

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA I.M.M.e S. E P.A.T. DI MILANO

Bando di gara

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Area Alberghiero Economale e Provveditorato - Via Marostica 8 – 20146 Milano.

Tel.: 02/40.29.294 -ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

SEZIONE II: OGGETTO: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di gas medicinali: specialità medicinali, dispositivi medici per crioterapia e miscele di gas per apparecchiature spirometriche (D.M.), compresa la manutenzione degli impianti di stoccaggio, delle centrali ossigeno/vuoto e delle reti di distribuzione occorrenti alle Strutture Socio Sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT per un periodo di 36 mesi (Numero gara: 8599690, CIG: 9270852517). Il valore complessivo stimato di procedura per la durata di mesi 36 è pari a € 332.428,68 (IVA esclusa), oltre € 2.100,00 (IVA esclusa) per oneri della sicurezza da rischi interferenziali.

SEZIONE II.2.3) Luoghi di esecuzione: Milano: ITC4C. Merate: ITC43

Criterio di aggiudicazione: minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016, secondo i criteri indicati nei documenti di gara.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO - condizione di partecipazione: indicate nei documenti di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA: aperta a rilevanza comunitaria, ex art. 60 D.Lgs.50/2016.

Ricevimento offerte: 27.07.2022 ore 12:00;

Apertura offerte: 28.07.2022 alle ore 10:30.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: Procedure di ricorso: TAR Lombardia. Documenti di gara: www.iltrivulzio.it

Invio alla GUUE: --.06.2022

Il R.U.P.
(Ugo Ammannati)



Area Alberghiero Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.294

provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n° 420/2022

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GAS MEDICINALI: SPECIALITÀ MEDICINALI, DISPOSITIVI MEDICI PER CRIOTERAPIA E MISCELE DI GAS PER APPARECCHIATURE SPIROMETRICHE (D.M.), COMPRESA LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO, DELLE CENTRALI OSSIGENO/VUOTO E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE OCCORRENTI ALLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE DALL'ASP IMMES E PAT PER UN PERIODO DI 36 MESI (Numero gara: 8599690, CIG: 9270852517)

Si certifica che i presenti atti di gara sono conformi e aderenti al sistema del D.Lgs.50/2016, successive modifiche e integrazioni, in specie Linee Guida ANAC e sue restanti indicazioni di riferimento rilevanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento – Dott. Ugo Ammannati

INDICE GENERALE

PREMESSE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO
2. IMPORTO, DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI
3. LUOGHI DI ESECUZIONE
4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 4.1 DOCUMENTI DI GARA
 - 4.2 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI
 - 4.3 COMUNICAZIONI
5. CONVENZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DELLA LEGGE 488/99 ED ART.37 D.LGS. 50/2016
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
7. REQUISITI GENERALI
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
 - 8.1 REQUISITI DI IDONEITA'
 - 8.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA
 - 8.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE
9. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
10. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI
11. AVVALIMENTO
12. SUBAPPALTO
13. GARANZIA PROVVISORIA
14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA
 - 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO 1
 - 15.2 ALLEGATO 2 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
 - 15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
 - 15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
16. OFFERTA ECONOMICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA (ECO)
17. ULTERIORI INFORMAZIONI TECNICHE SUL SISTEMA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
22. GARANZIA DEFINITIVA
23. ACCESSO AGLI ATTI
24. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
26. CARATTERISTICHE PIATTAFORMA TELEMATICA E SISTEMA SINTEL
27. REGISTRAZIONE AL SISTEMA
28. CONTATTI
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSE

Con Determinazione n. AEP/44 del 16.06.2022 questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di gas medicinali: specialità medicinali, dispositivi medici per crioterapia e miscele di gas per apparecchiature spirometriche (D.M.), compresa la manutenzione degli impianti di stoccaggio, delle centrali ossigeno/vuoto e delle reti di distribuzione occorrenti alle Strutture socio sanitarie amministrare dall'ASP IMMES e PAT per un periodo di tempo pari a 36 mesi, come riportato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto e secondo quanto più dettagliatamente descritto nella *Lex Specialis* e nella documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del precitato decreto, trattandosi di fornitura e servizi con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dallo specifico settore di mercato.

La procedura è svolta con l'ausilio di sistemi informatici ai sensi della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 6/4/2011. La stazione appaltante ASP IMMES e PAT utilizza il sistema di intermediazione telematica di (A.R.I.A) Regione Lombardia denominato Sintel (di seguito il Sistema), il cui accesso è consentito dall'apposito link www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il Sistema è messo a disposizione da Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito anche A.R.I.A.), ai sensi delle LL.RR. Lombardia n. 14/1997 e n. 33/2007.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, gli Operatori Economici partecipano alla presente procedura attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

Il luogo di svolgimento del servizio è di seguito indicato:

Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15– Milano [codice NUTS ITC4C]

R.S.A. Principessa Jolanda – Via G.A. Sassi 4 – Milano [codice NUTS ITC4C]

Istituto 'G. & C. Frisia' – Via Don Gnocchi 4 – Merate (LC) [codice NUTS ITC43]

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici è il dott. Ugo Ammannati – Dirigente Responsabile Area Alberghiero Economale e Provveditorato.

ART 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente Disciplinare di gara ha per oggetto l'espletamento a favore dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio della fornitura di gas medicinali: specialità medicinali, dispositivi medici per crioterapia e miscele di gas per apparecchiature spirometriche (D.M.), compresa la manutenzione degli impianti di stoccaggio, delle centrali ossigeno/vuoto e delle reti di distribuzione occorrenti alle Strutture socio sanitarie amministrare dall'ASP IMMES e PAT per un periodo di tempo pari a 36 mesi.

Le quantità della fornitura devono intendersi indicative, sub allegato n. 1 citato al Capitolato, potendo variare in aumento o diminuzione in relazione al mutato fabbisogno dell'Amministrazione, in ragione del processo di riorganizzazione aziendale in atto connesso anche con la gestione dell'emergenza epidemiologica in essere ed avuto riguardo ad eventuale riapertura/chiusura di spazi e Strutture aziendali.

ART 2. IMPORTO, DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La fornitura avrà una durata di 36 mesi decorrenti dalla data di perfezionamento contrattuale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, per un valore complessivo annuale stimato pari a € 110.809,56 (al netto di IVA), oltre a € 700,00 (al netto di IVA) a titolo di oneri della sicurezza per rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

L'importo stimato dell'appalto, per la durata di mesi 36, è pari a € 332.428,68 (al netto di IVA), oltre a € 2.100,00 (al netto di IVA) a titolo di oneri della sicurezza per rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

L'appalto dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo e specifiche descritte negli atti di gara.

Descrizione	CPV principale	Importo (per mesi 12), esclusi oneri della sicurezza ed IVA	Importo (per mesi 36), esclusi oneri della sicurezza ed IVA
Fornitura di gas medicinali: specialità medicinali, dispositivi medici per crioterapia e miscele di gas per apparecchiature spirometriche (D.M.), compresa la manutenzione degli impianti di stoccaggio, delle centrali ossigeno/vuoto e delle reti di distribuzione	24111500-0 Gas medici	€ 110.809,56	€ 332.428,68

L'appalto è finanziato con risorse aziendali a bilancio.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 del Codice, nei casi e nei limiti previsti dalla vigente regolamentazione normativa.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

La durata del contratto in corso di esecuzione, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, può essere modificata, previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

ART 3. LUOGHI DI ESECUZIONE

La fornitura di gas medicinali: specialità medicinali, dispositivi medici per crioterapia e miscele di gas per apparecchiature spirometriche (D.M.), compresa la manutenzione degli impianti di stoccaggio, delle centrali ossigeno/vuoto e delle reti di distribuzione dovrà avvenire presso le Strutture di pertinenza dell'A.S.P. I.M.M.eS. e P.A.T. di seguito elencate:

Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15– Milano

R.S.A. Principessa Jolanda – Via G.A. Sassi 4 – Milano

Istituto 'G. & C. Frisia' – Via Don Gnocchi 4 – Merate (LC)

ART 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 DOCUMENTI DI GARA

La gara si articolerà secondo quanto indicato dettagliatamente nei seguenti documenti:

- **Bando di gara;**
- **Disciplinare di gara, con i seguenti allegati:**
 - Allegato 1: Modulo di “domanda di partecipazione”;
 - Allegato 2 - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
 - Allegato 2 Bis - DGUE per aggregazioni;
 - Allegato 3A - Dichiarazione di RTI già costituito/non ancora costituito;
 - Allegato 3B – Dichiarazione di Consorzio già costituito/non ancora costituito;
 - Allegato 4 - Dichiarazione impresa ausiliaria;
 - Allegato 5 - Patto di integrità morale;
 - Allegato 6: Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti (D.U.V.R.I.), costituito dai seguenti allegati:
 - All. 6.A: Verifica idoneità tecnico professionale;
 - All. 6.B: Valutazione preliminare rischi interferenti;
 - All. 6.C: Gestione rischi interferenti;
 - Allegato 7 – Modulo offerta economica.
 - Allegato 9: Informativa Privacy;
- **Capitolato Speciale**

La documentazione di gara è disponibile su piattaforma telematica Sintel di A.R.I.A. S.p.A. Regione Lombardia e sul sito internet: <http://www.iltrivulzio.it> alla sezione ‘bandi di gara e contratti/procedure aperte’.

4.2 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante quesiti e richieste di chiarimenti posti esclusivamente in lingua italiana, per iscritto, all’ASP IMMeS e PAT a mezzo Piattaforma Telematica Sintel, nell’apposta sezione “Comunicazione della Procedura” entro e non oltre **le ore 12:00 del 15 LUGLIO 2022**.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre il **giorno 20 LUGLIO 2022**, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <http://www.iltrivulzio.it> alla sezione ‘bandi di gara e contratti/procedure aperte’, nonché nell’apposita area “Comunicazione della procedura” presente sul Sistema www.sintel.regione.lombardia.it all’interno della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

4.3 COMUNICAZIONI

Tali predette comunicazioni tra ASP IMMeS e PAT appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante il Sistema Sintel e attraverso l’apposita area “Comunicazioni della procedura” riservata a ciascun singolo concorrente e all’indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

Tutte le comunicazioni tra ASP IMMeS e PAT, stazione appaltante e operatori economici potranno essere replicate al solo fine ricognitivo, all’indirizzo PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e all’indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo fax.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla ASP IMMeS e PAT appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART 5. CONVENZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DELLA LEGGE 488/99 ED ART. 37 D.LGS. 50/2016

Qualora, prima dell'affidamento o della stipulazione del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), nonché le soluzioni approvvigionamentali processate dalla Centrale di Committenza Regionale – ASP IMMeS e PAT Unica Appaltante ARIA S.p.A., comprendessero fornitura idonea ad assicurare lo specifico fabbisogno della ASP IMMeS e PAT Appaltante, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi relativi alla commessa, se meno favorevoli per la ASP IMMeS e PAT Appaltante (rispetto ai prezzi CONSIP/ARIA), agli importi praticati nell'ambito delle convenzioni di cui alla succitata legge.

Ove il fornitore non garantisca tale adeguamento, è immediata facoltà della ASP IMMeS e PAT Appaltante accedere alle nuove condizioni convenzionali, con conseguente necessitato esercizio legittimo del recesso contrattuale.

ART 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART 7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21

www.iltrivulzio.it

novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

ART 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per l'attività oggetto della presente procedura di gara, in conformità con quanto previsto al comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'ASP IMMES e PAT acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, fermo quanto specificamente richiesto in sede di AVCPass ai fini della presente procedura.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

E' richiesto il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti ex art. 83 del D.Lgs 50/2016:

b) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto di appalto riferito a ciascuno degli esercizi finanziari **(2019-2020-2021)** almeno pari a 2 (due) volte il valore stimato annuo (IVA esclusa) di procedura, ossia € 221.619,12 (IVA esclusa).

Il presente requisito di capacità economica e finanziaria viene congruamente richiesto in quanto, in ragione della natura e dell'entità dell'appalto da affidare, che prevede lo svolgimento di attività poste a tutela della salute, è ritenuto indispensabile quale indice di affidabilità e solidità nel settore/ambito di attività all'interno del quale rientra l'oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, da cui sia deducibile il dato del fatturato specifico;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA da cui sia deducibile il dato del fatturato specifico;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione di forniture analoghe

c) Esecuzione negli ultimi tre anni (2019-2020-2021) di forniture analoghe a quelle oggetto della presente procedura per ciascuna annualità (IVA esclusa) almeno pari a € 166.214,34, pari ad una volta e mezza il valore stimato annuo di procedura.

E' pertanto richiesta l'elencazione analitica delle forniture effettuate nel periodo di riferimento che concorrono al raggiungimento del requisito, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva.

Il presente requisito di capacità tecnica e professionale è opportunamente richiesto in quanto, in ragione della natura e dell'entità della commessa da affidare, che prevede lo svolgimento di attività poste a tutela della salute, si ritiene necessario individuare un parametro esperienziale che comprovi una specifica competenza e capacità di esecuzione dell'appalto mediante pregresso svolgimento di specifiche forniture analoghe per i valori di cui sopra.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture quietanzate.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture quietanzate.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici, laddove richiesti, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

ART 9. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

www.iltrivulzio.it

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato minimo annuo di cui al punto 8.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 8.3 deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

ART 10. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per il requisito di capacità tecnica e professionale, si declina a quanto riportato ai sensi dell'art. 47 del Codice ss.mm.ii.

ART 11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della ASP IMMeS e PAT appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, da altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la ASP IMMES e PAT appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Il concorrente, entro un termine assegnato, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la ASP IMMES e PAT appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

ART 12. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART 13. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore stimato complessivo di procedura (compresi oneri per la sicurezza da rischi interferenziali) e precisamente di importo pari ad € 6.690,57. Si applicano le riduzioni di cui quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese

nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Ente, BANCA POPOLARE DI SONDRIO, via Trivulzio 15, Milano - Sportello distaccato agenzia 30 Milano, CODICE IBAN: IT62K0569601630000005000X68.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART 14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo sotto specificato secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Numero gara	CIG	Importo contributo ANAC
8599690	9270852517	€ 35,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la ASP IMMeS e PAT appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la ASP IMMeS e PAT appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

ART 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

Per la presentazione dell'offerta, i Concorrenti dovranno accedere alla Piattaforma Sintel, sezione "Invia offerta" e procedere secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente nell'allegato "Modalità di utilizzo della Piattaforma telematica Sintel", mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

La procedura di invio dell'offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve essere necessariamente completato, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del **giorno 27 LUGLIO 2022**, pena l'irricevibilità delle stesse.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza procedurale dettagliatamente descritta nel sopra citato allegato che consente di predisporre e inviare:

- la busta telematica contenente la Documentazione amministrativa;
- la busta telematica contenente l'Offerta economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante la funzionalità "Invia offerta" al termine dell'avvenuto inserimento dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione.

I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che la Piattaforma consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, i documenti che compongono l'offerta. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura.

È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di

comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo.

Il mancato invio dell'offerta secondo le modalità e nei termini prescritti dalla documentazione di gara è imputabile unicamente al Concorrente.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, verranno adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte – digitalmente (con firma digitale valida e certificata) - dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse e non saranno accettate dalla Piattaforma Sintel in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La documentazione da presentare in forma elettronica consiste di:

- BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA.

Servendosi della procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore deve caricare sul Sistema i documenti e/o le dichiarazioni che seguono in formato pdf firmati digitalmente:

BUSTA - 'DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA':

La busta "documentazione amministrativa" dovrà contenere i seguenti allegati, in formato pdf e firmata digitalmente:

1. Allegato 1 – domanda di partecipazione;

2. Allegato 2 - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
3. Allegato 2BIS – DGUE per aggregazioni;
4. Allegato 3A – Dichiarazione di RTI già costituito/non ancora costituito;
5. Allegato 3B - Dichiarazione di Consorzio già costituito/non ancora costituito;
6. Allegato 4 – Dichiarazione impresa ausiliaria;
7. Marca da bollo;
8. PassOE firmato digitalmente di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
9. (eventuale) Procura speciale;
10. Garanzia provvisoria;
11. Visura camerale storica aggiornata, con riferimento al requisito di cui all'art. 8.2 del presente disciplinare;
12. Patto di integrità morale (ALLEGATO N. 5) debitamente firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
13. Documentazione di cui ad ALLEGATO N. 6 (comprensivo di allegati 6.A, 6.B e 6.C);
14. Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, da effettuarsi con le precisazioni e modalità precisate nel sito dell'AVCP, ove ne sussistesse l'obbligo.
15. documentazione in caso di avalimento di cui al punto 15.3;
16. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
17. Informativa Privacy (ALLEGATO N. 9);
18. Il presente Disciplinare ed il Capitolato Speciale, controfirmati dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo procuratore munito dei rispettivi poteri, ad ogni conseguente effetto impegnativo in relazione a quanto ivi dedotto ed alle relative condizioni di servizio.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO 1

L'operatore economico deve produrre, a pena di esclusione, un documento redatto secondo l'ALLEGATO 1 - contenente le informazioni e le dichiarazioni relative alla partecipazione e all'accettazione delle condizioni della presente procedura.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **sottoscritte digitalmente con firma valida e certificata**, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega:

- copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

L'assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all'Ufficio del Registro.

15.2 ALLEGATO 2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico dovrà compilare, per ciascun lotto, il DGUE (Documento Unico di Gara Europeo) fornito dall'Amministrazione in formato editabile.

La stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante

o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta. Inoltre in tale ipotesi dovrà essere altresì compilato il Modello 2BIS – DGUE per aggregazioni.
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

ART. 16 OFFERTA ECONOMICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA (ECO)

Allo step "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, così composta:

- 1) Il ribasso unico percentuale offerto sul prezzo complessivo a base d'asta (in cifre ed in lettere);
- 2) l'importo unitario e complessivo offerto per la fornitura di specialità medicinali, dispositivi medici per crioterapia e miscele di gas per apparecchiature spirometriche (D.M.), suddivisi nelle diverse tipologie (Allegato n. 1 al Capitolato Speciale), comprensivo del servizio di scollegamento delle bombole vuote e collegamento delle bombole piene alle rampe di erogazione degli impianti presenti presso gli Istituti della stazione Appaltante (Istituto Frisia di Merate, R.S.A. Principessa Jolanda), così come descritto al punto 7.2.2. del Capitolato Speciale d'Appalto, derivante dall'applicazione del ribasso unico offerto sul prezzo complessivo a base d'asta;
- 3) l'importo offerto per il servizio di manutenzione a canone degli impianti di stoccaggio, delle centrali ossigeno/vuoto e delle reti di distribuzione, comprensivo di manodopera e materiale

www.iltrivulzio.it

sostituiti, e per i lavori di manutenzione straordinaria, derivante dall'applicazione del ribasso unico offerto sul prezzo complessivo a base d'asta;

- 4) Il prezzo complessivo offerto, derivante dall'applicazione del ribasso offerto sul prezzo complessivo a base d'asta;
- 5) Il numero di Autorizzazione di Immissione in Commercio (A.I.C.) delle singole componenti della fornitura oggetto d'appalto.

N.B. E' pertanto richiesta la formulazione di un'offerta basata su un unico ribasso offerto dal concorrente sul prezzo complessivo a base d'asta, con la consequenziale applicazione di tale identico ribasso su tutte le voci che compongono la fornitura e i servizi di manutenzione oggetto dell'appalto.

L'offerta economica - predisposta secondo il modello 'Modulo Offerta Economica' Allegato n. 7 al presente Disciplinare di gara, datata e sottoscritta dal legale rappresentante - dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il ribasso percentuale offerto sul valore stimato a base di gara, nonché il discendente importo onnicomprensivo della fornitura, al netto di IVA.

L'offerta dovrà recare altresì la specifica indicazione dei costi aziendali relativi alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché la stima dei costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che, relativamente ai costi della sicurezza, i costi aziendali propri della sicurezza (IVA esclusa) sono da distinguersi rispetto a quelli da rischi interferenti; a titolo esemplificativo e non esaustivo i costi per formazione/informazione del personale, i costi per sorveglianza sanitaria, i costi per la fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI), ecc.

Rimane inteso che detti costi della sicurezza dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto e che, con riguardo al costo del lavoro, la Stazione Appaltante è tenuta a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, c. 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta non potrà essere superiore all'importo posto a base di gara, pena l'automatica esclusione della stessa.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dall'ASP IMMES e PAT.

Si precisa che l'offerta economica dovrà essere unica, non sottoposta a condizioni, priva di alternative e irrevocabile.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere nell'offerta economica si considererà valida l'indicazione in lettere.

Nel caso di discordanza tra il ribasso unico percentuale offerto sul prezzo complessivo a base d'asta e l'importo complessivo offerto (IVA esclusa) derivante dall'applicazione lineare del ribasso percentuale sul prezzo complessivo a base d'asta per mesi 36, prevale il ribasso unico percentuale.

L'offerta economica presentata si intende:

- remunerativa e quantificata in base a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
- onnicomprensiva di tutto quanto necessario alla compiuta e adeguata esecuzione del servizio oggetto di gara, come richiesto dal capitolato speciale e di tutti gli oneri connessi all'espletamento del servizio stesso;
- congrua rispetto ai limiti salariali minimi inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto ed ogni componente del costo del lavoro.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente si impegna a espletare il servizio secondo le disposizioni vigenti in tema di lavoro e sicurezza, anche con riferimento agli aspetti retributivi e fiscali, sollevando l'ASP IMMeS e PAT da ogni responsabilità.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 15.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

ART. 17 ULTERIORI INFORMAZIONI TECNICHE SUL SISTEMA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema genererà un documento in formato pdf, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta economica), compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvederà all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio indicato all'art. 15.

E' possibile, per l'Operatore Economico, inviare una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte); tale nuova offerta sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà più essere consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate, e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e di verifica della documentazione.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto e accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta, ed esonera la stazione appaltante e A.R.I.A. da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A.R.I.A. (gestore del Sistema) e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta, altresì, inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dalle registrazioni dello stesso.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, l'offerta è vincolante per almeno 180 giorni dal termine per il ricevimento delle offerte o, comunque, fino ad aggiudicazione della procedura. La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet: <http://www.iltrivulzio.it> alla sezione 'bandi di gara e contratti/procedure aperte', sottosezione relativa alla procedura di riferimento.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

ART 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta purché valida.

ART 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Tenuto conto della situazione di emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus Sars Cov-2, è intendimento di questa Stazione Appaltante procedere allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara mediante modalità telematiche. Pertanto gli Operatori Economici partecipanti interessati potranno seguire da remoto le sedute telematiche pubbliche attraverso apposita piattaforma di collegamento, inviando tramite piattaforma Sintel l'indirizzo di posta elettronica ordinaria del soggetto che verrà all'uopo delegato, al fine di poter consentire gli opportuni adempimenti di collegamento informatico, nonché la delega conferita al soggetto individuato corredata dal documento di identità del soggetto delegante e delegato.

Le operazioni di gara sono espletate dal RUP, come quivi individuato, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa.

Il giorno **28 LUGLIO 2022** alle ore 10.30, nella prima seduta pubblica presso gli uffici dell'Azienda, il RUP, coadiuvato da un operatore dell'Ufficio Gare della Stazione Appaltante, procederà alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta.

Successivamente, in sedute riservate procederà a:

- verificare la completezza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare se del caso la procedura di soccorso istruttorio secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal presente disciplinare;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e all'art. 76, commi 2-bis e 5 del Codice.

La segretezza e l'immodificabilità delle offerte è garantita dalle modalità telematiche di conservazione delle stesse attraverso la piattaforma telematica Sintel.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'ASP IMMeS e PAT si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

L'Offerta Economica, nonché il documento riepilogativo dell'offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal RUP, né da ARIA né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Concluse le operazioni sopra descritte si procederà, in seduta riservata, eventualmente nella stessa giornata della precedente seduta, all'analisi della documentazione presente nella busta amministrativa (presentata in formato elettronico) constatando che, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente, verrà invitato, a mezzo comunicazione pec e piattaforma Sintel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

Delle operazioni di gara, della prima seduta riservata, sarà redatto, apposito verbale del quale si procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Al termine della verifica delle attestazioni in ordine ai requisiti soggettivi, tecnico professionali si procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, successivamente, si procederà alla comunicazione ai candidati e ai concorrenti le determinazioni in ordine all'esclusione dalla procedura di affidamento e/o l'ammissione alla stessa indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dov'è possibile reperire il predetto atto.

Conseguentemente, il RUP procederà all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti e, comunque, della "Dichiarazione di offerta economica".

Attraverso il Sistema, inoltre, è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'esito delle predette operazioni, si procederà alla formalizzazione della graduatoria.

In caso di parità di graduatoria si procederà come segue:

- verrà richiesto, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l'offerta originaria;
- in caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità.

ART 20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della stessa.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della ASP IMMeS e PAT appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente art. 23.

ART 21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara quivi declinando tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, annullare o revocare la presente procedura a tutela dell'interesse pubblico e laddove sussistono motivazioni di convenienza economica o nel caso mutasse la situazione di fatto che ha giustificato l'avvio di tale procedura.

È comunque fatto salvo, da parte di questa Azienda, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione) che potrà essere attivato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento e/o altra indennità a qualunque titolo.

La ASP IMMeS e PAT Appaltante, si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conforme alle esigenze della ASP IMMeS e PAT Appaltante secondo le previsioni della disciplina di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la ASP IMMeS e PAT appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del contratto in questione, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Azienda, senza diritto per i concorrenti ad indennizzo od altro.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la ASP IMMeS e PAT appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la ASP IMMeS e PAT appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 e se del caso all'art. 87 del Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La ASP IMMeS e PAT appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la ASP IMMeS e PAT appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La ASP IMMeS e PAT appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la ASP IMMeS e PAT appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Si richiama l'abbreviazione dei termini procedurali di cui alla Legge del 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del Decreto-Legge n.76 del 16 Luglio 2020.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la ASP IMMeS e PAT appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla ASP IMMeS e PAT appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo stimato delle spese di pubblicazione è pari a 5.000,00 oltre IVA. La ASP IMMeS e PAT appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ART. 22 GARANZIA DEFINITIVA

La ditta, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà costituire la garanzia definitiva, pari al 10% del valore della procedura.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le condizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia definitiva, vincolata secondo la normativa vigente, deve essere prodotta a richiesta dell'Azienda, e comunque entro la stipulazione del contratto, e potrà essere costituita, alternativamente, in contanti o fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da società autorizzata.

Le fideiussioni devono essere del tipo cosiddetto "a prima richiesta" e devono essere rilasciate da soggetti iscritti negli appositi elenchi istituiti c/o la Banca d'Italia.

ART. 23 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che:

a) la propria Offerta;

b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti;

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta (nel caso di cui al precedente punto b)) costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;

- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto a), eventualmente prodotta, dovrà essere caricata in Sintel in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla *Lex Specialis* di gara.

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto b), eventualmente prodotta:

- dovrà essere caricata in Sintel in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla *Lex Specialis* di gara nell'ipotesi in cui il concorrente si sia avvalso della facoltà di produrre le proprie giustificazioni all'offerta in sede di gara;

- nel caso in cui le giustificazioni dell'Offerta fossero richieste dalla Stazione Appaltante ex art. 97 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

ART 24. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE

L'ASP IMMES e PAT informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento Aziendale adottato con Ordinanza Presidenziale n. 43 del 31/05/2019 e successive

www.iltrivulzio.it

Raccomandazioni integrative reperibili sul sito istituzionale al seguente indirizzo: www.iltrivulzio.it alla sezione amministrazione trasparente_altri contenuti-Prevenzione della Corruzione_ Responsabile della Prevenzione della Corruzione, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.). Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMeS e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, cosiccome nel Patto di Integrità Morale, Allegato n. 5 al Disciplinare di gara, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMeS e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

ART 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART 26. CARATTERISTICHE PIATTAFORMA TELEMATICA E SISTEMA SINTEL

Il Sistema è stato realizzato sulla base di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 6/4/2011, Allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, comma 6bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico", ed è conforme alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche

Degli atti e delle operazioni compiute. Ogni operazione effettuata attraverso il sistema è memorizzata nelle registrazioni di sistema e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'art. 43 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Con la partecipazione alla gara, i concorrenti accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate loro ai sensi degli articoli n. 1, comma 1, lettera b), e n. 8 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

I concorrenti esonerano L'ASP IMMeS e PAT e A.R.I.A. (Gestore del Sistema) da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; i concorrenti sono, altresì, consapevoli che qualsiasi loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e, quindi, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara.

ART 27. REGISTRAZIONE AL SISTEMA

La registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti SpA, prevede due passaggi:

1. registrazione a IdPC. Il sistema (Identity Provider del Cittadino) ha il compito di effettuare il riconoscimento degli utenti che richiedono l'accesso ai servizi on-line di Regione Lombardia;

2. registrazione ad A.R.I.A. / Sintel.

Per prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire la registrazione a Sintel accedendo al portale di Azienda Regionale Centrale Acquisti SpA all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione Registrazione<Registrazione ai servizi di Arca.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria, senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengano individuati gli operatori mandanti.

Salvi malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura o delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Le Chiavi di accesso (userID e password) sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'operatore registrato. La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno.

Le modalità di registrazione sono le medesime previste al presente paragrafo, con il requisito di munirsi di firma digitale italiana ai sensi del D.Lgs. n. 177/2009, oppure di altra firma digitale avanzata, emessa in un paese membro della UE, purché conforme alla normativa vigente in materia

di firme elettroniche avanzate, di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES BES, distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m); inoltre, sono accettate anche firme digitali in formato PAdES.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Si precisa che, ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara, non sono valide le firme elettronico, comprese le FEQ (firma elettronica qualificata) e le FEA (firma elettronica avanzata).

ART 28. CONTATTI

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del Sistema sono contenute nei manuali operativi disponibili sul portale della Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nelle sezioni “Home<Help&FAQ<Guide e Manuali” e “Home<Requisiti per l'accesso alle Piattaforme Sintel e Neca”.

Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni anche sulla Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito DigitPA (<http://www.digitpa.gov.it>).

Per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema, i concorrenti potranno contattare il contact center di ARIA ai seguenti recapiti:

- numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39331780)
- mail: supporto@arcalombardia.it
- fax: +39 0237713901

Gli operatori sono disponibili tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

ART 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- a) il titolare del trattamento in fase di gara è l'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Via Marostica, 8 Milano nella persona del Dirigente Responsabile dell'Area alberghiero – Economale e Provveditorato, dott. Ugo Ammannati - ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) - è la società LTA s.r.l., referente il dott. Luigi Recupero;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.
- h) I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il RUP
(dott. Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.294

provveditorato @pioalbergotrivulzio.it

Prot. n° 420/2022

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GAS MEDICINALI: SPECIALITÀ MEDICINALI, DISPOSITIVI MEDICI PER CRIOTERAPIA E MISCELE DI GAS PER APPARECCHIATURE SPIROMETRICHE (D.M.), COMPRESA LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO, DELLE CENTRALI OSSIGENO/VUOTO E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE OCCORRENTI ALLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE DALL'ASP IMMES E PAT PER UN PERIODO DI 36 MESI (Numero gara: 8599690, CIG: 9270852517

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Ugo Ammannati

SOMMARIO

- ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO E PRESTAZIONI RICHIESTE
- ART. 3 – QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO
- ART. 5 – SOPRALLUOGHI
- ART. 6 – GAS MEDICINALI E MISCELE
- ART. 7 – ADEMPIMENTI E MODALITA' DI ESECUZIONE
- ART. 8 – SERVIZI DI MANUTENZIONE
- ART. 9 – GESTIONE CENTRALI PRIMARIE-CONTENITORE CRIOGENICO OSSIGENO
- ART. 10 – PREDISPOSIZIONE PIANO DI SICUREZZA
- ART. 11 – OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA
- ART. 12 – COPERTURA ASSICURATIVA
- ART. 13 – PATTO DI INTEGRITA' MORALE
- ART. 14 – OBBLIGHI CONTRATTUALI RELATIVAMENTE ALLE NORME
DI SICUREZZA
- ART. 15 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI
- ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 17 – PENALI
- ART. 18 – RIFUSIONE SPESE E DANNI
- ART. 19 – SPESE IMPOSTE E TASSE
- ART. 20 – FORO COMPETENTE
- ART. 21 – CESSIONE DEI CREDITI
- ART. 22 – RECESSO DAL CONTRATTO
- ART. 23 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO
- ART. 24 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI – LEGGE N. 136 DEL
13 AGOSTO 2010 E S.M.I.
- ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI
- ART. 26 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI
- ART. 27 – CONVENZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DELLA LEGGE 488/99 E SS.MM.II.
- ART. 28 – CHIARIMENTI

ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina l'affidamento della fornitura di gas medicinali: specialità medicinali, dispositivi medici per crioterapia e miscele di gas per apparecchiature spirometriche (D.M.), compresa la manutenzione degli impianti di stoccaggio, delle centrali ossigeno/vuoto e delle reti di distribuzione per un periodo di tempo pari a 36 mesi dall'effettivo inizio della fornitura, presso le strutture assistenziali dell'ASP IMMES e PAT e precisamente per le seguenti strutture:

- Pio Albergo Trivulzio Via Trivulzio, 15 – Milano
- R.S.A. Principessa Jolanda -Via G. Sassi, 4 – Milano
- Istituto Frisia di Merate -Via Don Gnocchi, 2 – Merate (LC).

ART. 2 –IMPORTO DELL'APPALTO E PRESTAZIONI RICHIESTE

L'importo presunto annuo dell'appalto è di € 110.809,56 (oltre IVA), esclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo presunto complessivo triennale è di € 332.428,68 (oltre IVA), esclusi oneri della sicurezza. Gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali sono stimati in € 700,00/anno (oltre IVA), di cui € 500,00 (oltre IVA) riferiti alle specifiche attività di coordinamento tra le parti, come descritte all'art. 26 del D. Lgs. 81/08 ed € 200,00 (oltre IVA) per la componente 'manutenzione' dello stesso e, così, per un totale complessivo di € 2.100,00 per l'intera durata dell'appalto.

Gli oneri della sicurezza sopraindicati, non soggetti a ribasso d'asta, saranno aggiunti all'importo complessivo offerto e concorreranno a formare l'importo contrattuale.

L'importo presunto annuo dell'appalto è nel dettaglio suddiviso come segue:

1. € 80.809,56 (IVA esclusa) per fornitura gas medicinali di cui ad **Allegato n. 1 al presente Capitolato**: specialità medicinali, dispositivi medici per crioterapia e miscele di gas per apparecchiature spirometriche (D.M.), comprensivo del servizio di scollegamento delle bombole vuote e collegamento delle bombole piene alle rampe di erogazione degli impianti presenti presso gli Istituti della stazione Appaltante (Istituto Frisia di Merate, R.S.A. Principessa Jolanda), così come descritto al successivo punto 7.2.2 del presente Capitolato;
2. € 30.000,00 (IVA 10% esclusa) per i servizi ed interventi di manutenzione, come da specifiche tecniche di cui all'allegato "Capitolato Tecnico" (**Allegato n. 2 al Capitolato Speciale d'Appalto**) comprensivo di manodopera e materiale sostituiti;
3. € 700,00 (IVA esclusa) per oneri della sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, suddivisi come sopra dettagliato.

Le quantità della fornitura devono intendersi indicative, sub allegato n. 1 citato, potendo variare in aumento o diminuzione in relazione al mutato fabbisogno dell'Amministrazione, in ragione del processo di riorganizzazione aziendale in atto connesso anche con la gestione dell'emergenza epidemiologica in essere ed avuto riguardo ad eventuale riapertura/chiusura di spazi e Strutture aziendali.

Ai sensi dell'art. 1560 c.c., il contraente non potrà pertanto sollevare alcuna eccezione in relazione alla misura della prestazione richiesta, garantendo l'evasione di qualsiasi ordine per quantitativi minori o maggiori agli stessi prezzi e condizioni.

L'importo presunto dovrà garantire quanto segue:



- A. fornitura dei gas medicinali e miscele nelle quantità necessarie alle attività sanitarie e l'erogazione senza discontinuità dei gas richiesti presso ogni singola struttura, comprensiva del servizio di scollegamento delle bombole vuote e collegamento delle bombole piene alle rampe di erogazione degli impianti, pacchi bombola e contenitori di ossigeno criogenico mobile, presenti presso gli Istituti della stazione Appaltante (Pio Albergo Trivulzio, Istituto Frisia di Merate, R.S.A. Principessa Jolanda);
- B. installazione, a cura e spese dell'affidatario, di apposito contenitore di ossigeno criogenico mobile (centrale di decompressione ad inversione automatica), da 200 lt circa (con tolleranza $\pm 10\%$), corredato di relativo sistema di gassificazione ed immissione in rete presso l'Istituto Frisia di Merate e la R.S.A. Principessa Jolanda, in sostituzione dei sistemi attualmente installati, con messa a disposizione in comodato d'uso gratuito;
- C. messa a disposizione in comodato d'uso gratuito dei recipienti criogenici e dei vari recipienti mobili (bombole, pacchi bombole, dewar, stroller), conformi alla normativa vigente, al fine di permettere la fornitura di cui al punto precedente. La Ditta Aggiudicataria relativamente alla fornitura di ossigeno medicinale criogenico in unità base dovrà dare disponibilità alla fornitura di un numero adeguato di dispositivi medici "unità portatili" necessari per l'attività standard dell'Azienda. Indicativamente è ipotizzabile un fabbisogno di n. 150 unità portatili/anno (tipologia standard), n. 10 unità portatili/anno con flusso fino a 15 l/min., con precisazione che, in caso di mancato funzionamento degli stessi, deve essere ineludibilmente garantita la sostituzione del dispositivo entro 72 ore dalla segnalazione di non conformità;
- D. servizio di controllo telematico per il monitoraggio degli stati di funzionamento e degli allarmi relativi al serbatoio di contenimento Ossigeno F.U. criogenico;
- E. servizio di reperibilità h 24, 365 gg./anno con pronto intervento in caso di necessità sia per quanto riguarda la fornitura di gas medicinale che per i servizi di manutenzione impianti oggetto dell'appalto;
- F. manutenzione, con personale espressamente coordinato e dedicato alla gestione, delle centrali gas medicinali, vuoto, della rete fissa di distribuzione sia primaria che secondaria;
- G. svolgimento, nell'ambito della durata triennale del servizio di fornitura, di almeno due corsi/anno di formazione (da tenersi presso la sede di Milano e presso l'Istituto Frisia di Merate) al personale della Stazione appaltante sull'utilizzo dei gas medicinali e miscele in ambito ospedaliero e rischi associati. L'eventuale utilizzo di spazi istituzionali viene concesso all'aggiudicatario senza oneri.
- H. qualsiasi altra componente prestazionale dedotta nel presente Capitolato e/o nella documentazione di gara.

ART. 3 - QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO

A tutti gli effetti, il servizio di fornitura relativo al presente capitolato è da considerarsi di natura pubblica. Alla ditta aggiudicataria incombe la responsabilità per tutti gli adempimenti previsti dalla Legge e dai regolamenti in materia di pubblici servizi e di pubbliche forniture. Detto servizio, ad ogni conseguente effetto, è da considerarsi di pubblica utilità, (artt. 340-359 C.P.).

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà una durata pari a mesi 36 a far tempo dalla data di stipula del contratto d'appalto, in ottemperanza all'art. 32 D.Lgs. n. 50/2016 e come meglio indicato all'art. 2 del Disciplinare di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la fornitura per un periodo di 6 mesi dopo la naturale scadenza del contratto, a norma di legge, nelle more di indizione di nuova gara, alle



medesime condizioni di prezzi e modalità di espletamento della fornitura, fatte salve condizioni migliorative in favore della stazione appaltante.

ART. 5 - SOPRALLUOGHI

Avuto riguardo alla natura dell'appalto, al fine di prendere effettiva conoscenza degli spazi presso cui la fornitura dovrà essere garantita, delle relative condizioni strutturali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sull'esecuzione dell'appalto e sulla formulazione di un'offerta consapevole, coloro che intendono partecipare alla presente procedura sono tenuti ad effettuare un sopralluogo obbligatorio presso le Strutture di cui trattasi, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del D.Lgs. 50/2016. Lo stesso è strumentale a garantire la coerente determinazione delle prescrizioni proposte dalla legge di gara al fine di garantire ai concorrenti la formulazione di un'offerta consapevole e specificamente aderente alle necessità dell'appalto. L'obbligo del sopralluogo si pone pertanto come adempimento necessario, strumentalmente orientato ad una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi e degli impianti, funzionale alla migliore valutazione dei profili tecnico-prestazionali ed alla conseguente formulazione di un'appropriata e precisa offerta.

La mancata effettuazione dei sopralluoghi è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo sarà effettuato alla presenza di tecnici referenti dell'Amministrazione per le singole Strutture di esecuzione dell'appalto, nelle seguenti date ed orari, come di seguito specificato:

- **PIO ALBERGO TRIVULZIO** - Referente individuato dal Dirigente dell'Area Tecnico Patrimoniale.

Giorni: 27 giugno e 7 luglio 2022 con avvio del sopralluogo alle ore 9.00.

- **R.S.A. PRINCIPESSA JOLANDA** - Referente individuato dal Dirigente dell'Area Tecnico Patrimoniale

Giorni: 27 giugno e 7 luglio 2022 con avvio del sopralluogo alle ore 11.00.

ISTITUTO FRISIA DI MERATE – Referente individuato dal Dirigente dell'Area Tecnico Patrimoniale.

Giorni: 27 giugno e 7 luglio 2022 con avvio del sopralluogo alle ore 14.30.

Le ditte interessate all'esecuzione del sopralluogo a fini di partecipazione alla procedura, dovranno inoltrare, con almeno 2 (due) giorni lavorativi di preavviso rispetto alla data prevista, comunicazione scritta all'indirizzo PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, indicando il giorno prescelto ed il soggetto incaricato dell'esecuzione del sopralluogo, corredata da delega, qualora diverso dall'Amministratore/Legale Rappresentante.

Le Ditte partecipanti alla presente gara dovranno prendere visione e conoscenza delle condizioni tecniche, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta. Al termine di detto sopralluogo verrà rilasciato apposito attestato sottoscritto, per la Stazione Appaltante, dal tecnico referente; tale attestato dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa, a pena di esclusione, dovendosi ritenere anche tale attività funzionale alla formulazione di un'offerta che tenga conto delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta stessa, non potendo invocare



l'aggiudicatario alcun onere aggiuntivo in sede di esecuzione del contratto rispetto a quelli dedotti nella presente procedura.

In caso di RTI, **il sopralluogo dovrà tassativamente essere effettuato anche da parte di tutte le ditte facenti parte il raggruppamento.**

ART. 6 – GAS MEDICINALI E MISCELE

Per quanto non riportato nel presente Capitolato Speciale, si rinvia integralmente a quanto contenuto nell'Allegato 1 '*Elenco dei gas medicinali, dispositivi medici per crioterapia e miscele di gas per apparecchiature spirometriche (D.M.)*', di cui è parte integrante e sostanziale.

6.1 QUANTITÀ E STATO FISICO DEI GAS

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire alla Stazione Appaltante i gas nelle tipologie descritte nell'Allegato I e nelle quantità specificatamente indicate negli ordinativi emessi.

Le quantità specificate nell'Allegato I al presente Capitolato, devono ritenersi indicative e sono derivate da proiezione di fabbisogni secondo dati di consumo. Potranno variare in più o in meno in relazione alle effettive esigenze dei singoli servizi, avuto riguardo ad eventuale riapertura/chiusura di spazi e Strutture aziendali.

senza che la Ditta Aggiudicataria abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo di aggiudicazione.

La misurazione dei quantitativi dei gas liquidi forniti sarà effettuato a mezzo di apposito misuratore montato sull'automezzo cisterna di trasporto, al momento del travaso dello stesso. Detto misuratore dovrà presentare un sistema di sigillatura che evidenzia eventuali manomissioni. E' esclusiva responsabilità del fornitore la veridicità/affidabilità delle tarature degli strumenti di misura, (la taratura deve essere effettuata da appositi enti riconosciuti/ notificati e la relativa documentazione comprovante, esigibile in qualsiasi momento a richiesta della Stazione Appaltante).

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre fornire, su richiesta della Stazione Appaltante, i gas per uso tecnico (D.M.) in contenitori portatili, adeguati alle esigenze dei vari servizi e nel rispetto della normativa vigente.

6.2 QUALITÀ DEI PRODOTTI LIQUIDI E GASSOSI

I gas (liquefatti e gassosi) medicinali dovranno corrispondere ai requisiti di purezza prevista dalla Farmacopea Ufficiale Italiana, ultima edizione. Per tutti i gas medicinali, dovrà essere assicurata la tracciabilità dei lotti di produzione e l'etichettatura dei recipienti secondo quanto previsto dall'attuale normativa vigente (A.D.R. e Farmacopea Ufficiale Italiana, ultima edizione). Riguardo alla fornitura di Ossigeno F.U. in tutte le forme liquido criogenico e gassoso in bombole, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare copia del certificato con il numero di AIC comprovante l'ottenimento dell'autorizzazione all'immissione in commercio per i gas medicinali oggetto dell'appalto.

6.3 CONTENITORI

I prodotti gassosi dovranno essere forniti in bombole di proprietà della ditta aggiudicataria. Le bombole avranno il corpo e l'ogiva colorati secondo quanto previsto dalla normativa vigente (in particolare D.M. Trasporti del 07/01/1999 e D.M. Trasporti del 14/10/1999).

I dati riferiti alla scadenza del contenitore e valvola devono essere rintracciabili sui singoli documenti di trasporto e/o invii.

In particolare le bombole dovranno avere:

- a) punzonato:



- nome o marchio del fabbricante;
- numero di serie;
- natura del gas contenuto;
- pressione max di esercizio;
- pressione di collaudo;
- capacità della bombola;
- tara della bombola;
- data ultimo collaudo;
- nome o marchio del proprietario;

b) stampigliato:

- numero UN e nome del gas (secondo A.D.R. eventuale indicazione del grado di purezza);
- simbolo rappresentativo del tipo di pericolo secondo A.D.R. (combustibile, comburente, tossico);
- composizione qualitativa della miscela ed eventuale sigla commerciale di miscele catalogate per applicazione

Entro e non oltre due mesi dall'inizio dell'attività, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione di tutte le bombole già presenti presso gli Istituti della Stazione Appaltante e sostituirle con quelle di sua proprietà.

I prodotti liquefatti saranno forniti e travasati a cura della Ditta in appositi serbatoi-erogatori fissi di stanza presso la Stazione Appaltante. I serbatoi-erogatori, normalmente detti evaporatori freddi, dovranno essere corredati da adeguati dispositivi di sicurezza e gassificazione e dovranno portare le seguenti indicazioni:

- data di collaudo e costruzione;
- specifiche tecniche: capacità, temperatura massima e minima di esercizio;
- schema dell'impianto in modo da consentire una rapida identificazione di valvole ed interruttori sui quali intervenire in casi di urgenza;
- adeguate strumentazioni e/o sistemi che ci consentano la rapida identificazione del tipo di prodotto contenuto.

I contenitori criogenici mobili in acciaio inox della capacità (in ossigeno liquido) di circa 30 lt., dovranno essere dotati di opportuni sistemi di gassificazione dell'ossigeno liquido tali da garantire flussi regolari da 0,5 a 8 lt/min. Le valvole di sicurezza di cui saranno dotati i contenitori dovranno rispondere a quanto previsto dalla normativa vigente.

In particolare, i contenitori dovranno recare l'evidenza dei seguenti elementi informativi:

- nome o marchio del fabbricante;
- numero di serie;
- natura del gas contenuto;
- capacità;
- data ultimo collaudo;
- nome o marchio del proprietario;
- numero UN e nome del gas (secondo A.D.R. eventuale indicazione del grado di purezza);



- simbolo rappresentativo del tipo di pericolo secondo A.D.R. (combustibile, comburente, tossico);

Le unità portatili dovranno:

- essere provviste di marcatura CE, in accordo con il Regolamento (UE) 2017/745 MDR relativa ai dispositivi di Classe IIa;
- avere una capacità di circa 1000 l. di ossigeno gassoso;
- avere un tasso normale di evaporazione (Kg/giorno) compreso tra 0,54 e 0,68 Kg/giorno;
- essere dotati di selettori per permettere una gamma di flusso regolabile da: 0,25 a 6 l./min. (standard) e da 0,25 a 15 l./min. (ove richiesto);
- erogare un flusso continuo d'ossigeno, a 2 l./min., per circa 8 ore.

6.4 CONTROLLI QUALI-QUANTITATIVI SULLA FORNITURA

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare, con le strumentazioni e con le modalità che riterrà opportune, controlli di tipo quantitativo e qualitativo all'atto della consegna dei prodotti. Agli effetti della liquidazione delle fatture si riconoscerà come quantità quella accertata all'atto di ogni consegna. Il controllo della qualità sarà effettuato dagli operatori designanti della Stazione Appaltante, i quali potranno effettuare in qualsiasi momento prelievi di campioni dai prodotti forniti ed utilizzati per sottoporli ad analisi e prove onde verificare la corrispondenza alle caratteristiche di Farmacopea. Nel caso in cui il prodotto risulti non conforme, le spese di analisi saranno addebitate alla Ditta Aggiudicataria. Inoltre, la stessa Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere all'immediata sostituzione con gas conforme. Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria non provvedesse all'immediata sostituzione, sarà facoltà della Stazione Appaltante provvedervi mediante acquisto presso altro fornitore, fermo restando che tutte le maggiori spese saranno a carico della Ditta Aggiudicataria. Le spese sostenute per l'approvvigionamento sostitutivo verranno trattenute dalla Stazione Appaltante, senza obbligo di preventiva comunicazione sull'importo dovuto alla Ditta Aggiudicataria per le forniture già effettuate ed, occorrendo, sulla cauzione. In quest'ultimo caso la cauzione dovrà essere reintegrata da parte del depositario entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante.

6.5 SERVIZIO DI ANALISI QUALITATIVA DEI GAS MEDICINALI EROGATI ALLE UTENZE

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un servizio di analisi di purezza del gas medicinale "ossigeno F.U." erogato dalle prese presenti in tutte le unità operative atto a verificare l'insussistenza di anomalie e/o scostamenti qualitativi lungo la rete di distribuzione delle Strutture.

Tale servizio dovrà prevedere, nell'arco di un anno, almeno 2 controlli a campione sull'ossigeno erogato dalle prese installate presenti nelle unità operative, funzionanti e non, secondo calendarizzazione definita con la Stazione Appaltante. Dopo ogni prelievo dovrà essere consegnato un report con i dati rilevati ed il confronto con i limiti massimi previsti dalle Norme e Leggi vigenti e comunque in accordo con i limiti indicati nelle monografie della Farmacopea Ufficiale Ultima Edizione. Tali servizi dovranno essere concordati e svolti in accordo con Servizio Tecnico e U.O.S. Farmacia della Stazione Appaltante.

Le analisi dovranno, inoltre, essere eseguite dopo ciascun intervento di:

- manutenzione ordinaria;
- manutenzione correttiva;
- manutenzione straordinaria;
- realizzazione di nuovi impianti;
- eventuali altri casi richiesti dalla Stazione Appaltante per le finalità di cui sopra.



Con riferimento alla richiesta di effettuazione di analisi a seguito di ciascun intervento, anche di manutenzione ordinaria, la stessa è da intendersi prescritta in caso di interventi di manutenzioni effettuate al suddetto titolo, laddove riferiti a componenti direttamente incidenti sui flussi di gas medicinale del ché, in ragione e per l'effetto, i prelievi richiesti sono necessari al fine di escludere qualsiasi criticità sulla continua, appropriata, congruente e funzionale erogazione della fornitura.

Qui di seguito la consistenza numerica delle unità operative delle Strutture interessate dall'appalto presso le quali dovranno essere eseguiti non meno di n. 2 controlli/anno di norma a cadenza semestrale a campione sull'ossigeno erogato dalle prese installate, in uso e non:

- Pio Albergo Trivulzio (comprensivo di RSA Bezzi e RSA Fornari) – n. 29
- Istituto Frisia di Merate – n. 8.
- R.S.A. Principessa Jolanda – n. 5

6.6 FORMAZIONE

L'Aggiudicatario è altresì tenuto allo svolgimento, nell'ambito della durata triennale del servizio di fornitura, di almeno due corsi/anno di formazione (da tenersi presso la sede di Milano e presso l'Istituto Frisia di Merate) volti al personale della Stazione appaltante sulle seguenti tematiche: utilizzo dei gas medicinali e miscele in ambito ospedaliero; caratteristiche generali dei gas, delle apparecchiature per ossigenoterapia e rischi connessi all'uso.

L'eventuale utilizzo di spazi istituzionali viene concesso all'aggiudicatario senza oneri.

ART. 7 – ADEMPIMENTI E MODALITA' DI ESECUZIONE

La Ditta Aggiudicataria, nell'ottica delle responsabilità fissate dal D. Lgs. n. 219 del 24.04.2006 e successivi Decreti di modifica e di attuazione, dovrà essere in grado di gestire l'intero processo di consegna, monitoraggio, tracciabilità e garanzia del prodotto/farmaco/D.M. fino al punto di deposito e stoccaggio di ogni struttura elencata all'art. 1 citato.

7.1 GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI D'ALLARME

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, presso la Stazione Appaltante, il monitoraggio in tempo reale, attraverso sistema informatico, degli stati di funzionamento e allarme per tutte le apparecchiature coinvolte nello stoccaggio ed erogazione dei gas medicinali, in specie con riguardo a:

- Serbatoi Criogenici (ossigeno);
- Fonti in bombole primarie di riserva e/o back up.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare che il sistema informatico risponda alle seguenti caratteristiche essenziali:

- la dotazione di dispositivi atti al rilievo e segnalazione a distanza;
- un sistema di trasmissione via rete;
- una centralina hardware localizzata in una postazione presidiata definita dalla Stazione Appaltante;
- un software di interfaccia in grado di visualizzare la situazione di funzionamento e/o allarme in tempo reale;
- il settaggio di soglie di livello e di pressione per individuare due eventi: il primo determinante il livello di attenzione ed il secondo di assoluta emergenza;
- la rilevazione, controllo, registro e gestione con apposite apparecchiature, 24 ore su 24, dal servizio assistenza della Ditta Aggiudicataria.



La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire tutte le apparecchiature necessarie al telecontrollo degli stati di funzionamento e di allarme su tutte le centrali di erogazione e stoccaggio dei gas medicinali (serbatoio di stoccaggio ossigeno liquido e di tutte le centrali di erogazione e stoccaggio alimentate con ossigeno gassoso compresso in bombole), di cui dovrà garantirne la tenuta in perfetta efficienza ed in particolare dovrà considerare che tutti i segnali provenienti dai trasmettitori montati sia sugli evaporatori freddi che sui quadri degli impianti per le riserve siano trasmessi direttamente al centro di raccolta segnali in esercizio presso la Ditta Aggiudicataria, onde consentire l'attivarsi in tempi reali del pronto intervento. Saranno a carico della Stazione Appaltante gli eventuali oneri necessari a portare linee elettriche preferenziali di alimentazione e linee telefoniche nei pressi dei locali e delle piazzole dove sono installate le apparecchiature da monitorare.

7.2 ORDINATIVI DI FORNITURA

Gli ordinativi di fornitura saranno inoltrati dal personale addetto della U.O.S Farmacia a mezzo fax o in digitale, su indicazione del farmacista responsabile.

Sull'ordinativo sarà indicato il luogo di consegna dei gas:

- Pio Albergo Trivulzio -Via Trivulzio, 15 – Milano
- Istituto Frisia di Merate -Via Don Gnocchi, 2 – Merate (LC);
- Principessa Jolanda -Via G. Sassi, 4 - Milano.

Il trasporto dovrà essere effettuato con automezzi idonei, nel rispetto delle norme di sicurezza previste per la tipologia del prodotto.

I gas di volta in volta ordinati devono essere consegnati:

- al massimo entro 72 ore dalla data di ricevimento dell'ordine emesso dalla U.O.S. Farmacia (6 ore in caso di urgenza) per ossigeno medicinale liquido e gassoso;
- entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento dell'ordine per tutti gli altri gas medicinali e D.M.;
- entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'ordine per le miscele e i gas puri.

Qualora ciò non sia possibile, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna di un anticipo dei gas ordinati nella quantità necessaria a garantire la regolarità del servizio. I gas devono essere consegnati presso i depositi della Stazione Appaltante o depositi da essa autorizzati. Ogni consegna deve essere concordata con la U.O.S. Farmacia, con esclusione di consegne in blocco.

I gas medicinali e tecnici, tutti forniti in bombole e contenitori di proprietà della Ditta Aggiudicataria, devono essere consegnati nei quantitativi di volta in volta precisati e negli orari indicati dall'ordine dal Lunedì al Venerdì presso i reparti della Stazione Appaltante.

Al momento della consegna, i documenti dovranno essere controfirmati e timbrati dal personale della Stazione Appaltante all'uopo preposto, in persona del Responsabile tecnico gestionale sostanziale presupposto Dirigente U.O.S. Farmacia o suo incaricato. I gas devono essere consegnati presso i depositi della Stazione Appaltante. Ogni consegna deve essere concordata con il suddetto servizio.

7.2.1 TRASPORTO E CONSEGNA RECIPIENTI MOBILI

Il servizio di trasporto e consegna dei recipienti mobili consiste nel garantire presso i depositi presenti presso ogni struttura della Stazione Appaltante:

- la fornitura dei gas;
- il trasporto, la consegna dei recipienti mobili contenenti gas compressi o liquidi;
- la sostituzione dei vuoti con pieni presso i depositi;



- la tracciabilità dei contenitori mobili;
- il trasporto, la consegna ed il travaso dei gas allo stato liquido franco evaporatori e/o franco depositi o stabilimenti nel caso di serbatoi mobili.

7.2.2 TRASPORTO, CONSEGNA E COLLEGAMENTO DI OSSIGENO GASSOSO COMPRESSO IN BOMBOLE PRESSO LE CENTRALI DI EROGAZIONE

Il servizio di trasporto e consegna delle bombole di ossigeno gassoso che alimentano gli impianti di erogazione dell'ossigeno, consiste nel garantire presso i depositi presenti presso ogni struttura della Stazione Appaltante:

- la fornitura dei gas;
- il trasporto, la consegna dei recipienti mobili contenenti gas compressi;
- la sostituzione dei vuoti con pieni presso i depositi;
- lo scollegamento delle bombole vuote ed il collegamento, entro una tempistica tale da garantire la continuità di erogazione del farmaco senza interruzioni di sorta, a cura di personale specializzato alle dipendenze della Ditta Aggiudicataria, delle bombole piene alle rampe di erogazione degli impianti presenti presso gli Istituti della Stazione Appaltante (Istituto Frisia di Merate, R.S.A. Principessa Jolanda, e Pio Albergo Trivulzio n. 15 - Milano);
- la tracciabilità dei recipienti mobili contenenti gas compresso.

ART 8 - SERVIZI DI MANUTENZIONE

Si rinvia integralmente a quanto contenuto nell'Allegato 2 al presente Capitolato 'Capitolato Tecnico', di cui è parte integrante e sostanziale.

ART. 9 - GESTIONE CENTRALI PRIMARIE – CONTENITORE CRIOGENICO OSSIGENO

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla gestione delle centrali primarie di erogazione ossigeno. Attraverso i dispositivi di rilievo e segnalazione a distanza delle soglie di livello e di pressione all'interno dei serbatoi e delle bombole, dovrà provvedere alla programmazione delle consegne dei gas.

La Ditta dovrà mettere a disposizione un sistema di monitoraggio e supervisione delle centrali di ossigeno al fine di permettere il controllo da parte della stazione appaltante

La consegna dovrà avvenire nel minor tempo possibile e comunque entro 6 ore dall'avvenuta segnalazione di rampa scarica o di allarme di bassa pressione e dovrà essere programmata, secondo le esigenze dell'Azienda. L'impresa aggiudicataria è altresì chiamata a svolgere i servizi/opere qui di seguito descritti:

- (a) Messa a disposizione dell'Azienda, con la formula della locazione gratuita, di n.1 serbatoio fisso, della **capacità geometrica di ca. 10.000 litri (orizzontale)**, corredato dai dispositivi di gassificazione e di erogazione, presso il Pio Albergo Trivulzio e di tutto ciò che è necessario e previsto dalle normative specifiche per il suo corretto funzionamento. Le soglie di livello, di cui la prima fissata per determinare il normale rifornimento e la seconda d'assoluta emergenza, nonché la soglia di pressione di sicurezza sia all'interno dei serbatoi che nella tubazione di adduzione alla rete primaria di distribuzione, devono essere rilevate, controllate e registrate con apposite apparecchiature, 24 ore su 24, dal servizio assistenza della ditta fornitrice.



- (b) Messa a disposizione in comodato d'uso di contenitore di ossigeno criogenico mobile (centrale di decompressione ad inversione automatica), da 200 lt circa (con tolleranza \pm 10%), corredato di relativo sistema di gassificazione ed immissione in rete presso l'Istituto Frisia di Merate e la R.S.A. Principessa Jolanda di Milano, in sostituzione dei sistemi attualmente installati. Le soglie di livello, di cui la prima fissata per determinare il normale rifornimento e la seconda d'assoluta emergenza, nonché la soglia di pressione di sicurezza sia all'interno dei serbatoi che nella tubazione di adduzione alla rete primaria di distribuzione, devono essere rilevate, controllate e registrate con apposite apparecchiature, 24 ore su 24, dal servizio assistenza della ditta fornitrice.
- (c) Messa a disposizione di numero 12 pacchi bombola (da 16 bombole) per il PAT e di un congruo di bombole singole di ossigeno, di capacità tale da garantire un'autonomia di erogazione, delle rampe di emergenza, in caso di forzata interruzione degli impianti di erogazione primaria dei gas, per le altre centrali.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al corretto funzionamento delle centrali di erogazione primaria, di emergenza e di riserva dei gas ossigeno, procedendo inoltre a tutti gli interventi sottodescritti necessari nel corso del periodo di validità del contratto:

- (a) I controlli periodici di funzionalità e la manutenzione programmata degli evaporatori e dei sistemi di misura e segnalazione; in particolare dovranno essere effettuate n. 2 visite annue preventive programmate con revisione delle valvole di sicurezza e della rubinetteria di chiusura, comprendendo anche la sostituzione di eventuali pezzi usurati con costo a carico della ditta aggiudicataria. Tali operazioni dovranno essere eseguite fuori del normale orario di lavoro al fine di non arrecare disagi o interruzioni nelle attività lavorative della Stazione Appaltante.
- (b) In caso di guasti, l'intervento manutentivo, garantito 24 ore su 24 (pronta reperibilità), dovrà essere assicurato entro 2 (due) ore dalla rilevazione del guasto. La riparazione avverrà di regola in loco a cura ed a completo carico della Ditta aggiudicataria.
- (c) Le prove di collaudo dei serbatoi.

Dei relativi controlli e/o manutenzione dovranno essere redatti verbali tecnici che gli operatori della ditta aggiudicataria rilasceranno in occasione di ogni intervento all'Area Tecnica dell'Azienda con l'obbligo della controfirma da parte di quest'ultima.

A titolo di chiarimento, si precisa che l'aggiudicatario dovrà farsi carico delle spese relative a:

- (a) All'allacciamento dei tubi di alimentazione della rete di distribuzione;
- (b) Al noleggio di idonea gru per il posizionamento dei serbatoi e degli evaporatori;
- (c) All'esecuzione di ogni opera eventualmente pretesa dai Vigili del Fuoco;
- (d) All'assistenza all'ASP per l'ottenimento dell'eventuale nulla-osta dei Vigili del Fuoco all'installazione dei serbatoi degli evaporatori;
- (e) Alla certificazione PED delle aree comprendenti serbatoi, dispositivi di sicurezza e gassificazione;
- (f) Ad ogni altro onere necessario a fornire il sistema completo e funzionante.

La Ditta Aggiudicataria dovrà porre il massimo scrupolo per assicurare che la continuità nella distribuzione di gas medicinali alle utenze non venga compromessa a causa del compimento di operazioni tecniche di sostituzione di erogatori e dei materiali/impianti esistenti.



ART. 10 - PREDISPOSIZIONE PIANO DI SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare il progetto di analisi dei rischi ed il piano degli interventi programmati ai sensi del Documento di Valutazione Rischi D. Lgs 81/08, limitatamente alle centrali di stoccaggio e d'erogazione primaria dei gas medicinali; dovrà inoltre fornire supporto all'Area Tecnica dell'Azienda (ed altri Servizi eventualmente cointeressati) per la realizzazione dell'analisi dei rischi e la redazione del piano degli interventi necessari ai sensi del decreto suddetto in tutti i reparti nei quali vengono utilizzati gas per uso medico, tecnico e di laboratorio, con specifico riferimento alle condizioni di impiego di detti gas nell'ambiente interessato.

ART. 11 - OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA.

Con la presentazione dell'offerta, si intendono accettate, da parte delle ditte concorrenti, tutte le condizioni del presente capitolato e dei suoi allegati.

La ditta concorrente non potrà indicare nella propria offerta variazioni alle caratteristiche merceologiche previste nel presente capitolato speciale e ad ogni ed altra condizione espressamente indicata negli atti di gara. Le offerte, pertanto, s'intenderanno comunque conformi alle prescrizioni richieste negli atti di gara solo ed in tal senso la ditta aggiudicataria dovrà dare esecuzione del relativo contratto. Il prezzo netto d'aggiudicazione, IVA esclusa, s'intende comprensivo di tutto quanto previsto dalle condizioni di gara.

ART. 12 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'Appaltatore risponde dei danni a persone e/o cose della Stazione Appaltante o di terzi, che possano derivare dall'espletamento dei servizi appaltati, per colpa imputabile ad esso od ai suoi dipendenti. L'Azienda è completamente sollevata da qualsiasi responsabilità a riguardo. La ditta Appaltatrice dovrà essere intestataria, all'atto della stipula del contratto e per l'intera durata dello stesso, di polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi derivante da servizio reso con massimale di almeno € 1.000.000,00 per sinistro. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata all'Azienda contestualmente alla firma del contratto provata la sua adempienza in qualsiasi momento. L'Azienda è sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni o mancanze che si dovessero riscontrare relativamente ad attrezzature di proprietà della ditta.

ART. 13 - PATTO DI INTEGRITA' MORALE

Quest'Azienda è impegnata nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, si prevede l'obbligo per tutti i partecipanti, di dichiarare, nella "busta - A) Documentazione amministrativa" – la conoscenza e la totale accettazione dei contenuti del "Patto di integrità morale", allegato al disciplinare di gara, nel quale è chiaramente riportato che qualsiasi riconduzione o collegamento ad impresa che non abbia pari requisiti soggettivi è motivo di recesso unilaterale immediato, con possibilità di chiedere risarcimento del danno escludendosi per contro, da parte della ditta aggiudicataria, qualsivoglia pretesa indennitaria per l'anticipata risoluzione del contratto, di cui all'art. 1671 c.c.; del ché la ditta rilascia ora per allora ampia liberatoria, con espressa dichiarazione di non aver nulla a che avere o pretendere. Con l'inserimento di tale Patto d'integrità s'intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti e garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.



ART. 14 - OBBLIGHI CONTRATTUALI RELATIVAMENTE ALLE NORME DI SICUREZZA

Tutti i beni proposti nell'ambito della presente fornitura e le attività connesse dovranno essere rispondenti a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza.

La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e di tutte le altre leggi e norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni, assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, igiene del lavoro e subappalti.

In particolare:

- adotterà il piano di sicurezza dei lavoratori in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti;
- si impegna a verificare lo stato dei luoghi per individuare eventuali interferenze e segnalarle al Datore di Lavoro della stazione appaltante in attuazione dell'art. 26 co. 2 D.Lgs. n. 81/2008 ai fini dell'adeguamento del Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);
- si impegna a segnalare interferenze individuate durante l'esecuzione del contratto;

Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a rispettare le indicazioni fornite dall'Amministrazione in relazione ai rischi legati ai luoghi di lavoro in cui si troverà ad operare.

La ditta aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto, dovrà coordinarsi con il Servizio di Prevenzione e Protezione della Stazione Appaltante, per provvedere alla compilazione degli allegati 6.2 e 6.3. rispettivamente valutazione preliminare dei rischi interferenti e gestione dei rischi interferenti.

ART. 15 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti, accertata la piena regolarità della fornitura/servizio, ai sensi di legge e capitolato, avverranno a 60 giorni data ricevimento fattura.

Non sono ammesse né cessioni di credito, né cessioni di contratto o subappalto, senza autorizzazione scritta dell'ASP IMMES e PAT.

Ad ogni struttura dell'Azienda (Pio Albergo Trivulzio, Istituto Frisia di Merate, R.S.A. Principessa Jolanda) dovrà corrispondere una fattura diversa intestata a:

A.S.P. I.M.M.e.S. e P.A.T. -Via Marostica, 8 -20146 Milano, (Codice Fiscale - Partita IVA 04137830966), con sede legale in Milano, Via Marostica, 8.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture distinte per tipologia di lavoro/fornitura/servizio e precisamente:

- fattura per la fornitura dei gas, la quale sarà liquidata solo dietro attestazione di regolarità della U.O.S. Farmacia del P.A.T.;
- fattura relativamente ai servizi di manutenzione erogati, la quale sarà liquidata solo dietro attestazione di regolarità dell'Area Tecnica dell'Azienda.

Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:



“L’IVA esposta in fattura deve essere versata all’Erario ai sensi dell’art. 17 ter del DPR 633/72”.
La norma prevede l’esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d’acconto.

Fatturazione Elettronica

Dal 31/03/2015 è entrata in vigore la fatturazione elettronica. Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per l’invio delle fatture all’ASP IMMES e PAT è il seguente: **UF7CN6**

ART.16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Al di fuori dei casi regolati dall’art. 108 D.Lgs. n. 50/2016, è comunque fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione dello stesso ai sensi dell’art. 1454 c.c., a tutto rischio e danno dell’assuntrice con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, qualora la fornitura non venga effettuata secondo quanto pattuito e l’assuntrice, diffidata per iscritto alla puntuale esecuzione della stessa, non provveda, entro i termini stabiliti dall’Amministrazione, a sanare le inadempienze contrattuali. Nei casi indicati dall’art. 108 D.Lgs. n. 50/2016 la risoluzione avviene nelle forme ivi specificate. Inoltre, in caso di frode, gravi negligenze, cessione/subappalto del contratto non autorizzato, ovvero oltre i limiti di legge, il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 c.c., salvo il diritto dell’Amministrazione Appaltante di richiedere in ogni caso all’appaltatore il risarcimento dei danni subiti.

ART. 17 - PENALI

La ditta aggiudicataria si impegna a riconoscere alla Stazione Appaltante il diritto di applicare le seguenti penali:

- penale di € 1.000,00 per ciascuna ora di ritardo per mancato rispetto dei tempi di consegna in emergenza;
- penale di € 250,00 per ciascuna ora di ritardo per mancato rispetto dei tempi di consegna in ordinario;
- penale di € 500,00 in caso di mancato rispetto di conformità della fornitura rispetto all’ordine (per ciascuna non conformità rilevata);
- penale di € 500,00 per non conformità alle norme vigenti della documentazione relativa ai prodotti oggetto contratto;
- penale di € 4.000,00 per non corretta tenuta della documentazione obbligatoria in carico all’Appaltatore;
- penale di € 500,00 al giorno in caso di ritardata predisposizione ed istituzione del piano di manutenzione preventiva programmata;
- penale di € 500,00 per ciascun giorno di ritardo per mancato rispetto tempi d’intervento in caso di manutenzione programmata;
- penale di € 1.000,00 per ciascuna ora di ritardo per mancato rispetto tempi d’intervento in caso di intervento di manutenzione in emergenza;
- penale di € 250,00 per ogni giorno in caso di mancata attivazione dei servizi previsti in Capitolato;



- penale di € 5.000,00 in caso di violazione delle norme a tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro durante esecuzione del contratto, come da vigenti obblighi normativi e/o regolamentazione interna all'Amministrazione;
- penale di € 250,00 in caso di non conformità reiterata per tre volte tra la merce consegnata e la dichiarazione riportata sulla bolla di accompagnamento;
- penale di € 500,00 per mancato rispetto delle disposizioni sulla reperibilità;

I termini contrattuali devono comunque considerarsi essenziali ai sensi dell'art. 1467 c.c.

In difetto di quanto sopra l'Azienda potrà commissionare ad altra ditta la fornitura e la ditta affidataria sarà tenuta, oltre a pagare la penale suddetta, alla rifusione della maggior spesa che l'Azienda dovesse sostenere rispetto alle tariffe di aggiudicazione, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno che ne dovesse derivare.

Le penali saranno trattenute sui crediti della ditta affidataria ad ogni effetto compensativo.

Dopo la terza violazione è facoltà della Stazione Appaltante rescindere il contratto.

ART. 18 - RIFUSIONE SPESE E DANNI

La ditta appaltatrice dovrà rifondere all'Amministrazione Appaltante il pagamento di somme ingiunte a titolo di sanzione comminate da organi esterni di vigilanza per la fornitura di appalto, con risarcimento di ogni ulteriore danno. Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni, l'Azienda potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta appaltatrice o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà in tal caso, essere immediatamente reintegrato, entro 5 giorni dalla comunicazione di reintegro. L'inadempienza sarà causa di risoluzione del contratto.

ART. 19 - SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, compresa la tassa di registrazione del contratto stesso, che verrà effettuata in solo caso d'uso, sono a carico della ditta aggiudicataria, nonché le spese per la pubblicazione del bando di gara e relativo esito (sarà data copia delle fatture pagate dall'ASP IMMES E PAT), ad eccezione dell'IVA che rimane a carico dell'ASP IMMES E PAT.

Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta Aggiudicataria verrà richiesto il rimborso delle suddette spese entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

In ogni caso è fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di corrispondere le somme di cui sopra entro 60 giorni dalla data della relativa richiesta.

ART. 20 - FORO COMPETENTE

Il Foro competente, per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Milano.

ART. 21 - CESSIONE DEI CREDITI

Si applica quanto previsto dall'art.106 co. 13 D.Lgs. n. 50/2016, tranne per quanto previsto dal comma 4.



ART. 22 - RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1671 c.c., l'Amministrazione potrà recedere dal contratto per motivi di opportunità e pubblico interesse.

ART. 23 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016 in materia di subappalto. E' vietato il subappalto non autorizzato con atto scritto all'Amministrazione.

ART. 24 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI LEGGE N. 136 DEL 13 AGOSTO 2010 E S.M.I.

A) Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

1.1 L'appaltatore e i propri eventuali subappaltatori o subcontraenti, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si impegnano ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva.

1.2 Tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, a servizi e forniture dedotti nel presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 delle Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

1.3. I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al punto 1.2.

1.4. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

1.5. L'appaltatore e i propri eventuali subappaltatori o subcontraenti comunicano alla stazione appaltante, indirizzandola all' Area Alberghiero Economale e Provveditorato dell'ASP IMMES E PAT, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

B) Clausola risolutiva espressa

Le parti (ditta/e affidataria/e della presente fornitura e l'ASP IMMES E PAT) convengono espressamente che la fornitura in questione si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di:

- tracciabilità finanziaria, di cui al precedente punto 1. (1.1,1.2,1.3,1.4,1.5), disposto e integrato da norma di legge e, quindi, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane SpA;



- in materia di sicurezza, ai sensi dell'art. 14 del presente capitolato speciale, La/e ditta/e affidataria/e della presente fornitura si obbliga/obbligano altresì al rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i..

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 s'informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda Appaltante di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio esclusivamente per le finalità connesse al contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'A.S.P. IM.M.ES. e P.A.T.

ART. 26 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, nonché alle norme del Codice Civile.

ART. 27 - CONVENZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DELLA LEGGE 488/99 E SS.MM.II.

Qualora nel corso del presente contratto il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della legge 488/99 (CONSIP), comprendesse anche servizi/forniture di prodotti di cui alla presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi relativi alle forniture interessate, se più onerosi (rispetto ai prezzi CONSIP) agli importi praticati dalle convenzioni di cui alla succitata legge. In caso contrario, il contratto in essere per la fornitura di cui trattasi, potrà essere recesso ad insindacabile giudizio di quest'Azienda Appaltante.

Parimenti, la medesima disposizione di contratto si applica nel caso di intervento di convenzione della Centrale Regionale di Committenza ARCA o parificabili acquisizioni centralizzate, ovvero nel caso la Stazione Appaltante si determini nel senso di adottare processi di internalizzazione dell'appalto mediante opzioni di autoproduzione.

La presente disposizione s'intende approvata per iscritto con la presentazione dell'offerta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c.

ART. 28 - CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Area Alberghiero Economale e Provveditorato dell'ASP IMMES e PAT, esclusivamente a mezzo della sezione 'Comunicazioni di procedura' di Piattaforma Sintel.

I quesiti amministrativi potranno essere presentati **entro e non oltre 10 giorni** consecutivi prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti verranno pubblicate sul sito internet dell'ASP IMMES e PAT (www.iltrivulzio.it), **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, unitamente ad eventuali ulteriori precisazioni. In considerazione di quanto sopra, s'invitano le imprese a voler consultare periodicamente il suddetto sito.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul sito aziendale come integrazione alla documentazione di gara.



La presentazione dell'offerta equivale, ad ogni effetto, ad aver risolto ogni dubbio.

Allegati al presente Capitolato Speciale d'Appalto:

- allegato n. 1 'Tabella di sintesi fabbisogni e valori a base d'asta – elenco gas medicinali'
- allegato n. 2 'Capitolato Tecnico'.

Il RUP
(dott. Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

Prot. n. 420/2022
Allegato n. 1 a Capitolato Speciale d'Appalto
Tabella di sintesi fabbisogni e valori a base d'asta

CLASSIFICAZIONE EUSIS	CODICE	ARTICOLO	U.M.	QUANTITA' 12 MESI	PREZZO UNITARIO BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)	PREZZO BASE D'ASTA COMPLESSIVO PER 12 MESI (IVA ESCLUSA)	PREZZO BASE D'ASTA COMPLESSIVO PER 36 MESI (IVA ESCLUSA)	
FARMACI	F038944397	OSSIGENO CRIOGENICO METRI CUBI serbatoio criogenico da 10.000 lt circa (Orizzontale)	MC	145.000	€ 0,42000	€ 60.900,00	€ 182.700,00	
	F038944486	OSSIGENO LIQUIDO CRIOGENICO 200 L.	MC	18000	€ 0,42000	€ 7.560,00	€ 22.680,00	
	F038944310	OSSIGENO GAS MED. B.LA 50L (11MC)	SOST. PACCO BOMBOLA	12	€ 258,81000	€ 3.105,72	€ 9.317,16	
	F038944245	OSSIGENO GAS MED. B.LA 50L (11MC)	SOST. BOMBOLA	30	€ 16,18000	€ 485,40	€ 1.456,20	
	F038944171	OSSIGENO GAS MED. B.LA L.10	BOMBOLA	12	€ 6,40000	€ 76,80	€ 230,40	
	F038944346	OSSIGENO LIQUIDO CONT.MOB.31LT	BOMBOLA	400	€ 18,79000	€ 7.516,00	€ 22.548,00	
	F038944120	OSSIGENO GAS MED. B.LA 1 LT	BOMBOLA	12	€ 18,14000	€ 217,68	€ 653,04	
	F038944017	OSSIGENO GAS. MED. B.LA 2 LT	BOMBOLA	40	€ 13,64000	€ 545,60	€ 1.636,80	
	F001160607	AZOTO LIQUIDO DEWAR(DERMATOLIA)	LT	320	€ 0,65000	€ 208,00	€ 624,00	
	F038944234	MISCELA QUAT. GAS O2/CO/CH4/N2 BOMB. 10L	BOMBOLA	1	€ 194,36000	€ 194,36	€ 583,08	
			ONERI PER LA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI NON SOGGETTI A RIBASSO			€	€ 500,00	€ 1.500,00
		MANUTENZIONE ORDINARIA	OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PREVENTIVA OPERAZIONI DI MANUTENZIONE SU GUASTO O SU ROTTURA COMPRESO PEZZI DI RICAMBIO INTERVENTI D'URGENZA SU CHIAMATA 24 ORE SU 24			A canone, ricomprese nell'importo complessivo delle prestazioni manutentive	€ 20.000,00	€ 60.000,00
	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA				€ 10.000,00	€ 30.000,00	
		ONERI PER LA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI NON SOGGETTI A RIBASSO				€ 200,00	€ 600,00	
Totale complessivo fornitura						€ 80.809,56	242.428,68 €	
Totale complessivo fornitura e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria						€ 110.809,56	€ 332.428,68	
Totale complessivo oneri della sicurezza per rischi interferenziali non soggetti a ribasso						€ 700,00	€ 2.100,00	

Sulla base della definita appropriata consistenza delle tipologie di prodotti/servizi manutentivi secondo le esigenze aziendali se ne certifica la congruenza tecnica

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Ugo Ammannati

Il Dirigente U.O.S. Farmacia – Dott.ssa Elisabetta Busà

Il Dirigente Area Tecnico Patrimoniale – Arch. Sara Perego

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ELENCO DEI GAS MEDICINALI, DISPOSITIVI MEDICI PER CRIOterapia E MISCELE DI GAS PER APPARECCHIATURE SPIROMETRICHE (D.M)

GAS MEDICINALI E DM LIQUIDI E COMPRESSI	RECIPIENTE – CONFEZIONE	U.M.	QUANTITA' STIMATE ANNO
Ossigeno liquido criogenico F.U. (farmaco con A.I.C.)	<u>Pio Albergo Trivulzio :</u> serbatoio criogenico fisso da 10.000 lt circa (Orizzontale)	mc	145.000
Ossigeno liquido criogenico F.U. (farmaco con A.I.C.)	<u>RSA Principessa Jolanda:</u> contenitore di ossigeno criogenico mobile (centrale di decompressione ad inversione automatica), da 200 lt circa (con tolleranza \pm 10%), corredato di relativo sistema di gassificazione ed immissione in rete <u>Istituto Frisia di Merate:</u> contenitore di ossigeno criogenico mobile (centrale di decompressione ad inversione automatica), da 200 lt circa (con tolleranza \pm 10%), corredato di relativo sistema di gassificazione ed immissione in rete	mc	18000
Ossigeno gassoso F.U. compresso a 200 bar (farmaco con A.I.C.)	Pacchi bombola da 16 bombole da 50 lt con valvola standard	nr. (sostituzioni pacchi bombola)	12
Ossigeno gassoso F.U. compresso a 200 bar (farmaco con A.I.C.)	Bombola da 50 lt con valvola standard	nr. (sostituzioni bombola)	30
Ossigeno gassoso F.U. compresso a 200 bar (farmaco con A.I.C.)	In bombole da 10 lt. complete di riduttore munito di valvola flussimetrica	nr. (sostituzioni bombola)	12

Ossigeno liquido criogenico F.U. (farmaco con A.I.C.)	contenitore criogenico mobile dewar da 31 lt	nr. (evaporatori mobili)	400
Ossigeno gassoso F.U. compresso a 200 bar (farmaco con A.I.C.)	In bombole da lt. 1 con cappellotto di protezione rimovibile	nr. (sostituzioni bombola)	12
Ossigeno gassoso F.U. compresso a 200 bar (farmaco con A.I.C.)	In bombole da lt. 2 portatili complete di riduttore munito di valvola flussimetrica	nr. (sostituzioni bombola)	40
Azoto criogenico dispositivo medico (D.M.) per crioterapia in dermatologia	In dewar da 10 lt	lt	320

MISCELE	RECIPIENTE – CONFEZIONE	U.M.	QUANTITA' STIMATE ANNO
Miscela speciale quaternaria con CO 0,3 %, CH ₄ 0,3 %, O ₂ 21 %, restante parte N ₂ 78,4% (dispositivo medico per spirometria)	bombole da lt. 10	nr. (sostituzioni bombola)	1

NORME SPECIFICHE DI RIFERIMENTO

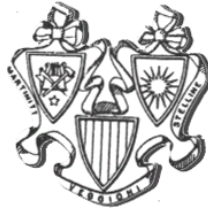
- Farmacopea Ufficiale, ultima edizione;
- D.Lgs. n° 219 del 24/04/2006 "Attuazione della direttiva 2001/83/CE (e successive direttive di modifica) relativa ad un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonche' della direttiva 2003/94/CE" e s.m.i;
- D.Lgs 274/07;
- Circolare n° 99 del 15/10/1964 - Ministero degli Interni - Contenitori di ossigeno liquido - tank ed evaporatori freddi per uso industriale;
- D. Lgs. n° 46 del 24/02/1997 - Attuazione della Direttiva 93/42/CE, concernente i dispositivi medici;
- Norme serie EN 737 - Impianti di distribuzione gas medicinali;
- Norme serie EN 738 - Riduttori di pressione per gas medicinali;

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

- D.M. del 12/09/1925 e note integrative – Modalità di trasporto dei gas compressi, disciolti e liquefatti;
- A.D.R. - Accordo europeo relativo al trasporto internazionale su strada di merci pericolose di cui alla Legge n° 1839 del 12/08/1962;
- Trasporto di merci pericolose – Estratto dal Suppl. Ord. alla G.U. n° 152 del 1959;
- D.M. Trasporti del 03/01/1990 – Disposizioni particolari per le bombole destinate a contenere i gas ossigeno, protossido d’azoto ed anidride carbonica per uso medicinale
- D.M. Trasporti del 02/05/1991 – Modificazioni e proroga di termini del D.M. Trasporti del 03/01/1990;
- D.M. Trasporti del 31/01/1991 – Disposizioni particolari per le bombole destinate a contenere i gas ossigeno, protossido d’azoto ed anidride carbonica per uso medicinale;
- D.M. Trasporti del 16/10/1998 – Periodicità delle verifiche e revisioni di bombole, tubi, fusti a pressione incastellature di bombole e recipienti criogenici;
- D.M. Trasporti del 07/01/1999 – Bombole trasportabili per gas – Identificazione delle bombole – Codificazione del colore;
- D.M. Trasporti del 14/10/1999 – Nuova colorazione delle bombole destinate a contenere gas per uso medicale, elencati nella Farmacopea Ufficiale Italiana;
- Norma UNI EN 1089-1 – Identificazione della bombola che regola le punzonature e le iscrizioni da apporre sulle bombole;
- Norma UNI EN 1089-3 – Identificazione della bombola che regola le modalità di colorazione delle ogive delle bombole in funzione del gas contenuto;
- D.P.R. n° 37 del 14/01/1997 - In materia dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l’esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private;
- D.M. del 27/12/1999;
- D.Lgs. n° 539 del 30/12/1992 – Attuazione della direttiva 92/26/CEE riguardante la classificazione nella fornitura dei medicinali per uso umano;
- D.Lgs. n° 540 del 30/12/1992 – Attuazione della direttiva 92/27/CEE concernente l’etichettatura ed il foglietto illustrativo dei medicinali per uso umano;
- D.P.R. n. 224/88 – Attuazione della direttiva 85/374 relativa al riavvicinamento delle disposizioni legislative, regolamentari e amministrative degli Stati membri in materia di responsabilità per danno da prodotti difettosi;
- D.Lgs. n° 81/08 e suoi aggiornamenti;
- Qualsiasi altra norma o legge riguardante il servizio oggetto del presente Appalto.

Dirigente U.O.S. Farmacia – Dott.ssa Elisabetta Busà

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Area Tecnico Patrimoniale	CAPITOLATO TECNICO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO DELLE CENTRALI OSSIGENO/VUOTO E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA			Documento:			
	rev.	0					
		1					
	Data: 25/03/22						
Pagina 1 di 16							



**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT e STELLINE
PIO ALBERGO TRIVULZIO**

20146 MILANO – VIA MAROSTICA, 8

CAPITOLATO TECNICO

**MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO, DELLE
CENTRALI OSSIGENO/VUOTO E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE IN
DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA**

Rev.	Descrizione	Servizio Tecnico	Direttore Amministrativo	Direttore Generale	Data
1		Arch. Sara Perego			

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Area Tecnico Patrimoniale	CAPITOLATO TECNICO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO DELLE CENTRALI OSSIGENO/VUOTO E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA			Documento:				
				rev.	0			
					1			
				Data: 25/03/22				
Pagina 2 di 16								

SOMMARIO

ART. 1 – OGGETTO DELLA MANUTENZIONI	pag. 3
ART. 2 – IMPORTO DELLE PRESTAZIONI MANUTENTIVE RICHIESTE	pag. 3
ART. 3 – SOPRALLUOGHI TECNICI	pag. 4
ART. 4 – MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI	pag. 5
4.1 BENI OGGETTO DI MANUTENZIONE	pag. 5
4.2 TIPOLOGIA DI INTERVENTO E PROCEDURE	pag. 5
4.3 MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA IMPIANTI GAS MEDICINALI	pag. 7
4.4 RAPPORTI DI INTERVENTO TECNICO	pag. 8
4.5 DISPOSIZIONI GENERALI	pag. 9
4.6 PARTI DI RICAMBIO	pag. 9
4.7 TEMPI DI INTERVENTO E REPERIBILITA'	pag. 9
ART. 5 – PREDISPOSIZIONE PIANO DI SICUREZZA	pag. 10
ART. 6 – PRESCRIZIONI GENERALI SUI MATERIALI, COMPONENTI ED ESECUZIONI	pag. 10
ART. 7 – ORDINAZIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI	pag. 11
ART. 8– CONTABILIZZAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	pag. 11
ART. 9– VERIFICHE NEL CORSO DI ESECUZIONI DEI LAVORI	pag. 12
ART.10– FATTURAZIONE E PAGAMENTI INTERVENTI MANUTENTIVI	pag. 12

Rev.	Descrizione	Servizio Tecnico	Direttore Amministrativo	Direttore Generale	Data
1		Arch. Sara Perego			

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Area Tecnico Patrimoniale	CAPITOLATO TECNICO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO DELLE CENTRALI OSSIGENO/VUOTO E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA			Documento:				
				rev.	0			
					1			
				Data: 25/03/22				
Pagina 3 di 16								

ART.1 – OGGETTO DELLA MANUTENZIONE

Il presente capitolato disciplina *la MANUTENZIONE PROGRAMMATA PREVENTIVA, SU GUASTO O ROTTURA E IN CASO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA* ai sensi di legge degli impianti di stoccaggio, delle centrali ossigeno/vuoto e delle reti di distribuzione, presso le strutture assistenziali dell'ASP IMMES e PAT e precisamente per le seguenti strutture:

- Pio Albergo Trivulzio Via Trivulzio, 15 – Milano;
- R.S.A. di Via Fornari 19 – Milano;
- R.S.A. Bezzi 1 e 2 di Via Bezzi 12 – Milano;
- R.S.A. Principessa Jolanda -Via G. Sassi, 4 – Milano;
- Istituto Frisia di Merate -Via Don Gnocchi, 2 – Merate (LC).

ART. 2 –IMPORTO E PRESTAZIONI MANUTENTIVE RICHIESTE

L'importo presunto della manutenzione è nel dettaglio suddiviso come segue:

PUNTO.	n.	RIEPILOGO PRESTAZIONI MANUTENTIVE RICHIESTE	IMPORTO PRESUNTO PER IL TRIENNIO
A	1	OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PREVENTIVA PER IL TRIENNIO	A canone, ricomprese nell'importo complessivo delle prestazioni manutentive
	2	OPERAZIONI DI MANUTENZIONE SU GUASTO O SU ROTTURA COMPRESO PEZZI DI RICAMBIO PER IL TRIENNIO	
	3	INTERVENTI D'URGENZA SU CHIAMATA 24 ORE SU 24 PER IL TRIENNIO	
		TOTALE VOCI 1- 2 – e 3	€ 60.000
B	4	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 30.000
	5	ONERI DELLA SICUREZZA DIRETTI NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 600
		TOTALE GLOBALE	€ 90.600

Rev.	Descrizione	Servizio Tecnico	Direttore Amministrativo	Direttore Generale	Data
1		Arch. Sara Perego			

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Area Tecnico Patrimoniale	CAPITOLATO TECNICO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO DELLE CENTRALI OSSIGENO/VUOTO E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA			Documento:				
				rev.	0			
					1			
				Data: 25/03/22				
Pagina 4 di 16								

- A. L'attivazione di un servizio di controllo telematico, per il monitoraggio degli stati di funzionamento e degli allarmi relativi al serbatoio di contenimento Ossigeno F.U. criogenico.
- B. Il servizio di reperibilità h 24, 365 gg./anno con pronto intervento in caso di necessità sia per quanto riguarda la fornitura di gas medicinale che per i servizi di manutenzione impianti oggetto dell'appalto;
- C. La manutenzione, con personale espressamente coordinato e dedicato alla gestione, delle centrali gas medicinali, vuoto, della rete fissa di distribuzione sia primaria che secondaria;

ART. 3 – SOPRALLUOGHI TECNICI

Avuto riguardo alla natura dell'appalto, al fine di prendere effettiva conoscenza degli spazi presso cui la fornitura dovrà essere garantita, delle relative condizioni strutturali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sull'esecuzione dell'appalto e sulla formulazione di un'offerta consapevole, coloro che intendono partecipare alla presente procedura sono tenuti ad effettuare un sopralluogo obbligatorio presso le Strutture di cui trattasi, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del D.Lgs. 50/2016. Lo stesso è strumentale a garantire la coerente determinazione delle prescrizioni proposte dalla legge di gara al fine di garantire ai concorrenti la formulazione di un'offerta consapevole e specificamente aderente alle necessità dell'appalto. L'obbligo del sopralluogo si pone pertanto come adempimento necessario, strumentalmente orientato ad una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi e degli impianti, funzionale alla migliore valutazione dei profili tecnico-prestazionali ed alla conseguente formulazione di un'appropriata e precisa offerta.

Al termine di detto sopralluogo verrà rilasciato apposito attestato sottoscritto, per la Stazione Appaltante, dal tecnico referente; tale attestato dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

In caso di RTI, **il sopralluogo dovrà tassativamente essere effettuato anche da parte di tutte le ditte facenti parte il raggruppamento.**

ART 4 – MANUTENZIONE IMPIANTI

4.1 BENLOGGETTO DI MANUTENZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere e farsi carico delle manutenzioni per le seguenti apparecchiature:

Impianti gas medicinali:

- serbatoi di stoccaggio per gas criogenici;

Rev.	Descrizione	Servizio Tecnico	Direttore Amministrativo	Direttore Generale	Data
1		Arch. Sara Perego			

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Area Tecnico Patrimoniale	CAPITOLATO TECNICO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO DELLE CENTRALI OSSIGENO/VUOTO E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA			Documento:				
				rev.	0			
					1			
				Data: 25/03/22				
Pagina 5 di 16								

- centrali in bombole e/o pacchi-bombole per lo stoccaggio ed erogazione di gas medicinali compressi (compresa la strumentazione delle rampe scaricate che deve essere eseguita tempestivamente);
- centrali di aspirazione endocavitaria;
- impianti di distribuzione dei gas medicinali compressi e vuoto (tubazioni, valvole, riduttori, punti di utilizzo e allarmi).

4.2 TIPOLOGIA DI INTERVENTO E PROCEDURE

Di seguito viene dato un elenco esemplificativo e non esaustivo della tipologia degli interventi richiesti per:

Impianti Gas Medicinali, Puri e Tecnici:

- manutenzione e controlli periodici di funzionalità degli evaporatori e dei sistemi di misura e segnalazione;
- prove periodiche di collaudo degli evaporatori, delle bombole (comprese quelle di proprietà della Stazione Appaltante) e/o altri sistemi di stoccaggio;
- controllo del funzionamento delle stesse in condizioni limite;
- manutenzioni e verifiche di controllo dei riduttori di pressione di rete;
- manutenzioni e verifiche di controllo delle prese di erogazione;
- controllo del funzionamento dei sistemi di rilievo, segnalazione ed allarme in condizioni di emergenza simulata.

Gli interventi di manutenzione richieste saranno di tipo **Preventiva Programmata** oltre che su **Guasto o su Rottura nonché su chiamata h24**, le cui prestazioni, e relativa sostituzione di pezzi di ricambio, necessari a garantire la perfetta efficienza e sicurezza gli impianti tutti e/o qualsivoglia conseguente spesa connessa sono da ritenersi comprese nel canone annuale posto a base di gara, senza che possa venir richiesta alla Stazione Appaltante alcun ulteriore compenso integrativo

a) Interventi di manutenzione preventiva programmata.

La manutenzione preventiva dovrà essere effettuata indipendentemente dal verificarsi di guasti in quanto finalizzata a ridurre la possibilità di guasto o il deterioramento delle condizioni di funzionalità e/o della sicurezza del Bene. Le operazioni di manutenzione preventiva verranno eseguite durante il normale orario di lavoro con periodicità TRIMESTRALE mediante visite periodiche durante le quali si eseguirà la messa a punto per il regolare funzionamento di tutti i Beni suscettibili di controllo e revisione;

I controlli operativi da effettuarsi durante le visite periodiche sono i seguenti:

Rev.	Descrizione	Servizio Tecnico	Direttore Amministrativo	Direttore Generale	Data
1		Arch. Sara Perego			

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Area Tecnico Patrimoniale	CAPITOLATO TECNICO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO DELLE CENTRALI OSSIGENO/VUOTO E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA			Documento:				
				rev.	0			
					1			
				Data: 25/03/22				
Pagina 6 di 16								

RETE DI DISTRIBUZIONE	
Controlli operativi TRIMESTRALI	
1	Controllo secondo normativa vigente del corretto funzionamento dei riduttori di pressione di II stadio mediante verifica della pressione a monte (lato AP) e a valle (lato BP) degli stessi rilevata dai manometri posti a monte e a valle dei riduttori di 2°stadio (l'aumento della pressione a valle rispetto a quella di taratura in assenza di portata indica una perdita attraverso la valvola che regola il passaggio del gas tra la pressione a monte e quella a valle) e che non vi siano perdite di gas mediante cercafughe.
2	Verifica di funzionamento delle centraline di allarme e dei sensori di pressione sulla base delle istruzioni fornite dal fabbricante
3	Controllo dello stato di conservazione, dei componenti a vista installati sulla linea . Verifica tenute con cercafughe
4	Controllo dello stato di conservazione della cartellonistica e delle etichettature relative ai gas ed alle avvertenze in tema di sicurezza e dei cartellini e loro ripristino se deteriorati.
5	Controllo del corretto funzionamento di tutte le unità terminali (verificando che l'innesto specifico possa essere correttamente inserito, bloccato e sbloccato), dello stato di usura (verificando che le parti esterne siano integre e pulite) e delle tenute (verificando che non vi siano perdite di gas verso l'esterno mediante cercafughe, sia senza innesto sia con innesto inserito ma con portata nulla) delle unità terminali;
6	Verifica che la marcatura e l'eventuale colore distintivo consentano la loro identificazione
7	Verifica di funzionamento dei sistemi di segnalazione posizione valvole di intercettazione (ove presenti) secondo le indicazioni del fabbricante
8	Verifica dell'esistenza di eventuali situazioni critiche
9	Verifica di eventuali punti di alimentazione per emergenza previsti sia sulla dorsale generale che a valle dei riduttori di secondo stadio inserendo l'innesto rapido
10	Controllo che tutte le valvole siano nella posizione prevista (aperta o chiusa), che non sia possibile un uso da parte di persone non autorizzate. Verifica e ripristino eventuali piombature delle valvole
11	Ripristino della corretta posizione delle valvole che sono state aperte o chiuse per l'effettuazione di una o più verifiche di manutenzione. Rimozione dei cartellini recenti la scritta "Manutenzione - Rimuovere solo dopo il ripristino del corretto funzionamento"
Controlli Operativi Semestrali	
12	Revisione (secondo le istruzioni del fabbricante) dei riduttori di II stadio
13	Revisione (secondo le istruzioni del fabbricante) delle unità terminali

CENTRALI ARIA ASPIRATA (VUOTO)	
Controlli operativi TRIMESTRALE	
14	Registrazione delle ore di lavoro di ciascuna pompa
15	Controllo che il grado di vuoto all'uscita della centrale corrisponda a quella prevista (minore di 0,44 bar assoluti nel caso di impianti conformi a UNI EN ISO 7396-1); tale valore è rilevabile dal vacuometro posto in centrale
16	Controllo che la sequenza di funzionamento delle pompe sia quella prevista
17	Controllo che il tempo di funzionamento di ciascuna pompa sia quello previsto
18	Verifica intervento delle pompe di riserva e/o emergenza in caso di arresto di una o più pompe

Rev.	Descrizione	Servizio Tecnico	Direttore Amministrativo	Direttore Generale	Data
1		Arch. Sara Perego			

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Area Tecnico Patrimoniale	CAPITOLATO TECNICO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO DELLE CENTRALI OSSIGENO/VUOTO E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA			Documento:				
				rev.	0			
					1			
				Data: 25/03/22				
Pagina 7 di 16								

19	Controllo visivo dello stato e del corretto funzionamento del sistema di produzione vuoto e delle varie apparecchiature della centrale e che non vi siano rumori anomali durante il funzionamento
20	Controllo che tutte le valvole siano nella posizione prevista (aperta o chiusa), che non sia possibile un uso da parte di persone non autorizzate. Verifica e ripristino eventuali piombature delle valvole
21	Verifica funzionale dei quadri di ripetizione degli allarmi installati presso il presidio (ove esistenti) secondo le prescrizioni del fabbricante
22	Verifica delle condizioni di sicurezza e di eventuali fatti anomali anche ambientali in centrale e nelle immediate vicinanze
23	Controllo della lubrificazione ed eventuale ripristino dell'olio delle pompe del vuoto e dei relativi motori elettrici Pulizia dei filtri meccanici installati allo scarico delle pompe del vuoto
24	Controllo dello stato di conservazione della cartellonistica e delle etichettature relative ai gas ed alle avvertenze in tema di sicurezza e loro ripristino se deteriorati.
25	Ripristino della corretta posizione delle valvole che sono state aperte o chiuse per l'effettuazione di una o più verifiche di manutenzione. Rimozione dei cartellini recanti la scritta "Manutenzione - Rimuovere solo dopo il ripristino del corretto funzionamento"
	Controlli Operativi SEMESTRALE
26	Verifica del riavviamento automatico del gruppo pompe in seguito a ripristino dell'alimentazione elettrica
27	Controllo dei filtri antibatterici ed eventuale loro sostituzione (se intasati o scarsamente efficienti) con resa per lo smaltimento alla struttura ospedaliera
28	Controllo dell'ampolla di raccolta liquidi di cui sono muniti i filtri battericidi, ed eventuale sua sostituzione secondo le informazioni del fabbricante.
29	Controllo visivo della funzionalità e dello stato di usura delle valvole di non ritorno, dei vuotometri Controllo della funzionalità degli allarmi con relativa simulazione di intervento
30	Controllo dell'efficienza delle tenute mediante cercafughe delle tubazioni ed in corrispondenza dei componenti dell'impianto (valvole d'intercettazione, filtri, sensori di pressione ecc...)
31	Verifica che la pressione (grado di vuoto) nei serbatoi corrisponda a quella prevista
32	Controlli Operativi Annuali
33	Sostituzione dell'olio delle pompe del vuoto e dei relativi motori elettrici con presa in carico degli esausti per lo smaltimento
34	Sostituzione dell'elemento separatore completo o delle cartucce con presa in carico dei materiali sostituiti per lo smaltimento
35	Controllo/serraggio dei morsetti di alimentazione di ciascuna pompa. Verifica del corretto funzionamento dell'interruttore magnetotermico e/o differenziale a protezione di ciascuna pompa ove presenti

Rev.	Descrizione	Servizio Tecnico	Direttore Amministrativo	Direttore Generale	Data
1		Arch. Sara Perego			

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Area Tecnico Patrimoniale	CAPITOLATO TECNICO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO DELLE CENTRALI OSSIGENO/VUOTO E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA			Documento:				
				rev.	0			
					1			
				Data: 25/03/22				
Pagina 8 di 16								

CENTRALI DI DECOMPRESSIONE	
Controlli operativi TRIMESTRALI	
36	Controllo dello stato e del corretto funzionamento del quadro di decompressione e di linea, dei riduttori di bassa pressione; controllo delle tarature dei riduttori (in particolare che la pressione a valle dei riduttori in funzione non sia superiore al valore di taratura) attraverso lettura dei manometri dei riduttori. Si fa entrare un riduttore per volta registrando il valore della pressione di uscita.
37	Controllo che la pressione all'uscita della centrale ed in ingresso nel collettore principale sia nei limiti definiti dal progetto: tale valore può essere rilevabile dal manometro collegato in un punto della linea
38	Verifica della pressione nelle bombole per rilevare il grado di riempimento
39	Controllo del corretto collegamento delle bombole/pacchi alle rampe/quadri
40	Controllo visivo stato di usura serpentine di collegamento rampa-bombola e relativi accessori (raccordi, valvole di non ritorno, ...) e del loro funzionamento; controllo tenuta con cercafughe di tubazioni e componentistica (valvole d'intercettazione, riduttori di linea, sensori di pressione, valvole di sicurezza ecc...);
41	Verifica funzionale dei quadri di allarmi locali e di ripetizione installati presso il presidio (ove esistenti) secondo le prescrizioni del fabbricante
42	Verifica delle condizioni di sicurezza e di eventuali fatti anomali anche ambientali in centrale e nelle immediate vicinanze
43	Controllo che tutte le valvole siano nella posizione prevista (aperta o chiusa), che non sia possibile un uso da parte di persone non autorizzate. Verifica e ripristino eventuali piombature delle valvole
44	Controllo dello stato di conservazione della cartellonistica, dei cartellini e delle etichettature relative ai gas ed alle avvertenze in tema di sicurezza e loro ripristino se deteriorati
45	Verifica dei punti di alimentazione per emergenza (PEM). Se presente la presa ad innesto rapido, verificare l'inserimento dell'innesto gas specifico.
46	Ripristino della corretta posizione delle valvole che sono state aperte o chiuse per l'effettuazione di una o più verifiche di manutenzione. Rimozione dei cartellini recenti la scritta "Manutenzione - Rimuovere solo dopo il ripristino del corretto funzionamento"
Controlli Operativi SEMESTRALE	
47	Simulazione di intervento in emergenza con erogazione dalla fonte secondaria e di riserva e verifica di funzionamento del sistema di rilevazione e segnalazione allarme. Tale verifica si effettua escludendo la fonte di alimentazione primaria verificando l'entrata in funzione automatica della fonte secondaria e successivamente escludendo anche la fonte secondaria e verificando l'erogazione dalla fonte di riserva. A fonti primarie e secondarie escluse, la simulazione di erogazione di emergenza deve essere svolta almeno fino all'intervento dell'allarme di bassa pressione di rampa della fonte di riserva.
48	Verifica che il gas farmaco (Ossigeno) contenuto nelle bombole/pacchi collegati all'impianto di distribuzione, non sia prossimo alla data di scadenza. La verifica si intende superata se la scadenza è successiva a 6 mesi dalla data del controllo.
49	Verifica scadenza (secondo istruzioni del Fabbricante) ed eventuale sostituzione o revisione (se previsto da contratto) dei riduttori di 1° stadio e di linea
50	Verifica che le bombole/pacchi collegati all'impianto di distribuzione, non siano scadute di collaudo. Per i gas medicinali la periodicità del collaudo è pari a 10 anni.

b) Interventi di manutenzione a guasto o su rottura.

Rev.	Descrizione	Servizio Tecnico	Direttore Amministrativo	Direttore Generale	Data
1		Arch. Sara Perego			

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Area Tecnico Patrimoniale	CAPITOLATO TECNICO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO DELLE CENTRALI OSSIGENO/VUOTO E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA			Documento:				
				rev.	0			
					1			
				Data: 25/03/22				
Pagina 9 di 16								

La manutenzione a guasto o su rottura dovrà essere effettuata in seguito alla rilevazione di un guasto e volta a riportare il Bene nello stato in cui esso possa eseguire la funzione richiesta. Le operazioni di manutenzione a guasto o su rottura verranno eseguite su chiamata della Stazione Appaltante o in seguito al rilevamento di un cattivo funzionamento o guasto da parte del personale della Ditta Aggiudicataria intervenuto in sede di manutenzione preventiva. SONO COMPRESI LA SOSTITUZIONE DI TUTTI I PEZZI RICAMBIO NECESSARI AFFINCHÉ Venga GARANTITA LA CORRETTA FUNZIONALITA' E SICUREZZA DEGLI IMPIANTI, NONCHÉ EVENTUALI DIRITTI DI CHIAMATA.

c) Interventi di manutenzione straordinaria

Trattasi di tutti quegli interventi sostituzioni di intere parti di impianto e dovranno essere preventivamente autorizzati, a seguito di computo metrico estimativo redatto conformemente alla normativa dei lavori pubblici DLgs. 50/2016, previo stanziamento di idoneo impegno di spesa per iscritto dalla Stazione Appaltante.

Detti lavori potranno essere ordinati ad altre ditte senza che la ditta aggiudicataria in argomento possa rivendicarne alcun diritto e/o pretesa.

Resta inteso che anche per gli interventi straordinari saranno utilizzati i listini vigenti allegati all'offerta (al netto dello sconto proposto) che rimarranno fissi e invariati per tutta la durata dell'appalto. La riparazione del Bene avverrà di regola in loco. Nel caso in cui a giudizio della Ditta Aggiudicataria sia necessario eseguire la riparazione in altra sede, la Ditta Aggiudicataria provvederà a proprio carico al trasporto del bene presso il luogo di riparazione dandone comunicazione al servizio competente della Stazione Appaltante. Sarà onere della Stazione Appaltante verificare che i listini ricambi prodotti dalle ditte in sede di offerta siano coerenti con i listini al pubblico dei principali produttori di detti Dispositivi. Qualora si riscontrassero significative difformità tra il listino presentato in offerta e il listino del produttore, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta all'adeguamento dei prezzi al listino del produttore.

4.3 MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA IMPIANTI GAS MEDICINALI

Lo scopo della manutenzione ordinaria programmata periodica è quello di garantire ed assicurare la funzionalità e l'efficienza nel tempo dei dispositivi installati che ad oggi si compongono delle seguenti unità/componenti:

➤ Pio Albergo Trivulzio (compresa la R.S.A. di Via Fornari 19 e R.S.A. Bezzi 1 e 2)

n. 1 Centrale Ossigeno - 1 serbatoio fisso, della **capacità geometrica di ca. 10.000 litri (orizzontale)**, corredato dai dispositivi di gassificazione e di erogazione, presso il Pio Albergo Trivulzio e 12 pacchi bombola da 16 bombole;

n. 2 Centrali Aspirazione Endocavitaria;

Prese vuoto installate presso le Sezioni Hospice n. 30, R.S.A. Bezzi 1 n. 120 ed R.S.A. Bezzi 2 n. 98 circa n. 900 Prese di Ossigeno;

➤ RSA Principessa Jolanda

n. 1 Centrale Ossigeno - contenitore di ossigeno criogenico mobile (centrale di decompressione ad inversione automatica), da 200 lt circa (con tolleranza $\pm 10\%$), corredato di relativo sistema di gassificazione ed immissione in rete e rampa da 5 bombole)

circa n. 100 Prese di Ossigeno;

Rev.	Descrizione	Servizio Tecnico	Direttore Amministrativo	Direttore Generale	Data
1		Arch. Sara Perego			

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Area Tecnico Patrimoniale	CAPITOLATO TECNICO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO DELLE CENTRALI OSSIGENO/VUOTO E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA			Documento:				
				rev.	0			
					1			
				Data: 20/10/17				
Pagina 10 di 16								

➤ **Istituto Frisia di Merate**

n. 1 Centrale Ossigeno - contenitore di ossigeno criogenico mobile (centrale di decompressione ad inversione automatica), da 200 lt circa (con tolleranza $\pm 10\%$), corredato di relativo sistema di gassificazione ed immissione in rete e 3 rampe da 5 bombole)

n. 1 Centrale Aspirazione Endocavitaria;

circa n. 274 prese Ossigeno;

circa n. 274 Prese Vuoto;

Si precisa che, il suddetto elenco verrà integrato a seguito dell'apertura di nuove Sezioni di degenza che sin d'ora si intendono incluse nel presente capitolato. La ditta aggiudicataria, entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione (anche provvisoria), dovrà presentare un dettagliato **piano programma di manutenzione** da sottoporre per benessere del **Servizio Tecnico** della Stazione Appaltante, che, una volta approvato, lo conserverà allegandolo al **Registro di Manutenzione**. L'Appaltatore dovrà quindi, con oneri totalmente a proprio carico, organizzare un servizio di manutenzione preventiva degli impianti nel rispetto del piano manutentivo proposto ed accettato dall'Amministrazione Appaltante. Il personale utilizzato dovrà, ai sensi di legge, essere idoneo e regolarmente abilitato alle operazioni di messa a punto delle centrali gas medicali e del vuoto, in grado di assicurare il regolare funzionamento di tutte le parti fisse degli impianti ed in particolare:

- tenuta di raccordi e serpentine per il collegamento delle rampe di ossigeno;
- quadri di decompressione del flusso dei gas medicali con prova di inversione automatica;
- prese di emergenza;
- allarmi con simulazione di emergenza;
- pompe di aspirazione endocavitaria con relativi filtri;
- centrale di produzione aria compressa con relativa catena filtrante;
- quadro di gestione e controllo delle centrali;
- riduttori di secondo stadio;
- prese terminali con verifica di tenuta e funzionamento;
- allarmi remoti con prova di simulazione di emergenza;
- serbatoio/evaporatore ossigeno liquido e apparecchiature a corredo installate dalla ditta aggiudicataria.

L'esito delle succitate operazioni di verifica dovrà essere riportato su idonea scheda evidenziante la positività o meno di ogni singola voce, tali schede raccolte in idoneo fascicolo costituiranno, unitamente alle bolle di intervento, il **Registro di Manutenzione Programmata**. Il servizio di manutenzione dovrà garantire l'efficienza e la sicurezza del sistema di distribuzione dei gas medicali e del vuoto endocavitario, mediante la sostituzione e/o ripristino di quei componenti costituenti gli impianti dalla centrale di distribuzione alle prese terminali poste nelle sezioni e/o servizi compresi. A seguito di ogni intervento di manutenzione programmata la ditta dovrà rilasciare relativa **bolla di intervento** riportante:

- a) luogo, data e numero identificativo della bolla;
- b) tipologia della prestazione;
- c) esito delle verifiche completo della scheda precedentemente citata evidenziante l'esito di ogni singola voce di verifica;
- d) quantità e tipologia dei materiali utilizzati;
- e) eventuali osservazioni del tecnico incaricato del servizio;

Rev.	Descrizione	Servizio Tecnico	Direttore Amministrativo	Direttore Generale	Data
1		Arch. Sara Perego			

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Area Tecnico Patrimoniale	CAPITOLATO TECNICO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO DELLE CENTRALI OSSIGENO/VUOTO E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA			Documento:					
				rev.	0				
					1				
				Data: 20/10/17					
Pagina 11 di 16									

- f) firma di un tecnico dell'Azienda per attestare l'avvenuta manutenzione delle centrali e linee di distribuzione;
- g) firma della caposala per la manutenzione e verifica delle prese terminali dei flussometri; dette bolle verranno raccolte in un apposito registro che costituirà il "**Registro di manutenzione Gas Medicinali**".

La manutenzione ordinaria programmata deve comprendere la verifica di funzionamento degli impianti e la sostituzione (periodica ovvero ove richiesta) dei componenti. Sono altresì a carico della ditta aggiudicataria gli oneri relativi alla sostituzione dei materiali di ordinario consumo quali, ad esempio, guarnizioni di tutti i tipi e raccorderia varia.

4.4 RAPPORTI DI INTERVENTO TECNICO

A conclusione degli interventi dovrà pervenire al Tecnico Delegato della Stazione Appaltante il rapporto di intervento tecnico attestante:

- il numero d'ordine (dove applicabile) e la data d'intervento;
- il reparto o la locazione dove si è svolto l'intervento;
- il nominativo degli operatori;
- il periodo orario in cui è stato effettuato l'intervento;
- le operazioni eseguite;
- la denominazione merceologica comune del bene assistito;
- l'elenco dei componenti impiegati e delle parti sostituite (le parti sostituite saranno consegnate alla Stazione Appaltante);
- l'esito dell'intervento.

La Ditta Aggiudicataria dovrà, altresì, approvvisionare i materiali e le attrezzature da impiegarsi e concordare le eventuali modalità esecutive congiuntamente al Responsabile designato dalla Stazione Appaltante.

4.5 DISPOSIZIONI GENERALI

Tutti gli oneri relativi all'esecuzione di tutti gli interventi della manutenzione ordinaria sono conteggiati ed inclusi nell'importo per la manutenzione ordinaria. Tali importi devono intendersi comprensivi della manodopera e dei materiali di consumo necessari e della garanzia di 12 mesi sugli interventi eseguiti e sui materiali sostituiti. Per i ricambi invece farà fede il listino presentato in offerta. Resta comunque inteso, come meglio precisato, che tutti i materiali utilizzati nell'esecuzione degli interventi devono essere conformi alle normative vigenti, e non devono alterare le condizioni originali di sicurezza e funzionalità degli impianti. Nel caso in cui il guasto rilevato costituisca pericolo imminente la Ditta Aggiudicataria deve provvedere tempestivamente alla rimozione del guasto e alla messa in sicurezza e, successivamente, segnalare l'intervento all'Area Tecnica della Stazione Appaltante entro le ventiquattro ore successive all'intervento stesso.

Rev.	Descrizione	Servizio Tecnico	Direttore Amministrativo	Direttore Generale	Data
1		Arch. Sara Perego			

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Area Tecnico Patrimoniale	CAPITOLATO TECNICO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO DELLE CENTRALI OSSIGENO/VUOTO E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA			Documento:				
				rev.	0			
					1			
				Data: 20/10/17				
Pagina 12 di 16								

4.6 PARTI DI RICAMBIO

Gli operatori della Ditta Aggiudicataria, in presenza di irregolari condizioni di funzionamento delle apparecchiature di cui sopra, dovranno provvedere al ripristino della regolarità procedendo, se necessario per ragioni di tempestività, senza previa autorizzazione da parte dei responsabili tecnici della Stazione Appaltante alla sostituzione, a cura e spese della ditta aggiudicataria, dei componenti usurati e/o ritenuti in condizioni di non piena affidabilità funzionale e di sicurezza, anche in funzione della vita media di ciascuno, di cui la Ditta deve darne indicazione e comunicazione, con componenti perfettamente compatibili con la destinazione d'uso delle apparecchiature (si fa particolare raccomandazione relativamente al materiale delle guarnizioni compatibile con i gas). Le parti di ricambio dovranno essere conformi alle vigenti normative (D.Lgs 46/97, norme UNI EN ISO); in particolare la Ditta aggiudicataria dovrà presentare apposita dichiarazione di conformità alle specifiche richieste. L'eventuale utilizzo di altri componenti dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Area Tecnica dell'Azienda.

4.7 TEMPI DI INTERVENTO E REPERIBILITA'

La Ditta Aggiudicataria dovrà assicurare i seguenti tempi di intervento:

manutenzione preventiva: visita secondo il programma indicato dalla Ditta Aggiudicataria e successivamente approvato dalla Stazione Appaltante;

manutenzione a guasto o su rottura: entro 2 (due) ore dalla richiesta pervenuta a mezzo fax, sistema telematico o cellulare/telefonico o dalla rilevazione diretta da parte del personale della Ditta aggiudicataria o da essa delegato. Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà assicurare un servizio di reperibilità, sia nel normale orario di lavoro che al di fuori di tale orario, ventiquattro ore su ventiquattro, anche nei giorni prefestivi e festivi, atto a fronteggiare:

- la gestione delle condizioni di emergenza, rilevate e segnalate automaticamente dai sistemi di controllo ed allarme. La Ditta Aggiudicataria dovrà assicurare la presenza tempestiva di mezzi tecnici e personale specializzato per il ristabilimento delle condizioni ottimali di funzionamento entro e non oltre il periodo di tempo coperto dalle relative riserve gassose;
- gli eventuali interventi di emergenza relativi a gravi situazioni di rischio per l'utenza e/o per gli operatori. In questo caso la ditta aggiudicataria dovrà provvedere senza alcun indugio a ristabilire le normali condizioni di funzionamento e sicurezza, producendo poi consuntivo di spesa all'Area Tecnica della Stazione Appaltante per le valutazioni di competenza e per la relativa approvazione in merito alla congruità dell'importo da riconoscersi. (Solo in caso di intervento riconosciuto a carattere straordinario e quindi non già ricompreso in canone.)

Resta comunque inteso che tutti i materiali utilizzati nell'esecuzione degli interventi devono essere conformi alle normative vigenti, e non devono alterare le condizioni originali di sicurezza e funzionalità degli impianti. Dell'avvenuto intervento di emergenza essere data comunicazione al delegato della Stazione Appaltante dal responsabile della Ditta Aggiudicataria.

Rev.	Descrizione	Servizio Tecnico	Direttore Amministrativo	Direttore Generale	Data
1		Arch. Sara Perego			

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Area Tecnico Patrimoniale	CAPITOLATO TECNICO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO DELLE CENTRALI OSSIGENO/VUOTO E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA			Documento:				
				rev.	0			
					1			
				Data: 20/10/17				
Pagina 13 di 16								

ART. 5 - PREDISPOSIZIONE PIANO DI SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare il progetto di analisi dei rischi ed il piano degli interventi programmati ai sensi del Documento di Valutazione Rischi D. Lgs 81/08, limitatamente alle centrali di stoccaggio e d'erogazione primaria dei gas medicinali; dovrà inoltre fornire consulenza al Servizio Tecnico dell'Azienda (ed altri Servizi eventualmente cointeressati) per la realizzazione dell'analisi dei rischi e la redazione del piano degli interventi necessari ai sensi del decreto suddetto in tutti i reparti nei quali vengono utilizzati gas per uso medicale, tecnico e di laboratorio, con specifico riferimento alle condizioni di impiego di detti gas nell'ambiente interessato.

ART. 6 - PRESCRIZIONI GENERALI SUI MATERIALI, COMPONENTI ED ESECUZIONI

I materiali utilizzati sia per nuove installazioni che per la manutenzione ordinaria e straordinaria dovranno recare il marchio di conformità CE attestante la piena corrispondenza del prodotto alle norme applicabili. Tutti i materiali adottati dovranno preventivamente essere approvati (per gruppi e per famiglia tipologica) dal Servizio Tecnico dell'Azienda. In ogni caso dopo gli interventi di nuovainstallazione, nonché gli interventi di manutenzione straordinaria dovrà essere rilasciata dichiarazione di conformità ai sensi della Direttiva Dispositivi Medici (Direttiva 93/42/CEE recepita in Italia con D.Lgs. N°46 del 24 febbraio 1997 modificata con il D.Lgs. 37 del 25 gennaio 2010 che ha recepito la Direttiva CE 2007/47/CE) con allegato un elenco materiali utilizzati recante le relative certificazioni di prodotto. Inoltre, per quanto concerne le apparecchiature meccaniche (pompe vuoto, compressori ecc.), dovrà essere rilasciata certificazione attestante la conformità alla Direttiva Macchine, nonché Direttiva Bassa Tensione e Direttiva Compatibilità elettromagnetica.

In via generale, i materiali per gli interventi di manutenzione ordinaria, dovranno essere dello stesso tipo e marca di quelli originariamente previsti dal costruttore, salvo miglioramenti richiesti dal committente. In ogni caso il Committente avrà facoltà di rifiutare quei materiali che non riterrà idonei o comunque di richiedere le certificazioni previste dalle norme o l'esecuzione, sui materiali proposti (a spese dell'assuntore), di quelle prove o analisi che ne garantiscano la qualità. I materiali impiegati per i quali è prevista la concessione di un marchio, devono comunque essere certificati con idonea documentazione (ISO, CE).

L'accettazione di qualunque materiale non esonera l'Assuntore dalle responsabilità e dalla garanzia cui è tenuto in virtù delle norme del presente Capitolato.

ART. 7 - ORDINAZIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI

Tutti gli interventi verranno ordinati all'Appaltatore per iscritto, mediante stacco di bolletta madre e figlia dalla quale risulta:

la data dell'ordinazione ed il periodo di tempo in cui questa deve essere eseguita. Oltre la scadenza, in caso di non giustificata ultimazione, verranno **applicate le penali** previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Rev.	Descrizione	Servizio Tecnico	Direttore Amministrativo	Direttore Generale	Data
1		Arch. Sara Perego			

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Area Tecnico Patrimoniale	CAPITOLATO TECNICO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO DELLE CENTRALI OSSIGENO/VUOTO E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA			Documento:				
				rev.	0			
					1			
				Data: 20/10/17				
Pagina 14 di 16								

- luogo/reparto in cui viene eseguita l'opera;
- la descrizione dettagliata dell'opera e le istruzioni relative all'esecuzione;
- la firma del Direttore dei Lavori o suo delegato.

In ogni caso, qualora, la mancata esecuzione delle opere ordinate nei tempi di cui all'art.8.7, è riconducibile a qualsiasi causa imputabile all'Appaltatore, verranno **applicate le penali** previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Per le opere di urgenza, l'Appaltatore sarà obbligato a presentarsi immediatamente, restando a carico del medesimo le conseguenze del ritardo ed in particolare il costo dell'esecuzione eventualmente ad altri affidato per il mancato suo intervento.

ART. 8 – CONTABILIZZAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Gli interventi di cui al punto **B4 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA**, verranno contabilizzati secondo quanto previsto dalla contabilità delle opere pubbliche, applicando la variazione d'asta al listino prezzi **per la contabilizzazione delle prestazioni straordinarie del presente appalto, varrà il "Listino dei prezzi 2022 per l'esecuzione di Opere Pubbliche e Manutenzioni" validità 1 gennaio 2022 della Regione Lombardia , Direzione Centrale Infrastrutture e LL.PP. Settore Programmazione e Controllo OO.PP. Servizio Esame Progetti e Controllo OO.PP. edito dalla Regione Lombardia con esclusione di tutti i capitoli relativi reperibilità, presidi e interventi di manutenzione" del volume 2.2. e del capitolo 2C.00 "Opere edili : presidi - interventi di emergenza" del volume 2.1.).** (al netto dello sconto proposto) per i **PEZZI DI RICAMBIO**, che rimarranno fissi e invariati per tutta la durata dell'appalto salvo quanto indicato all'Art. 4.2 del presente Capitolato Tecnico.

Non si terrà conto di eventuali maggiorazioni che il suddetto listino prezzi possa prevedere, sia nelle premesse che nei singoli capitoli, sia per i lavori di ripristino-riordino e manutenzione, sia per i subappalti od altri oneri di qualsiasi genere.

8.1 I prezzi di applicazione saranno quelli riportati nel detto listino, nella colonna "LAVORAZIONI" depurati della variazione d'asta,

8.2 I prezzi, che sotto le condizioni tutte del presente capitolato si intendono accettati dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio, sono fissi ed invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

8.3 Ai sensi della Legge n. 311 del 30.12.04 è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

8.4 Nel prezzo delle diverse somministrazioni si ritiene compreso tutto quanto occorra alla rispettiva posa in opera e per i materiali la loro fornitura a piè d'opera.

8.5 Per tutte le somministrazioni, comprese le prestazioni valutate in economia, si ritiene compreso anche l'importo del materiale di consumo (punte trapani, dischi abrasivi, ecc...).

8.6 Tutte le voci che ad esclusivo giudizio della Direzione Lavori possono formarsi dalla riunione di più voci, comprese nell'elenco prezzi come pure quelle che si possono ottenere dalla scissione di una voce di elenco in più voci dell'elenco stesso, si intendono come facenti parte dell'elenco prezzi di cui sopra e, pertanto, i relativi prezzi saranno soggetti al ribasso d'asta.

Rev.	Descrizione	Servizio Tecnico	Direttore Amministrativo	Direttore Generale	Data
1		Arch. Sara Perego			

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Area Tecnico Patrimoniale	CAPITOLATO TECNICO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO DELLE CENTRALI OSSIGENO/VUOTO E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA			Documento:				
				rev.	0			
					1			
				Data: 20/10/17				
Pagina 15 di 16								

8.7 Per tutte le altre voci, non contemplate nel Listino richiamato, si darà luogo – ove possibile – alla formazione dei prezzi composti o derivati o nuovi a norma del Regolamento di attuazione D.P.R. N. 207/10 – Art. 32 – comma 2 e art. 163. A tali prezzi vengono applicate le spese generali, pari al 13%, ed utili, pari al 10%, pari ad una percentuale composta complessiva del **24,30%**.

8.8 Eventuali osservazioni dell'impresa in merito all'applicabilità delle voci dell'elenco prezzi alle opere ordinate dovranno essere fatte prima dell'esecuzione delle opere stesse, pena la decadenza di ogni diritto dell'impresa a riserve o richieste particolari.

8.9 SI APPLICANO I CRITERI E LE SPECIFICHE TECNICHE RIPORTATI NEL LISTINO PREZZI SOPRA INDICATO, SE NON SPECIFICAMENTE INDICATO E/O IN CONTRASTO CON IL PRESENTE CAPITOLATO TECNICO.

Qualora nel summenzionato listino della Regione non vi fosse la possibilità di individuare le lavorazioni simili con le modalità sopra indicate, potranno essere utilizzati altri listini ufficiali del medesimo periodo quali: **DEI**

La contabilità verrà effettuata a **Misura**, sarà tuttavia ammessa la registrazione di opere in economia nel caso di opere per le quali manchi il relativo prezzo unitario nell'elenco e non vi sia possibilità di determinarli in altro modo; il tutto ad esclusivo ed insindacabile giudizio della Direzione Lavori.

Non saranno comunque riconosciuti lavori in economia, se non preventivamente ordinati dalla Direzione Lavori; le economie non vistate non saranno riconosciute.

I documenti amministrativi contabili per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto sono quelli elencati nell'art. 181 del D.P.R. 207/10 del Regolamento di attuazione del Codice degli appalti dei lavori pubblici e successive modificazioni, e qui di seguito riportati:

- a. Giornale dei lavori;
- b. Libretti di misura delle lavorazioni e delle provviste;
- c. Lista degli operai e dei mezzi d'opera (solo ove vi siano lavori in economia autorizzati dalla D.L)
- d. Liste settimanali;
- e. Bolletta ordinativo intervento firmata dal D.L.
- f. Registro di contabilità
- g. Stati di avanzamento dei lavori,
- h. Certificati per il pagamento delle rate di acconto;
- i. Il conto finale e relativa relazione.

L'Appaltatore, qualora non conduca direttamente i lavori, dovrà comunicare alla Stazione Appaltante i nominativi dei **preposti** ai quali viene affidata l'organizzazione e l'esecuzione dei lavori ed ogni altra competenza tecnica, nonché l'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute del Dlgs 81/08.

Rev.	Descrizione	Servizio Tecnico	Direttore Amministrativo	Direttore Generale	Data
1		Arch. Sara Perego			

Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Area Tecnico Patrimoniale	CAPITOLATO TECNICO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO DELLE CENTRALI OSSIGENO/VUOTO E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA			Documento:				
				rev.	0			
					1			
				Data: 20/10/17				
Pagina 16 di 16								

ART.9- VERIFICHE NEL CORSO DI ESECUZIONI DEI LAVORI

I controlli e le verifiche eseguite dalla stazione appaltante nel corso dell'appalto non escludono la responsabilità dell'appaltatore per vizi, difetti e difformità dell'opera, di parte di essa, o dei materiali impiegati, né la garanzia dell'Appaltatore stesso per le parti di lavoro e i materiali già controllati. Tali controlli e verifiche non determinano l'insorgere di alcun diritto in capo all' Appaltatore, né alcuna preclusione in capo alla stazione appaltante.

ART.10 –FATTURAZIONE E PAGAMENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE

Per gli interventi di cui ai **PUNTI A**:

- A1 - OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PREVENTIVA
- A2 - OPERAZIONI DI MANUTENZIONE SU GUASTO O SU ROTTURA
COMPRESO PEZZI DI RICAMBIO PER IL TRIENNIO
- A3 - INTERVENTI D'URGENZA SU CHIAMATA 24 ORE SU 24

il pagamento delle prestazioni, tutte comprese nel canone di prestazioni manutenzione, avverrà dietro presentazione di **fatture trimestrali** che dovranno essere emesse **suddivise per istituto ed idoneamente** corredate dai documenti comprovanti.

Il pagamento avverrà, a seguito di attestazione di regolarità da parte del Servizio Tecnico e sempre che l'appalto si trovi in corso perfettamente regolare, tanto per l'esecuzione delle prestazioni quanto per la regolarità contributiva dell'appaltatore.

Nel caso contrario si terrà sospeso il pagamento di tali rate fino a dopo che saranno completamente eliminate tutte le eventuali irregolarità o omissioni riscontrate.

Contestualmente ai succitati pagamenti verranno corrisposti gli oneri diretti per la sicurezza non soggetti a ribasso contrattuale.

Per gli interventi di cui ai **PUNTI B**:

B4- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

A seguito di ultimazione lavori come previsto all'art .8 verrà redatta contabilità lavori e successivamente a seguito di emissione **del certificato di pagamento da parte della Direzione Lavori** potrà essere emessa fattura.

I certificati di pagamento verranno emessi entro 45 giorni a decorrere dalla data della approvazione e firma della contabilità da parte dell'Appaltatore.

I pagamenti verranno fatti in Milano dalla Cassa della Stazione Appaltante con le consuete norme e cautele vigenti presso la stessa sempre che il **Documento di Regolarità Contributiva PUBBLICO (DURC) risulti regolare.**

Rev.	Descrizione	Servizio Tecnico	Direttore Amministrativo	Direttore Generale	Data
1		Arch. Sara Perego			



Prot n. 420/2022

ALL. N. 7 al Disciplinare

Busta offerta economica

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GAS MEDICINALI: SPECIALITÀ MEDICINALI, DISPOSITIVI MEDICI PER CRIOterapia E MISCELE DI GAS PER APPARECCHIATURE SPIROMETRICHE (D.M.), COMPRESA LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO, DELLE CENTRALI OSSIGENO/VUOTO E DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE OCCORRENTI ALLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE DALL'ASP IMMES E PAT PER UN PERIODO DI 36 MESI (Numero gara: 8599690, CIG: 9270852517

Il sottoscritto Operatore Economico _____
Con sede legale in _____ Via _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
Legalmente rappresentato dal sottoscritto _____
Nato a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Via _____
Codice Fiscale _____ nella sua qualità di _____



OFFRE

➤ Il ribasso unico percentuale di _____ % (*indicare max due decimali*)

(lettere) _____

sul prezzo complessivo a base d'asta per la durata di 36 mesi, pari a **€ 332.428,68** (IVA e oneri della sicurezza non soggetti a ribasso esclusi), riferito a fornitura gas medicinali: specialità medicinali, dispositivi medici per crioterapia e miscele di gas per apparecchiature spirometriche (D.M.), comprensivo del servizio di scollegamento delle bombole vuote e collegamento delle bombole piene alle rampe di erogazione degli impianti presenti presso gli Istituti della Stazione Appaltante (Istituto Frisia di Merate, R.S.A. Principessa Jolanda), nonché per i servizi ed interventi di manutenzione come da specifiche tecniche di cui all'allegato n. 2 al Capitolato Speciale d'Appalto, denominato "Capitolato Tecnico"

da cui discende:

- 1) - la quotazione dei prezzi unitari e totali, per ciascuna componente di fornitura (di cui è richiesta l'indicazione della relativa AIC), risultante dall'applicazione del ribasso unico percentuale di cui sopra, da riportarsi, rispettivamente, nella colonna 'prezzo unitario offerto' e 'prezzo totale', quest'ultimo da calcolarsi in funzione dei quantitativi annui presunti di fornitura indicati, come segue:



GAS MEDICINALI E D.M. LIQUIDI E COMPRESSI	RECIPIENTE – CONFEZIONE	U.M.	QUANTITA’ STIMATA ANNO	NR. AIC	PREZZO UNITARIO A BASE D’ASTA (IVA ESCLUSA)	PREZZO UNITARIO OFFERTO (IVA ESCLUSA)	PREZZO TOTALE ANNUO (IVA ESCLUSA)
Ossigeno liquido criogenico F.U. (farmaco con A.I.C.)	In serbatoio criogenico fisso da 10.000 lt circa (Orizzontale)	mc	145.000		€ 0,42	€	€
	<u>RSA Principessa Jolanda:</u> In contenitore di ossigeno criogenico mobile (centrale di decompressione ad inversione automatica), da 200 lt circa (con tolleranza ± 10%), corredato di relativo sistema di gassificazione ed immissione in rete	mc	18.000		€ 0,42	€	€
	<u>Istituto Frisia di Merate:</u> contenitore di ossigeno criogenico mobile (centrale di decompressione ad inversione automatica), da 200 lt circa (con tolleranza ± 10%), corredato di relativo sistema di gassificazione ed immissione in rete						



Ossigeno gassoso F.U. compresso a 200 bar (farmaco con A.I.C.)	Pacchi bombola da 16 bombole da 50 lt con valvola standard	nr. (sostituzioni pacchi bombola)	12		€ 258,81	€	€
Ossigeno gassoso F.U. compresso a 200 bar (farmaco con A.I.C.)	Bombola da 50 lt con valvola standard	nr. (sostituzioni bombola)	30		€ 16,18	€	€
Ossigeno gassoso F.U. compresso a 200 bar (farmaco con A.I.C.)	In bombole da 10 lt. complete di riduttore munito di valvola flussimetrica	nr. (sostituzioni bombola)	12		€ 6,40	€	€
Ossigeno liquido criogenico F.U. (farmaco con A.I.C.)	contenitore criogenico mobile dewar da 31 lt	nr. (evaporatori mobili)	400		€ 18,79	€	€
Ossigeno gassoso F.U. compresso a 200 bar (farmaco con A.I.C.)	In bombole da lt. 1 con cappello di protezione rimovibile	nr. (sostituzioni bombola)	12		€ 18,14	€	€
Ossigeno gassoso F.U. compresso a 200 bar (farmaco con A.I.C.)	In bombole da lt. 2 portatili complete di riduttore munito di valvola flussimetrica	nr. (sostituzioni bombola)	40		€ 13,64	€	€
Azoto criogenico dispositivo medico (D.M.) per crioterapia in dermatologia	In dewar da 10 lt	mc	320		€ 0,65	€	€



MISCELE E GAS PURI	RECIPIENTE – CONFEZIONE	U.M.	QUANTITA’ STIMATA ANNO		PREZZO UNITARIO A BASE D’ASTA (IVA ESCLUSA)	PREZZO UNITARIO OFFERTO (IVA ESCLUSA)	PREZZO TOTALE ANNUO (IVA ESCLUSA)
MISCELA QUAT. GAS O2/CO/CH4/N2 BOMB. 10L	bombole da lt. 10	nr. (sostituzioni bombola)	1		€ 194,36	€	€
TOTALE ANNUO GAS MEDICINALI E D.M. LIQUIDI E COMPRESSI E MISCELE (IVA ESCLUSA) A BASE D’ASTA							€ 110.809,56
TOTALE ANNUO GAS MEDICINALI E D.M. LIQUIDI E COMPRESSI E MISCELE (IVA ESCLUSA) OFFERTO							€ _____



- 2) - La quotazione delle componenti manutentive di cui al Capitolato Tecnico – Allegato 2 al Capitolato Speciale d’Appalto, risultante dall’applicazione del medesimo ribasso unico percentuale di cui sopra, come di seguito riportato:

SERVIZI ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE	CANONE ANNUALE TOTALE A BASE DI GARA	QUANTITA' ANNO	CANONE ANNUALE TOTALE (IVA ESCLUSA)
Operazioni di manutenzione ordinaria preventiva	€ 20.000,00	4	€ _____
Operazioni di manutenzione su guasto o su rottura compreso pezzi di ricambio		Secondo necessità come da Capitolato Tecnico per le voci di interesse	
Interventi d’urgenza su chiamata 24 ore su 24			
Lavori di manutenzione straordinaria	€ 10.000,00	Secondo necessità come da Capitolato Tecnico per le voci di interesse	€ _____
TOTALE ANNUO SERVIZI ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE (IVA 10% ESCLUSA)			€ _____



e così per un totale complessivo

A) TOTALE ANNUO APPALTO (IVA ESCLUSA) (1+2)	€ _____
B) ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO - IMPORTO ANNUALE (IVA ESCLUSA)	€ 700,00
C) TOTALE ANNUO APPALTO COMPRESI GLI ONERI DI SICUREZZA (IVA ESCLUSA) (A + B)	€ _____
TOTALE TRIENNALE APPALTO ESCLUSI GLI ONERI DI SICUREZZA TRIENNALI NON SOGGETTI A RIBASSO (IVA ESCLUSA) (A * 3)	€ _____
ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO - IMPORTO TRIENNALE (IVA ESCLUSA) (B * 3)	€ 2.100,00
TOTALE TRIENNALE APPALTO COMPRESI GLI ONERI DI SICUREZZA TRIENNALI NON SOGGETTI A RIBASSO (IVA ESCLUSA) (C * 3)	€ _____



L'Operatore Economico dichiara che il prezzo complessivo offerto, come da ribasso esposto, è comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel Capitolato Speciale, Capitolato Tecnico ed altri atti di gara, nonché delle attività relative all'esecuzione della fornitura e dei servizi e interventi manutentivi connesse e, comunque, di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenendo conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale dell'appalto ai sensi di legge e codice civile.

L'Operatore Economico dichiara, altresì, che tutto quanto oggetto dell'appalto è puntualmente eseguibile senza ulteriori oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante e che ha tenuto conto nel formulare l'offerta dei costi aziendali della sicurezza che **QUANTIFICA** in complessivi € _____ (in cifre) (IVA esclusa), euro _____ (in lettere), ripartiti nelle seguenti categorie (*a titolo esemplificativo e non esaustivo*):

- 1) fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI): € _____ (IVA esclusa)
- 2) formazione/informazione per il personale: € _____ (IVA esclusa)
- 3) sorveglianza sanitaria: € _____ (IVA esclusa)
- 4) altro (*specificare*): € _____ (IVA esclusa),

dichiarando che il corrispettivo offerto nella sua omnicomprensività in relazione a quanto previsto negli atti di gara rispetta i limiti salariali minimi inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto ed ogni componente del costo del lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, quantificandoli complessivamente in € _____.

La presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa.



L'Operatore Economico dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni di cui a Capitolato Speciale e suoi allegati, disciplinare di gara, nonché di quanto contenuto in ogni altro atto di gara rilevante e, comunque, di avere cognizione di tutte le circostanze generali e speciali rilevanti, di cui ha tenuto debito conto nella determinazione del ribasso sopra indicato e che, pertanto, il prezzo offerto è ritenuto remunerativo di quanto proceduralmente richiesto, escludendosi qualunque eccezione di mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante

N.B. E' richiesta la formulazione di un'offerta basata su un unico ribasso percentuale sul prezzo complessivo a base d'asta, con la consequenziale applicazione di tale identico ribasso su tutte le voci che compongono la fornitura e i servizi di manutenzione oggetto dell'appalto.

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata, **AI SENSI DI LEGGE**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.