermo il diritto al maggior danno ed alle ulteriori azioni di tutela nelle competenti sedi, la facoltà di applicare le seguenti penali, che, ove possibile, saranno detratte in sede di pagamento delle relative fatture a titolo compensativo, previa contestazione scritta alla ditta che ha facoltà di controdeduzione entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione contestatoria:

€ 100,00	Per mancata consegna entro i termini stabiliti per la consegna, calcolata per ciascun giorno di ritardo.
€ 250,00	Per non corrispondenza della merce consegnata con quelli dichiarati nelle bolle di accompagnamento, calcolata per ciascuna difformità rilevata
€ 100,00	Per mancata sostituzione del prodotto difettoso/viziato entro il termine stabilito per sua sostituzione per ciascun giorno di ritardo
€ 1.000,00	Per mancata consegna entro i termini stabiliti, nelle ipotesi di consegne urgenti

L'applicazione delle penali avverrà automaticamente nel caso di decorso infruttuoso di termine essenziale e, tenuto conto delle risultanze conseguenti a formale contestazione, a mezzo PEC.

Rimane inteso che, in caso di accertamento di irregolarità insistenti sulla conformità della fornitura, anche da parte di enti terzi, l'affidatario è tenuto a manlevare integralmente la Stazione Appaltante da ogni conseguenza pregiudizievole dovesse derivarne.

ART 17. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO A GARANZIA DEL CONTRATTO

Si applica quanto previsto dall'art. 103 del Decreto Legislativo 50/2016.

ART 18. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I pagamenti accertata, la piena regolarità della fornitura, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ogni struttura e dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando luogo di consegna merce (Pio Albergo Trivulzio o Istituto Frisia di Merate).

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Solo le bolle di consegna faranno fede dell'effettiva data di consegna dei beni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo incaricato al ricevimento della merce. Anche le bolle di consegna dovranno essere intestate come le fatture.

Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Economato dell'Istituto.

Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.Lgs. 136/2010 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMES E PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMES E PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata a/r. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'aggiudicatario.

ART 19. QUALIFICAZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura in oggetto viene qualificata di “pubblica utilità ed interesse”. In caso di scioperi l'appaltatore, anche attraverso opportuni accordi con le OO.SS., porrà in essere ogni misura per garantire la continuità delle prestazioni.

ART 20. RISERVA DI MODIFICAZIONI

L'Azienda si riserva di fare apportare eventuali migliorie alle modalità di espletamento della fornitura appaltata, ai fini del raggiungimento di una maggiore efficacia riferita agli aspetti igienici ed organizzativi, senza che l'appaltatore possa opporsi o vantare alcun compenso aggiuntivo, sempre che tali migliorie non alterino oggettivamente gli oneri ed i costi produttivi delle prestazioni.

ART 21. RESPONSABILE DELLA DITTA

L'appaltatore dovrà individuare un suo rappresentante od incaricato, che avrà la funzione di Responsabile della commessa e che dovrà avere la facoltà di ottemperare a quanto previsto dal contratto d'appalto.

ART 22. REQUISITI DEL PERSONALE E OBBLIGHI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA

Nell'espletamento dell'appalto, l'appaltatore dovrà avvalersi di proprio personale in numero sufficiente a garantire la regolarità delle forniture, sia all'interno degli stabilimenti produttivi che presso le strutture da servire. E' fatto obbligo alla ditta affidataria di dotare il proprio personale adibito al fornitura di consegna di cartellino identificativo riportante la fotografia, i dati anagrafici (ossia nome e cognome) e la mansione specifica del dipendente.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

ART 23. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

L'Aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della fornitura.

L'Aggiudicataria è responsabile dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ai suoi dipendenti, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi ed inerente l'espletamento della fornitura. Per la copertura dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento di tutte le prestazioni contrattuali di cui sopra, dovrà essere stipulata una polizza assicurativa, con un massimale per sinistro di € 100.000,00 ed una validità non inferiore alla durata della fornitura. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata alla sottoscrizione del contratto.

La Società Assicuratrice deve obbligarsi, nei limiti dei massimali pattuiti, a tenere indenne l'Assicurato di quanto sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi dell'attività descritta in polizza.

L'aggiudicataria, in sede di stipulazione del contratto, si impegna a rilasciare e rispettare nel corso dell'esecuzione del contratto le seguenti dichiarazioni:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali (es. informativa agli interessati);
3. di adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente l'Amministrazione in caso di situazioni anomale o di emergenze;

5. di riconoscere il diritto dell'Amministrazione a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati e si impegna a nominare in sede di stipulazione del contratto i soggetti incaricati del trattamento stesso.

ART 24. FALLIMENTO - LIQUIDAZIONE - AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSUALI

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'appaltatore, l'Ente a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Ditta subentrata.

In caso di fallimento della Ditta o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ente di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

ART 25. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DOCUMENTI CHE FARANNO PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà secondo quanto stabilito dalla legge in materia.

Faranno parte integrante del contratto:

- il presente Capitolato Speciale con relativi allegati;
- l'Offerta Economica della Ditta;
- la Scheda "Specifiche Tecniche" interamente compilata con i prezzi offerti;
- copia della polizza R.C. citata nel presente Capitolato;
- la cauzione definitiva.

ART 26. INADEMPIENZA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora da controlli effettuati si riscontrassero inadempienze di qualsiasi natura alle prescrizioni del presente capitolato, queste verranno contestate all'aggiudicataria che avrà la possibilità di contro dedurre entro 5 giorni.

Con l'accettazione delle controdeduzioni l'Azienda decide anche quale penale debba applicarsi a norma del precedente art. 24.

In presenza di controdeduzioni non accettate, di conferma alle inadempienze riscontrate o di ripetute mancanze o violazioni da parte dell'aggiudicataria nei servizi, l'Azienda ha la facoltà di chiedere la risoluzione anticipata del contratto a norma dell'art 1456.c.c. (clausola risolutiva espressa), salvo che ritenga di limitarsi ad una diffida (non più di una volta) valutando la gravità dell'inadempimento anche alla luce del precedente comma.

Costituisce comunque motivo di applicazione della clausola risolutiva espressa il verificarsi dei seguenti casi:

- motivo di interesse pubblico;
- frodi;
- cessione dell'Azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti a seguito di pignoramenti a carico dell'aggiudicatario;
- subappalto non autorizzato;
- nel caso di utilizzo dei prodotti non conformi alle normative vigenti in materia oggetto della fornitura.

ART 27. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

In qualsiasi momento l'Azienda può chiedere le risoluzioni del contratto avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c. ferme le generali previsioni del D. Lgs. 50/2016.

ART 28. RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione della fornitura. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'Aggiudicatario di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. anticipata via fax la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Aggiudicatario unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

ART 29. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, fatta salva la facoltà dell'ente di formale autorizzazione al subingresso nei rapporti contrattuali.

È fatto divieto di cessione del credito derivante dal contratto, salvo autorizzazione espressa dell'azienda.

ART 30. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che potessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Milano.

ART 31. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di quietanza, i diritti fissi di segreteria, di scritturazione e di registro, sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART 32. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, s'informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda Appaltante di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio esclusivamente per le finalità connesse al contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMES e PAT.

ART 33. CHIARIMENTI

Eventuali quesiti e chiarimenti in merito alla procedura vanno posti esclusivamente per iscritto all'ASP IMMES e PAT tramite Piattaforma Telematica Sintel **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 Aprile 2019.**

Ai quesiti pervenuti si darà riscontro mediante la suddetta Piattaforma in forma anonima a tutti gli operatori Economici invitati a partecipare **entro il giorno 24 Aprile 2019.**

ART 34. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, alle norme del codice civile.

Il presente capitolato si compone di n. 34 articoli, per un totale complessivo di n. 14 pagine.

Referente tecnico sostanziale del procedimento: Referente del Servizio di Alimentazione – Sig.ra Ernestina Frascadore.

Referente del procedimento amministrativo: Collaboratore Amministrativo Esperto – Dott.ssa Laura Parrotta (tel. 02/40.29.294).

Il RUP
Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato
(Dott. Ugo Ammannati)

Allegati:

ALLEGATO N.1 _SCHEMA SPECIFICHE TECNICHE

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Prot. N. 268/2019

ALL. N.1 A Capitolato Speciale – Scheda Specifiche Tecniche

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STOVIGLIERIA E ARTICOLI VARI PER LE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE DELL’ASP IMMES e PAT PER LA DURATA DI MESI 24, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

NUMERO GARA 7373007

Si riportano di seguito le caratteristiche della fornitura e le quantità occorrenti per ogni articolo suddivise in base al Lotto di appartenenza, come previsto da Capitolato Speciale all’art. 2. “Caratteristiche della fornitura”.

Si precisa che il principio fondante è quello della presupposizione in conseguenza del quale i volumi degli articoli sono puramente indicativi al solo fine di consentire alla Ditta concorrente di formulare appropriatamente la propria offerta e potranno variare in aumento o in diminuzione del 20% nel corso del periodo contrattuale, a seconda delle modalità contingenti /o modifiche strutturali dell’Azienda o altri eventi imprevedibili, senza che il fornitore aggiudicatario possa sollevare eccezioni o riserva alcuna.

www.iltrivulzio.it 1

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



LOTTO 1 - ARTICOLI VARI MONOUSO (CIG 783516350C)					
Art.	Descrizione articolo	Unità di Misura	Q.tà Milano	Q.tà Merate	Q.tà tot. BIENNIO
1	Vaschetta monouso plastica mm. 11,7x15,6 con coperchio	pz	106.000	17.000	123.000
2	Vaschette per alimenti trasparente rettangolare con coperchio incernierato in PET, capacità 1500 ml. Mm 187x190x70	pz	26.000	10.000	36.000
3	Vaschetta in plastica monouso da 500 ml insalatiera	pz	40.000	0	40.000
4	Piatti monouso - piani (conf. da 100 pezzi)	pz	168.000	19.000	187.000
5	Piatti monouso - fondi (conf. da 100 pezzi)	pz	173.000	17.000	190.000
6	Cucchiai monouso (conf. da 50 pezzi)	pz	234.000	4.000	238.000
7	Forchette monouso (conf. da 50 pezzi)	pz	100.000	5.000	105.000
8	Coltelli monouso (conf. 50 pezzi)	pz	40.000	1.000	41.000
9	Bicchieri monouso grandi cl. 16 (conf. da 100 pezzi)	pz	330.000	600.000	930.000
10	Bicchieri monouso grandi cl. 33 (conf. da 100 pezzi)	pz	0	2.000	2.000
11	Stuzzicadenti incartati singolarmente	pz	47.000	4.400	51.400
12	Contenitori monouso per finger food assortiti	pz	20.000	2.400	22.400
13	Posate monouso per finger food	pz	20.000	2.400	22.400
14	Cannucce pieghevoli monouso	pz	33.500	13.300	46.800
15	Rotoli carta pellicola trasparente per alimenti lung. mt. 1500, h. 45 cm.	pz	170	40	210
16	Rotoli carta pellicola trasparente per alimenti lung. mt. 150, h. 33 cm.	pz	0	140	140
17	Rotoli pellicola alluminio per alimenti lung. mt. 150, h. 45 cm.	pz	255	145	400
18	Rotoli carta forno da M 50 H40	pz	135	10	145
19	Sacchetti carta "Avana" uso alimentare cm.18x40	pz	28.000	0	28.000
20	Sacchetti in Polietilene uso alimentare cm.90x41 spessore 007	pz	43.800	2.200	46.000
21	Sacchetti in Polietilene uso alimentare cm. 43x66 spessore 005	pz	43.800	8.200	52.000
22	Scatola dispenser da 100 Saccapoche monouso cm 60x30	pz	6	2	8
23	Sacchetti presto chiuso sterile per campioni cucina cm. 15x23 ca.	pz	14.000	9.500	23.500
24	Carta oleata per alimenti Cm.70x100 ca.	kg	260	40	300

www.iltrivulzio.it 2

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



LOTTO 2 - STOVIGLIERIA MATERIALI VARI (CIG 7835186806)					
Art.	Descrizione articolo	Unità di Misura	Q.tà Milano	Q.tà Merate	Q.tà tot. BIENNIO
1	Vassoi abs servitori per letto con 2 gambe laterali h. 30 c.a. con portabicchiere	pz	135	65	200
2	Bicchieri plastica semirigida cl 16 c.a.	pz	2.000	400	2.400
3	Scodella plastica o materiale equivalente idonea per forno a microonde cl 50	pz	150	50	200
4	Piatto fondo in plastica o materiale equivalente idoneo per forno a microonde - diam. cm. 21	pz	150	50	200
5	Piatto Piano in plastica o materiale equivalente idoneo per forno a microonde - diam. cm. 23	pz	150	50	200
6	Piatto frutta in plastica o materiale equivalente	pz	500	200	700
7	Tazzine da caffè in plastica o materiale equivalente	pz	500	0	500
8	brocche in plastica con coperchio da Lt. 1 per acqua - lavabili in lavastoviglie	pz	2.000	100	2.100
9	Bicchieri plastica semirigida cl 16 c.a. - colorati con manico	pz	0	40	40
10	Bicchieri plastica semirigida cl 16 c.a. - colorati senza manico	pz	0	40	40
11	Bicchiere plastica con manici e beccuccio	pz	330	30	360
12	Bottiglie tritan cc 500	pz	4.000	0	4.000
13	Tappi a beccuccio/borraccia per bottiglie tritan	pz	500	0	500
14	Tappi a vite blu per bottiglie tritan	pz	1.500	0	1.500
15	Caraffe graduate in plastica 1 lt	pz	400	70	470
16	Piatti porcellana fondi	pz	330	70	400
17	Piatti porcellana piani	pz	330	70	400
18	Piatti porcellana frutta	pz	330	70	400
19	Bicchieri in vetro cc.16	pz	4.000	330	4.330
20	Brocche in vetro 0,5 lt	pz	400	0	400

ASP IMMeS e PAT



LOTTO 3 - UTENSILERIA CUCINA (CIG 78351992C2)					
Art.	Descrizione articolo	Unità di Misura	Q.tà Milano	Q.tà Merate	Q.tà tot. BIENNIO
1	Coltello acciaio inox 18/10 sp mm. 1,5 (*)	pz	1.200	570	1.770
2	Coltelli cucina cm 20 manico in plastica	pz	10	6	16
3	Coltelli disosso cm 16 manico in plastica	pz	8	4	12
4	Coltello affettare mod. lungo cm 36 alto 7 manico in plastica	pz	10	4	14
5	Coltello lama seghettata cm. 36/plastica	pz	6	2	8
6	Coltelli da tavola seghettati cm 11 manico in plastica	pz	80	40	120
7	Coltello affettare cm. 30	pz	6	4	10
8	Coltello cucina cm 30	pz	7	2	9
9	Coltello per formaggio/salumi punta quadra cm 36 manico in plastica	pz	2	1	3
10	Affilacoltelli acciaio tondo 30/plastica	pz	2	1	3
11	Cucchiaino acciaio inox 18/10 sp mm. 1,5 (*)	pz	3.000	470	3.470
12	Cucchiaino acciaio inox 18/10 sp mm. 1,5 (*)	pz	1.300	100	1.400
13	cucchiaino da dessert	pz	0	100	100
14	Cucchiaino unipezzo inox cm 38	pz	6	4	10
15	Forchetta acciaio inox 18/10 sp mm. 1,5 (*)	pz	2.350	280	2.630
16	Forchettone per arrosti a 2 punte inox	pz	4	2	6
17	Fruste giganti inox h. cm 125	pz	20	7	27
18	Frusta 12 fili cm 25 inox	pz	6	2	8
19	Frusta 12 fili cm 50 inox	pz	6	2	8
20	Schiacciapatate 3 Griglie inox	pz	2	1	3
21	Mestolo con manico a saldatura tubolare inox diam 24 - manico 60 cm	pz	10	4	14
22	Taglieri in polietilene cm 80X40 - con fermi vari colori	pz	16	8	24
23	Pelapatate	pz	7	40	47
24	Molla per servire inox cm 25	pz	177	6	183

www.iltrivulzio.it 4

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



25	Schiumarola a filo dim 24 manico 50 cm stagnata	pz	6	4	10
26	Schiumarola dim 10 h 32 inox	pz	100	4	104
27	Spatola hamburger 25X7,6 lung.38 inox	pz	6	4	10
28	Spatola per mescolare in teflon lungh. 140 cm	pz	6	4	10
29	Pinza per arrosti e affettati in acciaio inox	pz	134	40	174
30	Pinza per spaghetti e insalate in acciaio inox	pz	300	80	380
31	Tazzone con manico con saldatura tubolare e gancio inox diam. 24 cm	pz	173	5	178
32	Tazzone con manico con saldatura tubolare e gancio inox diam. 18 cm	pz	6	4	10
33	Trancia polli inox cm 25	pz	10	6	16
34	Grattugina unifaccia per pasticceria inox	pz	1	1	2
35	Cornetto cinese inox diam. 26 cm	pz	2	1	3
36	Pennelli poliamide setole naturali cm 6	pz	2	1	3
37	Apriscatole da banco in inox h 40 cm kg. 3,9 c.a	pz	2	2	4
38	Tazzone con manico con saldatura tubolare e gancio inox diam 22	pz	10	4	14
39	Colatutto gigante stagnato manico legno diam. 32 60 cm	pz	6	3	9
40	Batticarne pugno in acciaio inox kg 2	pz	2	1	3
41	Mestoli diam. 6,5 cm diam. /lt 0.07, manico 22 cm inox	pz	280	68	348
42	Mestoli diam. 8 cm diam./lt 0.12, manico 22 cm inox	pz	280	68	348
43	Mestoli diam. 10 cm diam./ lt 0.25, manico 22 cm inox	pz	280	68	348
44	Spatola forata 12x12 manico 40 cm.in inox	pz	6	4	10
45	Spatola da pasticceria flessibile in gomma 25x5x1 cm	pz	15	5	20
46	Set di punte sac a poche lisce e rigate varie misure	pz	1	1	2

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



LOTTO 4 - PENTOLAME E GASTRONORM (CIG 7835209B00)					
Art.	Descrizione articolo	Unità di Misura	Q.tà Milano	Q.tà Merate	Q.tà tot. BIENNIO
1	Padella antiaderente teflon dim cm 32 alluminio	pz	10	6	16
2	Padella antiaderente teflon dim cm 28 alluminio	pz	10	6	16
3	Coperchio alluminio diam. 32 cm (per padella al n.22)	pz	8	4	12
4	Coperchio alluminio diam. 28 cm (per padella al n.23)	pz	8	4	12
5	Griglia in filo con sponda inox 2/1	pz	15	5	20
6	Colapasta conico in inox AISI 304 dm 50 con piedini di rialzo da 6 cm	pz	4	2	6
7	Bricco in acciaio per caffè da 3 lt	pz	0	4	4
8	Caffettiera 12 tazze tipo moka	pz	2	2	4
9	Oliera in acciaio 1 lt	pz	4	0	4
10	Bollitore da 5 lt per piano a induzione	pz	100	20	120
11	Caffettiera da 6 tazze per piano a induzione	pz	8	0	8
12	GN 1/4 con acciaio AISI 304(spessore da 0.6 a 1) h 6,5 cm.	pz	270	64	334
13	Coperchio ermetico con guarnizione per chiusura ermetica dotati di maniglia e foro sfiato vapore GN 1/4	pz	400	100	500
14	GN 1/2 con acciaio AISI 304(spessore da 0.6 a 1) h 6,5 cm.	pz	200	40	240
15	Coperchio ermetico con guarnizione per chiusura ermetica dotati di maniglia e foro sfiato vapore GN 1/2	pz	200	40	240
16	GN 1/4 con acciaio AISI 304(spessore da 0.6 a 1) h 100 mm.	pz	200	40	240
17	GN1/2 con acciaio AISI 304(spessore da 0.6 a 1) h 100 mm.	pz	120	20	140

Gli articoli indicati con il simbolo asterisco (*) ed evidenziati in colore giallo, nell'allegato "Scheda Specifiche Tecniche", dovranno essere obbligatoriamente oggetto di campionatura.

Il RUP
Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato
(Dott. Ugo Ammannati)

Provvedimento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it 6

ASP IMMeS e PAT
Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINIT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Provveditorato e Contratti

Tel. 02.4029.294

provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 268/2019

INVITO

ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STOVIGLIERIA E ARTICOLI VARI PER LE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE DELL’ASP IMMES e PAT PER LA DURATA DI MESI 24, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

(NUMERO GARA 7373007)

**LOTTO 1) ARTICOLI VARI MONOUSO (CIG 783516350C)
LOTTO 2) STOVIGLIERIA MATERIALI VARI (CIG 7835186806)
LOTTO 3) UTENSILERIA CUCINA (CIG 78351992C2)
LOTTO 4) PENTOLAME E GASTRONORM (CIG 7835209B00)**

www.iltrivulzio.it 1

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Premessa

Con la presente lettera, Codesta spett.le Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata e a presentare la Sua migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, a mezzo piattaforma telematica Sintel di (A.R.CA) S.p.a Regione Lombardia, secondo le specifiche tecniche ed organizzative descritte nella presente Lettera di Invito, nell'allegato Capitolato Speciale e nell'Allegato 1 al Capitolato Speciale "Scheda Specifiche Tecniche".

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, espletata interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo di Piattaforma telematica Sintel messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (A.R.C.A.) S.p.A. di Regione Lombardia avente ad oggetto il servizio sopraindicato.

L'affidamento avverrà a più Lotti, mediante procedura negoziata su inviti, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici.

La presente lettera d'invito e tutti i suoi allegati costituiscono *Lex Specialis* della procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni, nonché tutti i profili prestazionali, previsti dalla presente lettera di invito e dal Capitolato Speciale.

ART 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e sede: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, 8, 20146 – Milano – tel. 02.4029.304 – fax 02.4029.245 – sito internet: www.iltrivulzio.it – partita IVA/C.F.04137830966.

Punti di contatto

RUP: Dirigente Area Alberghiera ed Economato – Dott. Ugo Ammannati

Referente del procedimento amministrativo – Dott.ssa Laura Parrotta

Area Provveditorato e Contratti dell'ASP IMMES e PAT – 02.40.29.294

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

ART 2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di stoviglieria e articoli vari occorrenti alle varie Strutture amministrative dall'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato e di seguito: ASP IMMES E PAT) ed all'Istituto Frisia di Merate Via Don Gnocchi 4 – Merate (LC), per la durata di mesi 24 (ventiquattro) dalla stipula del contratto, tutto come disciplinato dagli articoli dell'allegato Capitolato Speciale.

ART 3. IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 7 dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato della fornitura per il biennio, calcolato sulla base dei fabbisogni presunti dell'ASP IMMES e PAT è pari a complessivi € 193.191,97 (al netto di IVA), valore posto a base d'asta.

Gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali sono pari ad € 0,00 (euro zero/00).

www.iltrivulzio.it 2

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il corrispettivo della fornitura deve intendersi omnicomprensivo, includendo tutte le attività connesse alla regolare esecuzione della stessa e, comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

I prezzi fissati all'atto dell'aggiudicazione si intendono comprensivi di:

- a) tutti gli oneri fiscali, esclusa l'IVA;
- b) spese di trasporto, imballo e ogni altra spesa accessoria;
- c) sgombero e trasporto di ogni imballo e involucro in discarica;
- d) ogni altra spesa accessoria non qui espressamente richiamata, ma connessa all'esecuzione della fornitura.

L'appalto dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo e specifiche descritte negli atti di gara.

L'appalto è finanziato con risorse aziendali a bilancio.

Il presente capitolato è fondato sul principio della presupposizione, in conseguenza del quale i dati concernenti i volumi di fornitura sono da ritenersi indicativi, in quanto stimati sulla base dei consumi storici, potendo variare in corso di contratto in ragione dei fabbisogni caratteristici.

ART 4. COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza derivanti da possibili "interferenze" sono pari ad euro 0,00 (zero).

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel documento relativo all'Offerta Economica, i costi aziendali relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

In ragione della natura dell'appalto non è richiesta l'indicazione dei costi per la manodopera secondo quanto previsto all'art. 95, comma 10 del D. Lgs 50/2016.

ART 5. LUOGO MODALITA' E TERMINI DI CONSEGNA

Le quantità di fornitura, di volta in volta ordinate, con modalità e termini di seguito indicati, dovranno essere consegnate presso i due punti di consegna elettivamente individuati:

- per il Pio Albergo Trivulzio presso il Magazzino Economale, sito in Viale Bezzi 10, 20146 - Milano (previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino Economale il Sig. Luigi Manconi tel. 02.4029.602).

- Per l'Istituto Frisia di Merate, presso Via Don Gnocchi 4, 23807 – Merate (LC) (previo contatto telefonico con l'ufficio Economato tel. 039/999.161 – 039/9991.651).

Le consegne, a cura e spese dell'aggiudicatario, dovranno essere ripartite nei quantitativi richiesti dall'Azienda nei giorni e nelle ore concordate e dietro ordinazione di volta in volta trasmessa, al fornitore, dai Referenti o Responsabili delle singole strutture.

Per la consegna della fornitura nelle varie sedi, la ditta affidataria o il corriere a cui verrà demandata la consegna, non potrà avvalersi del personale interno dell'Azienda appaltante, né utilizzare attrezzature della stessa.

Il controllo e l'accettazione degli articoli da parte del personale incaricato non solleva la ditta affidataria dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e/o occulti che si presenteranno all'atto del consumo.

Il fornitore aggiudicatario dovrà procedere, in tal caso, alla sostituzione e consegna degli articoli difettosi o non conformi a quelli richiesti.

www.iltrivulzio.it 3

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La merce dovrà essere resa franco magazzino, comunque entro e non oltre **10 gg.** (dieci giorni) consecutivi e naturali dalla data di ricezione dell'ordine via PEC (la stazione appaltante si premurerà di anticipare o avvisare telefonicamente il fornitore dell'ordine in essere). In caso di ordini, anticipati via fax o e-mail, il termine di consegna decorrerà dalla comunicazione stessa.

In caso d'**urgenza** la consegna dovrà avvenire entro **3 gg.** dall'emissione dell'ordine via PEC.

La ditta affidataria o il corriere da essa demandato alla consegna delle merci, sarà tenuta a ritirare a propria cura e spese, entro e non oltre **3 gg.** dalla chiamata (da concordarsi se effettuarsi tramite mail, PEC o contatto telefonico) i beni che dovessero risultare difettosi/viziati o comunque non conformi alle caratteristiche tecniche richieste. In pendenza o mancanza di ritiro, gli articoli difettosi resteranno a disposizione della ditta affidataria, senza alcuna responsabilità da parte dell'ASP IMMES E PAT per l'eventuale degrado o deprezzamento che la merce potrebbe subire.

Il controllo e l'accettazione degli articoli da parte del personale incaricato non solleva la ditta affidataria dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e/o occulti che si presenteranno all'atto del consumo.

Il fornitore aggiudicatario dovrà procedere, in tal caso, alla sostituzione e consegna degli articoli difettosi o non conformi all'ASP IMMES E PAT.

In caso di mancata sostituzione della fornitura difettosa, entro 3 gg. dalla richiesta, l'ASP IMMES E PAT a suo insindacabile giudizio, potrà provvedere direttamente all'acquisto, sul libero mercato di uguali quantità e qualità degli articoli richiesti e non consegnati, addebitando alla ditta affidataria l'eventuale differenza di prezzo, fermo il maggior danno patito.

ART 6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, il dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato.

ART 7. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito individuati.

Situazione giuridica

- assenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a), b), c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 1 bis della Legge n. 383/2001 relativa all'emersione del lavoro sommerso;
- (per i soggetti tenuti) iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria e Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale comprendente o comunque comprendente l'attività oggetto dell'affidamento;
- assenza di motivi ostativi alla stipula di contratti pubblici ai sensi della L. 190/2012 e della L. 159/2011;
- rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68 ed al D.Lgs. 81/2008.

Capacità economica e finanziaria (art. 83 D.Lgs. 50/2016)

Realizzazione nel triennio 2016-2017-2018 di forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara, in favore di strutture sanitarie, socio-sanitarie, assistenziali e scolastiche, di natura sia pubblica che privata, per un importo pari, per ciascuna annualità, al valore a base d'asta annuo di € 96.595,985 (IVA esclusa).

In difetto di possesso dei prescritti requisiti, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Si rammenta inoltre la necessità che la posizione dell'Operatore Economico aperta a sistema AVCPass in relazione alla presente procedura, ai sensi del vigente del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con particolare riferimento alle disposizioni nel merito previste dell'art. 216, comma 13, sia completa della documentazione ivi richiesta ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti prescritti, compresa la visura camerale non antecedente a mesi 3 (tre) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Per qualsiasi ragione l'Operatore Economico non fosse iscritto nel sistema AVCPass, la visura della Camera di Commercio ed Industria non antecedente a mesi 3 (tre) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte ed i bilanci di esercizio approvati degli ultimi tre anni dovranno essere prodotti in sede d'offerta.

ART 8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali quesiti e chiarimenti in merito alla procedura dovranno essere posti esclusivamente per iscritto all'ASP IMMeS e PAT tramite Piattaforma Telematica Sintel **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 Aprile 2019.**

Ai quesiti pervenuti si darà riscontro mediante la suddetta Piattaforma al soggetto interpellante e in forma anonima a tutti gli Operatori Economici invitati **entro il giorno 24 Aprile 2019.**

ART 9. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA.

L'aggiudicazione dei lotti avverrà mediante procedura negoziata, tramite invito di almeno cinque operatori economici, con il criterio del minor prezzo dell'offerta ai sensi degli artt. 36 e 95 del d.lgs. 50/2016.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sul valore posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conforme alle esigenze della stazione appaltante.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e degli oneri per la sicurezza propri a carico dell'Impresa offerente, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in sede di offerta economica.

Relativamente ai costi della sicurezza, le ditte concorrenti dovranno dichiarare ed indicare i costi aziendali della sicurezza (IVA esclusa) da distinguersi rispetto a quelli già computati dalla Stazione Appaltante quali oneri della sicurezza da rischi interferenti (non soggetti a ribasso), pari a € 0,00.

Le ditte concorrenti dovranno, altresì, dichiarare che il corrispettivo offerto nella sua omnicomprensività rispetta i limiti salariali inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione della fornitura.

La ditta partecipante è tenuta al versamento del contributo previsto ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005, nella misura stabilita nella deliberazione dell'ANAC del 22.12.2015 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2016" e secondo le istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità stessa. Il contributo è pari a Euro 20,00 nell'ipotesi di partecipazione alla totalità dei lotti; diversamente, la contribuzione è prevista in ragione dell'importo del/dei lotto/i cui si partecipa.

Si applica l'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, in materia di soccorso istruttorio in forza del quale la stazione appaltante, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, inviterà il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati e assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie.

AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, in conformità con la vigente disciplina normativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rammenta pertanto la necessità che la posizione dell'Operatore Economico aperta a sistema AVCPass in relazione alla presente procedura, ai sensi del vigente del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con particolare riferimento alle disposizioni nel merito previste dell'art. 216, comma 13, sia completa della documentazione ivi richiesta ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti prescritti, compresa la visura camerale non antecedente a mesi 3 (tre) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Per qualsiasi ragione l'Operatore Economico non fosse iscritto nel sistema AVCPass, la visura della Camera di Commercio ed Industria non antecedente a mesi 3 (tre) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte ed i bilanci di esercizio approvati degli ultimi tre anni dovranno essere prodotti in sede d'offerta.

AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice dei contratti, il concorrente – singolo o plurimo – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti suddetti (ivi compresi i requisiti di capacità economica e finanziaria), avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Tale avvalimento non dovrà consistere nel mero prestito del requisito, bensì dovrà essere evidente l'effettivo “passaggio” di competenze da parte dell'impresa ausiliaria mediante, ad esempio, attrezzature specifiche, personale qualificato o altre risorse in grado di escludere l'eventualità di semplice mercificazione del requisito avallato.

A tal fine, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A – “documentazione amministrativa”, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del codice dei contratti, conforme ai modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del Codice dei contratti;
- e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, precisandone tipologia ed entità nel contratto medesimo in modo da poter escludere la semplice mercificazione del requisito avallato, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del Codice

dei contratti, nonché il requisito oggetto di avvalimento e la tipologia ed entità delle risorse concretamente ed effettivamente messe a disposizione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;

- non è consentito, ai sensi dell'art.89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa.

ART 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

Modalità di presentazione:

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, mediante utilizzo di Piattaforma Telematica Sintel di (A.R.C.A) S.p.a di Regione Lombardia in conformità ai termini e modalità declinati nei manuali disponibili al link: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> e, più in particolare, 'Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici – "PARTECIPAZIONE ALLE GARE' entro e non oltre:

le ore 12,00 del giorno 30 Aprile 2019

La ricezione dell'offerta entro il termine indicato è a totale esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per qualsiasi motivo tecnico, la stessa non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Le offerte che perverranno all'ASP IMMeS e PAT oltre il termine assegnato non verranno ammesse alla gara e saranno considerate come non pervenute.

Contenuto dell'Offerta:

L'offerta consta di n. 2 buste virtuali, come di seguito specificato:

'BUSTA AMMINISTRATIVA':

Nella 'busta amministrativa' l'Operatore Economico dovrà inserire la seguente documentazione, in formato pdf e firmata digitalmente:

- 1) **Domanda di partecipazione (ALLEGATO N. 2, comprensivo anche di 2.A)**, contenente dichiarazione in forma di autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) **Dichiarazione sostitutiva in forma di autocertificazione (ALLEGATO N. 3)** ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società, contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (cd. "Codice Antimafia"), così come modificato dal D.lgs. 218/2012, il numero di iscrizione, i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza e che possono impegnare la ditta stessa, nonché l'indicazione dell'oggetto sociale della ditta;

www.iltrivulzio.it 7

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- 3) **Documento di gara unico europeo.** Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue, secondo quanto di seguito indicato. Si precisa che, ai sensi di legge, finanche come da ultime indicazioni dedotte sul punto nel Comunicato del 30.03.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, a far data dal 18.04.2018, il DGUE deve essere presentato dai Concorrenti in formato elettronico, secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la ASP IMMeS e PAT appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
2. PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 7 della presente lettera di invito.

Si segnala, altresì, che, la previsione delle dichiarazioni attinenti le informazioni integrative riferite ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, comma 5 lett. *f-bis* e *f-ter* del Codice sono state inserite nel modello "sub allegato DOC 2.A" alla domanda di partecipazione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 4) **Garanzia cauzionale provvisoria:** l'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2% dell'importo complessivo del servizio, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto e deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ASP IMMeS e PAT. Le imprese partecipanti alla

www.iltrivulzio.it 9

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



procedura, in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, potranno presentare una garanzia d'importo ridotto delle percentuali ivi indicate, qualora producano contestualmente copia della certificazione suddetta e specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di conformità all'originale. L'ASP IMMeS e PAT, nell'atto con cui comunica l'affidamento della fornitura in questione, provvede alla restituzione del deposito cauzionale provvisorio di cui sopra.

- 5) **Dichiarazione ai fini dell'attestazione di sussistenza di requisito di ordine speciale (ALLEGATO N. 4)** di aver realizzato nel triennio 2016-2017-2018 forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara, in favore di strutture sanitarie, socio-sanitarie, assistenziali e scolastiche, di natura sia pubblica che privata, per un importo pari, per ciascuna annualità, al valore a base d'asta annuo di € 96.595,985 (IVA esclusa). E' pertanto richiesta l'elencazione analitica delle forniture effettuate nel periodo di riferimento che concorrono al raggiungimento del requisito, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva;
- 6) **Patto di integrità morale (ALLEGATO N. 5)** debitamente firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- 7) **Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, da effettuarsi con le precisazioni e modalità precisate nel sito dell'AVCP, ove ne sussistesse l'obbligo;
- 8) **Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti (ALLEGATO N. 6 comprensivo anche di 6.A, 6.B e 6.C)** Il documento va debitamente firmato e timbrato in ogni sua pagina (documento allegato n. 6 più i tre allegati 6.A – 6.B e 6.C) per presa visione dal Legale Rappresentante della ditta concorrente. L'allegato n. 6.A - "verifica idoneità tecnico professionale" del citato documento dovrà anche essere debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- 9) **Capitolato Speciale e Lettera d'invito** controfirmati dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo procuratore munito dei rispettivi poteri, ad ogni conseguente effetto impegnativo in relazione a quanto ivi dedotto ed alle relative condizioni di servizio;
- 10) **PassOE rilasciato dal sistema AVCPass** (per gli Operatori Economici iscritti al predetto sistema);
- 11) **Dichiarazione di subappalto (eventuale ALLEGATO N. 8).**
- 12) **Informativa sul trattamento dei dati personali (ALLEGATO N.9).**

'BUSTA ECONOMICA'

Nella busta economica il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**:

la propria offerta economica, come prescritto a norma del DPR n. 642/72 e ss.mm.ii., utilizzando l'apposito "Modello Offerta Economica" predisposto dall'ASP IMMeS e PAT (ALLEGATO N. 7).

Con riguardo al bollo, è prevista l'applicazione di bollo virtuale, per cui viene richiesto all'Operatore Economico l'inserimento, nella 'Busta Economica', della ricevuta di avvenuto pagamento che costituisce la marca da bollo digitale.

La ditta concorrente dovrà indicare nell'offerta economica la percentuale di sconto unico che intende apportare ai prezzi base d'asta, che dovrà essere unica ed identica per tutte le tipologie di prodotti presenti all'interno del Lotto di riferimento.

Le ditte concorrenti dovranno indicare nella propria offerta i prezzi unitari per singolo articolo (IVA esclusa) nonché il prezzo totale della fornitura (IVA esclusa), come derivanti dall'applicazione lineare ed uniforme della percentuale unica di ribasso offerto.

E' richiesta l'indicazione di importi (unitari e complessivi) con massimo tre decimali, senza alcun arrotondamento dell'ultimo decimale in eccesso o in difetto; gli importi discendenti dall'applicazione del ribasso offerto dovranno essere troncati al terzo decimale.

In particolare, l'offerta economica dovrà recare l'indicazione:

- dello sconto percentuale unico offerto sull'importo complessivo a base d'asta (con massimo due decimali);
- l'ammontare dell'importo unitario per ogni singola tipologia di prodotto in applicazione dello sconto percentuale unico offerto complessivamente (con massimo tre decimali);
- dell'ammontare complessivo per ciascun prodotto calcolato sulla base del prezzo unitario offerto e le quantità presunte di fornitura indicate dalla Stazione Appaltante (con massimo tre decimali);
- dell'ammontare complessivo in Euro del prezzo totale offerto per l'intera commessa comprensivo di ogni onere, imposta o spesa, calcolato in applicazione dello sconto percentuale unico offerto (con massimo tre decimali).

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere e in caso di discordanza sarà presa in considerazione quella indicata in lettere.

In caso di mancata correlazione tra l'indicazione riferita al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e quelle riferite ai prezzi dell'appalto, prevarrà il ribasso percentuale offerto.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o indeterminate.

Non saranno accettate offerte redatte in modo difforme dal surrichiamato modello fac-simile di cui all'Allegato 7.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore munito di procura speciale.

A pena d'esclusione, l'offerta economica non potrà presentare abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate o sottoscritte.

L'offerta economica resta valida e invariabile, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento rispetto all'importo presunto dell'appalto.

In caso di parità, si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante estrazione.

Unitamente al modulo di offerta economica è richiesta la presentazione nella 'BUSTA ECONOMICA' di tutte le schede tecniche di prodotto in lingua italiana, identificative dei prodotti oggetto di quotazione. Anch'esse dovranno essere sottoscritte digitalmente da parte del sottoscrittore dell'offerta.

ART 11. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI DELL'OFFERTA

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale, oltre che nella presente lettera di invito;
- offerte sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali o in aumento rispetto alla base d'asta.

Si precisa che nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante dovranno essere allegati originale o copia conforme all'originale della relativa procura;

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000, dall'altro costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'ASP si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'ASP si riserva il diritto:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara, motivatamente.

Qualora, prima dell'affidamento o nel corso dello stesso, il sistema di convenzioni per l'acquisto di servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), nonché le soluzioni approvvigionali processate dalla Centrale di Committenza Regionale – Stazione Unica Appaltante ARCA S.p.A., comprendessero fornitura idonea ad assicurare lo specifico fabbisogno della Stazione Appaltante, la ditta affidataria dovrà adeguare i prezzi relativi alla commessa, se meno favorevoli per la Stazione Appaltante (rispetto ai prezzi CONSIP/ARCA), agli importi praticati nell'ambito delle convenzioni di cui alla succitata legge.

Ove il fornitore non garantisca tale adeguamento, è immediata facoltà della Stazione Appaltante accedere alle nuove condizioni convenzionali, esercitando l'immediato recesso con conseguente necessità ed anticipata cessazione del contratto in essere.

ART 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta che recherà il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016.

ART 13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

E' intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo precipuo di beneficiare delle opportunità di razionalizzazione delle risorse offerte dalla Piattaforma Sintel.

Le comunicazioni inerenti l'esito dello svolgimento delle operazioni di gara avverranno a mezzo Piattaforma mediante la Sezione apposita 'Comunicazioni della procedura', nonché, ove occorrendo, a mezzo PEC.

La procedura di aggiudicazione verrà esperita presso gli uffici dell'Area Provveditorato e Contratti, dandosi luogo allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della tempestività della ricezione delle offerte e della loro completezza a mezzo della Piattaforma;
- apertura delle offerte presentate, con un primo accesso alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta. L'offerta economica resterà bloccata dalla Piattaforma e, pertanto, non visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli altri concorrenti, né da terzi;
- per gli operatori economici ammessi, si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Il RUP procederà, quindi, all'esame delle offerte economiche presentate e alla valutazione delle stesse, procedendo alla formalizzazione delle relative evidenze ed alla successiva proposta di aggiudicazione ai sensi di legge.

Tutti gli offerenti potranno prendere visione della graduatoria e saranno messi a conoscenza dell'esito di procedura e dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione tramite apposita comunicazione in Sintel attraverso la Sezione apposita 'Comunicazioni della procedura', nonché, ove occorrendo, a mezzo PEC.

www.iltrivulzio.it 12

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



ART 14. ANOMALIA DELL'OFFERTA

Si applica quanto previsto dall'art. 97, comma 2 e 3bis, del D.Lgs 50/2016.

ART 15. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti e nei modi di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che i concorrenti all'atto dell'offerta indichino le parti di fornitura che intendono subappaltare e la relativa terna. A tal fine è richiesta la presentazione di specifica dichiarazione da inserire in sede di offerta nella busta "AMMINISTRATIVA";
- che l'appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali e di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito;
- che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Qualora l'aggiudicatario intendesse procedere con l'affidamento in subappalto è comunque tenuto a formulare per iscritto apposita richiesta di autorizzazione ed attendere la conseguente risposta della Stazione Appaltante.

ART 16. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Concluse le operazioni di gara di cui sopra, si provvederà ad acquisire, attraverso Sistema AVCPass, tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dalla normativa.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento amministrativo e sarà comunicata a tutti i concorrenti. Successivamente l'ASP IMMeS e PAT procederà al perfezionamento negoziale, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 con l'aggiudicatario, previo esito positivo degli opportuni controlli e raccolta della documentazione necessaria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 non è prevista l'applicazione del termine dilatorio di stipulazione del contratto di cui al comma 9 del precitato articolo.

ART 17. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, apposito deposito cauzionale definitivo secondo le prescrizioni di cui all'art. 17 del Capitolato speciale.

ART 18. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula del contratto l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, cagionati in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'aggiudicatario.

Anche a tal fine, per la stipula del Contratto è richiesto, in capo all'aggiudicatario, il possesso di una copertura assicurativa ai sensi di quanto stabilito all'art. 23 del Capitolato Speciale.

ART 19. TERMINI E MODALITA' DEL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

I pagamenti, accertata la piena regolarità delle prestazioni rese, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolari fatture, separate per ciascuna Struttura, che dovranno essere trasmesse in formato elettronico ed intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando la sede di esecuzione della prestazione (Pio Albergo Trivulzio, RSA Principessa Jolanda o Istituto Frisia di Merate).

Solo le bolle faranno fede dell'effettiva data di esecuzione delle prestazioni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo delegato. Anche le bolle di attestazione dei servizi dovranno essere intestate come le fatture.

Split Payment, fatturazione elettronica e tracciabilità finanziaria

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

Si precisa infine che, a far data dal 31.03.2015, vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Economico-Finanziaria dell'Istituto.

ART 20. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE

L'ASP IMMES e PAT informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento Aziendale adottato con Ordinanza Presidenziale n. 16 del 31.12.2013 e successive Raccomandazioni integrative reperibili sul sito istituzionale al seguente indirizzo: www.iltrivulzio.it alla sezione amministrazione trasparente altri contenuti-Prevenzione della Corruzione_ Responsabile della Prevenzione della Corruzione, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMES e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, così come nel Patto di Integrità Morale, Allegato n. 5 al Disciplinare di gara, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMES e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

ART 21. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n.679/2016 e del D.Lgs 196/2003 così come novellato dal D.Lgs 101/2018, s'informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda Appaltante di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio esclusivamente per le finalità connesse al contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMES e PAT.

www.iltrivulzio.it 14

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

ART 22. NORMATIVA E GIURISDIZIONE

Per quanto non contemplato della presente lettera d'invito e dal Capitolato Speciale, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile.

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dalla presente procedura e dal conseguente contratto sarà esclusivamente quello di Milano.

IL RUP
Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato
(Dott. Ugo Ammannati)

Allegati:

ALLEGATO N. 1 – CAPITOLATO SPECIALE E SUO ALLEGATO ESSENZIALE ‘SCHEDE SPECIFICHE TECNICHE’;

ALLEGATO N. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (comprendente allegato 2.A);

ALLEGATO N. 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL’ART. 15 DELLA LEGGE N. 183/2011, DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA;

ALLEGATO N. 4 – DICHIARAZIONE DI FATTURATO PER SERVIZI ANALOGHI TRIENNIO 2016-2017-2018;

ALLEGATO N. 5 – PATTO DI INTEGRITA’ MORALE;

ALLEGATO N. 6 – DOCUMENTO VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI (comprendente allegati 6.A, 6.B, 6.C)

ALLEGATO N. 7 – MODULO DI OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO N. 8 – DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO (EVENTUALE).

ALLEGATO N.9 - INFORMATIVA PRIVACY Reg. UE n. 679/2016 (“GDPR”) e d.lgs. 196/2003 e s.m.

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it 15

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINIT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Prot. N. 268/2019

ALL. N.7 - Busta economica

Marca da bollo virtuale (rif. par. 'Busta economica' lettera di invito)

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STOVIGLIERIA E ARTICOLI VARI PER LE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE DELL'ASP IMMeS e PAT PER LA DURATA DI MESI 24, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL (NUMERO GARA 7373007)

Il sottoscritto Operatore Economico _____ Con sede in _____
Via _____ Codice Fiscale _____
Partita IVA _____ Legalmente rappresentato dal sottoscritto _____
Nato a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____
Via _____ Codice Fiscale _____ nella sua qualità di _____

OFFRE i seguenti ribassi:

Si precisa che il ribasso unico percentuale offerto sull'importo complessivo a base d'asta (in cifre ed in lettere) verrà applicato linearmente e uniformemente sui valori unitari a base d'asta riferiti a ciascuno dei prodotti oggetto di fornitura, secondo quanto riportato all'art. 10 della Lettera Invito

_____ www.iltrivulzio.it 1

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



LOTTO 1 - ARTICOLI VARI MONOUSO (CIG 783516350C)

➤ Il ribasso unico percentuale di _____ % (indicare max due decimali)

(lettere) _____

sul prezzo complessivo a base d'asta pari a € **109.938,82** (IVA esclusa) riferito al totale degli articoli della fornitura di cui a Lotto 1.

da cui discende:

- la quotazione del prezzo di fornitura, risultante dall'applicazione dello sconto unico percentuale di cui sopra, da riportarsi, rispettivamente, nella colonna 'A - prezzo unitario offerto' e 'B - prezzo totale', quest'ultimo da calcolarsi in funzione del quantitativo oggetto di fornitura (dove "A" x Quantità richieste = "B"), come segue:

					(A)	(B)
N.	Descrizione articolo	Unità di misura	Quantità richieste per il biennio	Prezzo unitario Base Asta (Iva esclusa)	Prezzo Unitario offerto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa)	Prezzo complessivo offerto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa)
1	Vaschetta monouso plastica mm. 11,7x15,6 con coperchio	Pz	123.000	€ 0,176		
2	Vaschette per alimenti trasparente rettangolare con coperchio incernierato in PET, capacità 1500 ml. Mm 187x190x70	pz	36.000	€ 0,222		
3	Vaschetta in plastica monouso da 500 ml insalatiera	Pz	40.000	€ 0,222		
4	Piatti monouso - piani (conf. da 100 pezzi)	Pz	187.000	€ 0,035		
5	Piatti monouso - fondi (conf. da 100 pezzi)	Pz	190.000	€ 0,035		
6	Cucchiaini monouso (conf. da 50 pezzi)	Pz	238.000	€ 0,016		
7	Forchette monouso (conf. da 50 pezzi)	Pz	105.000	€ 0,016		
8	Coltelli monouso (conf. 50 pezzi)	Pz	41.000	€ 0,016		

www.iltrivulzio.it 2

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



9	Bicchieri monouso grandi cl. 16 (conf. da 100 pezzi)	Pz	930.000	€	0,011	
10	Bicchieri monouso grandi cl. 33 (conf. da 100 pezzi)	Pz	2.000	€	0,014	
11	Stuzzicadenti incartati singolarmente	Pz	51.400	€	0,004	
12	Contenitori monouso per finger food assortiti	Pz	22.400	€	0,146	
13	Posate monouso per finger food	Pz	22.400	€	0,029	
14	Cannucce pieghevoli monouso	Pz	46.800	€	0,007	
15	Rotoli carta pellicola trasparente per alimenti lung. mt. 1500, h. 45 cm.	Pz	210	€	40,365	
16	Rotoli carta pellicola trasparente per alimenti lung. mt. 150, h. 33 cm.	Pz	140	€	4,493	
17	Rotoli pellicola alluminio per alimenti lung. mt. 150, h. 45 cm.	Pz	400	€	9,536	
18	Rotoli carta forno da M 50 H40	Pz	145	€	8,190	
19	Sacchetti carta "Avana" uso alimentare cm.18x40	Pz	28.000	€	0,094	
20	Sacchetti in Polietilene uso alimentare cm.90x41 spessore 007	Pz	46.000	€	0,152	
21	Sacchetti in Polietilene uso alimentare cm. 43x66 spessore 005	Pz	52.000	€	0,140	
22	Scatola dispenser da 100 Saccapoche monouso cm 60x30	Pz	8	€	24,453	
23	Sacchetti presto chiuso sterile per campioni cucina cm. 15x23 ca.	pz	23.500	€	0,222	
24	Carta oleata per alimenti Cm.70x100 ca.	Kg.	300	€	4,095	
Importo complessivo Fornitura ottenuto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa)						€.....

www.iltrivulzio.it 3

ASP IMMeS e PAT
 Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



LOTTO 2 – STOVIGLIERIA MATERIALI VARI (CIG 7835186806)

➤ Il ribasso unico percentuale di _____ % (indicare max due decimali)

(lettere) _____

sul prezzo complessivo a base d'asta pari a € **34.911,70** (IVA esclusa) riferito al totale degli articoli della fornitura di cui a Lotto 2.

da cui discende:

- la quotazione del prezzo di fornitura, risultante dall'applicazione dello sconto unico percentuale di cui sopra, da riportarsi, rispettivamente, nella colonna 'A - prezzo unitario offerto' e 'B - prezzo totale', quest'ultimo da calcolarsi in funzione del quantitativo oggetto di fornitura (dove "A" x Quantità richieste = "B"), come segue:

					(A)	(B)
N.	Descrizione articolo	Unità di Misura	Quantità richieste per il biennio	Prezzo unitario Base Asta (Iva esclusa)	Prezzo Unitario offerto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa)	Prezzo complessivo offerto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa)
1	<i>Vassoi abs servitori per letto con 2 gambe laterali h. 30 c.a. con portabicchiere</i>	<i>pz</i>	200	€ 6,00		
2	<i>Bicchieri plastica semirigida cl 16 c.a.</i>	<i>pz</i>	2.400	€ 0,600		
3	<i>Scodella in plastica o materiale equivalente idonea per forno a microonde cl. 50</i>	<i>pz</i>	200	€ 1,250		
4	<i>Piatto fondo in plastica o materiale equivalente idoneo per forno a microonde - diam. cm. 21</i>	<i>pz</i>	200	€ 1,700		
5	<i>Piatto piano in plastica o materiale equivalente idoneo per forno a microonde - diam. cm. 23</i>	<i>pz</i>	200	€ 1,900		
6	<i>Piatto frutta in plastica o materiale equivalente</i>	<i>pz</i>	700	€ 1,680		
7	<i>Tazzine da caffè in plastica o materiale equivalente</i>	<i>pz</i>	500	€ 1,20		

www.iltrivulzio.it 4

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



8	<i>brocche in plastica con coperchio da Lt. 1 per acqua - lavabili in lavastoviglie</i>	<i>pz</i>	<i>2.100</i>	<i>€</i>	<i>2,40</i>		
9	<i>Bicchieri plastica semirigida cl 16 c.a. - colorati con manico</i>	<i>pz</i>	<i>40</i>	<i>€</i>	<i>0,910</i>		
10	<i>Bicchieri plastica semirigida cl 16 c.a. - colorati senza manico</i>	<i>pz</i>	<i>40</i>	<i>€</i>	<i>0,800</i>		
11	<i>Bicchiere plastica con manici e beccuccio</i>	<i>pz</i>	<i>360</i>	<i>€</i>	<i>3,750</i>		
12	<i>Bottiglie tritan cc 500</i>	<i>pz</i>	<i>4.000</i>	<i>€</i>	<i>4,095</i>		
13	<i>Tappi a beccuccio/borraccia per bottiglie tritan</i>	<i>pz</i>	<i>500</i>	<i>€</i>	<i>0,842</i>		
14	<i>Tappi a vite blu per bottiglie tritan</i>	<i>pz</i>	<i>1.500</i>	<i>€</i>	<i>0,632</i>		
15	<i>Caraffe graduate in plastica 1 lt</i>	<i>pz</i>	<i>470</i>	<i>€</i>	<i>1,250</i>		
16	<i>Piatti porcellana fondi</i>	<i>pz</i>	<i>400</i>	<i>€</i>	<i>1,530</i>		
17	<i>Piatti porcellana piani</i>	<i>pz</i>	<i>400</i>	<i>€</i>	<i>1,530</i>		
18	<i>Piatti porcellana frutta</i>	<i>pz</i>	<i>400</i>	<i>€</i>	<i>1,530</i>		
19	<i>Bicchieri in vetro cc.16</i>	<i>pz</i>	<i>4.330</i>	<i>€</i>	<i>0,530</i>		
20	<i>Brocche in vetro 0,5 lt</i>	<i>pz</i>	<i>400</i>	<i>€</i>	<i>1,500</i>		
Importo complessivo Fornitura ottenuto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa)							€.....

www.iltrivulzio.it 5

ASP IMMeS e PAT
 Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



LOTTO 3 – UTENSILERIA CUCINA (CIG 78351992C2)

➤ Il ribasso unico percentuale di _____ % (indicare max due decimali)
(lettere) _____

sul prezzo complessivo a base d'asta pari a € **26.384,19** (IVA esclusa) riferito al totale degli articoli della fornitura di cui a Lotto 3.

da cui discende:

- la quotazione del prezzo di fornitura, risultante dall'applicazione dello sconto unico percentuale di cui sopra, da riportarsi, rispettivamente, nella colonna 'A - prezzo unitario offerto' e 'B - prezzo totale', quest'ultimo da calcolarsi in funzione del quantitativo oggetto di fornitura (dove "A" x Quantità richieste = "B"), come segue:

					(A)	(B)
N.	Descrizione articolo	Unità di Misura	Quantità richieste per il biennio	Prezzo unitario Base Asta (Iva esclusa)	Prezzo Unitario offerto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa)	Prezzo complessivo offerto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa)
1	Coltello acciaio inox 18/10 sp mm. 1,5	pz	1.770	€ 1,000		
2	Coltelli cucina cm 20 manico in plastica	pz	16	€ 11,450		
3	Coltelli disosso cm 16 manico in plastica	pz	12	€ 10,130		
4	Coltello affettare mod. lungo cm 36 alto 7 manico in plastica	pz	14	€ 28,600		
5	Coltello lama seghettata cm. 36/plastica	pz	8	€ 18,960		
6	Coltelli da tavola seghettati cm 11 manico in plastica	pz	120	€ 0,650		
7	Coltello affettare cm. 30	pz	10	€ 23,780		
8	Coltello cucina cm 30	pz	9	€ 20,300		

www.iltrivulzio.it 6

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



9	Coltello per formaggio/salumi punta quadra cm 36 manico in plastica	pz	3	€	11,950		
10	Affilacoltelli acciaio tondo 30/plastica	pz	3	€	11,040		
11	Cucchiaino acciaio inox 18/10 sp mm. 1,5	pz	3.470	€	0,500		
12	Cucchiaino acciaio inox 18/10 sp mm. 1,5	pz	1.400	€	0,400		
13	cucchiaino da dessert	pz	100	€	0,500		
14	Cucchiaino unipezzo inox cm 38	pz	10	€	8,750		
15	Forchetta acciaio inox 18/10 sp mm. 1,5	pz	2.630	€	0,500		
16	Forchettone per arrosti a 2 punte inox	pz	6	€	3,040		
17	Fruste giganti inox h. cm 125	pz	27	€	59,680		
18	Frusta 12 fili cm 25 inox	pz	8	€	8,390		
19	Frusta 12 fili cm 50 inox	pz	8	€	13,40		
20	Schiacciapatate 3 Griglie inox	pz	3	€	11,530		
21	Mestolo con manico a saldatura tubolare inox diam 24 - manico 60 cm	pz	14	€	41,870		
22	Taglieri in polietilene cm 80X40 - con fermi vari colori	pz	24	€	31,150		
23	Pelapatate	pz	47	€	1,045		
24	Molla per servire inox cm 25	pz	183	€	2,120		
25	Schiumarola a filo dim 24 manico 50 cm stagnata	pz	10	€	10,240		

www.iltrivulzio.it 7

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



26	Schiumarola dim 10 h 32 inox	<i>pz</i>	<i>104</i>	€	<i>3,540</i>		
27	Spatola hamburger 25X7,6 lung.38 inox	<i>pz</i>	<i>10</i>	€	<i>5,850</i>		
28	Spatola per mescolare in teflon lungh. 140 cm	<i>pz</i>	<i>10</i>	€	<i>15,290</i>		
29	Pinza per arrosti e affettati in acciaio inox	<i>pz</i>	<i>174</i>	€	<i>2,120</i>		
30	Pinza per spaghetti e insalate in acciaio inox	<i>pz</i>	<i>380</i>	€	<i>2,120</i>		
31	Tazzone con manico con saldatura tubolare e gancio inox diam. 24 cm	<i>pz</i>	<i>178</i>	€	<i>37,800</i>		
32	Tazzone con manico con saldatura tubolare e gancio inox diam. 18 cm	<i>pz</i>	<i>10</i>	€	<i>26,280</i>		
33	Trancia polli inox cm 25	<i>pz</i>	<i>16</i>	€	<i>10,100</i>		
34	Grattugina unifaccia per pasticceria inox	<i>pz</i>	<i>2</i>	€	<i>1,350</i>		
35	Cornetto cinese inox diam. 26 cm	<i>pz</i>	<i>3</i>	€	<i>26,00</i>		
36	Pennelli poliamide setole naturali cm 6	<i>pz</i>	<i>3</i>	€	<i>4,250</i>		
37	Apriscatole da banco in inox h 40 cm kg. 3,9 c.a	<i>pz</i>	<i>4</i>	€	<i>69,800</i>		
38	Tazzone con manico con saldatura tubolare e gancio inox diam 22	<i>pz</i>	<i>14</i>	€	<i>30,700</i>		
39	Colatutto gigante stagnato manico legno diam. 32 60 cm	<i>pz</i>	<i>9</i>	€	<i>26,950</i>		
40	Batticarne pugno in acciaio inox kg 2	<i>pz</i>	<i>3</i>	€	<i>22,300</i>		
41	Mestoli diam. 6,5 cm/lit 0.07, manico 22 cm inox	<i>pz</i>	<i>348</i>	€	<i>3,570</i>		
42	Mestoli diam. 8 cm /lit 0.12, manico 22 cm inox	<i>pz</i>	<i>348</i>	€	<i>4,040</i>		

ASP IMMeS e PAT



43	Mestoli diam. 10 cm./ lt 0.25, manico 22 cm inox	pz	348	€	8,450	
44	Spatola forata 12x12 manico 40 cm.in inox	pz	10	€	3,300	
45	Spatola da pasticceria flessibile in gomma 25x5x1 cm	pz	20	€	5,700	
46	Set di punte sac a poche lisce e rigate varie misure	pz	2	€	1,500	
Importo complessivo Fornitura ottenuto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa)						€.....



LOTTO 4 – PENTOLAME E GASTRONORM (CIG 7835209B00)

➤ Il ribasso unico percentuale di _____ % (indicare max due decimali)
(lettere) _____

sul prezzo complessivo a base d'asta pari a € **21.957,260** (IVA esclusa) riferito al totale degli articoli della fornitura di cui a Lotto 4.

da cui discende:

- la quotazione del prezzo di fornitura, risultante dall'applicazione dello sconto unico percentuale di cui sopra, da riportarsi, rispettivamente, nella colonna 'A - prezzo unitario offerto' e 'B - prezzo totale', quest'ultimo da calcolarsi in funzione del quantitativo oggetto di fornitura (dove "A" x Quantità richieste = "B"), come segue:

					(A)	(B)
N.	Descrizione articolo	Unità di Misura	Quantità richieste per il biennio	Prezzo unitario Base Asta (Iva esclusa)	Prezzo Unitario offerto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa)	Prezzo complessivo offerto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa)
1	Padella antiaderente teflon dim cm 32 alluminio	pz	16	€ 16.700		
2	Padella antiaderente teflon dim cm 28 alluminio	pz	16	€ 14,100		
3	Coperchio alluminio diam. 32 cm (per padella al n.22)	pz	12	€ 8,905		
4	Coperchio alluminio diam. 28 cm (per padella al n.23)	pz	12	€ 7,100		
5	Griglia in filo con sponda inox 2/1	pz	20	€ 20,100		
6	Colapasta conico in inox AISI 304 dm 50 con piedini di rialzo da 6 cm	pz	6	€ 50,000		
7	Bricco in acciaio per caffè da 3 lt	pz	4	€ 17,800		

www.iltrivulzio.it 10

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



8	Caffettiera 12 tazze tipo moka	pz	4	€	24,850		
9	Oliera in acciaio 1 lt	pz	4	€	6,300		
10	Bollitore da 5 lt per piano a induzione	pz	120	€	23,850		
11	Caffettiera da 6 tazze per piano a induzione	pz	8	€	20,750		
12	GN 1/4 con acciaio AISI 304(spessore da 0.6 a 1) h 6,5 cm.	pz	334	€	4,600		
13	Coperchio ermetico con guarnizione per chiusura ermetica dotati di maniglia e foro sfiato vapore GN 1/4	pz	500	€	13,500		
14	GN 1/2 con acciaio AISI 304(spessore da 0.6 a 1) h 6,5 cm.	pz	240	€	7,400		
15	Coperchio ermetico con guarnizione per chiusura ermetica dotati di maniglia e foro sfiato vapore GN 1/2	pz	240	€	18,000		
16	GN 1/4 con acciaio AISI 304(spessore da 0.6 a 1) h 100 mm.	pz	240	€	6,780		
17	GN1/2 con acciaio AISI 304(spessore da 0.6 a 1) h 100 mm.	pz	140	€	9,550		
Importo complessivo Fornitura ottenuto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa)							€.....

L'Operatore Economico dichiara che il prezzo complessivo offerto, come da ribasso esposto, è comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel Capitolato Speciale ed altri atti di gara, nonché delle attività connesse all'esecuzione della fornitura e, comunque, di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenendo conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

L'Operatore Economico dichiara, altresì, che tutto quanto oggetto dell'appalto è puntualmente eseguibile senza ulteriori oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante e che ha tenuto conto nel formulare l'offerta dei costi aziendali della sicurezza che **QUANTIFICA** in complessivi € _____ (in cifre) (IVA esclusa), euro _____ (in lettere), ripartiti nelle seguenti categorie (*a titolo esemplificativo e non esaustivo*):

- 1) fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI): € _____ (IVA esclusa);
- 2) formazione/informazione per il personale: € _____ (IVA esclusa);
- 3) sorveglianza sanitaria: € _____ (IVA esclusa);
- 4) altro (*specificare*): € _____ (IVA esclusa).

Dichiara che il corrispettivo offerto nella sua omnicomprensività in relazione a quanto previsto negli atti di gara rispetta i limiti salariali minimi inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto ed ogni componente del costo del lavoro.

La presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa.

L'Operatore Economico dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni di cui a lettera d'invito e suoi allegati, capitolato speciale, nonché di quanto contenuto in ogni altro atto di gara rilevante e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali rilevanti, di cui ha tenuto debito conto nella determinazione dello sconto sopra indicato e che, pertanto, il prezzo offerto è ritenuto remunerativo di quanto proceduralmente richiesto, escludendosi qualunque eccezione di mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

L'Operatore Economico garantisce, infine, che i prodotti offerti sono pienamente conformi a quanto richiesto in sede di specifiche tecniche e rispettano tutte le prescrizioni delle vigenti normative.

Luogo e data _____ ***Timbro e firma del legale rappresentante*** _____

***N.B. E' richiesta la formulazione di un'offerta basata su un unico sconto percentuale sul prezzo complessivo a base d'asta.**

****N.B.** Alla presente dichiarazione deve essere allegata, **AI SENSI DI LEGGE**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

*****N.B.** Il presente modulo dovrà essere firmato digitalmente a cura del **legale rappresentante/procuratore**. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

******N.B. Unitamente al modulo di offerta economica è richiesta la presentazione nella 'BUSTA ECONOMICA' di tutte le schede tecniche di prodotto in lingua italiana, identificative dei prodotti oggetto di quotazione. Anch'esse dovranno essere sottoscritte digitalmente da parte del sottoscrittore dell'offerta.**

www.iltrivulzio.it 12

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

