

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.294

provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Rif. Prot. 444/2016

Allegato Unico a Det. n. AEP 121 del 28.09.2020

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, IN CONSEGNA IMMEDIATA, DELLA FORNITURA DI CAMICI MONOUSO, IDROREPELLENTI, PER PROTEZIONE INDIVIDUALE, PER FRONTEGGIARE L’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, OCCORRENTI ALLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE DELL’A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T.

NUMERO GARA: 7886458 – CIG: 844491437E

Responsabile Unico del Procedimento
dott. Ugo Ammannati

firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it 1

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





Area Alberghiero Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.294

provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 444/2016

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, IN CONSEGNA IMMEDIATA, DELLA FORNITURA DI CAMICI MONOUSO, IDROREPELLENTI, PER PROTEZIONE INDIVIDUALE, PER FRONTEGGIARE L’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, OCCORRENTI ALLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE DELL’ASP IMMES E PAT.

(NUMERO GARA 7886458 - CIG 844491437E)

Si certifica che i presenti atti di gara sono conformi e aderenti al sistema del D.Lgs.50/2016, successive modifiche e integrazioni, in specie Linee Guida ANAC e sue restanti indicazioni di riferimento rilevanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento – Dott. Ugo Ammannati.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

1



INDICE GENERALE

PREMESSE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO DI FORNITURA E CARATTERISTICHE TECNICHE
2. VALORE STIMATO DELLA PROCEDURA
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 3.1 DOCUMENTI DI GARA
 - 3.2 RICHIESTA DI INFORMAZIONE E CHIARIMENTI
 - 3.3 COMUNICAZIONI
4. TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA
 - 4.1 ULTERIORI RISERVE
5. CONVENZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DELLA LEGGE 488/99 ED ART.37 D.LGS. 50/2016
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
7. REQUISITI GENERALI
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
 - 8.1 REQUISITI DI IDONEITA'
 - 8.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA
9. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
10. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI
11. AVVALIMENTO
12. SUBAPPALTO
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE OFFERTA
15. CAMPIONATURA OBBLIGATORIA
16. ULTERIORI INFORMAZIONI TECNICHE SUL SISTEMA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
21. ACCESSO AGLI ATTI
22. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
24. CARATTERISTICHE PIATTAFORMA TELEMATICA E SISTEMA SINTEL
25. REGISTRAZIONE AL SISTEMA
26. CONTATTI
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

2



PREMESSE

Con Determinazione n. AEP/121 Del 28.10.2020 questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di camici monouso idrorepellenti per le Strutture Socio Sanitarie Amministrate dall'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (di seguito anche IMMES e PAT), secondo quanto più dettagliatamente descritto nella *Lex Specialis* e nella documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) con abbreviazione dei termini procedurali, fino a 15 giorni, di cui alla Legge del 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del Decreto-Legge n.76 del 16 Luglio 2020.

La procedura è svolta con l'ausilio di sistemi informatici ai sensi della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 6/4/2011. La stazione appaltante ASP IMMES e PAT utilizza il sistema di intermediazione telematica di (A.R.I.A) Regione Lombardia denominato Sintel (di seguito il Sistema), il cui accesso è consentito dall'apposito link www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il Sistema è messo a disposizione da Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito anche A.R.I.A.), ai sensi delle LL.RR. Lombardia n. 14/1997 e n. 33/2007.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, gli Operatori Economici partecipano alla presente procedura attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

I luoghi di consegna della fornitura sono:

Pio Albergo Trivulzio – Milano [codice NUTS ITC4C].

Istituto Frisia di Merate – Merate (LC) [codice NUTS ITC43].

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici è il dott. Ugo Ammannati – Dirigente Responsabile Area Alberghiero Economale e Provveditorato.

ART 1. OGGETTO DEL CONTRATTO DI FORNITURA E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL PRODOTTO

Il presente Disciplinare di gara ha per oggetto la fornitura di n.120.000 di **camici monouso idrorepellenti in tnt, DPI classe III CE, certificati secondo il Regolamento Europeo 425/2016 e conformi alla EN 14126:2003** per protezione contro gli agenti biologici, occorrenti alle Strutture socio sanitarie amministrare dall'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato e di seguito: ASP IMMES E PAT) e all'Istituto Frisia di Merate Via Don Gnocchi 4 – Merate (LC), lotto unico.

E' richiesta la fornitura di camici taglia unica che soddisfi i seguenti standard dimensionali:

TAGLIA UNICA	TAGLIA UNICA
Altezza totale	158-194
Circonferenza torace	84-124

TAGLIA UNICA	TAGLIA UNICA
Lunghezza totale	120
Circonferenza torace	134

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Larghezza spalle	59
Larghezza maniche	64

Il prodotto dovrà altresì possedere caratteristiche funzionali e di vestibilità tali da consentire il completo svolgimento delle mansioni da parte del personale preposto ed utilizzatario del dispositivo di protezione, consentendo piena mobilità senza intralcio e restrizioni delle attività socio sanitarie per cui viene impegnato.

Gli articoli oggetto di affidamento sono dettagliati nell'Allegato N.1 A Capitolato Speciale – Specifiche Tecniche del prodotto.

Il prodotto dovrà altresì possedere caratteristiche funzionali e di vestibilità tali da consentire il completo svolgimento delle mansioni da parte del personale preposto ed utilizzatario del dispositivo di protezione, consentendo piena mobilità senza intralcio e restrizioni delle attività socio sanitarie per cui viene impegnato.

ART 2. VALORE STIMATO DELLA FORNITURA

Ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 7 dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato dell'intera fornitura, calcolato sulla base delle stime dei consumi dell'ASP IMMeS e PAT, è pari a € 600.000,00 (IVA esente), valore base d'asta, ed € 0,00 (euro zero/00) oneri della sicurezza da rischi interferenziali.

L'importo complessivo sopraindicato della fornitura è relativo a quanto di seguito indicato in tabella:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Lotto Unico	Denominazione Lotto	CPV	N. totale camici monouso (pezzi)	Prezzo Unitario a base d'asta € (Iva esente)	Totale base d'asta n.120.000 camici (Iva esente)
1	Camici monouso idrorepellenti	33199000-1	120.000	€ 5,00	€ 600.000,00

Gli articoli oggetto della presente procedura sono più dettagliatamente elencati nell'Allegato N.1 A Capitolato Speciale – Specifiche Tecniche del prodotto.

L'appalto dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo e specifiche descritte negli atti di gara.

L'appalto è finanziato con risorse aziendali a bilancio.

ART 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La gara si articolerà secondo quanto indicato dettagliatamente nei seguenti documenti:

➤ **Disciplinare di gara:**

- All. 1: Modulo di domanda di partecipazione e autocertificazione (comprensivo di allegato n. 1.A);
- All. 2: Modulo per avalimento;

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- All. 3: Modulo dichiarazione sostitutiva iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- All. 4: Modulo dichiarazione fatturato globale ed elenco delle forniture dell'ultimo triennio (2016-2017-2018);
- All. 5: Patto di integrità morale;
- All. 6: Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti (D.U.V.R.I.), costituito dai seguenti allegati:
 - All. 6.A: Verifica idoneità tecnico professionale;
 - All. 6.B: Valutazione preliminare rischi interferenti;
 - All. 6.C: Gestione rischi interferenti;
- All. 7: Modulo offerta economica;
- All. 8: Dichiarazione Subappalto;
- All. 9: Informativa Privacy

➤ **Capitolato Speciale**

La documentazione di gara è disponibile su piattaforma telematica Sintel di A.R.I.A. S.p.A. Regione Lombardia e sul sito internet: <http://www.iltrivulzio.it> alla sezione 'bandi di gara e contratti/procedure aperte'.

3.2 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante quesiti e richieste di chiarimenti posti esclusivamente in lingua italiana, per iscritto, all'ASP IMMeS e PAT a mezzo Piattaforma Telematica Sintel, nell'apposta sezione "Comunicazione della Procedura" entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 14 Ottobre 2020**.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre il **giorno 19 Ottobre 2020**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.iltrivulzio.it> alla sezione 'bandi di gara e contratti/procedure aperte', nonché nell'apposita area "Comunicazione della procedura" presente sul Sistema www.sintel.regione.lombardia.it all'interno della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 COMUNICAZIONI

Tali predette comunicazioni tra ASP IMMeS e PAT appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante il Sistema Sintel e attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente e all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

Tutte le comunicazioni tra ASP IMMeS e PAT, stazione appaltante e operatori economici potranno essere replicate al solo fine ricognitivo, all'indirizzo PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo fax.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla ASP IMMeS e PAT appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART 4. TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Considerata la particolare situazione emergenziale e il necessitato bisogno dei del dispositivo di protezione in oggetto, l'affidatario dovrà provvedere, inderogabilmente, **alla consegna immediata della fornitura** e comunque entro e non oltre 7 giorni decorrenti dalla data del perfezionamento contrattuale ai sensi dell'art. 32, comma 14.

Si preavvisa sin d'ora che i termini e le modalità di esecuzione della fornitura previste nella *Lex Specialis* sono da considerarsi essenziali.

In particolare, ferma la necessità regolarità adempimentale in ordine alle caratteristiche tecniche di prodotto, si precisa che in caso di mancato rispetto del termine essenziale di consegna **di 7 gg** consecutivi dalla data del perfezionamento del contratto, lo stesso, si intenderà automaticamente risolto, ad ogni conseguente effetto di legge e codice civile. In tal caso l'Amministrazione può procedere incondizionatamente ad assegnazione dell'affidamento, della fornitura de qua, al concorrente immediatamente successivo risultante dalla graduatoria stilata da questa Amministrazione, fatta salva ogni ulteriore iniziativa di tutela nei confronti dell'operatore economico inadempiente a ristoro e risarcimento dei gravi ed irreparabili danni che verrebbero a prodursi, anche avuto riguardo alla natura dei beni oggetto di fornitura e del fondamentale fabbisogno che questi sono destinati a soddisfare nelle presenti condizioni di emergenza epidemiologica e sanitaria.

Tale condizione deve intendersi espressamente accettata con la partecipazione alla procedura con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione digitale della *Lex Specialis* e relativi allegati.

Ciascuna consegna dovrà avvenire presso le sedi sopraindicate secondo i quantitativi rilevati di seguito riportati, salvo l'adeguamento ai confezionamenti:

- **n. 90.000 camici** - per il Pio Albergo Trivulzio presso il Magazzino Economale, sito in Viale Bezzi 10, 20146 - Milano (previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino Economale il Sig. Emanuel Alberini tel. 02.4029.602).

- **n. 30.000 camici** – per l'Istituto Frisia di Merate, presso Via Don Gnocchi 4, 23807 – Merate (LC) (previo contatto telefonico con l'ufficio Economato tel. 039/999.161 – 039/9991.651). per l'Istituto Frisia di Merate;

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La consegna dovrà essere effettuata franco magazzino o messa a terra e per facilitare le operazioni di scarico della merce, il trasportatore, dovrà munirsi di apposita sponda idraulica. Per le operazioni di consegna non potrà essere adoperato personale interno aziendale conseguendone che solo il personale della ditta trasportatrice opererà all'interno del vano di carico effettuando tutte le operazioni necessarie per una perfetta esecuzione delle operazioni di consegna della fornitura.

In caso di inosservanza delle consegne franco magazzino o messa a terra, la merce verrà respinta e dovrà essere riconsegnata entro 24 ore senza nessun onere per l'Amministrazione.

Tali condizioni devono intendersi espressamente accettate con la partecipazione alla procedura con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione digitale della *Lex Specialis* e relativi allegati.

ART. 4.1 ULTERIORI RISERVE

L'Amministrazione potrà fruire, senza una nuova procedura di affidamento, di una estensione ex art. 106 comma 7) del D.lgs 50/2016 alle medesime condizioni di prezzi e modalità di espletamento della della fornitura offerta, fatte salve rideterminazioni a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione e comunque per il tempo necessario all'aggiudicazione di nuovo contratto, fermi i limiti di valore previsti ex lege.

ART 5. CONVENZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DELLA LEGGE 488/99 ED ART. 37 D.LGS. 50/2016

Qualora, prima dell'affidamento o della stipulazione del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), nonché le soluzioni approvvigionamentali processate dalla Centrale di Committenza Regionale – ASP IMMES e PAT Unica Appaltante ARCA S.p.A., comprendessero fornitura idonea ad assicurare lo specifico fabbisogno della ASP IMMES e PAT Appaltante, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi relativi alla commessa, se meno favorevoli per la ASP IMMES e PAT Appaltante (rispetto ai prezzi CONSIP/ARCA), agli importi praticati nell'ambito delle convenzioni di cui alla succitata legge.

Ove il fornitore non garantisca tale adeguamento, è immediata facoltà della ASP IMMES e PAT Appaltante accedere alle nuove condizioni convenzionali, con conseguente necessitato esercizio legittimo del recesso contrattuale.

ART 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

ART 7. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

ART 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per l'attività oggetto della presente procedura di gara, in conformità con quanto previsto al comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'ASP IMMES e PAT acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, fermo quanto specificamente richiesto in sede di AVCPass ai fini della presente procedura.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito nell'arco del triennio che va dal mese di Giugno 2017 al mese di Giugno 2020 forniture analoghe a quelle oggetto della presente procedura rese in favore di strutture sanitarie, socio-sanitarie e assistenziali di natura sia pubblica che privata.

E deve aver generato un importo complessivo, nel periodo sopra considerato, riferito a forniture analoghe, non inferiore al valore stimato della procedura, ovvero di € 600.000,00 (IVA esente).

E' pertanto richiesta l'elencazione analitica delle forniture rese nel periodo di riferimento che concorrono al raggiungimento del requisito di fatturato richiesto, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice, il presente requisito di capacità tecnica e professionale viene congruamente richiesto in quanto, in ragione della natura dell'appalto da affidare, è ritenuto indispensabile

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



quale indice di affidabilità dell'operatore, precisando che il requisito sopra indicato viene richiesto in considerazione della rilevanza socio sanitaria della fornitura, con garanzia che la commessa venga svolta da operatori economici con adeguata capacità tecnica, competenze e comprovata esperienza nel settore dell'appalto specificamente bandito.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, da cui sia deducibile il dato del fatturato specifico;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA da cui sia deducibile il dato del fatturato specifico;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

In difetto di possesso dei prescritti requisiti, si procederà all'esclusione del Concorrente alla procedura.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici, laddove richiesti, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

ART 9. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 6.2 deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

ART 10. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per il requisito di capacità tecnica e professionale, si declina a quanto riportato ai sensi dell'art. 47 del Codice ss.mm.ii.

ART 11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della ASP IMMeS e PAT appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, da altro concorrente.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

11



Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la ASP IMMeS e PAT appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Il concorrente, entro un termine assegnato, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la ASP IMMeS e PAT appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

ART 12. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che l'Appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- che il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di cui all'art.80 D.Lgs 50/2016 che non sussistano, nei suoi confronti, cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto, presso la Stazione Appaltante il subappaltatore trasmetta contestualmente dichiarazione nei modi e nei termini di legge attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 D.Lgs 50/2016 e di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito

Qualora l'aggiudicatario intendesse procedere con l'affidamento in subappalto è comunque tenuto a formulare per iscritto apposita richiesta di autorizzazione ed attendere la conseguente risposta della Stazione Appaltante.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ART 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Avuto riguardo al comunicato del presidente Presidente ANAC del 20.05.2020, è stato disposto l'esonero temporale del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'art.1, comma 65, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge e sino al 31.12.2020.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



ART 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

Le offerte, da predisporre e presentare secondo le modalità indicate in seguito, dovranno tassativamente pervenire a questa Azienda attraverso caricamento su piattaforma telematica Sintel entro e non oltre il giorno:

23 Ottobre 2020 ore 12.00

Il fornitore, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso all'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura sul sito www.sintel.regione.lombardia.it. Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive, che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale, ove richiesto, e caricarla sul Sistema in vista dell'invio.

Il Sistema consente di interrompere la redazione dell'offerta, memorizzarla e riprenderla in un momento successivo; a tale proposito, si informa che ogni sessione di Sintel ha durata massima di due ore consecutive. **Si sottolinea che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio della stessa alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene solo al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento, attraverso la fase "Invio offerta". Si suggerisce di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema prima di procedere all'invio.**

La documentazione da presentare in forma elettronica consiste di:

- **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA.**

Servendosi della procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore deve caricare sul Sistema i documenti e/o le dichiarazioni che seguono **in formato pdf firmati digitalmente:**

BUSTA A - 'DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA':

La busta A "documentazione amministrativa" dovrà contenere i seguenti allegati, in formato pdf e firmata digitalmente:

- 1) **Domanda di partecipazione** (ALLEGATO N. 1, comprensivo anche di 1.A), contenente dichiarazione in forma di autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) **Modulo per avalimento** (ALLEGATO N. 2);
- 3) **Dichiarazione sostitutiva in forma di autocertificazione** (ALLEGATO N. 3) ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società, contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (cd. "Codice Antimafia"), così come modificato dal D.lgs. 218/2012, il numero di iscrizione, i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza e che possono impegnare la ditta stessa, nonché l'indicazione dell'oggetto sociale della ditta;
- 4) **Documento di gara unico europeo**. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione

sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue, secondo quanto di seguito indicato. Si precisa che, ai sensi di legge, finanche come da ultime indicazioni dedotte sul punto nel Comunicato del 30.03.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, a far data dal 18.04.2018, il DGUE deve essere presentato dai Concorrenti in formato elettronico, secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la ASP IMMeS e PAT appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 5 del presente disciplinare.

Si segnala, altresì, che, la previsione delle dichiarazioni attinenti le informazioni integrative riferite ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice sono state inserite nel modello "sub allegato DOC 1.A" alla domanda di partecipazione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 6.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

5) Dichiarazione ai fini dell'attestazione di sussistenza di requisito di ordine speciale (ALLEGATO N. 4)

Il concorrente deve aver eseguito nell'arco del triennio che va dal mese di Giugno 2017 al mese di Giugno 2020 forniture analoghe a quelle oggetto della presente procedura rese in favore di strutture sanitarie, socio-sanitarie e assistenziali di natura sia pubblica che privata.

E deve aver generato un importo complessivo, nel periodo sopra considerato, riferito a forniture analoghe, non inferiore al valore stimato della procedura, ovvero sia di € 600.000,00 (IVA esente).

E' pertanto richiesta l'elencazione analitica delle forniture effettuate nel periodo di riferimento che concorrono al raggiungimento del requisito, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice, il presente requisito di capacità economica e finanziaria viene congruamente richiesto in quanto, in ragione della natura dell'appalto da affidare, è ritenuto indispensabile quale indice di affidabilità dell'operatore, precisando che il requisito sopra indicato viene richiesto in considerazione della rilevanza socio sanitaria della fornitura e delle necessarie cautele che devono assistere il trasporto, con garanzia che la commessa venga svolta da operatori economici con adeguata solidità economica finanziaria ed esperienza nel settore di attività all'interno del quale rientra l'oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, da cui sia deducibile il dato del fatturato specifico;

per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA da cui sia deducibile il dato del fatturato specifico;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

- 6) **Patto di integrità morale** (ALLEGATO N. 5) debitamente firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- 7) **Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti** (ALLEGATO N. 6 comprensivo anche di 6.A, 6.B e 6.C) Il documento va debitamente firmato e timbrato in ogni sua pagina (documento allegato n. 6 più i tre allegati 6.A – 6.B e 6.C) per presa visione dal Legale Rappresentante della ditta concorrente. L'allegato n. 6.A - "verifica idoneità tecnico professionale" del citato documento dovrà anche essere debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente.
- 8) **Capitolato Speciale** controfirmato dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo procuratore munito dei rispettivi poteri, ad ogni conseguente effetto impegnativo in relazione a quanto ivi dedotto ed alle relative condizioni di fornitura.
- 9) **PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.**
- 10) **Dichiarazione di subappalto** (eventuale ALLEGATO N. 8).
- 11) **Informativa Privacy** (ALLEGATO N.9).

BUSTA B – 'OFFERTA ECONOMICA'

La busta "B – Offerta economica" deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il modello 'Modulo Offerta Economica' **ALLEGATO n. 7** al presente Disciplinare di gara, formulata secondo i seguenti elementi di offerta:

- 1) **Ribasso unico percentuale offerto sul prezzo complessivo a base d'asta;**
- 2) Importo unitario offerto (IVA esclusa) derivante dall'applicazione del ribasso percentuale applicato;

3) Importo complessivo della fornitura offerto (IVA esente) per l'intera fornitura derivante dall'applicazione lineare del ribasso percentuale sul prezzo complessivo a base d'asta.

Verranno prese in considerazione importi fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il corrispettivo della fornitura deve intendersi omnicomprensivo di tutte le prestazioni e le attività connesse all'esatto adempimento contrattuale, quali in via esemplificativa i costi di trasporto e consegna, costi per la sostituzione dei prodotti difettosi, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

I costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Si precisa che, relativamente ai costi della sicurezza, le ditte concorrenti dovranno dichiarare ed indicare i costi aziendali propri della sicurezza (IVA esclusa) da distinguersi rispetto a quelli da rischi interferenti (pari a zero); a titolo esemplificativo e non esaustivo i costi per formazione/informazione del personale, i costi per sorveglianza sanitaria, i costi per la fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI), ecc.

È altresì richiesta la stima dei costi aziendali propri relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Per i propri costi di manodopera insistenti sulla commessa, si declina quanto indicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Con la presentazione dell'offerta s'intendono accettate integralmente, e senza eccezione alcuna, le opzioni procedurali qui dettagliate ed integralmente definite negli atti di gara.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico e dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Si precisa che nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante dovranno essere allegati originale o copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo associazioni temporanee d'impresa, il suddetto modulo dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il suddetto raggruppamento.

A pena d'esclusione, l'offerta economica, non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate o sottoscritte.

L'offerta economica resta valida e invariabile, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine fissato per la presentazione della stessa. La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento rispetto all'importo presunto dell'appalto e pertanto saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazioni specificate nel Capitolato Speciale, oltre che nel presente disciplinare e allegati di gara;
- offerte sottoposte a condizione e/o alternative;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni della fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali o in aumento rispetto al valore stimato dell'appalto.

ART 15. CAMPIONATURA OBBLIGATORIA

Al fine di effettuare le verifiche di conformità tecnica del prodotto rispetto alle caratteristiche degli articoli dedotte a Capitolato, **ogni concorrente dovrà far pervenire, entro e non oltre il termine di presentazione dell'offerta, a pena di esclusione,** una campionatura del camice monouso idrorepellente.

La verifica sarà effettuata a cura della Direzione Professioni Sanitarie e dalla Direzione Socio Sanitaria che valuteranno tanto la sussistenza delle caratteristiche tecniche previste in Lex Specialis quanto i requisiti funzionali essenziali.

Rimane inteso che laddove venga formulato un giudizio di non conformità e di inidoneità il concorrente non verrà ammesso al seguito procedurale e all'apertura della propria offerta economica.

La consegna del campione dovrà essere effettuata presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano, che osserverà i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30, previo contatto telefonico al n. 02/40.29.602-443.

La campionatura dovrà essere rispondente alle caratteristiche tecniche di fornitura de qua ed identica rispetto all' articolo quotato dal concorrente in sede di offerta economica; sarà fornita a titolo gratuito e non verrà restituita all'esito della gara.

In particolare, la campionatura dell'aggiudicatario rimarrà presso la ASP IMMES E PAT al fine di verificare la rispondenza delle caratteristiche degli articoli forniti a quelli dei campioni presentati.

Ne consegue che, per qualunque verifica di conformità delle merci consegnate, faranno fede solo ed esclusivamente detti campioni.

Dovranno essere osservate le seguenti condizioni:

- dovrà essere inviata un'unica campionatura, dell'unico lotto, (una confezione o pacchetto) **debitamente corredata dalla relativa scheda tecnica descrittiva e illustrativa del prodotto in lingua italiana. che dovrà corrispondere a quella presentata in sede di offerta economica.**
- i colli contenenti la campionatura dovranno riportare all'esterno la dicitura: "campionatura gara camici monouso idrorepellenti, lotto unico".
- Elenco riepilogativo della campionatura presentata.
- Non possono essere inviati campioni in alternativa, ma solo quelli riferiti all'art. indicato nell'allegato 'Schede Specifiche Tecniche' al Capitolato speciale.

ART 16. ULTERIORI INFORMAZIONI TECNICHE SUL SISTEMA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema genererà un documento in formato pdf, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta economica), compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvederà all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio indicato all'art. 14.

E' possibile, per l'Operatore Economico, inviare una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte); tale nuova offerta sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà più essere consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate, e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e di verifica della documentazione.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto e accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta, ed esonera la stazione appaltante e A.R.C.A. da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A.R.I.A. (gestore del Sistema) e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta, altresì, inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dalle registrazioni dello stesso.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, l'offerta è vincolante per almeno 180 giorni dal termine per il ricevimento delle offerte o, comunque, fino ad aggiudicazione della procedura. La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet: <http://www.iltrivulzio.it> alla sezione 'bandi di gara e contratti/procedure aperte', sottosezione relativa alla procedura di riferimento.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e

testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

ART 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato col criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

ART 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara sono espletate dal RUP, come quivi individuato, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa.

Il giorno **28 ottobre 2020 ore 11,00** in seduta pubblica, presso gli uffici dell'Azienda, il RUP darà conto, anche operando attraverso il Sistema, dello svolgimento delle seguenti attività, al fine di procedere all'ammissione preliminare alla gara:

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal responsabile del procedimento, assistito da due operatori della Stazione Appaltante, presso gli uffici centrali di Amministrazione dell'ASP IMMES e PAT, in 20146 Milano, via Marostica n. 8, che procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) apertura delle offerte con un primo accesso alla Documentazione amministrativa;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'ASP IMMES e PAT si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 6 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

L'Offerta Economica, nonché il documento riepilogativo dell'offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal RUP, né da ARCA né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Concluse le operazioni sopra descritte si procederà, in seduta riservata, eventualmente nella stessa giornata della precedente seduta, all'analisi della documentazione presente nella busta amministrativa (presentata in formato elettronico) constatando che, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente, verrà invitato, a mezzo comunicazione pec e piattaforma Sintel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e smi, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

20



Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

Delle operazioni di gara, della prima seduta riservata, sarà redatto, apposito verbale del quale si procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Al termine della verifica delle attestazioni in ordine ai requisiti soggettivi, tecnico professionali si procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, successivamente, si procederà alla comunicazione ai candidati e ai concorrenti le determinazioni in ordine all'esclusione dalla procedura di affidamento e/o l'ammissione alla stessa indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dov'è possibile reperire il predetto atto.

Conseguentemente, Il RUP procederà all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti e, comunque, della "Dichiarazione di offerta economica".

Attraverso il Sistema, inoltre, è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'esito delle predette operazioni, si procederà alla formalizzazione della graduatoria.

In caso di parità di graduatoria si procederà come segue:

- verrà richiesto, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l'offerta originaria;
- in caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità.

ART 19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della ASP IMMeS e PAT appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 16.

ART 20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta,

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

chiudendo le operazioni di gara quivi declinando tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, annullare o revocare la presente procedura a tutela dell'interesse pubblico e laddove sussistono motivazioni di convenienza economica o nel caso mutasse la situazione di fatto che ha giustificato l'avvio di tale procedura.

È comunque fatto salvo, da parte di questa Azienda, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione) che potrà essere attivato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento e/o altra indennità a qualunque titolo.

La ASP IMMeS e PAT Appaltante, si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conforme alle esigenze della ASP IMMeS e PAT Appaltante secondo le previsioni della disciplina di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la ASP IMMeS e PAT appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del contratto in questione, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Azienda, senza diritto per i concorrenti ad indennizzo od altro.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la ASP IMMeS e PAT appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la ASP IMMeS e PAT appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 e se del caso all'art. 87 del Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La ASP IMMeS e PAT appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la ASP IMMeS e PAT appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La ASP IMMeS e PAT appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la ASP IMMeS e PAT appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia,

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

22



salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Si richiama l'abbreviazione dei termini procedurali di cui alla Legge del 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del Decreto-Legge n.76 del 16 Luglio 2020.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la ASP IMMES e PAT appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla ASP IMMES e PAT appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo delle spese di pubblicazione è pari a **€ 1.624,58** IVA inclusa. La ASP IMMES e PAT appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ART 21. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che:

a) la propria Offerta;

b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti;

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta (nel caso di cui al precedente punto b)) costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto a), eventualmente prodotta, dovrà essere caricata in Sintel in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla *Lex Specialis* di gara.

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto b), eventualmente prodotta:

- dovrà essere caricata in Sintel in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla *Lex Specialis* di gara nell'ipotesi in cui il concorrente si sia avvalso della facoltà di produrre le proprie giustificazioni all'offerta in sede di gara;
- nel caso in cui le giustificazioni dell'Offerta fossero richieste dalla Stazione Appaltante ex art. 97 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

ART 22. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE

L'ASP IMMeS e PAT informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento Aziendale adottato con Ordinanza Presidenziale n. 43 del 31/05/2019 e successive Raccomandazioni integrative reperibili sul sito istituzionale al seguente indirizzo: www.iltrivulzio.it alla sezione amministrazione trasparente_altri contenuti-Prevenzione della Corruzione_ Responsabile della Prevenzione della Corruzione, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.). Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMeS e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, cosiccome nel Patto di Integrità Morale, Allegato n. 5 al Disciplinare di gara, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMeS e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

ART 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



ART 24. CARATTERISTICHE PIATTAFORMA TELEMATICA E SISTEMA SINTEL

Il Sistema è stato realizzato sulla base di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla D.G.R.

Lombardia n. IX/1530 del 6/4/2011, Allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, comma 6bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico", ed è conforme alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche

Degli atti e delle operazioni compiute. Ogni operazione effettuata attraverso il sistema è memorizzata nelle registrazioni di sistema e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'art. 43 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Con la partecipazione alla gara, i concorrenti accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate loro ai sensi degli articoli n. 1, comma 1, lettera b), e n. 8 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

I concorrenti esonerano L'ASP IMMES e PAT e A.R.C.A. (Gestore del Sistema) da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; i concorrenti sono, altresì, consapevoli che qualsiasi loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e, quindi, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara.

ART 25. REGISTRAZIONE AL SISTEMA

La registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti SpA, prevede due passaggi:

1. registrazione a IdPC. Il sistema (Identity Provider del Cittadino) ha il compito di effettuare il riconoscimento degli utenti che richiedono l'accesso ai servizi on-line di Regione Lombardia;
2. registrazione ad A.R.I.A. / Sintel.

Per prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire la registrazione a Sintel accedendo al portale di Azienda Regionale Centrale Acquisti SpA all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione Registrazione<Registrazione ai servizi di Arca.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria, senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

25



facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengano individuati gli operatori mandanti.

Salvi malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura o delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Le Chiavi di accesso (userID e password) sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'operatore registrato. La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno.

Le modalità di registrazione sono le medesime previste al presente paragrafo, con il requisito di munirsi di firma digitale italiana ai sensi del D.Lgs. n. 177/2009, oppure di altra firma digitale avanzata, emessa in un paese membro della UE, purché conforme alla normativa vigente in materia

di firme elettroniche avanzate, di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES BES, distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m); inoltre, sono accettate anche firme digitali in formato PAdES.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Si precisa che, ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara, non sono valide le firme elettronico, comprese le FEQ (firma elettronica qualificata) e le FEA (firma elettronica avanzata).

ART 26. CONTATTI

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del Sistema sono contenute nei manuali operativi disponibili sul portale della Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it

nelle sezioni "*Home<Help&FAQ<Guide e Manuali*" e "*Home<Requisiti per l'accesso alle Piattaforme Sintel e Neca*".

Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni anche sulla Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito DigitPA (<http://www.digitpa.gov.it>).

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

26



Per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema, i concorrenti potranno contattare il contact center di ARCA ai seguenti recapiti:

- numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39331780)
- mail: supporto@arcalombardia.it
- fax: +39 0237713901

Gli operatori sono disponibili tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

ART 27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

27



Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029294

provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 444/2016

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, IN CONSEGNA IMMEDIATA, DELLA FORNITURA DI CAMICI MONOUSO, IDROPELLENTI, PER PROTEZIONE INDIVIDUALE, PER FRONTEGGIARE L’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, OCCORRENTI ALLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE DELL’ASP IMMES E PAT.

(NUMERO GARA 7886458 – CIG 844491437E)

Si certifica che i presenti atti di gara sono conformi e aderenti al sistema del D.Lgs.50/2016, successive modifiche e integrazioni, in specie Linee Guida ANAC e sue restanti indicazioni di riferimento rilevanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento – Dott. Ugo Ammannati

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



INDICE GENERALE

1. CARATTERISTICHE QUANTI-QUALITATIVE DEGLI ARTICOLI DA FORNIRE
2. VALORE STIMATO DELLA PROCEDURA
3. ULTERIORI VINCOLI PER L'AFFIDAMENTO
4. CAMPIONATURA
5. LUOGHI E TERMINI CONSEGNA
6. IMBALLAGGI
7. BOLLE DI CONSEGNA
8. OFFERTA ECONOMICA
9. OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA E RISERVE
10. AGGIUDICAZIONE
11. RESPONSABILE DI COMMESSA
12. SUBAPPALTO
13. INADEMPIENZA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
14. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO A GARANZIA DEL CONTRATTO
15. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO
16. QUALIFICAZIONE DELLA FORNITURA
17. RISERVA DI MODIFICAZIONI
18. REQUISITI DEL PERSONALE E OBBLIGHI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA
19. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA
20. FALLIMENTO – LIQUIDAZIONE – AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSUALI
21. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DOCUMENTI CHE FARANNO PARTE INTEGRANTE DEL
CONTRATTO
22. INADEMPIENZA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
23. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO
24. RECESSO
25. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
26. FORO COMPETENTE
27. SPESE, IMPOSTE E TASSE
28. TRATTAMENTO DEI DATI
29. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

ART 1. CARATTERISTICHE QUANTI-QUALITATIVE DELL'ARTICOLO

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto la fornitura, a lotto unico, di n.120.000 camici monouso in tnt, **DPI classe III CE, certificati secondo il Regolamento Europeo 425/2016 e conformi alla EN 14126:2003 per protezione contro gli agenti biologici**, occorrenti alle Strutture socio sanitarie amministrare dall'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato e di seguito: ASP IMMES E PAT) e all'Istituto Frisia di Merate Via Don Gnocchi 4 – Merate (LC).

E' richiesta la fornitura di camici **taglia unica** che soddisfi i seguenti standard dimensionali:

TAGLIA UNICA	TAGLIA UNICA
Altezza totale	158-194
Circonferenza torace	84-124

TAGLIA UNICA	TAGLIA UNICA
Lunghezza totale	120
Circonferenza torace	134
Larghezza spalle	59
Larghezza maniche	64

Il prodotto dovrà altresì possedere caratteristiche funzionali e di vestibilità tali da consentire il completo svolgimento delle mansioni da parte del personale preposto ed utilizzatario del dispositivo di protezione, consentendo piena mobilità senza intralcio e restrizioni delle attività socio sanitarie per cui viene impegnato.

Gli articoli oggetto di affidamento sono più dettagliatamente elencati nell'Allegato N.1 A Capitolato Speciale – Specifiche Tecniche del prodotto.

ART 2. VALORE STIMATO DELLA FORNITURA

Ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 7 dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato dell'intera fornitura, a lotto unico, calcolato sulla base delle stime dei consumi dell'ASP IMMES e PAT, è pari a € 600.000,00 (IVA esente), valore base d'asta, ed € 0,00 (euro zero/00) oneri della sicurezza da rischi interferenziali.

Gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali sono pari ad € 0,00 (euro zero/00).

Il corrispettivo della fornitura deve intendersi onnicomprensivo di tutte le attività connesse alla regolare esecuzione della stessa e comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

I prezzi fissati all'atto dell'aggiudicazione si intendono comprensivi di:

tutti gli oneri fiscali, esclusa l'IVA;

b) spese di trasporto, imballo e ogni altra spesa accessoria;

c) sgombero e trasporto di ogni imballo e involucro in discarica;

d) ogni altra spesa accessoria non qui espressamente richiamata, ma connessa all'esecuzione della fornitura.

L'appalto dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo e specifiche descritte negli atti di gara.

L'appalto è finanziato con risorse aziendali a bilancio.

ART 3. ULTERIORI VINCOLI PER L'AFFIDAMENTO

Qualora, prima dell'affidamento o nel corso dello stesso, il sistema di convenzioni per l'acquisto di servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), nonché le soluzioni approvvigionamentali processate dalla Centrale di Committenza Regionale – Stazione Unica Appaltante ARIA S.p.A., comprendessero fornitura idonea ad assicurare lo specifico fabbisogno della Stazione Appaltante, la ditta affidataria dovrà adeguare i prezzi relativi alla commessa, se meno favorevoli per la Stazione Appaltante (rispetto ai prezzi CONSIP/ARIA), agli importi praticati nell'ambito delle convenzioni di cui alla succitata legge.

Ove il fornitore non garantisca tale adeguamento, è immediata facoltà della Stazione Appaltante accedere alle nuove condizioni convenzionali, esercitando l'immediato recesso con conseguente necessità ed anticipata cessazione del contratto in essere.

ART 4. CAMPIONATURA

Al fine di effettuare le verifiche di conformità tecnica del prodotto rispetto alle caratteristiche degli articoli dedotte a Capitolato, **ogni concorrente dovrà far pervenire, entro e non oltre il termine di presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, una campionatura del camice monouso idrorepellente.**

La verifica sarà effettuata a cura della Direzione di Presidio Sanitario e dalla Direzione Socio Sanitaria che valuteranno tanto la sussistenza delle caratteristiche tecniche previste in Lex Specialis quanto i requisiti funzionali essenziali.

Rimane inteso che laddove venga formulato un giudizio di non conformità e di inidoneità il concorrente non verrà ammesso al seguito procedurale e all'apertura della propria offerta economica.

La consegna del campione dovrà essere effettuata presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano, che osserverà i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30, previo contatto telefonico al n. 02/40.29.602-443.

La campionatura dovrà essere rispondente alle caratteristiche tecniche di fornitura de qua ed identica rispetto all' articolo quotato dal concorrente in sede di offerta economica; sarà fornita a titolo gratuito e non verrà restituita all'esito della gara.

In particolare, la campionatura dell'aggiudicatario rimarrà presso la ASP IMMES E PAT al fine di verificare la rispondenza delle caratteristiche degli articoli forniti a quelli dei campioni presentati.

Ne consegue che, per qualunque verifica di conformità delle merci consegnate, faranno fede solo ed esclusivamente detti campioni.

Dovranno essere osservate le seguenti condizioni:

- dovrà essere inviata un'unica campionatura, dell'unico lotto, (una confezione o pacchetto9 debitamente corredata dalla relativa scheda tecnica descrittiva e illustrativa del prodotto in lingua italiana. che dovrà corrispondere a quella presentata in sede di offerta economica.
- i colli contenenti la campionatura dovranno riportare all'esterno la dicitura: "campionatura gara camici monouso idrorepellenti, lotto unico".
- Elenco riepilogativo della campionatura presentata.
- Non possono essere inviati campioni in alternativa, ma solo quelli riferiti all'art. indicato nell'allegato 'Schede Specifiche Tecniche' al Capitolato speciale.

ART 5. LUOGHI, MODALITA' E TERMINI CONSEGNA

La fornitura dovrà essere consegnata, secondo i quantitativi e le sedi di seguito indicati:

n. 90.000 camici - Per il Pio Albergo Trivulzio (PAT): (comprese le RSA di Viale Bezzi n. 10 – Milano, la RSA di Via Fornari, 19 – Milano, la RSA Principessa Jolanda di Via Sassi n. 4 Milano): il Magazzino Economale - Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano.

Previo contatto telefonico con il Referente Magazzino: Sig. Luigi Manconi o suo delegato tel. 02.4029602.

n. 30.000 camici - Per l'Istituto Geriatrico G. e C. Frisia (Ist. Frisia): il box scarico merci con accesso da Via Don Gnocchi, 4 – Merate (LC).

Previo contatto telefonico con il Referente Ufficio Economato: Dr.ssa Miriam Perego o suo delegato tel. 039.9991654.

La consegna dovrà essere effettuata franco magazzino o messa a terra e per facilitare le operazioni di scarico della merce, il trasportatore, dovrà munirsi di apposita sponda idraulica.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Per le operazioni di consegna e scarico non potrà essere adoperato personale interno aziendale conseguendone che solo il personale della ditta trasportatrice opererà all'interno del vano di carico effettuando tutte le operazioni necessarie per una perfetta esecuzione delle operazioni di consegna della fornitura.

In caso di inosservanza delle consegne franco magazzino o messa a terra, la merce verrà respinta e dovrà essere riconsegnata entro 24 ore senza nessun onere per l'Amministrazione.

Considerata la particolare situazione emergenziale e il necessitato bisogno dei dispositivi in oggetto, l'affidatario dovrà provvedere, inderogabilmente, alla **consegna immediata della fornitura.**

Si preavvisa sin d'ora che i termini e le modalità di esecuzione della fornitura previste dalla presente lettera di invito sono da considerarsi essenziali.

In particolare, ferma la necessitata regolarità adempimentale in ordine alle caratteristiche tecniche di prodotto, si precisa che in caso di mancato rispetto del termine essenziale di consegna di **7 gg** consecutivi dalla data di affidamento, il contratto, con l'affidatario, si intenderà automaticamente risolto, ad ogni conseguente effetto di legge e codice civile. In tal caso l'Amministrazione può procedere incondizionatamente ad assegnazione dell'affidamento, della fornitura de qua, al concorrente immediatamente successivo risultante dalla graduatoria stilata da questa Amministrazione, fatta salva ogni ulteriore iniziativa di tutela nei confronti dell'operatore economico inadempiente a ristoro e risarcimento dei gravi ed irreparabili danni che verrebbero a prodursi, anche avuto riguardo alla natura dei beni oggetto di fornitura e del fondamentale fabbisogno che questi sono destinati a soddisfare nelle presenti condizioni di emergenza epidemiologica e sanitaria.

Tale condizione deve intendersi espressamente accettata con la partecipazione alla procedura con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione digitale della Lex Specialis e allegati.

Per lo scarico dei materiali nelle varie sedi delle strutture, la ditta affidataria o il corriere a cui verrà demandata la consegna, non potrà avvalersi del personale dell'Azienda appaltante, né utilizzare attrezzature dell'Azienda appaltante. La merce dovrà essere portata all'interno delle strutture nel locale indicato dai Responsabili o loro delegati.

Il controllo e l'accettazione degli articoli da parte del personale incaricato non solleva la ditta affidataria dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e/o occulti che si presenteranno all'atto del consumo.

Il fornitore aggiudicatario dovrà procedere, in tal caso, alla sostituzione e consegna degli articoli difettosi o non conformi all' l'ASP IMMES E PAT.

In caso di mancata sostituzione della fornitura difettosa, entro 3 gg. dalla richiesta, l'ASP IMMES E PAT a suo insindacabile giudizio, potrà provvedere direttamente all'acquisto, sul libero mercato di uguali quantità e qualità degli articoli richiesti e non consegnati, addebitando alla ditta affidataria l'eventuale differenza di prezzo, fermo il maggior danno patito.

ART 6. IMBALLAGGI

Gli imballaggi, rispondenti alle esigenze igieniche, possono essere di cartone o di qualunque altro materiale idoneo.

Costruiti solidamente ed a regola d'arte, devono assicurare la perfetta conservazione del prodotto pulito ed asciutto sino al consumo e garantire la trasportabilità degli articoli imballati.

Ogni collo deve contenere prodotti della stessa varietà, qualità e di grandezza omogenea.

In ogni imballaggio devono essere riportate esternamente, almeno su di un lato o in etichetta in modo indelebile o chiaramente leggibile, le seguenti indicazioni:

- denominazione e sede della ditta Produttrice;
- numero codice prodotto;
- nome commerciale del prodotto;
- descrizione del prodotto;
- quantitativo del prodotto;

- Certificazione che attesti che i prodotti offerti sono dotati di marcatura CE (D.Lgs. n. 46 del 24/02/97 modificato dal D.Lgs. n. 95 del 25/02/98 e dal decreto 20/02/2007 del Ministero della Salute).

Gli imballaggi possono essere restituiti alla ditta fornitrice, che deve ritirarli a sua cura e spese.

L'affidataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e le leggi vigenti ed emanandi in materia.

ART 7. BOLLE DI CONSEGNA

Tutto il materiale consegnato alle varie strutture dell'Azienda, dovrà essere accompagnato da apposito documento di trasporto, in duplice copia, dalla quale risulti:

- il nome della struttura alla quale viene consegnato il materiale;
- la tipologia e ed il numero/quantità di materiale consegnato.

Le bolle saranno controfirmate, in segno di accettazione, dal responsabile/referente della struttura a cui il materiale è stato consegnato (o comunque da un preposto), il quale tratterrà una copia delle stesse e sarà considerato unico documento valido per la contabilizzazione delle forniture.

ART 8. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà utilizzare, per la predisposizione dell'Offerta Economica il modello fornito dall'Amministrazione denominato "*Modello Offerta Economica*" (allegato N.7 al Disciplinare).

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare della ditta o dal Legale Rappresentante o da persona munita dei relativi poteri ovvero in caso di associazione temporanea di impresa non ancora costituita, congiuntamente da tutte le imprese raggruppate.

Dovrà essere in regola con l'imposta di bollo previa applicazione di una marca da bollo di € 16,00.

L'offerta economica vincolerà il concorrente per almeno 180 gg. dal termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'ASP IMMES e PAT.

Le ditte concorrenti dovranno indicare nella propria offerta economica il prezzo unitario offerto del camice monouso (IVA esente) nonché il prezzo totale della fornitura (IVA esente), come derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerto.

E' richiesta pertanto la formulazione di un ribasso percentuale, del costo unitario stimato, dell'articolo del lotto unico.

E' richiesta l'indicazione di importi con massimo tre decimali, senza alcun arrotondamento dell'ultimo decimale in eccesso o in difetto; l'importi discendente dall'applicazione del ribasso offerto dovrà essere troncato al terzo decimale.

L' Offerta Economica dovrà essere onnicomprensiva, in via esemplificativa, dei costi di trasporto, imballo, consegna, e qualsiasi altro contributo o spesa prevista.

S'intende comprensiva di tutti gli oneri e le spese direttamente ed indirettamente previsti nel presente Capitolato e comunque necessari per l'espletamento della fornitura, nonché quantificata consapevolmente sulla base di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che concorrono alla determinazione del relativo prezzo.

Il concorrente dovrà indicare, nel documento relativo all'Offerta Economica, i propri costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività aziendale svolta dal concorrente medesimo.

I costi della sicurezza derivanti da possibili "interferenze" sono pari ad euro 0,00 (zero).

Non saranno prese in considerazione offerte con prezzo complessivo superiore alla base d'asta.

Unitamente al modulo di Offerta Economica è richiesta la presentazione della relativa scheda tecnica descrittiva e illustrativa del prodotto in lingua italiana.

ART 9. OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA E RISERVE

Con la presentazione dell'offerta, la ditta è obbligata nei confronti dell'Azienda ad effettuare la prestazione nei modi e termini previsti dalla stessa e dal presente capitolato.

Con il solo fatto della presentazione delle offerte, si intenderanno accettate, da parte della ditta concorrente, tutte le condizioni del presente capitolato e suoi allegati.

L'ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del lotto per il quale sia sopravvenuta, nelle more di espletamento delle attività di gara, la regolare attivazione di alcuna Convenzione ARIA.

L'ASP IMMeS e PAT si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento qualora sussistano ragioni di opportunità e pubblico interesse, senza che l'offerente possa vantare ragioni di danno od indennitarie nei confronti dell'Azienda.

La ditta concorrente non potrà indicare nella propria offerta variazioni alle specifiche previste nel presente capitolato, nonché ad ogni altra condizione espressamente indicata negli atti di procedura, se non in senso migliorativo; le migliori saranno valutate ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

L'ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti sulle offerte presentate.

ART 10. AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante procede all'affidamento della fornitura mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. 50/2016 su piattaforma telematica Sintel, messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (A.R.I.A.) S.p.A. di Regione Lombardia, col criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il minor prezzo, previa verifica della regolarità della documentazione prescritta, della idoneità della campionatura, delle relative schede tecniche e della conformità dell'offerta economica.

La stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma ogni insindacabile valutazione in ordine all'opportunità di dare seguito alla fornitura.

ART 11. RESPONSABILE DI COMMESSA

Per tutta la durata della fornitura, l'affidatario dovrà mettere a disposizione un Responsabile della fornitura, identificato contestualmente all'avvio dello stesso.

In caso di sostituzione di tale figura, nel corso del periodo di affidamento, l'affidatario dovrà tempestivamente darne comunicazione all'Ente.

In particolare, il Responsabile della fornitura dovrà essere in grado di:

- essere il referente di commessa per la Stazione Appaltante;
- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi, nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- Gestire le eventuali segnalazioni di disservizi provenienti dall'Ente.

ART 12. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che l'Appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;

- che il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di cui all'art.80 D.Lgs 50/2016 che non sussistano, nei suoi confronti, cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto, presso la Stazione Appaltante il subappaltatore trasmetta contestualmente dichiarazione nei modi e nei termini di legge attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 D.Lgs 50/2016 e di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito

Qualora l'aggiudicatario intendesse procedere con l'affidamento in subappalto è comunque tenuto a formulare per iscritto apposita richiesta di autorizzazione ed attendere la conseguente risposta della Stazione Appaltante.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ART 13. INADEMPIENZA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, ferme le generali previsioni del D.L.gs 50/2016, previa comunicazione da inviare al fornitore nei seguenti casi:

- modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di gara ai sensi dell'art 106 del DLgs.50/2016;
- nel caso di superamento delle soglie stabilite nei casi di modificazioni di cui all'art 106 del D.Lgs.50/2016;
- accertamento di sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'art 80 comma 1 del D.Lgs.50/2016 al momento della aggiudicazione;
- accertamento del fatto che l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione degli obblighi derivanti dai trattati o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice dei contratti;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto e cessione del credito;
- cessione dell'impresa, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del fornitore;
- pronuncia di una sentenza definitiva per un reato relativo al comportamento professionale del fornitore;
- inosservanza delle disposizioni normative in materia di lavoro, previdenza, prevenzione, infortuni e sicurezza;
- violazione del Patto di integrità;
- ritardi di adempimento che determinano una penale di importo superiore al 10% dell'importo netto contrattuale;
- violazione delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 smi eseguendo transazioni senza avvalersi di bonifici bancari o postali o di altro mezzo idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza contrattuale, come richiesto da specifiche disposizioni del presente CSA;
- illegittima sospensione dell'attività;
- subappalto non autorizzato;

La Stazione appaltante ha inoltre facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- il fornitore non esegua la fornitura in modo strettamente conforme alle disposizioni del presente Capitolato;
- il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione della stazione appaltante di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;

- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e di mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Azienda ha diritto di procedere nei confronti dell'appaltatore per il risarcimento del danno.

ART 14. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO A GARANZIA DEL CONTRATTO

Si applica quanto previsto dall'art. 103 del Decreto Legislativo 50/2016.

ART 15. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I pagamenti accertata, la piena regolarità della fornitura, avverranno a **60 gg.** dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ogni struttura e dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando luogo di consegna merce (Pio Albergo Trivulzio o Istituto Frisia di Merate).

Solo le bolle di consegna faranno fede dell'effettiva data di consegna dei beni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo incaricato al ricevimento della merce. Anche le bolle di consegna dovranno essere intestate come le fatture.

Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Economato dell'Istituto.

Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.Lgs. 136/2010 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMES E PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMES E PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata a/r. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'aggiudicatario.

ART 16. QUALIFICAZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura in oggetto viene qualificata di “pubblica utilità ed interesse”. In caso di scioperi l'appaltatore, anche attraverso opportuni accordi con le OO.SS., porrà in essere ogni misura per garantire la continuità delle prestazioni.

Alla ditta incombe la responsabilità per tutti gli adempimenti previsti dalla Legge e dai regolamenti in materia di pubblici servizi e di pubbliche forniture.

ART 17. RISERVA DI MODIFICAZIONI

L'Azienda si riserva di fare apportare eventuali migliorie alle modalità di espletamento della fornitura appaltata, ai fini del raggiungimento di una maggiore efficacia riferita agli aspetti igienici ed organizzativi, senza che l'appaltatore possa opporsi o vantare alcun compenso aggiuntivo, sempre che tali migliorie non alterino oggettivamente gli oneri ed i costi produttivi delle prestazioni.

ART 18. REQUISITI DEL PERSONALE E OBBLIGHI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA

Nell'espletamento dell'appalto, l'appaltatore dovrà avvalersi di proprio personale in numero sufficiente a garantire la regolarità delle forniture, sia all'interno degli stabilimenti produttivi che presso le strutture da servire. E' fatto obbligo alla ditta affidataria di dotare il proprio personale adibito al fornitura di consegna di cartellino identificativo riportante la fotografia, i dati anagrafici (ossia nome e cognome) e la mansione specifica del dipendente.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

ART 19. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

L'Aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della fornitura.

L'Aggiudicataria è responsabile dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ai suoi dipendenti, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi ed inerente l'espletamento della fornitura. Per la copertura dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento di tutte le prestazioni contrattuali di cui sopra, dovrà essere stipulata una polizza assicurativa, con un massimale per sinistro di € 100.000,00 ed una validità non inferiore alla durata della fornitura. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata alla sottoscrizione del contratto.

La Società Assicuratrice deve obbligarsi, nei limiti dei massimali pattuiti, a tenere indenne l'Assicurato di quanto sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi dell'attività descritta in polizza.

L'aggiudicataria, in sede di stipulazione del contratto, si impegna a rilasciare e rispettare nel corso dell'esecuzione del contratto le seguenti dichiarazioni:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali (es. informativa agli interessati);
3. di adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;

4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente l'Amministrazione in caso di situazioni anomale o di emergenze;
5. di riconoscere il diritto dell'Amministrazione a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati e si impegna a nominare in sede di stipulazione del contratto i soggetti incaricati del trattamento stesso.

ART 20. FALLIMENTO - LIQUIDAZIONE - AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSUALI

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'appaltatore, l'Ente a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Ditta subentrata.

In caso di fallimento della Ditta o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ente di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

ART 21. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DOCUMENTI CHE FARANNO PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà secondo quanto stabilito dalla legge in materia.

Faranno parte integrante del contratto:

- il presente Capitolato Speciale con relativi allegati;
- l'Offerta Economica dell'Operatore Economico;
- copia della polizza R.C. citata nel presente Capitolato;
- la cauzione definitiva.

ART 22. INADEMPIENZA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora da controlli effettuati si riscontrassero inadempienze di qualsiasi natura alle prescrizioni del presente capitolato, queste verranno contestate all'aggiudicataria che avrà la possibilità di contro dedurre entro 5 giorni.

Con l'accettazione delle controdeduzioni l'Azienda decide anche quale penale debba applicarsi a norma del precedente art. 16.

In presenza di controdeduzioni non accettate, di conferma alle inadempienze riscontrate o di ripetute mancanze o violazioni da parte dell'aggiudicataria nei servizi, l'Azienda ha la facoltà di chiedere la risoluzione anticipata del contratto a norma dell'art 1456.c.c. (clausola risolutiva espressa), salvo che ritenga di limitarsi ad una diffida (non più di una volta) valutando la gravità dell'inadempimento anche alla luce del precedente comma.

Costituisce comunque motivo di applicazione della clausola risolutiva espressa il verificarsi dei seguenti casi:

- motivo di interesse pubblico;
- frodi;
- cessione dell'Azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti a seguito di pignoramenti a carico dell'aggiudicatario;
- subappalto non autorizzato;
- nel caso di utilizzo dei prodotti non conformi alle normative vigenti in materia oggetto della fornitura.

ART 23. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

In qualsiasi momento l'Azienda può chiedere le risoluzioni del contratto avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c. ferme le generali previsioni del D. Lgs. 50/2016.

ART 24. RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione della fornitura. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'Aggiudicataria di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. anticipata via fax la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Aggiudicataria unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

ART 25. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicataria sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, fatta salva la facoltà dell'ente di formale autorizzazione al subingresso nei rapporti contrattuali.

È fatto divieto di cessione del credito derivante dal contratto, salvo autorizzazione espressa dell'azienda.

ART 26. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che potessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Milano.

ART 27. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di quietanza, i diritti fissi di segreteria, di scritturazione e di registro, sono a carico dell'Aggiudicataria.

ART 28. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n.679/2016 e del D.lgs 196/2003 così come novellato dal D.lgs 101/2018, s'informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda Appaltante di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio esclusivamente per le finalità connesse al contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMES e PAT.

ART 29. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, alle norme del codice civile.

Il presente capitolato si compone di n. 29 articoli, per un totale complessivo di n. 12 pagine.

Allegato n.1_Specifiche Tecniche del prodotto

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

SPECIFICHE TECNICHE DEL PRODOTTO

I camici richiesti dovranno possedere necessariamente le seguenti caratteristiche, **DPI classe III CE, certificati secondo il Regolamento Europeo 425/2016 e conformi alla EN 14126:2003 per protezione contro gli agenti biologici**, pertanto si riportano le “Indicazioni operative per la valutazione, la scelta e il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) da rischio biologico in ambito sanitario”:

Protezione del Corpo: Indumento di protezione: un indumento comprendente le protezioni che copre o sostituisce gli indumenti personali e che è stato progettato per proteggere contro uno o più pericoli.

DPI di III Categoria: La protezione dagli agenti biologici è determinata dalla classificazione in relazione a:

- resistenza alla penetrazione di sangue sintetico;
- resistenza alla penetrazione di patogeni trasportati dal sangue;
- resistenza alla penetrazione di particelle solide contaminate;
- resistenza alla penetrazione di aerosol contaminato;
- resistenza alla penetrazione di liquidi con batteri;

Sono ritenuti idonei per la protezione da agenti biologici dei gruppi 2 e 3 e possono essere utilizzati per la protezione da alcuni agenti biologici del gruppo 4.

- E' un dispositivo monouso utilizzabile per la protezione parziale del corpo da schizzi.
- Deve disporre di chiusura posteriore sovrapponibile;
- Può disporre di elastici ai polsi o polsini;
- In relazione alla modalità di trasmissione dell'agente patogeno è necessario l'utilizzo congiuntamente ad altri DP.

E' richiesta la fornitura di camici taglia unica che soddisfi i seguenti standard dimensionali:

TAGLIA UNICA	TAGLIA UNICA
Altezza totale	158-194
Circonferenza torace	84-124

TAGLIA UNICA	TAGLIA UNICA
Lunghezza totale	120
Circonferenza torace	134
Larghezza spalle	59
Larghezza maniche	64

I prodotti summenzionati, devono essere conformi a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro (T.U. n. 81/08 e ss.mm.ii.), essere certificati CE e dotati, ove necessario, di prove di stabilità e robustezza, nonché conformi alle disposizioni attuali in merito alle caratteristiche necessarie occorrenti sui dispositivi di protezione individuale oltre che dettagliatamente supportati da specifica scheda tecnica descrittiva per singolo prodotto, munita di immagini rappresentative.

Il prodotto dovrà altresì possedere caratteristiche funzionali e di vestibilità tali da consentire il completo svolgimento delle mansioni da parte del personale preposto ed utilizzatario del dispositivo di protezione, consentendo piena mobilità senza intralcio e restrizioni delle attività socio sanitarie per cui viene impegnato.

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Prot. N 444/2016

ALL. N.7 a Disciplinare di gara– Modello Offerta Economica

Marca da bollo da € 16,00 o bollo virtuale (rif. par. ‘Busta economica’ Lettera di invito)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CAMICI MONOUSO, IDROREPELLENTI, PER PROTEZIONE INDIVIDUALE, PER FRONTEGGIARE L’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, OCCORRENTI ALLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE DELL’ASP IMMES E PAT.

(NUMERO GARA 7886458 – CIG 844491437E)

Il sottoscritto Operatore Economico _____ Con sede in _____
Via _____ Codice Fiscale _____
Partita IVA _____ Legalmente rappresentato dal sottoscritto _____
Nato a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____
Via _____ Codice Fiscale _____ nella sua qualità di _____

OFFRE

www.iltrivulzio.it 1

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



PER IL LOTTO UNICO CAMICI MONOUSO IDROREPELLENTI PER LE STRUTTURE DELL'ASP IMMES E PAT

Il ribasso unico percentuale di _____ % (indicare max due decimali)

➤ (lettere) _____

sul prezzo complessivo a base d'asta pari a € **600.000,00** (IVA esente),

da cui discende

la quotazione del prezzo complessivo di fornitura, risultante dall'applicazione dello sconto unico percentuale, di cui sopra:

Descrizione articolo	Unità di misura	Quantità totali richieste	Prezzo unitario Base d'Asta (Iva esente)	Prezzo Unitario Offerto in applicazione della percentuale di ribasso applicata (Iva esente)	Prezzo Complessivo della fornitura offerto in applicazione della percentuale di ribasso applicata (Iva esente)
Camici monouso idrorepellenti	Pz	120.000	€ 5,00		
Importo Complessivo della Fornitura ottenuto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esente)					€

L'Operatore Economico dichiara che il prezzo complessivo offerto, è comprensivo di tutte le prestazioni indicate nella Lettera di invito, nonché delle attività connesse all'esecuzione della fornitura e, comunque, di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenendo conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

www.iltrivulzio.it 2

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



L'Operatore Economico dichiara, altresì, che tutto quanto oggetto dell'appalto è puntualmente eseguibile senza ulteriori oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante e che ha tenuto conto nel formulare l'offerta dei costi aziendali della sicurezza che **QUANTIFICA** in complessivi € _____ (in cifre) (IVA esclusa), euro _____ (in lettere), ripartiti nelle seguenti categorie (*a titolo esemplificativo e non esaustivo*):

- 1) fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI): € _____ (IVA esclusa);
- 2) formazione/informazione per il personale: € _____ (IVA esclusa);
- 3) sorveglianza sanitaria: € _____ (IVA esclusa);
- 4) altro (*specificare*): € _____ (IVA esclusa).

Dichiara che il corrispettivo offerto nella sua omnicomprensività in relazione a quanto previsto negli atti di gara rispetta i limiti salariali minimi inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto ed ogni componente del costo del lavoro.

La presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa.

L'Operatore Economico dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni di cui alla Lettera di invito e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali rilevanti, di cui ha tenuto debito conto nella determinazione dello sconto sopra indicato e che, pertanto, il prezzo offerto è ritenuto remunerativo di quanto proceduralmente richiesto, escludendosi qualunque eccezione di mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

Luogo e data _____ ***Timbro e firma del legale rappresentante*** _____

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata, **AI SENSI DI LEGGE, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

***N.B. Il presente modulo dovrà essere firmato digitalmente a cura **del legale rappresentante/procuratore**. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

www.iltrivulzio.it 3

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

