

## **Allegato Unico a Determinazione AEP/35 del 12.05.2022**

**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA I.M.M.e S. E P.A.T. DI MILANO**

### **Bando di gara**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Area Provveditorato e Contratti - Via Marostica 8 – 20146 Milano.

Tel.: 02/40.29.294 -ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

**SEZIONE II: OGGETTO:** Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 con abbreviazione dei tempi procedurali ai sensi della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del decreto-legge n.76 del 16 luglio 2020 e art. 51 D.L. 77/2021 per l'affidamento del servizio infermieristico e del servizio socio sanitario di assistenza agli ospiti nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario presso Strutture dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio per la durata di 12 mesi (con facolta' di rinnovo di ulteriori 12 mesi) suddiviso in due lotti (Numero gara: 8562947, CIG lotto 1: 9228463096, CIG lotto 2: 92284906DC. Il valore complessivo stimato di procedura per la durata di mesi 12 è pari a € 7.818.848,00, oltre € 9.222,00 (IVA esclusa) per oneri della sicurezza da rischi interferenziali. Il valore comprensivo di rinnovo per ulteriori mesi 12 è stimato in € 15.637.696,00, oltre € 18.444,00 (IVA esclusa) per oneri della sicurezza da rischi interferenziali.

**SEZIONE II.2.3) Luoghi di esecuzione:** Milano: ITC4C. Merate: ITC43

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016, secondo i criteri indicati nei documenti di gara.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO - condizione di partecipazione:** indicate nei documenti di gara.

**SEZIONE IV: PROCEDURA:** aperta a rilevanza comunitaria, ex art. 60 D.Lgs.50/2016.

Ricevimento offerte: 03.06.2022 ore 12:00;

Apertura offerte: 07.06.2022 alle ore 10:30.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:** Procedure di ricorso: TAR Lombardia. Documenti di gara: [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

Invio alla GUUE: 16.05.2022

**Il R.U.P.  
(Rossana Coladonato)**



**Area Alberghiero Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.294

[provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:provveditorato@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n° 396/2022

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016, CON ABBREVIAZIONE DEI TEMPI PROCEDURALI AI SENSI DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 DI CONVERSIONE DEL DECRETO-LEGGE N.76 DEL 16 LUGLIO 2020 E ART. 51 D.L. 77/2021 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO E DEL SERVIZIO SOCIO SANITARIO DI ASSISTENZA AGLI OSPITI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO PRESSO STRUTTURE DELL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO PER LA DURATA DI 12 MESI (CON FACOLTA' DI RINNOVO DI ULTERIORI 12 MESI) SUDDIVISO IN DUE LOTTI.**

**Numero Gara 8562947**

**LOTTO 1: 9228463096**

**LOTTO 2: 92284906DC**

Si certifica che i presenti atti di gara sono conformi e aderenti al sistema del D.Lgs.50/2016, successive modifiche e integrazioni, in specie Linee Guida ANAC e sue restanti indicazioni di riferimento rilevanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento – Dott.ssa Rossana Coladonato.

## INDICE GENERALE

### PREMESSE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
2. IMPORTO, DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI
3. LUOGHI DI ESECUZIONE
4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
  - 4.1 DOCUMENTI DI GARA
  - 4.2 RICHIESTA DI INFORMAZIONE E CHIARIMENTI
  - 4.3 COMUNICAZIONI
5. CONVENZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DELLA LEGGE 488/99 ED ART.37 D.LGS. 50/2016
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
7. REQUISITI GENERALI
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
  - 8.1 REQUISITI DI IDONEITA'
  - 8.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA
  - 8.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE
9. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
10. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI
11. AVVALIMENTO
12. SUBAPPALTO
13. GARANZIA PROVVISORIA
14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA
  - 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO 1
  - 15.2 ALLEGATO 2 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
  - 15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
  - 15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
16. OFFERTA TECNICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA (TEC)
17. OFFERTA ECONOMICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA (ECO)
18. ULTERIORI INFORMAZIONI TECNICHE SUL SISTEMA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
  - 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
  - 19.2 OFFERTA ECONOMICA
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
24. GARANZIA DEFINITIVA
25. ACCESSO AGLI ATTI
26. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
28. CARATTERISTICHE PIATTAFORMA TELEMATICA E SISTEMA SINTEL
29. REGISTRAZIONE AL SISTEMA
30. CONTATTI
31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## PREMESSE

Con Determinazione n. AEP/\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio infermieristico e del servizio socio sanitario di assistenza agli ospiti nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario presso Strutture dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (di seguito anche ASP IMMES e PAT) per la durata di mesi 12 (con facoltà di rinnovo di ulteriori mesi 12) suddiviso in due lotti, secondo quanto più dettagliatamente descritto nella *Lex Specialis* e nella documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del precitato decreto, con abbreviazione dei termini procedurali, fino a 15 giorni, di cui alla Legge del 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del Decreto-Legge n.76 del 16 Luglio 2020 e art. 51 del D.L. 77/2021.

La procedura è svolta con l'ausilio di sistemi informatici ai sensi della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 6/4/2011. La stazione appaltante ASP IMMES e PAT utilizza il sistema di intermediazione telematica di (A.R.I.A) Regione Lombardia denominato Sintel (di seguito il Sistema), il cui accesso è consentito dall'apposito link [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il Sistema è messo a disposizione da Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito anche A.R.I.A.), ai sensi delle LL.RR. Lombardia n. 14/1997 e n. 33/2007.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, gli Operatori Economici partecipano alla presente procedura attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

Il luogo di svolgimento del servizio è di seguito indicato:

Pio Albergo Trivulzio – Milano [codice NUTS ITC4C].

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici è la dott.ssa Rossana Coladonato – Dirigente Responsabile Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento.

## ART 1. OGGETTO DEL CONTRATTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente Disciplinare di gara ha per oggetto l'espletamento a favore dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio del servizio infermieristico prestato secondo le disposizioni previste dal D.M. 14 settembre 1994 n. 739, dalla Legge n. 42/1999 e dalla Legge n. 251/2000 e del servizio socio sanitario di assistenza agli ospiti nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, in possesso di titolo validamente riconosciuto di Operatore Socio Sanitario, o titolo regionale equivalente o equipollente se conseguito all'estero, secondo le modalità e programmi concordati tra la medesima ASP IMMES E PAT e l'aggiudicataria per un periodo di 12 mesi (con facoltà di rinnovo di ulteriori 12 mesi) dalla data di inizio del servizio, suddivisa in due Lotti:

- **Lotto 1)** Servizio infermieristico presso Strutture RSA del Pio Albergo Trivulzio (Strutture RSA: Fornari; Bezzi) - CIG 9228463096 - per minimo:
  - servizio infermieristico ore presunte (mesi 12): 50.553
- **Lotto 2)** Servizio infermieristico e di assistenza socio sanitaria agli ospiti (O.S.S.) presso Strutture di Cure Intermedie (Sezioni di Cure Intermedie: Sant'Andrea; Barnovano; Santa Caterina; Turolfo; Schiaffinati 1; Schiaffinati 3; Schiaffinati 4; Schiaffinati 5) - CIG 92284906DC - per minimo:
  - servizio infermieristico ore presunte (mesi 12): 101.105

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

- servizio socio sanitario di assistenza agli ospiti (O.S.S.)

ore presunte (mesi 12): 155.673

In ragione del processo di riorganizzazione aziendale in atto connesso anche con la gestione dell'emergenza epidemiologica in essere, l'attivazione a regime dei servizi oggetto della presente procedura sarà necessariamente subordinata alla piena attuazione del piano di consolidamento aziendale e, pertanto, all'effettiva riattivazione dei reparti di degenza aziendali, talché l'Aggiudicatario sarà tenuto a garantire la presa in carico e l'esecuzione del servizio compatibilmente con l'evoluzione del processo di riorganizzazione aziendale.

## ART 2. IMPORTO, DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Il contratto avrà una durata di 12 mesi decorrenti dall'inizio dell'affidamento del servizio, per un valore complessivo annuale stimato pari a € 7.818.848,00 (al netto di IVA), oltre a € 9.222,00 (al netto di IVA) a titolo di oneri della sicurezza per rischi interferenziali non soggetti a ribasso, con facoltà di rinnovo di ulteriori 12 mesi. In caso di esercizio dell'opzione di rinnovo, il valore complessivo stimato è pari a € 15.637.696,00 (al netto di IVA), oltre a € 18.444,00 (al netto di IVA) per oneri interferenziali non soggetti a ribasso.

Il valore complessivo stimato per la durata di 12 mesi, pari a € 7.818.848,00 (al netto di IVA), oltre a € 9.221,00 (al netto di IVA) a titolo di oneri della sicurezza per rischi interferenziali non soggetti a ribasso è suddiviso per singolo lotto, come di seguito specificato:

- **Lotto 1)** Servizio infermieristico presso Strutture RSA del Pio Albergo Trivulzio (Strutture RSA: Fornari; Bezzi): importo presunto, per mesi 12, pari a € 1.516.575,00 oltre € 1.517,00 a titolo di oneri della sicurezza per rischi interferenziali (oltre IVA in quanto dovuta).

In caso di rinnovo di ulteriori 12 mesi l'importo complessivo presunto è pari a € 3.033.150,00 oltre € 3.034,00 a titolo di oneri della sicurezza per rischi interferenziali (oltre IVA in quanto dovuta).

- **Lotto 2)** Servizio infermieristico e di assistenza socio sanitaria agli ospiti (O.S.S.) presso Strutture di Cure Intermedie del Pio Albergo Trivulzio (Sezioni di Cure Intermedie: Sant'Andrea; Barnovano; Santa Caterina; Turollo; Schiaffinati 1; Schiaffinati 3; Schiaffinati 4; Schiaffinati 5): importo presunto, per mesi 12, pari a € 6.302.273,00 oltre € 7.705,00 a titolo di oneri della sicurezza per rischi interferenziali (oltre IVA in quanto dovuta).

In caso di rinnovo di ulteriori 12 mesi l'importo complessivo presunto è pari a € 12.604.546,00 oltre € 15.410,00 a titolo di oneri della sicurezza per rischi interferenziali (oltre IVA in quanto dovuta).

L'appalto dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo e specifiche descritte negli atti di gara.

Numero Lotto	Descrizione servizio	CPV principale	Importo (per mesi 12), esclusi oneri della sicurezza
1	Servizio infermieristico presso Strutture RSA del Pio Albergo Trivulzio (Strutture RSA: Fornari; Bezzi)	85140000-2	€ 1.516.575,00
2	Servizio infermieristico e di assistenza socio sanitaria agli ospiti (O.S.S.) presso Strutture di Cure Intermedie del Pio Albergo Trivulzio (Sezioni di Cure Intermedie: Sant'Andrea; Barnovano; Santa Caterina; Turollo; Schiaffinati 1; Schiaffinati 3; Schiaffinati 4; Schiaffinati 5)	85140000-2	€ 6.302.273,00
<b>Importo totale a base di gara (per mesi 12)</b>			<b>€ 7.818.848,00</b>

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

4

### ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



L'appalto è finanziato con risorse aziendali a bilancio.

In caso di rinnovo del contratto per ulteriori 12 mesi, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

### ART 3. LUOGHI DI ESECUZIONE

Il servizio infermieristico e di assistenza socio sanitaria agli ospiti sarà svolto presso le seguenti strutture:

- Lotto 1) Servizio infermieristico presso Strutture RSA del Pio Albergo Trivulzio: RSA Fornari – via Fornari 19, 20146 Milano; RSA Bezzi – viale Bezzi 10, 20146 Milano.
- Lotto 2) Servizio infermieristico e di assistenza socio sanitaria agli ospiti (O.S.S.) presso Strutture di Cure Intermedie del Pio Albergo Trivulzio: Sezioni Sant'Andrea, Barnovano, Santa Caterina, Turoldo, Schiaffinati 1, Schiaffinati 3, Schiaffinati 4, Schiaffinati 5 – via Trivulzio 15, 20146 Milano.

### ART 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 4.1 DOCUMENTI DI GARA

La gara si articolerà secondo quanto indicato dettagliatamente nei seguenti documenti:

- **Bando di gara;**
- **Disciplinare di gara, con i seguenti allegati:**
  - Allegato 1: Modulo di “domanda di partecipazione”;
  - Allegato 2 - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
  - Allegato 2 Bis - DGUE per aggregazioni;
  - Allegato 3A - Dichiarazione di RTI già costituito/non ancora costituito;
  - Allegato 3B – Dichiarazione di Consorzio già costituito/non ancora costituito;
  - Allegato 4 - Dichiarazione impresa ausiliaria;
  - Allegato 5 - Patto di integrità morale;
  - Allegato 6: Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti (D.U.V.R.I.), costituito dai seguenti allegati:
    - All. 6.A: Verifica idoneità tecnico professionale;
    - All. 6.B: Valutazione preliminare rischi interferenti;
    - All. 6.C: Gestione rischi interferenti;
  - Allegato 7 – Modulo offerta economica.
  - Allegato 9: Informativa Privacy;
- **Capitolato Speciale**

La documentazione di gara è disponibile su piattaforma telematica Sintel di A.R.I.A. S.p.A. Regione Lombardia e sul sito internet: <http://www.iltrivulzio.it> alla sezione ‘bandi di gara e contratti/procedure aperte’.

#### 4.2 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante quesiti e richieste di chiarimenti posti esclusivamente in lingua italiana, per iscritto, all'ASP IMMES e PAT a mezzo Piattaforma Telematica Sintel, nell'apposta sezione “Comunicazione della Procedura” entro e non oltre **le ore 12:00 del 24 MAGGIO 2022**.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre il **giorno 27 MAGGIO 2022**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.iltrivulzio.it> alla sezione 'bandi di gara e contratti/procedure aperte', nonché nell'apposita area "Comunicazione della procedura" presente sul Sistema [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it) all'interno della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **4.3 COMUNICAZIONI**

Tali predette comunicazioni tra ASP IMMeS e PAT appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante il Sistema Sintel e attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente e all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

Tutte le comunicazioni tra ASP IMMeS e PAT, stazione appaltante e operatori economici potranno essere replicate al solo fine ricognitivo, all'indirizzo PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo fax.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla ASP IMMeS e PAT appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **ART 5. CONVENZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DELLA LEGGE 488/99 ED ART. 37 D.LGS. 50/2016**

Qualora, prima dell'affidamento o della stipulazione del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), nonché le soluzioni approvvigionamentali processate dalla Centrale di Committenza Regionale – ASP IMMeS e PAT Unica Appaltante ARIA S.p.A., comprendessero fornitura idonea ad assicurare lo specifico fabbisogno della ASP IMMeS e PAT Appaltante, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi relativi alla commessa, se meno favorevoli per la ASP IMMeS e PAT Appaltante (rispetto ai prezzi CONSIP/ARIA), agli importi praticati nell'ambito delle convenzioni di cui alla succitata legge.

Ove il fornitore non garantisca tale adeguamento, è immediata facoltà della ASP IMMeS e PAT Appaltante accedere alle nuove condizioni convenzionali, con conseguente necessitato esercizio legittimo del recesso contrattuale.

### **ART 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## ART 7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## ART 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per l'attività oggetto della presente procedura di gara, in conformità con quanto previsto al comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'ASP IMMES e PAT acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, fermo quanto specificamente richiesto in sede di AVCPass ai fini della presente procedura.

### 8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

E' richiesto il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti ex art. 83 del D.Lgs 50/2016:

**b) Fatturato minimo annuo** riferito a ciascuno degli esercizi finanziari **(2019-2020-2021)** almeno pari ad 1 (una) volta il valore stimato annuo (IVA esclusa) del servizio, riferito al lotto/i cui si partecipa:

- Lotto 1) - € 1.516.575,00
- Lotto 2) - € 6.302.273,00

Il presente requisito di capacità economica e finanziaria viene congruamente richiesto in quanto, in ragione della natura e dell'entità dell'appalto da affidare, che prevede lo svolgimento di attività poste a tutela della salute, anche avuto riguardo al significativo perimetro economico d'appalto, è ritenuto indispensabile quale indice di affidabilità e solidità nel settore/ambito di attività all'interno del quale rientra l'oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, da cui sia deducibile il dato del fatturato specifico;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA da cui sia deducibile il dato del fatturato specifico;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

### **8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **Esecuzione di servizi analoghi**

**c) Esecuzione negli ultimi tre anni (2019-2020-2021) di servizi analoghi** a quelli oggetto della presente procedura per ciascuna annualità (IVA esclusa) almeno pari a:

- Lotto 1) - € 758.287,50
- Lotto 2) - € 3.151.136,50

E' pertanto richiesta l'elencazione analitica dei servizi effettuati nel periodo di riferimento che concorrono al raggiungimento del requisito, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva.

Il presente requisito di capacità tecnica e professionale è opportunamente richiesto in quanto, in ragione della natura e dell'entità della commessa da affidare, che prevede lo svolgimento di attività poste a tutela della salute, si ritiene necessario individuare un parametro esperienziale che comprovi una specifica competenza e capacità di esecuzione dell'appalto mediante pregresso svolgimento di specifici servizi analoghi per i valori di cui sopra.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture quietanzate.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture quietanzate.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici, laddove richiesti, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità,

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (AVCpass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

## **ART 9. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato minimo annuo di cui al punto 8.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 8.3 deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

## **ART 10. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

Per il requisito di capacità tecnica e professionale, si declina a quanto riportato ai sensi dell'art. 47 del Codice ss.mm.ii.

## **ART 11. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della ASP IMMeS e PAT appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, da altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la ASP IMMeS e PAT appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Il concorrente, entro un termine assegnato, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la ASP IMMeS e PAT appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **ART 12. SUBAPPALTO**

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **ART 13. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto del singolo lotto per cui si partecipa (compresi oneri per la sicurezza da rischi interferenziali) e precisamente di importo pari ad € 156.561,38 per entrambi i lotti, pari ad € 30.361,84 per il Lotto n. 1 e pari ad € 126.199,56 per il Lotto n. 2. Si applica le riduzioni di cui quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Ente, BANCA POPOLARE DI SONDRIO, via Trivulzio 15, Milano - Sportello distaccato agenzia 30 Milano, CODICE IBAN: IT62K0569601630000005000X68.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **ART 14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo sotto specificato secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Numero gara	CIG	Importo contributo ANAC
8562947	Lotto 1) 9228463096 Lotto 2) 92284906DC	In caso di partecipazione alla totalità dei lotti: € 200,00 L'importo per la partecipazione ai singoli lotti è pari a: Lotto 1): € 140,00 Lotto 2): € 200,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la ASP IMMeS e PAT appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la ASP IMMeS e PAT appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **ART 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA**

Per la presentazione dell'offerta, i Concorrenti dovranno accedere alla Piattaforma Sintel, sezione "Invia

offerta” e procedere secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente nell’allegato “Modalità di utilizzo della Piattaforma telematica Sintel”, mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

La procedura di invio dell’offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite, fermo restando che l’invio dell’offerta deve essere necessariamente completato, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del **giorno 3 GIUGNO 2022**, pena l’irricevibilità delle stesse.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza procedurale dettagliatamente descritta nel sopra citato allegato che consente di predisporre e inviare:

- la busta telematica contenente la Documentazione amministrativa;
- la busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- la busta telematica contenente l’Offerta economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell’offerta dovrà avvenire mediante la funzionalità “Invio offerta” al termine dell’avvenuto inserimento dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell’offerta e del caricamento a Sistema della documentazione.

I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che la Piattaforma consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’Offerta, i documenti che compongono l’offerta. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati dell’offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla presente procedura.

È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo.

Il mancato invio dell’offerta secondo le modalità e nei termini prescritti dalla documentazione di gara è imputabile unicamente al Concorrente.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, verranno adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l’offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l’offerta economica devono essere sottoscritte – digitalmente (con firma digitale valida e certificata) - dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse e non saranno accettate dalla Piattaforma Sintel in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La documentazione da presentare in forma elettronica consiste di:

- BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA TELEMATICA - OFFERTA TECNICA;
- BUSTA TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA.

Servendosi della procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore deve caricare sul Sistema i documenti e/o le dichiarazioni che seguono in formato pdf firmati digitalmente:

BUSTA - 'DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA':

La busta "documentazione amministrativa" dovrà contenere i seguenti allegati, in formato pdf e firmata digitalmente:

1. Allegato 1 – domanda di partecipazione;
2. Allegato 2 - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
3. Allegato 2BIS – DGUE per aggregazioni;
4. Allegato 3A – Dichiarazione di RTI già costituito/non ancora costituito;
5. Allegato 3B - Dichiarazione di Consorzio già costituito/non ancora costituito;
6. Allegato 4 – Dichiarazione impresa ausiliaria;
7. Marca da bollo;
8. PassOE firmato digitalmente di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
9. (eventuale) Procura speciale;
10. Garanzia provvisoria;
11. Visura camerale storica aggiornata, con riferimento al requisito di cui all'art. 8.2 del presente disciplinare;
12. Patto di integrità morale (ALLEGATO N. 5) debitamente firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
13. Documentazione di cui ad ALLEGATO N. 6 (comprensivo di allegati 6.A, 6.B e 6.C);
14. Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, da effettuarsi con le precisazioni e modalità precisate nel sito dell'AVCP, ove ne sussistesse l'obbligo.
15. documentazione in caso di avalimento di cui al punto 15.3;
16. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;

17. Informativa Privacy (ALLEGATO N. 9);

18. Il presente Disciplinare ed il Capitolato Speciale, controfirmati dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo procuratore munito dei rispettivi poteri, ad ogni conseguente effetto impegnativo in relazione a quanto ivi dedotto ed alle relative condizioni di servizio.

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO 1

L'operatore economico deve produrre, a pena di esclusione, un documento redatto secondo l'ALLEGATO 1 - contenente le informazioni e le dichiarazioni relative alla partecipazione e all'accettazione delle condizioni della presente procedura.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **sottoscritte digitalmente con firma valida e certificata**, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega:

- copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

L'assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all'Ufficio del Registro.

### **15.2 ALLEGATO 2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

L'operatore economico dovrà compilare, per ciascun lotto, il DGUE (Documento Unico di Gara Europeo) fornito dall'Amministrazione in formato editabile.

La stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta. Inoltre in tale ipotesi dovrà essere altresì compilato il Modello 2BIS – DGUE per aggregazioni.
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

### **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta dalle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **ART. 16 OFFERTA TECNICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA (TEC)**

Nel predisporre l'offerta tecnica, il fornitore tenga in considerazione il principio di equivalenza di cui all'art. 68 del D. Lgs. 50/2016, secondo cui, a fronte dei requisiti/caratteristiche richiesti ed illustrati nel capitolato tecnico, è sempre possibile offrire soluzioni tecniche considerate equivalenti, a patto che il fornitore dimostri, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'art. 86, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

Servendosi della procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore deve caricare sul Sistema per ogni singolo lotto cui si intende partecipare, eventualmente all'interno di una cartella compressa, pena l'esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica, firmata digitalmente a cura della ditta partecipante, che dovrà illustrare dettagliatamente le modalità di organizzazione ed esecuzione della fornitura, fornendo tutti gli elementi utili alla valutazione qualitativa.

Si chiede venga redatta una relazione sintetica in lingua italiana per un numero massimo di 60 pagine (escluso le copertine) in formato A4 numerate progressivamente, comprensiva di allegati, scrittura a carattere minimo 12.

Dato che tale elaborato rivestirà particolare importanza per l'assegnazione del punteggio tecnico, si sottolinea che è fondamentale che venga redatto secondo i parametri indicati nella griglia di valutazione indicati nei capitoli/paragrafi o gli elaborati sotto elencati e riporterà i contenuti ivi descritti.

Il non attenersi alle istruzioni sopra richiamate, potendo indurre condizioni di non corretta comparazione fra gli Operatori Economici offerenti, potrà costituire motivo di valutazione inferiore con attribuzione di minori punteggi.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa eventualmente già formalmente costituiti ai sensi della norma sopra indicata, è sufficiente la sottoscrizione dello stesso soggetto dell'impresa mandataria (capogruppo) che ha sottoscritto l'offerta economica unitaria.

I raggruppamenti temporanei di impresa non ancora formalmente costituiti dovranno presentare un'unica relazione congiunta sottoscritta dagli stessi soggetti che sottoscrivono l'offerta economica congiunta.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'offerta tecnica non può comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico dell'ASP per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario, nella sua integralità (comprese migliorie a titolo gratuito), costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per l'ASP ed integra automaticamente il contratto posto a base di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16 ovvero sottoscritta digitalmente da tutti i partecipanti al Raggruppamento.

La graduatoria tecnica stilata automaticamente dalla piattaforma Sintel non sarà valida e l'operatore non dovrà tenerne in considerazione considerato che la componente tecnica sarà calcolata extra piattaforma in seduta della commissione giudicatrice secondo quanto indicato dall'O.E. nell'allegata Offerta Tecnica, con l'applicazione delle formule ivi descritte, ad esito della quale verrà stilata la graduatoria.

## **ART. 17 OFFERTA ECONOMICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA (ECO)**

Allo step "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, così composta:

- a) indicare a Sistema, nell'apposita schermata "Offerta economica", l'esatto valore a base d'asta (IVA esclusa) corrispondente al lotto per cui intende partecipare, come di seguito specificato:

Lotto 1: € 1.516.575,00

Lotto 2: € 6.302.273,00

Tale valore è richiesto esclusivamente dal sistema per completare le operazioni di caricamento offerta in piattaforma, ma non concorre in nessun modo al calcolo della graduatoria.

Pertanto, la graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sintel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione. La componente economica sarà calcolata extra piattaforma in seduta della commissione giudicatrice secondo quanto indicato dall'O.E. nel modulo Offerta Economica presentato dal concorrente, con l'applicazione delle formule ivi descritte, ad esito della quale verrà stilata la graduatoria.

- b) Inserire/allegare a sistema, nell'apposito campo di Sintel denominato "Offerta Economica - Dettaglio", l'allegato "Offerta Economica", compilato a pena di esclusione in ogni sua parte e firmato digitalmente.

L'offerta economica - predisposta per ogni singolo lotto cui si intende partecipare secondo i modelli 'Modulo Offerta Economica' Allegati n. 7 al presente Disciplinare di gara, datate e sottoscritte dal legale rappresentante - dovrà indicare, in cifre ed in lettere, per singolo lotto, il ribasso percentuale offerto sul valore stimato a base di gara, nonché il discendente importo omnicomprensivo del servizio, al netto di IVA.

L'offerta dovrà recare altresì la specifica indicazione dei costi aziendali relativi alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché la stima dei costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che, relativamente ai costi della sicurezza, i costi aziendali propri della sicurezza (IVA esclusa) sono da distinguersi rispetto a quelli da rischi interferenti; a titolo esemplificativo e non esaustivo i costi per formazione/informazione del personale, i costi per sorveglianza sanitaria, i costi per la fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI), ecc.

Rimane inteso che detti costi della sicurezza dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto e che, con riguardo al costo del lavoro, la Stazione Appaltante è tenuta a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, c. 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta non potrà essere superiore all'importo posto a base di gara, pena l'automatica esclusione della stessa.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dall'ASP IMMES e PAT.

Si precisa che l'offerta economica dovrà essere unica, non sottoposta a condizioni, priva di alternative e irrevocabile.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere nell'offerta economica si considererà valida l'indicazione in lettere.

Nel caso di discordanza tra il ribasso unico percentuale offerto sul prezzo complessivo a base d'asta e l'importo complessivo offerto (IVA esclusa) derivante dall'applicazione lineare del ribasso percentuale sul prezzo complessivo a base d'asta per mesi 12, prevale il ribasso unico percentuale.

L'offerta economica presentata si intende:

- remunerativa e quantificata in base a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
- omnicomprensiva di tutto quanto necessario alla compiuta e adeguata esecuzione del servizio oggetto di gara, come richiesto dal capitolato speciale e di tutti gli oneri connessi all'espletamento del servizio stesso;
- congrua rispetto ai limiti salariali minimi inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto ed ogni componente del costo del lavoro.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente si impegna a espletare il servizio secondo le disposizioni vigenti in tema di lavoro e sicurezza, anche con riferimento agli aspetti retributivi e fiscali, sollevando l'ASP IMMeS e PAT da ogni responsabilità.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 15.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

## **ART. 18 ULTERIORI INFORMAZIONI TECNICHE SUL SISTEMA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema genererà un documento in formato pdf, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta economica), compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvederà all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio indicato all'art. 16.

E' possibile, per l'Operatore Economico, inviare una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte); tale nuova offerta sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà più essere consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate, e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e di verifica della documentazione.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto e accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta, ed esonera la stazione appaltante e A.R.I.A. da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A.R.I.A. (gestore del Sistema) e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta, altresì, inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dalle registrazioni dello stesso.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, l'offerta è vincolante per almeno 180 giorni dal termine per il ricevimento delle offerte o, comunque, fino ad aggiudicazione della procedura. La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet: <http://www.iltrivulzio.it> alla sezione 'bandi di gara e contratti/procedure aperte', sottosezione relativa alla procedura di riferimento.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

## ART 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta tecnica ed economica pervenuta purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
Totale (PTOT)	100

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



$$P(\text{TOT}) = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;  
 b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

#### ART. 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata "Modalità di valutazione" con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice; con la lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

In particolare la Relazione Tecnica dovrà illustrare il servizio proposto, sviluppato in conformità ai sub-criteri riportati nella sottostante tabella:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
<b>A</b>	<b>PIANO OPERATIVO</b>		<b>Max 50 punti</b>
A1	<b>Obiettivi:</b> definizione degli obiettivi, compatibili con le indicazioni gestionali della Regione Lombardia in materia di accreditamento. Riveste particolare rilievo la loro integrazione con il PAI (Piano di Assistenza Individuale) su logica multidisciplinare	D	7
A2	<b>Metodologie operative che saranno utilizzate nel corso del contratto:</b> ➤ Modalità organizzative del servizio e, comunque, compatibili con i requisiti di accreditamento della Regione Lombardia. Saranno valutate proposte di modelli organizzativi innovativi nella gestione dell'assistenza. ➤ Procedure per la tempestiva sostituzione degli infermieri e degli operatori in caso di assenze non programmate. ➤ Modalità con le quali è garantito il servizio minimo di assistenza nel caso si verificano eventi imprevisti (cause di forza maggiore). ➤ livelli di responsabilità/di coordinamento nell'organizzazione del servizio e modalità di attivazione. ➤ modalità di tenuta della documentazione: gestione e accessibilità del sistema informativo, in particolare, la disponibilità in tempo reale della rilevazione delle presenze in caso di sopralluoghi da parte degli organi di vigilanza.	D	10
A3	<b>Ampiezza dei servizi offerti, al fine di elevare e rendere un servizio efficace ed efficiente all'Azienda:</b> devono comunque rispettare una equilibrata gestione dei diritti degli infermieri e degli operatori prevedendo il giusto compenso degli infermieri e degli operatori impiegati.	D	3

A4	<b>Turni di servizio e del personale impiegato in ogni turno:</b> sviluppo dello schema della turnistica in modo da consentire di valutare un giusto tempo di reintegro delle capacità psico-fisiche in conformità al Dlgs 66/2003 e una adeguata continuità professionale. Indicazione del numero di operatori che si intende utilizzare e sistema di contenimento del turn-over.	D	10
A5	<b>Qualificazione professionale degli operatori e dei collaboratori che si intende inserire nel progetto con indicazione:</b> ➤ Curriculum-vitae del Referente del Servizio in caso di aggiudicazione. ➤ Criteri e modalità di selezione del personale. ➤ Criteri e modalità di gestione delle risorse umane.	D	10
A6	<b>Formazione:</b> ➤ Piano della formazione annuale e aggiornamento professionale; ➤ Schede dei programmi di formazione specifici; ➤ Indicazione del monte ore annuo riservato alla formazione degli operatori.	D	10
<b>B</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>		<b>Max 15 punti</b>
	<b>Descrizione dell'organizzazione aziendale (organigramma):</b> ➤ Indicazione degli Amministratori del soggetto che produce l'offerta (indicare nome, cognome e professionalità degli Amministratori o dei Procuratori del soggetto offerente). ➤ Indicazione del numero di dipendenti e dei consulenti del soggetto che produce l'offerta: specificare altresì il numero di dipendenti con professionalità infermieristica e socio sanitaria.	D	15
<b>C</b>	<b>CERTIFICAZIONI DI QUALITA' POSSEDUTE</b>		<b>Max 5 punti</b>
	➤ UNI EN ISO 9001	T	2
	➤ BS OHSAS 18001	T	2
	➤ Altre certificazioni riferite allo specifico oggetto del servizio	T	1

I citati criteri verranno valutati da parte della Commissione Tecnica, all'uopo nominata ai sensi di legge, in base ai coefficienti di prestazione indicati nella tabella sotto riportata, per ognuno dei quali, viene attribuito un punteggio variabile da zero a uno, da parte della Commissione Tecnica, sulla base dei parametri di seguito specificati:

Coefficiente di prestazione	Motivazioni
0	nel caso in cui l'item in esame risulti "non trattato"
0,1	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato"
0,2	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "inadeguato"
0,3	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "gravemente carente"
0,4	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "carente"

0,5	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "insufficiente"
0,6	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "sufficiente"
0,7	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "discreto"
0,8	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "positivo"
0,9	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "buono"
1,0	nel caso in cui l'item in esame risulti trattato in modo "ottimo"

L'attribuzione del punteggio relativo ai criteri tecnico – qualitativi sarà effettuata secondo la formula sotto riportata, conferendo il coefficiente di prestazione ad ogni criterio della tabella e moltiplicandolo per il punteggio massimo attribuibile. Il punteggio totale risulterà quale sommatoria dei singoli punteggi così come sopra determinati.

$$PT(a) = \sum_i (C(a)_i * W_i)$$

Dove:

PT (a) = punteggio totale di valutazione dell'offerta

C (a)<sub>i</sub> = coefficiente di prestazione dell'offerta assegnato al requisito i-esimo, variabile tra 0 e 1

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al criterio

## ART. 19.2 OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito alle offerte economiche è calcolato secondo la formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

Dove:

V<sub>ai</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

R<sub>a</sub> = valore (ribasso) offerto dal concorrente A

R<sub>max</sub> = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente (A) non effettua alcun sconto R<sub>a</sub> assume il valore 0, così come il coefficiente V<sub>ai</sub>, mentre il concorrente che offre il maggior sconto V<sub>ai</sub> assume il valore di 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

## ART 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Tenuto conto della situazione di emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus Sars Cov-2, è intendimento di questa Stazione Appaltante procedere allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara mediante modalità telematiche. Pertanto gli Operatori Economici partecipanti interessati potranno seguire da remoto le sedute telematiche pubbliche attraverso apposita piattaforma di collegamento, inviando tramite piattaforma Sintel l'indirizzo di posta elettronica ordinaria del soggetto che verrà all'uopo delegato, al fine di poter consentire gli opportuni adempimenti di collegamento informatico, nonché la delega conferita al soggetto individuato corredata dal documento di identità del soggetto delegante e delegato.

Le operazioni di gara sono espletate dal RUP, come quivi individuato, e da una Commissione Giudicatrice, alla cui nomina provvede l'ASP IMMES e PAT dopo la scadenza del termine della presentazione delle offerte, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa.

Il giorno **7 GIUGNO 2022** alle ore 10.30, nella prima seduta pubblica presso gli uffici dell'Azienda, il RUP, coadiuvato da un operatore dell'Ufficio Gare della Stazione Appaltante, procederà alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta.

Successivamente, in sedute riservate procederà a:

- verificare la completezza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare se del caso la procedura di soccorso istruttorio secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal presente disciplinare;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e all'art. 76, commi 2-bis e 5 del Codice.

La segretezza e l'immodificabilità delle offerte è garantita dalle modalità telematiche di conservazione delle stesse attraverso la piattaforma telematica Sintel.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'ASP IMMES e PAT si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche, nonché il documento riepilogativo dell'offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di Gara, né dall'ARIA né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

Al termine della verifica dell'attestazione dei requisiti soggettivi, tecnico professionali si procederà a dare pubblicità degli esiti della verifica della documentazione amministrativa, anche ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e, successivamente, si procederà alla comunicazione ai candidati e ai concorrenti delle determinazioni in ordine all'esclusione dalla procedura di affidamento e/o l'ammissione alla stessa indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dov'è possibile reperire il predetto atto. Sempre in seduta pubblica, alla presenza della Commissione Giudicatrice, si procederà alla apertura (sblocco) e visione delle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in apposite sedute riservate, all'analisi della documentazione presente nella Fase Tecnica ed alla valutazione delle offerte sulla base dei criteri riportati in lex specialis, nonché all'attribuzione dei punteggi.

Su richiesta della Commissione, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi la cui verifica abbia avuto esito negativo.

Al termine di tale fase, la Commissione procederà, in seduta pubblica, a rendere noto l'esito delle operazioni di valutazione tecnica ed il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché quindi alla apertura (sblocco) e visione delle Offerte Economiche dei concorrenti ammessi a tale fase.

La medesima Commissione, in collaborazione con il RUP, si occuperà anche dell'apertura e valutazione delle offerte economiche, nonché, dell'eventuale giudizio di anomalia delle offerte sottomesse.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal presente disciplinare.

All'esito delle predette operazioni, si procederà alla formalizzazione della graduatoria.

## **ART 21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti Pubblici, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016) e successivi aggiornamenti.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del codice.

## **ART 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della ASP IMMES e PAT appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente art. 23.

## **ART 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara quivi declinando tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, annullare o revocare la presente procedura a tutela dell'interesse pubblico e laddove sussistono motivazioni di convenienza economica o nel caso mutasse la situazione di fatto che ha giustificato l'avvio di tale procedura.

È comunque fatto salvo, da parte di questa Azienda, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione) che potrà essere attivato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento e/o altra indennità a qualunque titolo.

La ASP IMMeS e PAT Appaltante, si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conforme alle esigenze della ASP IMMeS e PAT Appaltante secondo le previsioni della disciplina di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la ASP IMMeS e PAT appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del contratto in questione, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Azienda, senza diritto per i concorrenti ad indennizzo od altro.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la ASP IMMeS e PAT appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la ASP IMMeS e PAT appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 e se del caso all'art. 87 del Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La ASP IMMeS e PAT appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la ASP IMMeS e PAT appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La ASP IMMeS e PAT appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la ASP IMMeS e PAT appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia,

salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Si richiama l'abbreviazione dei termini procedurali di cui alla Legge del 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del Decreto-Legge n.76 del 16 Luglio 2020.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la ASP IMMeS e PAT appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla ASP IMMeS e PAT appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.**

L'importo stimato delle spese di pubblicazione è pari a 5.000,00 oltre IVA. La ASP IMMeS e PAT appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **ART. 24 GARANZIA DEFINITIVA**

La ditta, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà costituire la garanzia definitiva, pari al 10% del valore della procedura.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le condizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia definitiva, vincolata secondo la normativa vigente, deve essere prodotta a richiesta dell'Azienda, e comunque entro la stipulazione del contratto, e potrà essere costituita, alternativamente, in contanti o fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da società autorizzata.

Le fideiussioni devono essere del tipo cosiddetto "a prima richiesta" e devono essere rilasciate da soggetti iscritti negli appositi elenchi istituiti c/o la Banca d'Italia.

## **ART. 25 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che:

a) la propria Offerta;

b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti;

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta (nel caso di cui al precedente punto b)) costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto a), eventualmente prodotta, dovrà essere caricata in Sintel in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla *Lex Specialis* di gara.

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto b), eventualmente prodotta:

- dovrà essere caricata in Sintel in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla *Lex Specialis* di gara nell'ipotesi in cui il concorrente si sia avvalso della facoltà di produrre le proprie giustificazioni all'offerta in sede di gara;
- nel caso in cui le giustificazioni dell'Offerta fossero richieste dalla Stazione Appaltante ex art. 97 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

## **ART 26. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE**

L'ASP IMMES e PAT informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento Aziendale adottato con Ordinanza Presidenziale n. 43 del 31/05/2019 e successive Raccomandazioni integrative reperibili sul sito istituzionale al seguente indirizzo: [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) alla sezione amministrazione trasparente\_altri contenuti-Prevenzione della Corruzione\_ Responsabile della Prevenzione della Corruzione, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.). Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMES e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, cosiccome nel Patto di Integrità Morale, Allegato n. 5 al Disciplinare di gara, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMES e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.



## **ART 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **ART 28. CARATTERISTICHE PIATTAFORMA TELEMATICA E SISTEMA SINTEL**

Il Sistema è stato realizzato sulla base di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 6/4/2011, Allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, comma 6bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico", ed è conforme alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche

Degli atti e delle operazioni compiute. Ogni operazione effettuata attraverso il sistema è memorizzata nelle registrazioni di sistema e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'art. 43 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Con la partecipazione alla gara, i concorrenti accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate loro ai sensi degli articoli n. 1, comma 1, lettera b), e n. 8 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

I concorrenti esonerano L'ASP IMMES e PAT e A.R.I.A. (Gestore del Sistema) da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; i concorrenti sono, altresì, consapevoli che qualsiasi loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e, quindi, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara.

## **ART 29. REGISTRAZIONE AL SISTEMA**

La registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti SpA, prevede due passaggi:

1. registrazione a IdPC. Il sistema (Identity Provider del Cittadino) ha il compito di effettuare il riconoscimento degli utenti che richiedono l'accesso ai servizi on-line di Regione Lombardia;
2. registrazione ad A.R.I.A. / Sintel.

Per prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire la registrazione a Sintel accedendo al portale di Azienda Regionale Centrale Acquisti SpA all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione Registrazione<Registrazione ai servizi di Arca.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria, senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengano individuati gli operatori mandanti.

Salvi malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura o delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Le Chiavi di accesso (userID e password) sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'operatore registrato. La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno.

Le modalità di registrazione sono le medesime previste al presente paragrafo, con il requisito di munirsi di firma digitale italiana ai sensi del D.Lgs. n. 177/2009, oppure di altra firma digitale avanzata, emessa in un paese membro della UE, purché conforme alla normativa vigente in materia

di firme elettroniche avanzate, di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES BES, distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m); inoltre, sono accettate anche firme digitali in formato PAdES.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Si precisa che, ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara, non sono valide le firme elettronico, comprese le FEQ (firma elettronica qualificata) e le FEA (firma elettronica avanzata).

### **ART 30. CONTATTI**

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del Sistema sono contenute nei manuali operativi disponibili sul portale della Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

nelle sezioni "*Home<Help&FAQ<Guide e Manuali*" e "*Home<Requisiti per l'accesso alle Piattaforme Sintel e Neca*".

Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni anche sulla Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito DigitPA (<http://www.digitpa.gov.it>).

Per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema, i concorrenti potranno contattare il contact center di ARIA ai seguenti recapiti:

- numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39331780)
- mail: [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it)

Gli operatori sono disponibili tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

## **ART 31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- a) il titolare del trattamento in fase di gara è l'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Via Marostica, 8 Milano nella persona del Dirigente Responsabile dell'Area alberghiero – Economale e Provveditorato, dott. Ugo Ammannati - ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it);
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) - è la società LTA s.r.l., referente il dott. Luigi Recupero;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.
- h) I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il RUP  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.



**Area Alberghiero Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.294

[provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:provveditorato@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n° 396/2022

## CAPITOLATO SPECIALE

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016, CON ABBREVIAZIONE DEI TEMPI PROCEDURALI AI SENSI DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 DI CONVERSIONE DEL DECRETO-LEGGE N.76 DEL 16 LUGLIO 2020 E ART. 51 D.L. 77/2021 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO E DEL SERVIZIO SOCIO SANITARIO DI ASSISTENZA AGLI OSPITI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO PRESSO STRUTTURE DELL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO PER LA DURATA DI 12 MESI (CON FACOLTA' DI RINNOVO DI ULTERIORI 12 MESI) SUDDIVISO IN DUE LOTTI.**

**Numero Gara 8562947**

**LOTTO 1: 9228463096**

**LOTTO 2: 92284906DC**

Si certifica che i presenti atti di gara sono conformi e aderenti al sistema del D.Lgs.50/2016, successive modifiche e integrazioni, in specie Linee Guida ANAC e sue restanti indicazioni di riferimento rilevanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento – Dott.ssa Rossana Coladonato

## INDICE GENERALE

1. NORMATIVE DI RIFERIMENTO
2. OGGETTO DEL CONTRATTO
3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
4. VALORE DEL SERVIZIO
5. REQUISITI TECNICI DEL SERVIZIO
6. ABBIGLIAMENTO IN SERVIZIO
7. TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI
8. REQUISITI DEGLI INFERMIERI E DEGLI OPERATORI
9. CONDIZIONI, MODIFICHE, MIGLIORIE
10. CLAUSOLA DI GRADIMENTO E SOSTITUZIONE
11. OBBLIGAZIONI E GARANZIE
12. CONSERVAZIONE DEI BENI E DEGLI ARREDI
13. VALUTAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO
14. RINNOVO DEL CONTRATTO
15. ESECUZIONE DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO
16. REFERENTE RESPONSABILE
17. SUBAPPALTO
18. RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI
19. EMERGENZA SANITARIA – INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA E D.P.I.
20. CAUSE DI FORZA MAGGIORE
21. CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI
22. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO
23. PENALITA', INADEMPIMENTI E MODALITA' DI CONTESTAZIONE
24. RIMODULAZIONE, SOSPENSIONE, RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO
25. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
26. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
27. FALLIMENTO – LIQUIDAZIONE – AMMISSIONE A PROCEDURE CONCURSUALI
28. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DOCUMENTI CHE FARANNO PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO
29. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE
30. FORO COMPETENTE
31. SPESE, IMPOSTE E TASSE
32. TRATTAMENTO DEI DATI
33. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

## ART 1. NORMATIVE DI RIFERIMENTO

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le Leggi, Decreti, regolamenti ed in genere prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri italiani o dalle competenti Autorità dell'Unione Europea, in qualsiasi forma e in qualsivoglia materia (sicurezza del lavoro, assunzioni obbligatorie, trattamento normativo ed economico del personale, trattamento dei dati personali, ecc.).

## ART 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'espletamento a favore dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (di seguito denominata anche "Committente") del servizio infermieristico prestato secondo le disposizioni previste dal D.M. 14 settembre 1994 n. 739 (Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere), dalla Legge n. 42/1999 (Disposizioni in materia di professioni sanitarie) e dalla Legge n. 251/2000 (Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica) e del servizio socio sanitario di assistenza agli ospiti nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, in possesso di titolo validamente riconosciuto di Operatore Socio Sanitario, o titolo regionale equivalente o equipollente se conseguito all'estero, secondo le modalità e programmi indicati nella Relazione Tecnica consistente nel Piano Operativo di Intervento e nella descrizione dell'organizzazione aziendale con particolare riguardo al numero dei dipendenti e dei consulenti impiegati all'interno, che costituirà parte integrante del contratto che sarà sottoscritto tra la Committente e l'Aggiudicatario per un periodo di 12 mesi dalla data di inizio del servizio e specificatamente:

- **Lotto 1)** Servizio infermieristico presso Strutture RSA del Pio Albergo Trivulzio – via Trivulzio 15, 20146 Milano – Codice CIG 9228463096
- **Lotto 2)** Servizio infermieristico e socio sanitario di assistenza agli ospiti (O.S.S.) presso Strutture di Cure Intermedie del Pio Albergo Trivulzio – via Trivulzio 15, 20146 Milano – Codice CIG 92284906DC

L'Appaltatore non può impiegare operatori privi dei titoli abilitanti a tale attività. La Committente, nelle Sezioni oggetto dell'appalto, assicura le prestazioni non infermieristiche tramite personale di qualifica non riconducibile alla suddetta normativa o, equivalente, dipendente dall'Amministrazione quali, ad es. fisioterapisti, etc.

Scopo del servizio è garantire la massima funzionalità ed efficienza alla struttura affidata, nel rispetto delle condizioni di assistenza infermieristica e alla persona e delle relative disposizioni di legge.

Dovranno essere fornite un numero di ore adeguato - nel rispetto inderogabile degli standard assistenziali di accreditamento - e comunque non inferiore a quanto definito nell'offerta formulata in gara.

## ART 3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà eseguire a propria cura, rischio, spese e con organizzazione propria, il servizio nei tempi e luoghi indicati nel presente capitolato.

In ragione del processo di riorganizzazione aziendale in atto connesso anche con la gestione dell'emergenza epidemiologica in essere, l'attivazione a regime dei servizi oggetto della presente procedura sarà necessariamente subordinata alla piena attuazione del piano di consolidamento aziendale e, pertanto, all'effettiva riattivazione dei reparti di degenza aziendali, talché l'Aggiudicatario sarà tenuto a garantire la presa in carico e l'esecuzione del servizio compatibilmente con l'evoluzione del processo di riorganizzazione aziendale.

In ogni caso l'Aggiudicatario dovrà adottare ogni iniziativa necessaria a garantire un servizio completo in ogni sua parte.

Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì alla domenica, per tutti i giorni dell'anno.

L'Aggiudicatario dovrà garantire il servizio e la sua continuità per tutta la durata del contratto e l'immediata copertura di tutti i turni, provvedendo alla sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti richiesti nel rispetto di quanto previsto dal comma successivo in materia di eccesso di turn-over e delle disposizioni di cui all'art. 25 del presente Capitolato, impegnandosi, altresì, a sostituire tempestivamente, su motivata richiesta da parte del Committente il personale in caso di comportamenti ritenuti non conformi alla deontologia professionale o comunque alla correttezza, ed in relazione a quanto previsto dall'art. 10 del presente Capitolato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 7 della legge 300/1970.

Precisato che per turn-over si intende la sostituzione degli operatori con altri non ordinariamente impiegati nella struttura, si avrà eccesso di turn-over ogni volta che il personale sostituito superi la percentuale del 20% nel trimestre, rispetto al trimestre precedente, dell'organico complessivo operante (dedotte le sostituzioni richieste dalla Committente).

La sovrintendenza del servizio è presidiata dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito anche "RUP") che si avvale, per le verifiche presso le strutture, del Direttore Esecutivo del Contratto (di seguito anche "DEC").

L'erogazione e la gestione del servizio dovrà essere effettuata secondo principi di efficienza, secondo quanto stabilito dal presente Capitolato e dai documenti correlati (es. Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti).

Saranno programmati e tenuti incontri periodici tra il Referente dell'Appaltatore, il RUP e il DEC i quali potranno altresì valutare la partecipazione di ulteriori figure professionali che la Committente, ovvero l'Appaltatore, riterranno utili al fine di verificare l'efficacia del servizio reso secondo quanto già indicato in sede di offerta, valutare eventuali ulteriori misure utili ad una proficua e reciproca collaborazione per assicurare costanti ed elevati standard del servizio erogato, tenuto conto di quanto previsto dal D.lgs 50/2016 e dall'art. 26 del D.lgs 81/2008 nonché l'adeguamento agli standard normativi in ambito di accreditamento vigenti nel tempo.

Ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. b) del D.Lgs 81/2008, l'Azienda fornisce all'Aggiudicatario informazioni sui rischi propri dell'ambiente in cui è destinato ad operare e sulle misure di emergenza adottate in relazione alla propria attività; tali informazioni sono riportate nei piani di emergenza dei singoli istituti. Tali documenti saranno disponibili alla consultazione con le modalità definite in sede di coordinamento per la stesura del Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti (di seguito anche "DUVRI").

In tal senso l'Aggiudicatario si impegnerà a formare il proprio personale, oltre ai rischi propri, anche con riguardo alle procedure della Committente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (a titolo esemplificativo e non esaustivo, piani di emergenza, procedure di sicurezza, etc.) e alle procedure in materia di igiene (a titolo esemplificativo e non esaustivo, HACCP, etc) adottate dall'Amministrazione nonché alla formazione circa le misure di coordinamento definite nella documentazione relativa ai rischi interferenti.

L'Aggiudicatario fornirà, su base trimestrale, evidenza della formazione erogata ai propri operatori. La Committente, con riguardo a prove di evacuazione o comunque prove sui rischi tipici di attività dell'Amministrazione informerà, con adeguato anticipo l'Aggiudicatario, in modo che il personale dell'Aggiudicatario possa partecipare a tali prove.

Per quanto attiene ai rischi specifici propri dell'attività dell'Aggiudicatario, la responsabilità e gli oneri restano a carico dell'Aggiudicatario medesimo.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio e successivamente con cadenza trimestrale l'Aggiudicatario dovrà trasmettere al RUP la documentazione attestante la formazione del personale in materia antinfortunistica per tutti i rischi connessi all'attività svolta presso la Committente (a titolo indicativo e non esaustivo: attestazione "addetti antincendio", attestazione di primo soccorso, formazione conforme a quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs 81/2008 e decreti applicativi – Accordo Stato/Regioni del 21.12.2011 s.m.i., misure di coordinamento per

la sicurezza - v. DUVRI - etc). La mera indicazione dei corsi senza adeguata documentazione non è esaustiva del presente impegno.

Nel rispetto di quanto previsto all'art. 41 del d.lgs. 81/2008 l'Aggiudicatario si impegna a far pervenire, su base trimestrale, al RUP della Committente la dichiarazione di avvenuta effettuazione degli accertamenti sanitari per il personale inviato presso la Committente, fatte salve comunicazioni riguardanti rischi imminenti o incombenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, possibili malattie trasmissibili, etc.) che dovranno essere inviate tempestivamente alla Committente.

Il servizio di assistenza infermieristica e il servizio socio sanitario di assistenza agli ospiti, stante la necessità di garantire e di ridurre il rischio di errori o danni agli interessati e/o ai pazienti, dovranno articolarsi in turni che consentano il recupero psicofisico degli operatori. In particolare dovranno rispettarsi:

- limite massimo orario mensile di 192 ore;
- pausa tra turni non inferiore a 11 ore;
- giorno di riposo settimanale che si aggiunge alla fruizione delle 11 ore di pausa tra turni;
- pausa di ristoro dopo 6 ore di lavoro.

#### **ART 4. VALORE DEL SERVIZIO**

L'importo annuale a base di gara è determinato all'atto dell'aggiudicazione in base alla proposta che sarà resa a norma del Disciplinare di Gara.

Gli importi a base d'asta sono indicati all'art. 2 del Disciplinare di Gara.

Il prezzo determinato all'atto dell'aggiudicazione in base alla proposta resa è fisso e immodificabile per tutta la durata del contratto, fatte salve proporzionali rimodulazioni del servizio conseguenti a diverse esigenze organizzative che dovessero intervenire. Il pagamento avverrà in 12 rate mensili del medesimo importo, fatte salve le rideterminazioni dipendenti da possibili rimodulazioni, anche connesse all'evoluzione nell'attuazione del piano di consolidamento aziendale.

#### **ART 5. REQUISITI TECNICI DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto presso le Strutture indicate per mesi 12 a decorrere dall'inizio del servizio con le seguenti modalità e tempistiche da ritenersi comunque puramente indicative.

Di seguito sono indicate, a titolo indicativo e non esaustivo, le modalità di espletamento del servizio:

- **Lotto 1)** Servizio infermieristico presso Strutture RSA del Pio Albergo Trivulzio (Strutture RSA: Fornari; Bezzi) per minimo:
  - servizio infermieristico ore presunte (mesi 12): 50.553
- **Lotto 2)** Servizio infermieristico e di assistenza socio sanitaria agli ospiti (O.S.S.) presso Strutture di Cure Intermedie del Pio Albergo Trivulzio (Sezioni di Cure Intermedie: Sant'Andrea; Barnovano; Santa Caterina; Turoldeo; Schiaffinati 1; Schiaffinati 3; Schiaffinati 4; Schiaffinati 5) per minimo:
  - servizio infermieristico ore presunte (mesi 12): 101.105
  - servizio socio sanitario di assistenza agli ospiti (O.S.S.) ore presunte (mesi 12): 155.673

Gli Infermieri e gli Operatori Socio Sanitari dovranno redigere, alla fine di ogni turno, il diario delle consegne da affidare al collega del turno successivo ed espletare tutte le incombenze derivanti dalla attività giornaliera (per gli Infermieri a titolo esemplificativo e non esaustivo: terapie, medicazioni, ecc.. Per gli Operatori Socio Sanitari a titolo esemplificativo e non esaustivo: mobilitazione pazienti, igiene dell'ospite, alimentazione, trasposto pazienti e materiali, ecc.).



Ai fini della verifica del rispetto degli standard di accreditamento previsti, l'Aggiudicatario dovrà fornire al competente Ufficio di coordinamento socio sanitario e infermieristico, entro il giorno 27 del mese precedente, copia cartacea o su adeguato supporto informatizzato della turnistica programmata e, entro il giorno 10 del mese successivo, il consuntivo della turnistica effettuata.

Sarà a carico dell'Aggiudicatario ogni onere derivante dalla eventuale rilevazione informatizzata quali il costo del "badge" per la timbratura e gli eventuali supporti cartacei. Le timbrature non costituiranno comunque elemento di rilevazione dell'orario ma di verifica del "progetto assistenziale" e tal fine saranno accessibili al RUP ovvero al DEC, anche in occasione di verifiche da parte di enti di controllo esterno (es. ATS – Agenzie di Tutela della Salute).

La Committente si riserva di utilizzare i Questionari Regionali o quelli specifici aziendali al fine di valutare la soddisfazione degli utenti per il servizio reso dall'Aggiudicatario.

## **ART 6. ABBIGLIAMENTO IN SERVIZIO**

La divisa, fornita dall'Aggiudicatario e idonea allo svolgimento delle mansioni oggetto del servizio, dovrà essere costituita da casacca, pantaloni e calzature bianche, differenziata da quella adottata dal personale dell'Amministrazione.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire che le divise utilizzate dagli infermieri e dagli operatori addetti all'assistenza siano conformi alle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché a provvedere alla sanificazione delle stesse secondo i necessari standard igienico sanitari. Il lavaggio, la sanificazione ed eventuali riparazioni della divisa restano a carico dell'Aggiudicatario che vi dovrà provvedere direttamente. Il lavaggio e la sanificazione della divisa non potranno essere effettuati dal lavoratore dell'Aggiudicatario. Eventuali verifiche potranno essere predisposte dal RUP ovvero dal DEC.

Gli infermieri e gli operatori addetti all'assistenza dovranno esporre, in modo ben visibile, il cartellino identificativo.

Eventuali deroghe dovranno essere richieste ed ottenute per iscritto al RUP ovvero al DEC.

## **ART 7. TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

Il servizio infermieristico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà:

- garantire le attività infermieristiche finalizzate al soddisfacimento dei bisogni di assistenza infermieristica degli Ospiti ricoverati presso la Committente;
- garantire l'assistenza infermieristica all'Ospite secondo quanto previsto dai protocolli e dalle procedure in uso;
- utilizzare in modo completo gli eventuali strumenti informativi infermieristici in dotazione alla Committente;
- garantire la partecipazione del coordinatore referente responsabile e – quando utile – degli infermieri agli incontri, programmati e non, indetti dagli uffici infermieristici e dai coordinatori di reparto;
- garantire la partecipazione degli operatori ai corsi e/o ai momenti specifici di formazione nel caso di introduzione di nuove tecnologie;
- garantire che le prestazioni infermieristiche avvengano nel rispetto della sicurezza degli operatori presenti, della sicurezza ambientale e della sicurezza del paziente;
- garantire, in particolare, gli interventi assistenziali finalizzati alla prevenzione delle lesioni da decubito e concorrere con le altre figure professionali aziendali quali, a titolo esemplificativo, fisioterapisti e medici impegnati negli interventi riabilitativi;
- garantire gli interventi assistenziali per la gestione dell'urgenza nel caso di arresto cardiocircolatorio, secondo i protocolli internazionali e quelli in uso presso la Committente.

Il servizio socio sanitario di assistenza agli ospiti (O.S.S.), a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà:

- partecipare all'accoglienza dell'ospite, raccogliere dati e informazioni, estrapolandoli anche dalla consegna infermieristica, collaborare alla rilevazione dei bisogni dell'utente e delle condizioni di rischio/danno, contribuire all'individuazione di possibili soluzioni;
- collaborare con l'infermiere nelle operazioni di igiene personale, mobilitazione dell'ospite allettato, riordino e rifacimento dei letti, compreso il cambio della biancheria piana e confezionata, assicurando la preparazione e la distribuzione nel reparto delle colazioni e dei generi di conforto;
- fornire aiuto all'ospite nelle attività di vita quotidiana (alimentazione, vestizione, igiene, deambulazione); raccogliere dati osservabili ed eseguire misurazioni durante la realizzazione di interventi; fornire all'infermiere informazioni sul paziente rilevate durante le attività quotidiane;
- collaborare alla stesura di piani di lavoro anche mediante partecipazioni a riunioni di équipe;
- effettuare l'eventuale trasporto, con mezzi appropriati, degli Ospiti fuori da Reparto per l'effettuazione di attività ludico/ricreative nell'ambito della RSA e le modalità pertinenti sotto il profilo della sicurezza e degli aspetti igienico-sanitari;
- effettuare il riordino e la pulizia di attrezzature/ausili e stoviglie;
- garantire la partecipazione degli operatori ai corsi e/o ai momenti specifici di formazione nel caso di introduzione di nuove tecnologie;
- garantire la partecipazione del coordinatore referente responsabile e – quando utile – degli operatori agli incontri, programmati e non, indetti dagli uffici infermieristici e dai coordinatori di reparto.

## **ART 8. REQUISITI DEGLI INFERMIERI E DEGLI OPERATORI**

Nell'ambito dell'effettuazione del servizio di cui al presente capitolato, si precisano di seguito alcuni requisiti essenziali per il personale di cui si avvarrà l'Aggiudicatario al fine di espletare le attività oggetto del servizio.

### **Requisiti generali:**

Il personale di assistenza infermieristica dovrà possedere i seguenti requisiti generali:

- a) diploma di laurea di infermiere, riconosciuto dal Ministero della Sanità o titolo equipollente;
- b) iscrizione al Collegio Professionale IPASVI di una delle province italiane (attestato da idonea documentazione);
- c) idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 41 del D.lgs 81/2008;
- d) non essere soggetto ad interdizione o a sospensione dell'esercizio professionale;
- e) il personale infermieristico dovrà operare in conformità al D.M. 14.09.1994 n. 739 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere";
- f) il personale impiegato dovrà depositare la propria firma e sigla presso il Reparto di assegnazione e relativa copia verrà depositata presso il competente Ufficio Coordinamento Infermieristico (a tal fine la Committente predisporrà un modulo);
- g) il personale, dotato di tesserino di riconoscimento recante le proprie generalità, dovrà essere sempre identificabile.

Il personale socio sanitario di assistenza agli ospiti (O.S.S.) dovrà possedere i seguenti requisiti generali:

- a) titolo validamente riconosciuto di Operatore Socio Sanitario, o titolo regionale equivalente o equipollente se conseguito all'estero;
- b) idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 41 D.Lgs 81/2008;
- c) esperienza professionale documentata di almeno 2 anni acquisita presso Reparti di Aziende Ospedaliere o di Aziende di Servizi alla Persona oppure RSA;
- d) non essere soggetto ad interdizione o a sospensione per pendenze penali;
- e) comprovata conoscenza verbale e scritta della lingua italiana per poter adeguatamente con gli assistiti e gli operatori della Committente/terzi;
- f) il personale impiegato dovrà depositare la propria firma e sigla presso il Reparto di assegnazione e relativa copia verrà depositata presso il competente Ufficio Coordinamento Infermieristico (a tal fine la Committente predisporrà un modulo);

- g) il personale, dotato di tesserino di riconoscimento recante le proprie generalità, dovrà essere sempre identificabile.

In sede di predisposizione della proposta di turnistica (Relazione Tecnica – Criterio A4), si dovrà altresì prevedere che almeno il 40% del personale inserito in turno, opportunamente formato ed idoneo alla mansione ai sensi dell'art. 41 del D.lgs 81/2008, sia altresì in possesso di attestato di idoneità tecnica "antincendio" – 16 ore rischio elevato, rilasciato dal Ministero degli Interni – Comando dei Vigili del Fuoco.

## **ART 9. CONDIZIONI, MODIFICHE, MIGLIORIE**

L'esecuzione del contratto dovrà corrispondere agli impegni assunti con l'offerta formulata e depositata agli atti presso la Committente. L'attivazione a regime dei servizi oggetto della presente procedura sarà necessariamente subordinata alla piena attuazione del piano di consolidamento aziendale e, comunque, compatibilmente con l'evoluzione nell'attuazione del piano medesimo. Modifiche saranno possibili solo se valutate quali migliorie ad insindacabile giudizio della Committente.

## **ART 10. CLUSOLA DI GRADIMENTO E SOSTITUZIONE**

In considerazione della particolarità dell'oggetto del presente Capitolato e delle funzioni richieste, il personale proposto dall'Appaltatore per effettuare il servizio dovrà disporre di un curriculum professionale adeguato. Il curriculum e il titolo di studio o di qualifica di ogni infermiere o operatore dovranno essere depositati presso la Committente prima dell'inizio del servizio con congruo anticipo onde consentire la valutazione e le eventuali verifiche anche in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro. Il curriculum e il titolo di studio o di qualifica di ciascun infermiere o operatore saranno custoditi a cura del DEC. L'Appaltatore dovrà fornire per ogni dipendente formale dichiarazione attestante la qualificazione professionale necessaria, adeguata conoscenza verbale e scritta della lingua italiana, la formazione e l'addestramento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e altre eventuali informazioni che potranno concorrere alla valutazione delle competenze del lavoratore. In caso negativo, costituiscono impedimento per l'impiego dell'operatore o motivo per la richiesta di sostituzione a norma dell'art. 3 comma 5.

Ai fini di cui sopra l'Amministrazione deve essere in condizione di aver accesso ad ogni dato personale che consenta tale valutazione.

La Committente si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale dell'Aggiudicatario in rapporto alle funzioni indicate nel presente capitolato.

## **ART 11. OBBLIGAZIONI E GARANZIE**

L'aggiudicatario si impegna a:

1. fornire tutte le coperture assicurative, previdenziali ed assistenziali a garanzia formale del buon andamento del contratto, esonerando e manlevando la Committente da ogni responsabilità civile e penale nei rapporti personale – utente – datore di lavoro. In particolare l'Aggiudicatario dovrà garantire che il personale impiegato nel servizio sia tutelato da regolare contratto di lavoro nelle forme previste dalla legge e che il personale stesso sia regolarmente assicurato contro gli infortuni sul lavoro e contro eventuali danni causati a terzi ed a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto in conformità e secondo le disposizioni vigenti in materia di "privacy";
2. comunque ad applicare condizioni retributive non inferiori a quelle base previste dal contratto collettivo di riferimento applicato dall'aggiudicatario per prestazioni rese in orario ordinario di servizio;
3. ottemperare agli obblighi previsti derivanti da disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi e fiscali, comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, in tal modo sollevando da ogni responsabilità la Committente. In tal senso la Committente acquisirà il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Aggiudicatario;
4. svolgere il servizio conformemente a quanto stabilito con le modalità definite nel presente capitolato e annessi allegati;

5. garantire che il personale impiegato sia in grado di comunicare adeguatamente in lingua italiana con gli assistiti e gli operatori della Committente;
6. garantire che il personale impiegato tenga un comportamento educato e corretto nei riguardi degli ospiti, dei colleghi e degli operatori della Committente;
7. garantire la continuità del servizio e l'immediata copertura di assenze temporanee, provvedendo alla sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
8. nel caso di introduzione di nuovo personale, l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad idoneo affiancamento con altro personale in modo da non ridurre la qualità del servizio prestato;
9. sottoporre a proprie spese il personale impiegato nel servizio a visite mediche, esami e vaccinazioni previsti per la specifica categoria di lavoratori, la cui documentazione è presentata alla Committente secondo scadenze da concordare con il Servizio di Sorveglianza Sanitaria della Committente stessa;
10. garantire che gli infermieri e gli operatori, che lavorano in turni continuativi articolati sulle 24 ore, fruiscano di adeguati periodi di riposo, nel rispetto di quanto previsto al precedente art. 3 del presente Capitolato, per consentire il recupero psico-fisico, in ottemperanza alle normative contrattuali e/o comunitarie vigenti;
11. fornire divise idonee e adeguate alle mansioni da svolgere;
12. a garantire che gli operatori esponano in modo ben visibile il cartellino identificativo;
13. a garantire che gli operatori non ricadano in cause di incompatibilità previste dal Codice Etico e di Comportamento della Committente, documenti consultabili sul sito internet dell'Azienda [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it);
14. a rimborsare alla Committente tutte le spese e tasse sostenute (es.: pubblicazione bando, avviso esito di gara, ecc.) per l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio.

Nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, nonché nell'utilizzo dei beni, materiali, attrezzature e macchinari che l'Aggiudicatario impieghi a qualsivoglia titolo, per detta esecuzione, l'Aggiudicatario medesimo è **obbligato a**:

- a) rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro, nonché ad adottare tutte le precauzioni, le cautele e le protezioni necessarie o anche solo opportune a tal fine;
- b) utilizzare unicamente personale qualificato, opportunamente formato ed idoneo alla mansione ai sensi rispettivamente degli artt. 37 e 41 del D.Lgs. 81/2008;
- c) vigilare, controllare ed esigere il pieno rispetto, da parte del proprio personale, delle normative di cui alla lettera a).

L'Aggiudicatario mantiene manlevata ed indenne la Committente da qualsiasi pregiudizio che dovesse derivare dal mancato, parziale o ritardato adempimento anche di uno soltanto degli obblighi sopra richiamati da parte dei suoi dipendenti e/o collaboratori.

## **ART 12. CONSERVAZIONE DEI BENI E DEGLI ARREDI**

L'aggiudicatario si impegna ad usare:

- con la "diligenza del buon padre di famiglia" i beni e gli arredi della Committente,
- con la diligenza professionale le attrezzature e apparecchiature per l'attività infermieristica e socio sanitaria di assistenza agli ospiti,

rispondendo direttamente per i danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria degli operatori, impegnandosi alla restituzione degli stessi, alla fine del contratto, nello stato in cui sono presi in carico, fatto salvo il deperimento dovuto al normale uso.

## **ART 13. VALUTAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto in oggetto avrà durata di 12 mesi e la data di effettivo inizio del servizio dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di aggiudicazione e comunque alla data determinata dalla Committente.

Entro la fine del primo mese dall'attivazione, l'Aggiudicatario dovrà garantire l'espletamento del servizio appaltato a pieno regime con modalità adeguate ad evitare carenze per l'utente.

Dopo l'aggiudicazione, il rapporto contrattuale sarà sottoposto ad un periodo di verifica dell'idoneità del progetto proposto alla rispondenza delle necessità dell'Amministrazione della durata di mesi 3 (tre), al termine del quale sarà formulato dal DEC un motivato giudizio di accettabilità o meno del servizio stesso. Il giudizio non attiene l'idoneità degli operatori impiegati ma della proposta organizzativa formulata.

In caso di valutazione negativa, il rapporto contrattuale dovrà intendersi risolto, a giudizio insindacabile della Committente.

Stante la qualificazione della prestazione, che ha natura di pubblico servizio non suscettibile di sospensione, l'Aggiudicatario decaduto dovrà garantire il servizio fino al subentro del nuovo aggiudicatario.

Il servizio eseguito durante il periodo di cui al quarto comma del presente articolo sarà regolarmente compensato.

#### **ART 14. RINNOVO DEL CONTRATTO**

E' escluso ogni tacito rinnovo.

La Committente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una sola volta e per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi.

In caso di rinnovo, la Committente provvederà a dare informazione scritta almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

#### **ART 15. ESECUZIONE DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

L'Aggiudicatario sarà tenuto a prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Mentre l'impresa concorrente resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, la Committente non assumerà verso questa obbligo alcuno se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari avranno conseguito piena efficacia giuridica.

#### **ART 16. REFERENTE RESPONSABILE**

L'Aggiudicatario dovrà designare con atto formale una persona adeguatamente qualificata, già indicata in sede di offerta nella Relazione Tecnica, con funzioni di "**Referente Responsabile**" del servizio oggetto del presente contratto a cui la Committente dovrà fare riferimento ed il cui nominativo dovrà essere comunicato per iscritto al RUP dell'Amministrazione con il quale intratterrà i rapporti relativi a comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il predetto "**Referente Responsabile**".

Il compito del "**Referente Responsabile**" sarà quello di controllare l'esatto e corretto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente appalto.

Il "**Referente Responsabile**" dovrà fornire il proprio recapito telefonico, il proprio indirizzo e-mail, il proprio numero di cellulare e di fax, così da poter essere contattato dall'Amministrazione ogni qualvolta si renda necessario.

In caso di assenza o di impedimento del Referente Responsabile, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sua sostituzione immediata con soggetto parimenti qualificato.

#### **ART 17. SUBAPPALTO**

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che l'Appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- che il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di cui all'art.80 D.Lgs 50/2016 che non sussistano, nei suoi confronti, cause ostantive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto, presso la Stazione Appaltante il subappaltatore trasmetta contestualmente dichiarazione nei modi e nei termini di legge attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 D.Lgs 50/2016 e di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito

Qualora l'aggiudicatario intendesse procedere con l'affidamento in subappalto è comunque tenuto a formulare per iscritto apposita richiesta di autorizzazione ed attendere la conseguente risposta della Stazione Appaltante.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **ART 18. RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI**

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'Aggiudicatario, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente formato ed istruito.

La Committente sarà esonerata da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione dei servizi appaltati, per la quale risponderà solo ed esclusivamente l'Aggiudicatario, il quale sarà responsabile unico per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che, comunque, nell'esecuzione del servizio o per cause a questi inerente, venissero arrecati a qualunque persona e/o qualsiasi cosa.

L'Aggiudicatario si impegna pertanto alla pronta riparazione dei danni stessi o, in mancanza, al loro risarcimento e ad esonerare la Committente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A tale scopo l'Aggiudicatario dovrà, prima dell'inizio del servizio, presentare l'originale o almeno copia autentica di idonea polizza assicurativa stipulata con primaria Compagnia Assicurativa iscritta all'Albo e con validità non inferiore alla durata del servizio che copra ogni rischio di Responsabilità Civile per danni comunque arrecati a personale o cose, avente i limiti sotto indicati:

- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per sinistro;
- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per persona;
- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per animali o cose.

Qualora l'Aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento ovvero alla rimessa nel primitivo stato, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Committente sarà autorizzata a provvedere direttamente, a carico dell'Aggiudicatario, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed irrogando una penale aggiuntiva corrispondente, al massimo, al 10% dell'importo del danno per l'inadempimento e gli oneri di gestione della vertenza.

## **ART 19. EMERGENZA SANITARIA – INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA e DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Al fine di gestire in modo adeguato infezioni correlate all'assistenza compresa l'attuale situazione di emergenza sanitaria connessa alla diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, l'Aggiudicatario si impegna:

- a rispettare i protocolli, le procedure e le istruzioni operative emessi dall'Amministrazione reperibili al link della Intranet aziendale di seguito indicato, con accesso alla documentazione del Sistema Gestione Qualità aziendale: <https://sites.google.com/a/pioalbergotrivulzio.it/sistema-gestione-qualita>;
- a prendere visione dei Bollettini interni predisposti dall'Unità di Coordinamento Aziendale Gestione dell'Emergenza da diffusione SARS-COV-2 e a divulgare al personale dell'Appaltatore il contenuto degli stessi. I Bollettini interni saranno inviati all'indirizzo di posta elettronica del Referente Responsabile del Servizio.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si richiamano, in particolare, le procedure riferite:

- al triage per l'accesso alle strutture;
- al corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale;
- alle corrette modalità di vestizione e svestizione;
- all'attività di screening con test sierologico/tampone rivolto al personale aziendale, inclusi i lavoratori che indipendentemente dalla tipologia contrattuale, prestano la loro attività presso strutture dell'Amministrazione, compresi i lavoratori dell'Appaltatore operanti presso le strutture aziendali, previo consenso da parte del Medico del Lavoro dell'Appaltatore ex Dlgs 81/2008.

L'Aggiudicatario si impegna comunque a rispettare tutte le previsioni normative e regolamentari vigenti o che saranno adottate di carattere nazionale e regionale in materia di gestione del contenimento di infezioni correlate all'assistenza, compresa l'attuale emergenza sanitaria connessa all'infezione da SARS-CoV-2.

I Dispositivi di Protezione Individuale ("DPI") e i Dispositivi di Protezione Collettivi ("DPC") sono a carico del Datore di Lavoro dell'Aggiudicatario che dovrà garantire idonee caratteristiche tecniche, sulla base della valutazione del rischio anche interferenziale, e che tali caratteristiche tecniche siano almeno al pari dei DPI e DPC impiegati dalla Committente. Il Datore di Lavoro dell'Aggiudicatario si impegna ad eseguire idonei percorsi informativi, formativi e di addestramento sul corretto utilizzo dei DPI e DPC impiegati dandone pronto riscontro, per iscritto, alla Committente.

Fermo restando quanto indicato nei paragrafi che precedono, l'Amministrazione e l'Appaltatore convengono, sino a nuova e diversa valutazione che sarà concordata per iscritto tra le parti in relazione all'andamento dell'epidemia in corso da SARS-CoV-2, che i DPI prescritti saranno forniti come segue:

- a) Mascherine FFp2 – mascherine chirurgiche – guanti – cuffie – calzari saranno forniti dall'Aggiudicatario;
- b) Visiere – occhiali monouso – sovracamici saranno forniti dalla Committente.

Rimane inteso che rimangono integralmente a carico del Datore di Lavoro dell'Aggiudicatario i percorsi informativi, formativi e di addestramento sul corretto utilizzo dei DPI e DPC impiegati dandone pronto riscontro, per iscritto, alla Committente.

## **ART 20. CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuta a forza maggiore, quale elemento imprevedibile.

Con l'espressione "forza maggiore" si fa riferimento a titolo indicativo e non esaustivo a guerre, insurrezioni, disordini, catastrofi, epidemie e, in genere, a qualunque altro evento inevitabile ed imprevedibile anche mediante l'uso dell'ordinaria diligenza.

Resta inteso che, ai fini di quanto previsto dal presente articolo, in ragione dell'attuale stato di emergenza sanitaria connessa alla diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 l'epidemia in atto non può in alcun modo costituire causa di forza maggiore o elemento imprevedibile, del ché non potrà essere addotta alcuna causa

esimente o elemento giustificativo riferitamente alla violazione degli obblighi contrattuali in relazione a detto evento, ad ogni conseguente effetto.

Nella Relazione Tecnica – depositata agli atti presso la Committente – risultano comunque descritte le modalità con cui l'Aggiudicatario garantisce il servizio minimo di assistenza, nel caso si verificano tali eventi imprevisti e comunque documentati.

Contingenti minimi dovranno essere garantiti conformemente alla disciplina della Legge 146/1990 s.m.i. e alla disciplina pattizia del CCNL sui servizi pubblici essenziali. Sarà cura del Referente del Servizio fornire tempestiva comunicazione al RUP in merito al rispetto dei contingenti minimi.

Verificatosi un caso di forza maggiore che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente indicando anche il tempo prevedibile di impedimento e possibili soluzioni alternative da condividere con l'altra parte.

Tuttavia, qualora la causa di forza maggiore permanga per più di 60 giorni continuativamente, ciascuna parte, con un preavviso scritto di 30 giorni, avrà facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

## **ART 21. CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

La Committente potrà effettuare controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare la rispondenza delle attività alla Relazione Tecnica e alla documentazione contrattuale (es. DUVRI) allegata quale parte integrante del contratto prodotta dall'Appaltatore in sede di gara e depositata agli atti presso la Committente.

In caso di inadempienze nell'esecuzione del servizio, la Committente informerà tempestivamente l'Aggiudicatario affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

Nel caso di gravi inadempienze tali da compromettere la funzionalità degli interventi o di verificata e perdurante inadeguatezza delle prestazioni previste, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare quanto previsto all'art. 23 del presente capitolato nonché di procedere alla risoluzione del contratto a norma dell'art. 24.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario abbandonasse o sospendesse o interrompesse per qualsiasi motivo il servizio (fatto salvo quanto previsto all'art. 20 del presente Capitolato), o non fosse in grado di eseguire in maniera competente e corretta le prestazioni richieste, secondo le modalità tutte indicate nel presente contratto, la Committente avrà diritto, previa contestazione delle infrazioni e diffida ad adempiere, di provvedere direttamente all'esecuzione del servizio o delle prestazioni non rese o rifiutate, nei modi ritenuti più opportuni, anche rivolgendosi ad altre imprese di sua fiducia, a libero mercato, addebitando all'Aggiudicatario inadempiente le spese da ciò derivanti nonché l'eventuale maggior costo rispetto a quello che avrebbe sostenuto se il servizio e le prestazioni fossero state eseguite regolarmente.

In caso di urgenza, la Committente potrà agire senza preavviso formale (a titolo esemplificativo e non esaustivo si indica il caso in cui non siano in servizio un numero adeguato di operatori o le professionalità prescritte e non venga garantita la necessaria assistenza agli ospiti e ai degenti).

Quanto sopra, fatta salva ogni altra azione che la Committente riterrà opportuna in idonea sede intesa all'accertamento ed al risarcimento di eventuali danni derivanti dai suddetti inadempimenti, nonché quella di risolvere il contratto.

## **ART 22. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

I pagamenti, accertata la piena regolarità del servizio, avverranno a 60 gg dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del Dlgs 192/2012 del 9.11.2012.



Le fatture, inviate in formato elettronico ai sensi della normativa vigente dovranno essere intestate a:

“Azienda di Servizi alla Persona – ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO – Via Marostica, 8 – 20146 MILANO” - Codice Fiscale e Partita Iva: 4137830966, con l’indicazione del numero CIG nonché dei servizi prestati e del periodo di riferimento.

L’importo complessivo del servizio sarà corrisposto in 12 rate mensili di uguale importo, fatte salve le rideterminazioni dipendenti da rimodulazioni del servizio conseguenti a diverse esigenze organizzative che dovessero intervenire. Anche in ragione della subordinazione dell’attivazione dei servizi oggetto della presente procedura all’evoluzione dell’attuazione del piano di consolidamento aziendale, gli importi fatturati saranno oggetto di conguaglio sulla scorta del servizio effettivamente reso.

La liquidazione dei compensi, dovuta per la corretta esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, sarà effettuata come segue:

- l’Appaltatore, mensilmente, emetterà la fattura corredata dei documenti attestanti la regolare esecuzione dei lavori e di un elenco con i nominativi del personale impiegato nell’espletamento del servizio;
- il DEC provvederà a verificare la congruità del servizio, sia con riguardo al rispetto della turnistica proposta e garantita in sede di offerta sia con riguardo al rispetto di quanto previsto dal presente capitolato; una volta accertata la congruità del servizio reso il RUP provvederà a trasmettere il mandato di pagamento all’Area Economico Finanziaria per il pagamento della fattura.

La Committente, “Azienda di Servizi alla Persona – ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO – Via Marostica, 8 – 20146 MILANO”, non potrà aderire a richieste di cessioni di credito né ad emissione di mandati di pagamento a favore di soggetti diversi dall’Appaltatore, fatte salve le norme vigenti in materia di cessione di credito a carico o a favore di Enti Pubblici.

### **Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l’applicazione dell’IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l’imponibile al fornitore e l’IVA direttamente all’Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L’IVA esposta in fattura deve essere versata all’Erario ai sensi dell’art. 17-ter DPR 633/72”.

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l’obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l’invio delle fatture all’ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all’Ufficio Economato dell’Istituto.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).**

L’aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall’art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l’aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all’art. 3 comma 1 e 7, del D.Lgs. 136/2010 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all’ASP IMMES E PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L’aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

dall'ASP IMMES E PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata a/r. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'aggiudicatario.

### **ART 23. PENALITA', INADEMPIMENTI E MODALITA' DI CONTESTAZIONE**

In caso di inadempimento o non esatto adempimento, o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni di cui al presente capitolato e, ciò, a insindacabile giudizio dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, previa contestazione da comunicarsi tempestivamente a mezzo posta elettronica certificata, potrà applicare una penale di valore da un minimo di € 1.000,00= (mille/00=), sino ad un massimo di € 10.000,00= (diecimila/00=) in relazione all'inadempimento rilevato.

L'Appaltatore sarà altresì soggetto all'applicazione di una penale nel caso di eccessivo turn-over del personale impiegato, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del presente Capitolato, del valore di € 1.000,00= (mille/00=).

La suddetta penale potrà essere applicata più volte nel corso del presente contratto.

Il superamento del 50% del turn-over nell'esecuzione del contratto può comportare, qualora non adeguatamente motivato, oltre all'applicazione della suddetta penale il diritto di risolvere il contratto a norma del successivo art. 25.

La penale potrà essere compensata sulle fatture non ancora saldate, anche se relative a periodi diversi da quelli in cui si è realizzata la violazione.

L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nel coerente rispetto della policy aziendale dei programmi di promozione della salute e di contrasto all'abitudine tabagica è prevista l'applicazione di una penale di € 50,00 che sarà applicata all'Aggiudicatario per ciascuna infrazione rilevata nei confronti degli operatori dell'Aggiudicatario alla normativa in materia di divieto di fumo negli ambienti di lavoro con segnalazione scritta da parte dell'Amministrazione. A tal fine si precisa che è vietato in ogni momento e in ogni luogo aziendale l'utilizzo di prodotti del tabacco, comprese le sigarette elettroniche ad eccezione degli appositi spazi evidenziati dalla relativa cartellonistica.

### **ART 24. RIMODULAZIONE, SOSPENSIONE, RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

La Committente si riserva di risolvere ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del c.c. il contratto del servizio in oggetto in caso di reiterata inosservanza delle condizioni previste dal presente capitolato.

Saranno in particolare ritenute inosservanze contestabili ai fini della risoluzione del contratto tra le altre:

- verificarsi di n. 3 inadempienze o gravi negligenze verbalizzate riguardo gli obblighi contrattuali, o nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- mancato reintegro del deposito cauzionale entro i termini stabiliti;
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicatario;
- mancata applicazione del C.C.N.L. di riferimento ed inosservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale;
- risultati positivi degli accertamenti antimafia effettuati presso la competente Prefettura;

- sospensione ingiustificata del servizio, anche per una sola volta;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- fattispecie previste dal D.lgs. 50/2016; ss.mm.ii;
- mancata copertura del servizio secondo le modalità indicate nel presente contratto;
- inosservanza degli specifici Protocolli di lavoro in uso presso l'Azienda, ivi compresi i Protocolli riferiti all'emergenza sanitaria;
- inadempienze relative alla sicurezza, ivi comprese quelle di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008;
- superamento dei limiti prescritti con particolare riguardo a quanto indicato all'art. 3 del capitolato speciale.

Nel caso in cui venisse riscontrata qualsivoglia inidoneità rispetto ai requisiti fissati dalla Stazione Appaltante si procederà all'esclusione dalla graduatoria dando seguito allo scorrimento della graduatoria medesima.

In caso di inosservanza, la Committente invierà richiamo scritto motivato mediante Raccomandata AR e/o posta elettronica certificata in caso di richiami per fatti che non comportino la risoluzione immediata; dopo il quinto richiamo scritto la Committente potrà procedere alla risoluzione del contratto fatte salve le penali, il risarcimento dei danni subiti e la perdita della cauzione definitiva.

La committente ha altresì la facoltà di richiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- b) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario;
- c) in caso di cessione totale o parziale del contratto;
- d) nei casi di subappalto senza autorizzazione scritta della Committente;
- e) nei casi di morte dell'Appaltatore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- f) nel caso di ritardo nell'esecuzione del servizio, qualora l'Aggiudicatario non adempia nei termini prescritti, malgrado Raccomandata AR e/o posta elettronica certificata di diffida all'adempimento;
- g) dopo 5 (cinque) contestazioni scritte di cui al presente articolo.

Nei casi di cui alle lettere a) – d) – f) – g), l'Amministrazione provvederà ad inoltrare a mezzo di Raccomandata AR e/o posta elettronica certificata formale disdetta con effetto non oltre i 30 (trenta) giorni.

Le parti concordano che la prestazione del servizio con operatori in violazione alle norme di incompatibilità è causa di risoluzione del contratto a norma del successivo art. 25.

Costituiscono altresì gravi violazioni che comportano la risoluzione del contratto, a norma del successivo art. 25, la violazione di quanto previsto dal Codice Etico e di Comportamento, la violazione del codice deontologico, di norme penali, errori che abbiano esposto a rischio la salute dei pazienti e ogni atto che abbia compromesso il rapporto di fiducia con uno o più ospiti o pazienti della struttura.

In conseguenza della risoluzione contrattuale, la Committente si riserverà di assumere le decisioni più opportune per assicurare la continuità del servizio, senza che gli altri concorrenti alla gara possano vantare diritto alcuno.

I maggiori oneri che verranno sostenuti, saranno addebitati all'Aggiudicatario con il quale il contratto è stato risolto.

La Committente recupererà tale maggior spesa dal deposito cauzionale costituito dall'Aggiudicatario e, se del caso, anche dai crediti dallo stesso vantati per il servizio svolto sino alla risoluzione del contratto.

La Committente si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dell'esecuzione del contratto per motivi di pubblico interesse, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C., tenendo indenne l'Aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori o servizi eseguiti e dei mancati guadagni.

L'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio si riserva la facoltà di rimodulare, sospendere o recedere dal contratto stipulato successivamente all'aggiudicazione o comunque nel corso del periodo contrattuale convenuto, qualora diverse e imprevedute esigenze organizzative o strategie aziendali dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto e tali da far ritenere opportuno il recesso, la sospensione o rimodulazione, anche temporanea, e riduzione dei tassi di occupazione dei posti letto che portino ad una riduzione del complessivo fabbisogno assistenziale, anche al di sotto dell'80% del valore del contratto prima della sua naturale scadenza, previo congruo preavviso comunicato per iscritto all'Aggiudicatario, fatto salvo il riconoscimento delle spese sostenute e delle prestazioni già eseguite.

A titolo meramente indicativo si fa riferimento a modifica di standard di personale infermieristico o socio sanitario di assistenza agli ospiti previsto dalle disposizioni regionali in materia di accreditamento per l'attività istituzionale anche presso sezioni diverse dell'Amministrazione che comportino la necessità di riallocazione delle risorse umane disponibili interrompendo l'esternalizzazione del servizio.

Ai fini della modifica del contratto si applica l'art. 106 del del D.Lgs. 50/2016.

L'attivazione a regime dei servizi oggetto della presente procedura sarà necessariamente subordinata alla piena attuazione del piano di consolidamento aziendale e, pertanto, all'effettiva riattivazione dei reparti di degenza aziendali, talché l'Aggiudicatario sarà tenuto a garantire la presa in carico e l'esecuzione del servizio compatibilmente con l'evoluzione del processo di riorganizzazione aziendale.

La Committente e l'Aggiudicatario, si danno reciprocamente atto che, in considerazione dell'attuale, straordinaria situazione legata all'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, i requisiti tecnici del servizio – a titolo esemplificativo, modalità di espletamento, tempistiche, articolazione del servizio, etc. – potranno subire rimodulazioni sulla base delle effettive esigenze organizzative che dovessero intervenire, con monitoraggio concordato tra le parti secondo l'andamento epidemiologico. A tal fine l'Aggiudicatario si impegna a garantire che l'articolazione del servizio sia rimodulata e adeguata, assicurando la disponibilità, senza soluzione di continuità, di un numero di operatori congruo rispetto all'andamento occupazionale dei posti letto.

Quanto previsto al paragrafo che precede è vincolato al verificarsi di emergenze sanitarie, come attualmente in corso per il virus SARS-CoV-2, assicurando la presenza di ulteriori figure professionali, comunque figure obbligatorie a garanzia dell'assolvimento dei requisiti di accreditamento socio sanitario e nel rispetto di quanto previsto dal Dlgs 50/2016 avuto riguardo a criteri di organicità, complementarità e interoperabilità.

La Committente si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per insindacabili motivi di pubblico interesse qualora, a seguito di nuove disposizioni organizzative, fosse in grado di gestire in tutto o in parte il servizio appaltato.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Azienda comunicherà la decisione con preavviso di almeno 60 giorni rispetto all'esecutività della stessa. In caso di sostanziale riduzione l'Azienda comunicherà la decisione con preavviso di 15 giorni rispetto all'esecutività della stessa.

Tali condizioni non potranno rappresentare causa di eccezioni di sorta da parte dell'Aggiudicatario o richiesta di risarcimento danni o indennizzo a qualsiasi titolo, costituendo elemento essenziale del contratto, di cui l'Aggiudicatario è stato pienamente edotto e ne ha tenuto conto ai fini della formulazione dell'offerta.

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

## **ART 25. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Insorgendo controversie, l'Aggiudicatario non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Azienda darà a mezzo dei propri uffici competenti.

L'Azienda potrà altresì risolvere il contratto ipso iure ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- in caso di negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto, quando siano di gravità tale da compromettere la regolarità del servizio (a titolo puramente indicativo e non esaustivo: - interruzione di servizio senza giustificato motivo – reiterate inosservanze delle norme di legge o contrattuali);
- in caso di cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva dell'Azienda;
- dopo n. 3 contestazioni formali nell'arco del medesimo semestre contrattuale, per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni dell'Appaltatore;
- l'applicazione di n° 2 (due) penali di valore anche inferiore ad € 10.000,00= (diecimila/00=) nel corso del medesimo semestre contrattuale danno titolo all'Azienda a procedere alla risoluzione del contratto;
- la violazione di quanto previsto dal Codice Etico e di Comportamento e dal Modello di Organizzazione e Gestione, documenti consultabili sul sito internet [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it);
- nei casi previsti dal presente contratto che fanno riferimento all'applicazione del presente articolo o, comunque, della clausola risolutiva espressa.

Nell'ipotesi di risoluzione, la Committente si rivarrà dei danni subiti sulla cauzione definitiva e avrà diritto di affidare a terzi la parte rimanente dei servizi oggetto del contratto, in danno all'Aggiudicatario inadempiente, su cui graveranno tra l'altro, i costi totali del riaffidamento del servizio e dell'esecuzione dello stesso.

L'esecuzione in danno non esimerà l'Aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avranno motivato la risoluzione.

#### **ART 26. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicataria sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, fatta salva la facoltà dell'ente di formale autorizzazione al subingresso nei rapporti contrattuali.

È fatto divieto di cessione del credito derivante dal contratto, salvo autorizzazione espressa dell'azienda.

#### **ART 27. FALLIMENTO - LIQUIDAZIONE - AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORDATARIE**

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'appaltatore, l'Ente a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Ditta subentrata.

In caso di fallimento della Ditta o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ente di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

#### **ART 28. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DOCUMENTI CHE FARANNO PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto avverrà secondo quanto stabilito dalla legge in materia.

Faranno parte integrante del contratto:

- il presente Capitolato Speciale con relativi allegati;
- l'Offerta Economica dell'Operatore Economico;
- la cauzione definitiva.

## **ART 29. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE**

L'ASP IMMeS e PAT informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento Aziendale adottato con Ordinanza Presidenziale n. 16 del 31.12.2013 e successive Raccomandazioni integrative reperibili sul sito istituzionale al seguente indirizzo: [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) alla sezione amministrazione trasparente\_altri contenuti-Prevenzione della Corruzione\_ Responsabile della Prevenzione della Corruzione, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.). Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMeS e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, cosiccome nel Patto di Integrità Morale, Allegato n. 5 al Disciplinare di gara, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMeS e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

## **ART 30. FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che potessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Milano.

## **ART 31. SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di quietanza, i diritti fissi di segreteria, di scritturazione e di registro, sono a carico dell'Aggiudicatario.

## **ART 32. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n. 679/2016 e del D.lgs 196/2003 così come novellato dal D.lgs 101/2018, s'informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda Appaltante di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio esclusivamente per le finalità connesse al contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMeS e PAT.

## **ART 33. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, alle norme del codice civile.

Il presente capitolato si compone di n. 33 articoli, per un totale complessivo di n. 19 pagine.

Il RUP  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Prot. N. 396/2022

*ALL. N. 7 - Busta economica*

**LOTTO 1**

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016, CON ABBREVIAZIONE DEI TEMPI PROCEDURALI AI SENSI DELLA LEGGA 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 DI CONVERSIONE DEL DECRETO-LEGGE N. 76 DEL 16 LUGLIO 2020 E ART. 51 D.L. 77/2021 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO E DEL SERVIZIO SOCIO SANITARIO DI ASSISTENZA AGLI OSPITI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO PRESSO STRUTTURE DELL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO PER LA DURATA DI 12 MESI (CON FACOLTA' DI RINNOVO DI ULTERIORI 12 MESI) SUDDIVISO IN DUE LOTTI.**

**Numero Gara 8562947**

**LOTTO 1: CIG 9228463096**

**LOTTO 2: CIG 92284906DC**

Il sottoscritto Operatore Economico \_\_\_\_\_ Con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Legalmente rappresentato dal sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) 1

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



## OFFRE

per l'esecuzione dell'appalto in epigrafe per un periodo di 12 mesi:

□ **LOTTO 1:** Servizio infermieristico presso Strutture RSA del Pio Albergo Trivulzio (Strutture RSA: Fornari, Bezzi) (CIG 9228463096):

il ribasso percentuale di \_\_\_\_\_ % (indicare max due decimali) (in cifre),

(dicasi \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_, in lettere),

sul valore stimato del servizio per mesi 12 pari a € **1.516.575,00**, oltre € 1.517,00,00 a titolo di oneri della sicurezza per rischi interferenziali, (oltre IVA in quanto dovuta).

**da cui discende**

**un prezzo complessivo per mesi 12** - risultante dall'applicazione dello sconto unico percentuale di cui sopra – **pari a € \_\_\_\_\_** (in cifre), (dicasi \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_, in lettere), IVA esclusa.

L'Operatore Economico dichiara che i parametri economici quivi proposti garantiscono, nell'economia globale del contratto, la regolare esecuzione di tutte le prestazioni indicate nel Capitolato Speciale ed altri atti di gara, nonché delle attività connesse all'esecuzione del servizio e, comunque, di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenendo conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

Fermi gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, *ut supra* quantificati (IVA esclusa), l'Operatore Economico dichiara, altresì, che tutto quanto oggetto dell'appalto è puntualmente eseguibile senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante e che ha tenuto conto nel formulare l'offerta dei costi aziendali della sicurezza che **QUANTIFICA** in complessivi € \_\_\_\_\_ (in cifre) (IVA esclusa), euro \_\_\_\_\_ (in lettere), ripartiti nelle seguenti categorie (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- 1) fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI): € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa)
- 2) formazione/informazione per il personale: € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa)
- 3) sorveglianza sanitaria: € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa)
- 4) altro (specificare): € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa),

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) 2

### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





dichiarando che il corrispettivo offerto nella sua omnicomprensività in relazione a quanto previsto negli atti di gara rispetta i limiti salariali minimi inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto ed ogni componente del costo del lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, quantificandoli complessivamente in € \_\_\_\_\_.

La presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa.  
L'ASP IMMeS e PAT può chiedere il differimento di detto termine ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

L'Operatore Economico dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni di cui disciplinare e suoi allegati, capitolato speciale, nonché di quanto contenuto in ogni altro atto di gara rilevante e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali rilevanti, di cui ha tenuto debito conto nella determinazione dello sconto sopra indicato e che, pertanto, il prezzo offerto è ritenuto remunerativo di quanto proceduralmente richiesto, escludendosi qualunque eccezione di mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_ *Timbro e firma del legale rappresentante* \_\_\_\_\_

**\*N.B. E' richiesta la formulazione di un'offerta basata su un unico sconto percentuale sul prezzo complessivo a base d'asta.**

**\*\*N.B.** Alla presente offerta deve essere allegata, **AI SENSI DI LEGGE**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**Si ricorda che è richiesta al sottoscrittore la sottoscrizione mediante firma digitale del documento informatico oggetto di trasmissione telematica d'offerta, ad ogni effetto di legge.**

www.iltrivulzio.it 3

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Prot. N. 396/2022

*ALL. N. 7 - Busta economica*

**LOTTO 2**

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016, CON ABBREVIAZIONE DEI TEMPI PROCEDURALI AI SENSI DELLA LEGGA 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 DI CONVERSIONE DEL DECRETO-LEGGE N. 76 DEL 16 LUGLIO 2020 E ART. 51 D.L. 77/2021 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO E DEL SERVIZIO SOCIO SANITARIO DI ASSISTENZA AGLI OSPITI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO PRESSO STRUTTURE DELL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO PER LA DURATA DI 12 MESI (CON FACOLTA' DI RINNOVO DI ULTERIORI 12 MESI) SUDDIVISO IN DUE LOTTI.**

**Numero Gara 8562947**

**LOTTO 1: CIG 9228463096**

**LOTTO 2: CIG 92284906DC**

Il sottoscritto Operatore Economico \_\_\_\_\_ Con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Legalmente rappresentato dal sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) 1

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



## OFFRE

per l'esecuzione dell'appalto in epigrafe per un periodo di 12 mesi:

□ **LOTTO 2:** Servizio infermieristico e di assistenza socio sanitaria (OSS) presso Strutture di Cure Intermedie (Sezioni di Cure Intermedie: Sant'Andrea, Barnovano, Santa Caterina, Turoldo, Schiaffinati 1, Schiaffinati 3, Schiaffinati 4, Schiaffinati 5)

il ribasso percentuale di \_\_\_\_\_ % (indicare max due decimali) (in cifre),

(dicasi \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_, in lettere),

sul valore stimato del servizio per mesi 12 pari a € **6.302.273,00**, oltre € 7.705,00 a titolo di oneri della sicurezza per rischi interferenziali, (oltre IVA in quanto dovuta).

### da cui discende

**un prezzo complessivo per mesi 12** - risultante dall'applicazione dello sconto unico percentuale di cui sopra – **pari a €** \_\_\_\_\_ (in cifre), (dicasi \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_, in lettere), IVA esclusa.

L'Operatore Economico dichiara che i parametri economici quivi proposti garantiscono, nell'economia globale del contratto, la regolare esecuzione di tutte le prestazioni indicate nel Capitolato Speciale ed altri atti di gara, nonché delle attività connesse all'esecuzione del servizio e, comunque, di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenendo conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

Fermi gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, *ut supra* quantificati (IVA esclusa), l'Operatore Economico dichiara, altresì, che tutto quanto oggetto dell'appalto è puntualmente eseguibile senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante e che ha tenuto conto nel formulare l'offerta dei costi aziendali della sicurezza che **QUANTIFICA** in complessivi € \_\_\_\_\_ (in cifre) (IVA esclusa), euro \_\_\_\_\_ (in lettere), ripartiti nelle seguenti categorie (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- 1) fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI): € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa)
- 2) formazione/informazione per il personale: € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa)
- 3) sorveglianza sanitaria: € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa)
- 4) altro (specificare): € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa),

www.iltrivulzio.it 2

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



dichiarando che il corrispettivo offerto nella sua omnicomprensività in relazione a quanto previsto negli atti di gara rispetta i limiti salariali minimi inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto ed ogni componente del costo del lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, quantificandoli complessivamente in € \_\_\_\_\_.

La presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa.  
L'ASP IMMeS e PAT può chiedere il differimento di detto termine ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

L'Operatore Economico dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni di cui disciplinare e suoi allegati, capitolato speciale, nonché di quanto contenuto in ogni altro atto di gara rilevante e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali rilevanti, di cui ha tenuto debito conto nella determinazione dello sconto sopra indicato e che, pertanto, il prezzo offerto è ritenuto remunerativo di quanto proceduralmente richiesto, escludendosi qualunque eccezione di mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

***Luogo e data** \_\_\_\_\_ **Timbro e firma del legale rappresentante** \_\_\_\_\_*

**\*N.B. E' richiesta la formulazione di un'offerta basata su un unico sconto percentuale sul prezzo complessivo a base d'asta.**

**\*\*N.B.** Alla presente offerta deve essere allegata, **AI SENSI DI LEGGE**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**Si ricorda che è richiesta al sottoscrittore la sottoscrizione mediante firma digitale del documento informatico oggetto di trasmissione telematica d'offerta, ad ogni effetto di legge.**

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) 3

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

