

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Provveditorato e Contratti

Tel. 02.4029.294

provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 620/2019

Allegato n.1 Determinazione PC/54 2019

INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE DA CUCINA, OCCORRENTI AL PIO ALBERGO TRIVULZIO ED ALL’ISTITUTO FRISIA DI MERATE, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.

(NUMERO GARA 7560998 – CIG 8058953A64)

www.iltrivulzio.it 1

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Premessa

Con la presente lettera, Codesta spett.le Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata e a presentare la Sua migliore offerta per l'affidamento della fornitura in oggetto, a mezzo piattaforma telematica Sintel di (A.R.CA) S.p.a Regione Lombardia, secondo le specifiche tecniche ed organizzative descritte nella presente Lettera di Invito, nell'allegato Capitolato Speciale e nell'Allegato 1 al Capitolato Speciale "*Scheda elenco Attrezzature*".

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, espletata interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo di Piattaforma telematica Sintel messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (A.R.C.A.) S.p.A. di Regione Lombardia avente ad oggetto la fornitura sopraindicata.

L'affidamento avverrà, a lotto unico, mediante procedura negoziata su inviti, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9bis, del D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici.

Avuto riguardo a profili dimensionali e strutturali della fornitura, l'appalto è costituito a lotto unico al fine di garantire maggiore economicità funzionale ed assicurare l'uniformità organizzativa, considerata finanche l'identità di taluni beni oggetto di fornitura posti in diverse Strutture, nonché il perseguimento dell'ottimizzazione e dell'efficientamento delle procedure amministrative di gestione contrattuale a carico dell'Amministrazione.

La presente lettera d'invito e tutti i suoi allegati costituiscono *Lex Specialis* della procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni, nonché tutti i profili prestazionali, previsti dalla presente lettera di invito e dal Capitolato Speciale.

ART 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e sede: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, 8, 20146 – Milano – tel. 02.4029.1 – fax 02.4029.245 – sito internet: www.iltrivulzio.it – partita IVA/C.F.04137830966.

Punti di contatto

RUP: Dirigente Area Alberghiera ed Economato – Dott. Ugo Ammannati

Referente del procedimento amministrativo – Dott.ssa Laura Parrotta

Area Provveditorato e Contratti dell'ASP IMMeS e PAT – 02.40.29.294

E-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

ART 2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di attrezzature da cucine, occorrenti al Pio Albergo Trivulzio ed all'Istituto Geriatrico "G. e C. Frisia" di Merate, tutto come disciplinato dagli articoli dell'allegato Capitolato Speciale.

Per "attrezzatura", dovrà intendersi, ai sensi dell'art. 69, Titolo III del D. Lgs. 81/2008, qualsiasi macchina, apparecchio, utensile destinato ad essere usato nell'ambito di ciascun ambiente di lavoro.

www.iltrivulzio.it 2

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



L'affidamento avverrà a lotto unico in quanto la fornitura è caratterizzata da un'articolazione logistica ed operativa che necessita un affidamento organico ed unitario e pertanto l'interfacciamento con un unico Operatore economico.

ART 3. IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 7 dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato della fornitura, calcolato sulla base dei fabbisogni presunti dell'ASP IMMeS e PAT è pari a complessivi € 89.145,00 (al netto di IVA), valore posto a base d'asta. Gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali sono pari ad € 0,00 (euro 0/00).

Il corrispettivo della fornitura deve intendersi onnicomprensivo, includendo tutte le attività connesse alla regolare esecuzione della stessa e, comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

I prezzi fissati all'atto dell'aggiudicazione si intendono comprensivi di:

- a) tutti gli oneri fiscali, esclusa l'IVA;
- b) ogni altra spesa accessoria non qui espressamente richiamata, ma connessa all'esecuzione della fornitura.

L'appalto dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo e specifiche descritte negli atti di gara.

L'appalto è finanziato con risorse aziendali a bilancio.

La presente lettera di invito è fondata sul principio della presupposizione, in conseguenza del quale i dati concernenti i volumi della fornitura sono da ritenersi indicativi, in quanto stimati sulla base dei consumi storici, potendo variare in corso di contratto in ragione dei fabbisogni caratteristici.

ART 4. COSTI DELLA SICUREZZA E DELLA MANODOPERA

I costi della sicurezza derivanti da possibili "interferenze" sono pari ad euro 0,00 (zero).

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel documento relativo all'Offerta Economica, i costi aziendali relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

Con riguardo ai costi per la manodopera, si richiama, a pena nullità, quanto declinato all'art. 95, comma 10 del D. L.gs 50/2016.

ART 5. LUOGO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

I luoghi in cui dovranno essere eseguite le prestazioni oggetto d'appalto sono:

- PIO ALBERGO TRIVULZIO Via A. T. Trivulzio 15, Milano e strutture afferenti;
- ISTITUTO "G. e C. FRISIA" – Via Don Gnocchi 2/4, Merate (LC).

ART 6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, il dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato.

ART 7. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito individuati.

Situazione giuridica

- assenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a), b), c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 1 bis della Legge n. 383/2001 relativa all'emersione del lavoro sommerso;
- (per i soggetti tenuti) iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria e Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale comprendente o comunque comprendente l'attività oggetto dell'affidamento;
- assenza di motivi ostativi alla stipula di contratti pubblici ai sensi della L. 190/2012 e della L. 159/2011;
- rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68 ed al D.Lgs. 81/2008.

Requisiti di idoneità

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 riferita alla specifica attività oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la ASP IMMeS e PAT appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Capacità tecnica e professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016)

Realizzazione nel triennio 2016-2017-2018 di forniture analoghe a quelli oggetto della presente gara, in favore di strutture sanitarie, socio-sanitarie, assistenziali e scolastiche, di natura sia pubblica che privata, per un importo pari, per ciascuna annualità, al valore a base d'asta pari a € 89.145,00 (IVA esclusa).

Il presente requisito di capacità tecnica e professionale è opportunamente richiesto in quanto, in ragione della natura dell'appalto da affidare, avente ad oggetto attrezzature ed elettrodomestici asserviti ad attività istituzionale in ambito assistenziale socio- sanitario, si ritiene necessario individuare un parametro esperienziale che comprovi una specifica competenza e capacità di esecuzione dell'appalto mediante pregresso svolgimento di forniture analoghe per i valori di cui sopra.

E' pertanto richiesta l'elencazione analitica delle forniture effettuate nel periodo di riferimento che concorrono al raggiungimento del requisito, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva.

In difetto di possesso dei prescritti requisiti, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Si rammenta inoltre la necessità che la posizione dell'Operatore Economico aperta a sistema AVCPass in relazione alla presente procedura, ai sensi del vigente del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con particolare riferimento alle disposizioni nel merito previste dell'art. 216, comma 13, sia completa della documentazione ivi richiesta ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti prescritti.

ART 8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali quesiti e chiarimenti in merito alla procedura dovranno essere posti esclusivamente per iscritto all'ASP IMMeS e PAT tramite Piattaforma Telematica Sintel **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 8 novembre 2019.**

Ai quesiti pervenuti si darà riscontro mediante la suddetta Piattaforma al soggetto interpellante e in forma anonima a tutti gli Operatori Economici invitati **entro il giorno 12 novembre 2019.**

ART 9. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA.

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata, tramite invito di almeno cinque operatori economici, con il criterio del minor prezzo dell'offerta ai sensi degli artt. 36 e 95 del d.lgs. 50/2016.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sul valore posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conforme alle esigenze della stazione appaltante.

Il ribasso unico percentuale offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e degli oneri per la sicurezza propri a carico dell'Impresa offerente, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in sede di offerta economica.

Relativamente ai costi della sicurezza, le ditte concorrenti dovranno dichiarare ed indicare i costi aziendali della sicurezza (IVA esclusa) da distinguersi rispetto a quelli già computati dalla Stazione Appaltante quali oneri della sicurezza da rischi interferenti (non soggetti a ribasso), pari a € 0,00 al netto di IVA.

Le ditte concorrenti dovranno, altresì, dichiarare che il corrispettivo offerto nella sua omnicomprensività rispetta i limiti salariali inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione della fornitura.

La ditta partecipante non è tenuta al versamento del contributo previsto ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005, nella misura stabilita nella deliberazione dell'ANAC del 22.12.2015 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2016" e secondo le istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità stessa.

Si applica l'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, in materia di soccorso istruttorio in forza del quale la stazione appaltante, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, inviterà il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati e assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie.

ART 10. AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, in conformità con la vigente disciplina normativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

ART 11. AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice dei contratti, il concorrente – singolo o plurimo – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti suddetti (ivi compresi i requisiti di capacità economica e finanziaria), avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Tale avvalimento non dovrà consistere nel mero prestito del requisito, bensì dovrà essere evidente l'effettivo "passaggio" di competenze da parte dell'impresa ausiliaria mediante, ad esempio, attrezzature specifiche, personale qualificato o altre risorse in grado di escludere l'eventualità di semplice mercificazione del requisito avallato.

A tal fine, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A – "documentazione amministrativa", la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del codice dei contratti, conforme ai modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del Codice dei contratti;
- e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, precisandone tipologia ed entità nel contratto medesimo in modo da poter escludere la semplice mercificazione del requisito avallato, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del Codice dei contratti, nonché il requisito oggetto di avvalimento e la tipologia ed entità delle risorse concretamente ed effettivamente messe a disposizione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- non è consentito, ai sensi dell'art.89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa.

ART 12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, così come stabilito dall'art.93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, è corredata da garanzia pari al 2% del valore stimato posto a base di gara comprensivo degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali (IVA esclusa), sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto e deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice

www.iltrivulzio.it 6

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



richiesta scritta dell'ASP IMMeS e PAT. Le imprese partecipanti alla procedura, in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, potranno presentare una garanzia d'importo ridotto delle percentuali ivi indicate, qualora producano contestualmente copia della certificazione suddetta e specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di conformità all'originale. L'ASP IMMeS e PAT, nell'atto con cui comunica l'affidamento della fornitura in questione, provvede alla restituzione del deposito cauzionale provvisorio di cui sopra tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'Offerta deve altresì essere corredata, a pena d'esclusione, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della ASP IMMeS e PAT appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Ente, BANCA POPOLARE DI SONDRIO, via Trivulzio 15, Milano - Sportello distaccato agenzia 30 Milano, CODICE IBAN: IT62K0569601630000005000X68.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della ASP IMMeS e PAT appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della ASP IMMeS e PAT appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (inteASP IMMeS e PAT solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

Modalità di presentazione:

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, mediante utilizzo di Piattaforma Telematica Sintel di (A.R.C.A) S.p.a di Regione Lombardia in conformità ai termini e modalità declinati nei manuali disponibili al link: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> e, più in particolare, 'Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici – "PARTECIPAZIONE ALLE GARE' **entro e non oltre:**

le ore 12,00 del giorno 15 novembre 2019

La ricezione dell'offerta entro il termine indicato è a totale esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per qualsiasi motivo tecnico, la stessa non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Le offerte che perverranno all'ASP IMMeS e PAT oltre il termine assegnato non verranno ammesse alla gara e saranno considerate come non pervenute.

Contenuto dell'Offerta:

L'offerta consta di n. 2 buste virtuali, come di seguito specificato:

'BUSTA AMMINISTRATIVA':

Nella 'busta amministrativa' l'Operatore Economico dovrà inserire la seguente documentazione, in formato pdf e firmata digitalmente:

- 1) Domanda di partecipazione (ALLEGATO N. 2, comprensivo anche di 2.A)**, contenente dichiarazione in forma di autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) Dichiarazione sostitutiva in forma di autocertificazione (ALLEGATO N. 3)** ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società, contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (cd. "Codice Antimafia"), così come modificato dal D.lgs. 218/2012, il numero di iscrizione, i

nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza e che possono impegnare la ditta stessa, nonché l'indicazione dell'oggetto sociale della ditta;

- 3) **Documento di gara unico europeo.** Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue, secondo quanto di seguito indicato. Si precisa che, ai sensi di legge, finanche come da ultime indicazioni dedotte sul punto nel Comunicato del 30.03.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, a far data dal 18.04.2018, il DGUE deve essere presentato dai Concorrenti in formato elettronico, secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la ASP IMMeS e PAT appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 7 della presente lettera di invito.

Si segnala, altresì, che, la previsione delle dichiarazioni attinenti le informazioni integrative riferite ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, comma 5 lett. *f-bis* e *f-ter* del Codice sono state inserite nel modello "sub allegato DOC 2.A" alla domanda di partecipazione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 4) **Garanzia cauzionale provvisoria** di cui all'art. 12,: l'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2% dell'importo complessivo della fornitura, ovvero 1.782,90 € sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto e deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ASP IMMeS e PAT. Le imprese partecipanti alla procedura, in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, potranno presentare una garanzia d'importo ridotto delle percentuali ivi indicate, qualora producano contestualmente copia della certificazione suddetta e specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di conformità all'originale. L'ASP IMMeS e PAT, nell'atto con cui comunica l'affidamento della fornitura in questione, provvede alla restituzione del deposito cauzionale provvisorio di cui sopra.

- 5) **Dichiarazione ai fini dell'attestazione di sussistenza di requisito di ordine speciale di capacità tecnica e professionale (ALLEGATO N. 4)** di aver realizzato nel triennio 2016-2017-2018 forniture analoghe a quelli oggetto della presente gara, in favore di strutture sanitarie, socio-sanitarie, assistenziali e scolastiche, di natura sia pubblica che privata, per un importo pari, per ciascuna annualità, al valore a base d'asta per pari a € 89.145,00 (IVA esclusa). E' pertanto richiesta l'elencazione analitica delle forniture effettuate nel periodo di riferimento che concorrono al raggiungimento del requisito, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva;
- 6) **Patto di integrità morale (ALLEGATO N. 5)** debitamente firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- 7) **Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, da effettuarsi con le precisazioni e modalità precisate nel sito dell'AVCP, ove ne sussistesse l'obbligo;
- 8) **Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti (ALLEGATO N. 6 comprensivo anche di 6.A, 6.B e 6.C)** Il documento va debitamente firmato e timbrato in ogni sua pagina (documento allegato n. 6 più i tre allegati 6.A – 6.B e 6.C) per presa visione dal Legale Rappresentante della ditta concorrente. L'allegato n. 6.A - "verifica idoneità tecnico professionale" del citato documento dovrà anche essere debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- 9) **Capitolato Speciale e Lettera d'invito** controfirmati dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo procuratore munito dei rispettivi poteri, ad ogni conseguente effetto impegnativo in relazione a quanto ivi dedotto ed alle relative condizioni di fornitura;
- 10) **PassOE rilasciato dal sistema AVCPass** (per gli Operatori Economici iscritti al predetto sistema);
- 11) **Informativa sul trattamento dei dati personali (ALLEGATO N.8).**

'BUSTA ECONOMICA'

Nella busta economica il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**:

la propria offerta economica, come prescritto a norma del DPR n. 642/72 e ss.mm.ii., utilizzando l'apposito "Modello Offerta Economica" predisposto dall'ASP IMMeS e PAT (**ALLEGATO N. 7**).

Con riguardo al bollo, è prevista l'applicazione di bollo virtuale, per cui viene richiesto all'Operatore Economico l'inserimento, nella 'Busta Economica', della ricevuta di avvenuto pagamento che costituisce la marca da bollo digitale.

La ditta concorrente dovrà indicare il ribasso unico percentuale sull'importo complessivo a base d'asta (in cifre ed in lettere) da applicarsi linearmente e uniformemente sui valori unitari a base d'asta.

Con riferimento alla voce "*Manodopera*" indicata nel Modello di Offerta Economica (All. 7) è richiesta l'indicazione di importo con massimo tre decimali.

In particolare, l'offerta economica dovrà recare altresì l'indicazione:

- la quotazione del costo orario della manodopera risultante dall'applicazione dello sconto unico percentuale di cui sopra;
- dell'ammontare complessivo in Euro del prezzo totale offerto per l'intera commessa comprensivo di ogni onere, imposta o spesa, calcolato in applicazione dello sconto percentuale unico offerto (con massimo tre decimali).

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere e in caso di discordanza sarà presa in considerazione quella indicata in lettere.

In caso di mancata correlazione tra l'indicazione riferita al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e quelle riferite ai prezzi dell'appalto, prevarrà il ribasso percentuale offerto.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o indeterminate.

Non saranno accettate offerte redatte in modo difforme dal surrichiamato modello fac-simile di cui all'Allegato 7.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore munito di procura speciale.

L'offerta economica resta valida e invariabile, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento rispetto all'importo presunto dell'appalto.

In caso di parità, si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante richiesta di offerta migliorativa da formularsi secondo i medesimi termini di cui all'offerta originaria.

ART 14. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI DELL'OFFERTA

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale, oltre che nella presente lettera di invito;
- offerte sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali o in aumento rispetto alla base d'asta.

Si precisa che nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante dovranno essere allegati originale o copia conforme all'originale della relativa procura;

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000, dall'altro costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità della dichiarazione l'ASP si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'ASP si riserva il diritto:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara, motivatamente.

Qualora, prima dell'affidamento o nel corso dello stesso, il sistema di convenzioni per l'acquisto di forniture delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), nonché le soluzioni approvvigionamentali processate dalla Centrale di Committenza Regionale – Stazione Unica Appaltante ARCA S.p.A., comprendessero forniture idonee ad assicurare lo specifico fabbisogno della Stazione Appaltante, la ditta affidataria dovrà adeguare i prezzi relativi alla commessa, se meno favorevoli per la Stazione Appaltante (rispetto ai prezzi CONSIP/ARCA), agli importi praticati nell'ambito delle convenzioni di cui alla succitata legge.

Ove il fornitore non garantisca tale adeguamento, è immediata facoltà della Stazione Appaltante accedere alle nuove condizioni convenzionali, esercitando l'immediato recesso con conseguente necessità ed anticipata cessazione del contratto in essere.

ART 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta che recherà il minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D.lgs. 50/2016.

ART 16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

E' intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo precipuo di beneficiare delle opportunità di razionalizzazione delle risorse offerte dalla Piattaforma Sintel.

Le comunicazioni inerenti l'esito dello svolgimento delle operazioni di gara avverranno a mezzo Piattaforma mediante la Sezione apposita 'Comunicazioni della procedura', nonché, ove occorrendo, a mezzo PEC.

La procedura di aggiudicazione verrà esperita presso gli uffici dell'Area Provveditorato e Contratti, dandosi luogo allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della tempestività della ricezione delle offerte e della loro completezza a mezzo della Piattaforma;
- apertura delle offerte presentate, con un primo accesso alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta. L'offerta economica resterà bloccata dalla Piattaforma e, pertanto, non visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli altri concorrenti, né da terzi;
- per gli operatori economici ammessi, si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Il RUP procederà, quindi, all'esame delle offerte economiche presentate e alla valutazione delle stesse, procedendo alla formalizzazione delle relative evidenze ed alla successiva proposta di aggiudicazione ai sensi di legge.

Tutti gli offerenti potranno prendere visione della graduatoria e saranno messi a conoscenza dell'esito di procedura e dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione tramite apposita comunicazione in Sintel attraverso la Sezione apposita 'Comunicazioni della procedura', nonché, ove occorrendo, a mezzo PEC.

ART 17. ANOMALIA DELL'OFFERTA

Si applica quanto previsto dall'art. 97, comma 2, 2 bis e 3bis, del D.Lgs 50/2016.

ART 18. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Concluse le operazioni di gara di cui sopra, si provvederà ad acquisire, attraverso Sistema AVCPass, tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dalla normativa.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento amministrativo e sarà comunicata a tutti i concorrenti. Successivamente l'ASP IMMeS e PAT procederà al perfezionamento negoziale, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 con l'aggiudicatario, previo esito positivo degli opportuni controlli e raccolta della documentazione necessaria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 non è prevista l'applicazione del termine dilatorio di stipulazione del contratto di cui al comma 9 del precitato articolo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conforme alle esigenze della stazione appaltante.

ART 19. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai fini del perfezionamento negoziale, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, apposito deposito cauzionale definitivo secondo le prescrizioni di cui all'art. 15 del Capitolato speciale.

ART 20. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula del contratto l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, cagionati in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'aggiudicatario.

Anche a tal fine, per la stipula del Contratto è richiesto, in capo all'aggiudicatario, il possesso di una copertura assicurativa ai sensi di quanto stabilito all'art. 12 del Capitolato Speciale.

ART 21. TERMINI E MODALITA' DEL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

I pagamenti, accertata la piena regolarità delle prestazioni rese, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolari fatture, separate per ciascuna Struttura, che dovranno essere trasmesse in formato elettronico ed intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando la sede di esecuzione della prestazione (Pio Albergo Trivulzio, RSA Principessa Jolanda o Istituto Frisia di Merate).

Solo le bolle faranno fede dell'effettiva data di esecuzione delle prestazioni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo delegato. Anche le bolle di attestazione delle forniture dovranno essere intestate come le fatture.

Split Payment, fatturazione elettronica e tracciabilità finanziaria

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di forniture dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

Si precisa infine che, a far data dal 31.03.2015, vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Economico-Finanziaria dell'Istituto.

ART 22. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE

L'ASP IMMES e PAT informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento Aziendale adottato con Ordinanza Presidenziale n. 16 del 31.12.2013 e successive Raccomandazioni integrative reperibili sul sito istituzionale al seguente indirizzo: www.iltrivulzio.it alla sezione amministrazione trasparente altri contenuti-Prevenzione della Corruzione_ Responsabile della Prevenzione della Corruzione, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMeS e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, così come nel Patto di Integrità Morale, Allegato n. 5 al Disciplinare di gara, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMeS e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

ART 23. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n.679/2016 e del D.Lgs 196/2003 così come novellato dal D.Lgs 101/2018, s'informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda Appaltante di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio esclusivamente per le finalità connesse al contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMeS e PAT.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

ART 24. NORMATIVA E GIURISDIZIONE

Per quanto non contemplato della presente lettera d'invito e dal Capitolato Speciale, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile.

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dalla presente procedura e dal conseguente contratto sarà esclusivamente quello di Milano.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Provveditorato e Contratti *ad interim*
(dott. Ugo Ammannati)

Allegati:

- ALLEGATO N. 1 CAPITOLATO SPECIALE E SUO ALLEGATO 1 ESSENZIALE 'SCHEDE ELENCO ATTREZZATURE;
- ALLEGATO N. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (comprendente allegato 2.A);
- ALLEGATO N. 3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183/2011, DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA;
- ALLEGATO N. 4 DICHIARAZIONE DELLE FORNITURE ANALOGHE TRIENNIO 2016-2017-2018;
- ALLEGATO N. 5 PATTO DI INTEGRITA' MORALE;
- ALLEGATO N. 6 DOCUMENTO VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI (comprendente allegati 6.A, 6.B, 6.C)
- ALLEGATO N. 7 MODULO DI OFFERTA ECONOMICA
- ALLEGATO N. 8 INFORMATIVA PRIVACY Reg. UE n. 679/2016 ("GDPR") e d.lgs. 196/2003 e s.m.

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it 16

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Provveditorato e Contratti

Tel. 02.4029.294

provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 620/2019

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE DA CUCINA, OCCORRENTI AL PIO ALBERGO TRIVULZIO ED ALL’ISTITUTO FRISIA DI MERATE, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.

(NUMERO GARA 7560998 – CIG 8058953A64)

www.iltrivulzio.it 1

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



INDICE GENERALE

<i>Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO</i>	3
<i>Art. 2 - LUOGHI DI INTERVENTO</i>	3
<i>Art. 3 - AMMONTARE DELLA FORNITURA</i>	3
<i>Art. 4 - QUALIFICAZIONE DELLA FORNITURA</i>	4
<i>Art. 5- MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE FORNITURE</i>	4
<i>Art. 6 - OFFERTA ECONOMICA</i>	4
<i>Art. 7 - OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA E RISERVE</i>	5
<i>Art. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA</i>	5
<i>Art. 9 - AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA</i>	5
<i>Art. 10 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO</i>	6
<i>Art. 11 - PRECISAZIONI IN MERITO ALLE NORME DI SICUREZZA</i>	6
<i>Art. 12 - RESPONSABILITA' E COPERTURA AMMINISTRATIVA</i>	7
<i>Art. 13 - PAGAMENTI</i>	8
<i>Art. 14 - PENALI</i>	9
<i>Art. 15 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO A GARANZIA DEL CONTRATTO</i>	9
<i>Art. 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</i>	9
<i>Art. 17 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI</i>	9
<i>Art. 18 - DOCUMENTI ALLEGATI</i>	9

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la fornitura delle attrezzature delle cucine, occorrenti al Pio Albergo Trivulzio di Milano ed all'Istituto Geriatrico Frisia di Merate.

L'affidamento avverrà, a lotto unico, mediante procedura negoziata su inviti, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9bis, del D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici.

Per "attrezzatura", dovrà intendersi, ai sensi dell'art. 69, Titolo III del D. Lgs. 81/2008, qualsiasi macchina, apparecchio, utensile destinato ad essere usato nell'ambito di ciascun ambiente di lavoro.

Si riporta, nel dettaglio, elenco delle attrezzature nell'**Al. 1A** al presente Capitolato Speciale.

Il numero complessivo delle apparecchiature di cui ai precedenti punti si riferisce a quelle esistenti alla data di predisposizione del presente Capitolato, ed è da intendersi esemplificativo e non esaustivo; potrà variare, in difetto o in eccesso, nella misura di legge del 20% senza che la ditta possa applicare condizioni diverse da quelle di aggiudicazione.

In ogni caso, l'esecuzione della fornitura dovrà avvenire nel pieno rispetto delle normative in merito ai MOCA sotto elencate, per quanto applicabili:

- D.M. 21/03/1973 e sue successive modifiche contenente le disposizioni dettagliate per l'idoneità alimentare di alcuni materiali ed oggetti (materiale plastico, carta cartone, vetro, gomma, cellulosa ed acciaio);
- normativa comunitaria, Reg.CE 1935/04, disciplinante i principi di carattere generale applicabili ai materiali e oggetti che sono destinati a venir a contatto con gli alimenti;
- DPR 777 del 23/08/1982 e sue successive modifiche ai sensi del D.Lgs 108 del 1992 (art.4 e art. 5) e del D.Lgs n.29 del 10/2/2017, che ne abroga alcuni articoli, con riferimento alle violazioni in merito al mancato rispetto dei requisiti previsti in materia di MOCA.

I materiali ed i componenti che verranno utilizzati dovranno essere conformi alle normative tecniche applicabili attuali ed emanande; per gli stessi dovrà essere assicurata la tracciabilità, così come di tutte le parti suscettibili di venire a contatto con bevande ed alimenti, ai sensi del Regolamento CE n. 1935/2004, D.M. 21/3/1973, D.M. 174/2004 e D.M. 25/2012).

Per quanto riguarda le parti o pezzi di ricambio installati, questi dovranno essere sempre originali ed in ogni modo corrispondenti alle caratteristiche indicate nei cataloghi delle case costruttrici ed alle norme vigenti.

ART. 2 - LUOGHI DI INTERVENTO

I luoghi in cui dovranno essere eseguite le prestazioni oggetto d'appalto sono:

- **PIO ALBERGO TRIVULZIO** Via A. T. Trivulzio 15, Milano e strutture afferenti come di seguito elencate:
- **ISTITUTO geriatrico "G. e C. FRISIA"** – Via Don Gnocchi 2/4, Merate (LC);

ART. 3 - AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo presunto del contratto ammonta a **€ 89.145,00** Iva esclusa, oltre € 00,00 (euro 0/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa), per complessivi **€ 89.145,00** Iva esclusa determinati con riferimento a tutti i luoghi di intervento di cui al precedente Art. 2 e alla globalità delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale.

Lotto n.	Denominazione Lotto	CPV	Totale base d'asta (Iva esclusa)
1	Attrezzature per cucina, articoli domestici e per la casa e forniture per ristorazione	39220000-0	€ 89.145,00

L'affidamento dell'appalto avverrà a Lotto unico, nella fattispecie, per ragioni di opportunità, quest'Amministrazione ha ritenuto non doversi procedere a frazionamento in lotti, della fornitura in parola, in relazione alla diversa destinazione dei luoghi di consegna della fornitura, ravvisando la necessità di un affidamento unitario imposta dall'oggetto dell'appalto e dalle modalità esecutive dello stesso. Difatti, l'assoluta omogeneità delle attività prestazionali oggetto della fornitura, funzionalmente analoghe e connesse, rendono opportuna il mantenimento unitario della commessa ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. 50/2016.

Diversamente opinando verrebbero pregiudicati i principi di celerità ed efficienza nell'organizzazione del servizio stesso che si esporrebbe a possibili difformità di gestione nell'una e nell'altra sede, anche avuto riguardo ad indispensabili criteri di concentrazione operativa ed organico coordinamento delle risorse umane impiegate nell'esecuzione nonché alle attività contabili e amministrative indispensabili per la gestione dei relativi ordini di fornitura.

L'appalto è finanziato con risorse aziendali a bilancio.

ART. 4 - QUALIFICAZIONE DELLA FORNITURA

A tutti gli effetti, la fornitura è da considerarsi di natura pubblica. Alla ditta incombe la responsabilità per tutti gli adempimenti previsti dalla Legge e dai regolamenti in materia di pubblici servizi e di pubbliche forniture. Detta fornitura, ad ogni conseguente effetto, è da considerarsi di pubblica utilità (artt. 340-359 C.P.).

ART. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Al fine di verificare il buon esito della fornitura, dovrà essere garantita la presenza di personale incaricato dell'ASP IMMeS e PAT, come di seguito specificato:

Pio Albergo Trivulzio, R.S.A. Principessa Jolanda: Responsabile del Servizio di Alimentazione o suo delegato;

Istituto Frisia di Merate: Responsabile Ufficio Economato o suo delegato;

ART. 6 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere redatta in conformità al modulo "*Allegato n. 7 – Offerta economica*".

La ditta concorrente dovrà indicare il ribasso unico percentuale sull'importo complessivo a base d'asta (in cifre ed in lettere) da applicarsi linearmente e uniformemente sui valori unitari a base d'asta.

Con riferimento alla voce "Manodopera" indicata nel Modello di Offerta Economica (All. 7) è richiesta l'indicazione di importo con massimo tre decimali.

In particolare, l'offerta economica dovrà recare l'indicazione:

- dello sconto percentuale unico offerto sull'importo complessivo a base d'asta (con massimo due decimali) da applicarsi linearmente e uniformemente sui valori unitari a base d'asta;
- la quotazione del costo orario della manodopera risultante dall'applicazione dello sconto unico percentuale di cui sopra;

- dell'ammontare complessivo in Euro del prezzo totale offerto per l'intera commessa comprensivo di ogni onere, imposta o spesa, calcolato in applicazione dello sconto percentuale unico offerto (con massimo tre decimali).

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere e in caso di discordanza sarà presa in considerazione quella indicata in lettere.

In caso di mancata correlazione tra l'indicazione riferita al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e quelle riferite ai prezzi dell'appalto, prevarrà il ribasso percentuale offerto.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o indeterminate.

Non saranno accettate offerte redatte in modo difforme dal surrichiamato modello fac-simile di cui all'Allegato 7.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore munito di procura speciale.

L'offerta economica resta valida e invariabile, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento rispetto all'importo presunto dell'appalto.

In caso di parità, si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante richiesta di offerta migliorativa da formularsi secondo i medesimi termini di cui all'offerta originaria.

Con riguardo ai costi per la manodopera, si richiama quanto declinato all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, essendo obbligatoria la loro indicazione in sede di offerta economica.

ART. 7 - OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA E RISERVE

Con la presentazione dell'offerta, la ditta è obbligata nei confronti dell'Azienda ad effettuare la prestazione nei modi e termini previsti dalla stessa e dal presente capitolato.

Con il solo fatto della presentazione delle offerte, si intenderanno accettate, da parte della ditta concorrente, tutte le condizioni del presente capitolato e suoi allegati.

L'ASP IMMES e PAT si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento qualora sussistano ragioni di opportunità e pubblico interesse, senza che l'offerente possa vantare ragioni di danno od indennitarie nei confronti dell'Azienda.

La ditta concorrente non potrà indicare nella propria offerta variazioni alle specifiche previste nel presente capitolato, nonché ad ogni altra condizione espressamente indicata negli atti di procedura, se non in senso migliorativo; migliorie valutate ad insindacabile giudizio dell'azienda.

L'ASP IMMES e PAT si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti sulle offerte presentate.

ART. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La gara verrà espletata mediante ricorso telematico a piattaforma Sintel. Il Sedio di Gara, in seduta privata, procederà all'apertura dei plichi pervenuti nel termine perentorio indicato nella lettera di invito, procedendo alla verifica della busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa; successivamente, procederà all'apertura della busta n. 2 contenente l'offerta economica, per le sole ditte ammesse ed, infine, a formulare la graduatoria finale.

ART. 9 - AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'Amministrazione affiderà la fornitura oggetto del presente Capitolato al concorrente che avrà offerto il ribasso unico percentuale più elevato sui valori unitari posti a base di gara.

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa e che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il

quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità della fornitura oggetto d'appalto.

L'A.S.P. I.M.M.e S. e P.A.T. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, annullare o revocare la presente procedura a tutela dell'interesse pubblico e laddove sussistano motivazioni di convenienza economica, nel caso mutasse la situazione di fatto che ha giustificato l'avvio di tale procedura, compresa la risoluzione anticipata del contratto nel caso in cui, nel corso della durata, dovesse entrare in vigore, ai sensi della legge n. 488/99 e s.m.i., apposita Convenzione CONSIP per le medesime forniture di cui alla presente procedura a condizioni economiche più favorevoli per l'Amministrazione Appaltante.

È comunque fatto salvo, da parte di questa Azienda, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione) che potrà essere attivato, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

L'ASP IMMES e PAT si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del contratto in questione, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Azienda, senza diritto per i concorrenti ad indennizzo od altro.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conforme alle esigenze della Stazione Appaltante.

ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Risultano a carico dell'Affidatario:

1. La fornitura, l'imballo ed il trasporto delle attrezzature costituenti l'oggetto dell'appalto;

ART. 11 - PRECISAZIONI IN MERITO ALLE NORME DI SICUREZZA

La ditta concorrente dovrà inserire, laddove occorrente, nella busta indicata con il n. 1 "busta amministrativa" oltre ai documenti richiesti:

Il Documento allegato n. 6 a lettera d'invito rubricato "Verifiche ed Informazioni di Sicurezza nei Contratti", comprensivo dei seguenti allegati:

- Allegato 6.A: Verifiche di idoneità tecnico professionale;
- Allegato 6.B: Valutazione preliminare dei rischi interferenti;
- Allegato 6.C: Gestione dei rischi interferenti;

Gli allegati allegati 6 e 6.A. "Verifiche di idoneità tecnico professionale" del citato documento dovranno essere compilati e sottoscritti dal Legale Rappresentante della ditta concorrente.

Relativamente agli allegati 6.B e 6.C. del documento in parola, dovranno essere semplicemente firmati dal Legale Rappresentante e timbrati per presa visione con apposito timbro della ditta.

La ditta aggiudicataria dovrà coordinarsi con il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASP IMMES e PAT, per provvedere alla successiva compilazione degli allegati 6.B e 6.C.

La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare il rispetto delle seguenti clausole:

- le parti saranno tenute al rispetto di tutte le normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le Strutture e i locali della S.A.;
- l'Appaltatore dovrà far capo al Datore di Lavoro della Stazione Appaltante per quanto attiene l'osservanza di tutte le norme di igiene e sicurezza del lavoro.

- l'attività svolta dall'appaltatore sarà sottoposta a verifica periodica del Responsabile dell'esecuzione, che provvederà a trasmettere in forma scritta, in modo circostanziato e tempestivamente, ogni anomalia connessa alle normative riguardanti la sicurezza sul lavoro che si dovesse verificare nell'ambito della fornitura;
- l'inizio dell'attività potrà avvenire esclusivamente previa avvenuta informazione, formazione ed addestramento specifici del personale degli addetti alla fornitura, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- l'avvenuta informazione, formazione ed addestramento dovranno essere dimostrati mediante produzione, al coordinatore per la Sicurezza negli appalti, delle certificazioni – riferite al singolo operatore – rilasciate da Enti professionisti, associazioni di categoria, ecc. in possesso di adeguati titoli abilitanti.

Nel caso in cui la valutazione del rischio della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il fornitore concorrente/aggiudicatario si impegna ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 26 D.Lgs. 81/08 come modificato dall'art. 16 D.Lgs. 106/09, con il RSPP della Stazione Appaltante (02.40.29.570).

In caso di RTI o Consorzi la documentazione dovrà essere compilata singolarmente da ogni componente.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

L'Aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della fornitura.

L'Aggiudicataria è responsabile dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ai suoi dipendenti, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi ed inerente l'espletamento della fornitura. Per la copertura dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento di tutte le prestazioni contrattuali di cui sopra, dovrà essere stipulata una polizza assicurativa, con un massimale per sinistro di € 100.000,00 ed una validità non inferiore alla durata della fornitura. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata alla sottoscrizione del contratto.

La Società Assicuratrice deve obbligarsi, nei limiti dei massimali pattuiti, a tenere indenne l'Assicurato di quanto sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi dell'attività descritta in polizza.

L'aggiudicataria, in sede di stipulazione del contratto, si impegna a rilasciare e rispettare nel corso dell'esecuzione del contratto le seguenti dichiarazioni:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali (es. informativa agli interessati);
3. di adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;

4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente l'Amministrazione in caso di situazioni anomale o di emergenze;
5. di riconoscere il diritto dell'Amministrazione a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati e si impegna a nominare in sede di stipulazione del contratto i soggetti incaricati del trattamento stesso.

ART. 13 - PAGAMENTI

I pagamenti accertata, la piena regolarità della fornitura, avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ogni struttura e dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando luogo di consegna merce (Pio Albergo Trivulzio o Istituto Frisia di Merate).

Solo le bolle di consegna faranno fede dell'effettiva data di consegna dei beni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo incaricato al ricevimento della merce. Anche le bolle di consegna dovranno essere intestate come le fatture.

Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Economato dell'Istituto.

ART. 14 – PENALI

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'espletamento della fornitura nei tempi e nei modi indicati dai documenti di gara e dagli ordini di fornitura.

L'Ente si riserva, fermo il diritto al maggior danno ed alle ulteriori azioni di tutela nelle competenti sedi, la facoltà di applicare le seguenti penali, che, ove possibile, saranno detratte in sede di pagamento delle relative fatture a titolo compensativo, previa contestazione scritta alla ditta che ha facoltà di controdeduzione entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione contestatoria:

€ 100,00	Per mancata consegna entro i termini stabiliti per la consegna, calcolata per ciascun giorno di ritardo.
€ 250,00	Per non corrispondenza della merce consegnata con quelli dichiarati nelle bolle di accompagnamento, calcolata per ciascuna difformità rilevata

€ 100,00	Per mancata sostituzione del prodotto difettoso/viziato entro il termine stabilito per sua sostituzione per ciascun giorno di ritardo
€ 1.000,00	Per mancata consegna entro i termini stabiliti, nelle ipotesi di consegne urgenti

L'applicazione delle penali avverrà automaticamente nel caso di decorso infruttuoso di termine essenziale e, tenuto conto delle risultanze conseguenti a formale contestazione, a mezzo PEC.

Rimane inteso che, in caso di accertamento di irregolarità insistenti sulla conformità della fornitura, anche da parte di enti terzi, l'affidatario è tenuto a manlevare integralmente la Stazione Appaltante da ogni conseguenza pregiudizievole dovesse derivarne.

ART. 15 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO A GARANZIA DEL CONTRATTO

Si applica quanto previsto dall'art. 103 del Decreto Legislativo 50/2016.

ART. 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia che avesse a nascere in dipendenza del presente contratto, non risolta in via amministrativa, verrà deferita esclusivamente al Tribunale di Milano.

ART. 17- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.lgs. 136/20210 e s.m.i.

Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMeS PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMeS PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'aggiudicatario.

All. 1 A capitolato– “Scheda elenco attrezzature”

Dirigente Responsabile Area
Provveditorato e Contratti *ad interim*
(dott. Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it 9

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Prot. N. 620/2019

ALL. N.1 Capitolato speciale– Scheda Elenco attrezzature

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE DA CUCINA, OCCORRENTI AL PIO ALBERGO TRIVULZIO ED ALL’ISTITUTO FRISIA DI MERATE, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.

(NUMERO GARA 7560998 – CIG 8058953A64)

Si riportano di seguito le caratteristiche della fornitura e le quantità occorrenti per ogni articolo.

Si precisa che il principio fondante è quello della presupposizione in conseguenza del quale i volumi degli articoli sono puramente indicativi al solo fine di consentire alla Ditta concorrente di formulare appropriatamente la propria offerta e potranno variare in aumento o in diminuzione del 20% nel corso del periodo contrattuale, a seconda delle modalità contingenti /o modifiche strutturali dell’Azienda o altri eventi imprevedibili, senza che il fornitore aggiudicatario possa sollevare eccezioni o riserva alcuna.

www.iltrivulzio.it 1

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



ARTICOLO	Descrizione articolo	Q.tà Milano	Q.tà Merate	POTENZA (Kw) CAD.		TIPO ALIMENTAZIONE ELETTRICA
				ELETTRICO	GAS	
Mixer ad immersione per omogeneizzare grandi produzioni	MP 350 Combi Ultra - Potenza 440 W Alimentazione Monofase 230 V Velocità variabile da 1500 a 9000 giri/min in mixer da 250 a 1500 giri/min in frusta Coltello, campana e fusto interamente in inox con lunghezza 350 mm. Dimensioni Lunghezza con il fusto: 790 mm con frusta: 805 mm, Ø 125 mm	1		0.5		MONOFASE
Mixer ad immersione per omogeneizzare piccole dosi	Mini MP 160 V.V. Potenza 240 W Alimentazione Monofase 230 V Velocità variabile da 2000 a 12500 giri/min Coltello, campana e fusto interamente in inox con lunghezza 160 mm Dimensioni Lunghezza 455 mm, Ø 78 mm Peso 2,4 Kg	1		0.3		MONOFASE
Blixer 60 da pavimento interamente inox	Blixer 60 Potenza 11000 W Alimentazione Trifase 400 V 2 Velocità 1500 e 3000 giri/min Vasca inox 60 litri con coperchio Dimensioni (LxPxH) 810 x 600 x 1400 mm Peso 209,6 Kg	1		10		TRIFASE
Blixer 6 da tavolo inox alte prestazioni	Potenza 1500 W - 2 velocità 1500 e 3000 giri. Capacità 6 litri per operazione. Adatto per frantumare, tritare, impastare, mescolare e omogeneizzare. Dotazione di funzione a impulso.	1		1.5		TRIFASE
Stazione di lavoro soluzione completa per taglio verdure	CL 60 Stazione di lavoro: Potenza 1 500 W Velocità 100 a 1000 giri/min 375 e 750 giri/min Dimensioni (LxPxH) 462 x 770 x 1353 mm Peso 150 Kg. Pack di 16 dischi con vari tipi di taglio. Carrello per sistemare gli accessori. Tramoggia libera, tramoggia guidata, tramoggia 4 tubi, accessorio schiacciapastate. Carrello ergonomico per 3 vasche GN	1		1.5		TRIFASE
Affettatrice obliqua a gravità automatica.	Trasmissione silenziosa ad ingranaggi. Interruttori marcia arresto a membrana. Oliatore barra di scorrimento. Motori separati: uno per taglio e uno per carrello. Affilatoio incorporato - affilatura e sbavatura precisa e costante. Protezione mobile della lama. Parti asportabili per pulizia: disco coprilama, piatto portamerce, pressamerce in alluminio, parafetta girevole. Anello portalama esterno fisso. Ritorno automatico del carrello verso l'operatore. Blocco vela con regolatore spessore fetta su 0. Spessore taglio 0-10. Capacità taglio 300x230 diam. 230. Trasmissione ingranaggio W 450 Volt 230/50/1 IP55. Peso macchina minimo Kg. 58.	1		1		MONOFASE

ASP IMMeS e PAT

<i>Pelatrice rapida per patate e carote</i>	<i>PELATR- 25KG+DISCO ABR.FILTRO-220-400/3 - Pelatrice tuberi ad alta produttività. Cilindro in acciaio inox (540mm) inclinato in avanti di 18°. L'inclinatura aumenta le prestazioni della macchina e facilita le operazioni di carico e scarico delle verdure. Lo speciale materiale abrasivo (pietra lavica) che ricopre il disco garantisce un'ottima qualità di pelatura con uno spreco minimo e lunga durata. Coperchio in policarbonato trasparente ad apertura totale bilanciata, dotato di dispositivo di bloccaggio e di microinterruttore di sicurezza che arresta il funzionamento della macchina in caso di apertura. Sportello di scarico con interblocco di sicurezza magnetico che arresta il funzionamento della macchina in caso di apertura dello stesso. Tavolo-filtro integrato montato su piedini in gomma e dotato di cestello filtro estraibile. Fissaggio a pavimento consigliato. I comandi ed il motore hanno protezione acqua IP55. In dotazione disco abrasivo e cilindro abrasivo per la pelatura di tuberi duri.</i>	1		5		TRIFASE
<i>motoriduttore e tritacarne</i>	<i>Costruzione in acciaio inox AISI 304. Tramoggia rimovibile in acciaio inox AISI 304. Bocca, coclea, volantino in acciaio inox AISI 304. Versione Enterprise: 1 piastra ed un coltello in acciaio inox autoaffilanti, 1 estrattore. Mod. C/E32 N - Unger S5 inox: bocca Ø 98, 3 piastre, 2 coltelli, 2 anelle, 1 scatola di lame di ricambio ed 1 estrattore. Marcia, arresto ed inversione (reverse). Per il dettaglio, i laboratori carni, i supermercati e la ristorazione collettiva</i>	1		3		TRIFASE
<i>Polpettatrice</i>	<i>Formatrice automatica PH85 Corpo macchina in acciaio Aisi 304 Vasca completamente in acciaio inox con coperchio inox e dispositivo di sicurezza contro apertura durante il funzionamento Grado di protezione macchina IP55. Produzione hamburger 1200/h - Produzione polpette 2400/h Regolazione peso da 10 a 240 gr secondo prodotto e calibratura a leva di registro - Capacità vasca: lavorazioni carni da 15 lt - Potenza 370W 0.5Hp -</i>	1		3		TRIFASE

ASP IMMeS e PAT

	<i>Dimensione L290xP450xH720 mm. Peso 47 kg. Accessori compresi: disco formatore per hamburger e polpette1</i>					
<i>Vetrina refrigerata per Self Service</i>	<i>Da collocare sopra il supporto frigorifero Self Service munita di motore superiore</i>	<i>1</i>		<i>0.5</i>		<i>MONOFASE</i>
<i>Macchina inteneritrice tagliastrisce</i>	<i>Macchina inteneritrice/tagliastrisce - Gruppi lame in opzione a scelta fra: Gruppo lame per intenerire; Gruppo lame Taglia Strisce 5 mm; - Gruppo lame Taglia Strisce 10 mm;- Gruppo lame Taglia Strisce 15 mm; Coperchio rimovibile per una facile pulizia; Contenitore di raccolta in plastica; Ampia e pratica introduzione del prodotto; Facile rimozione e sostituzione del gruppo lame; Rulli lame smontabili per una maggiore pulizia</i>	<i>1</i>		<i>5</i>		<i>TRIFASE</i>
<i>Rigeneratore/mantenitore su ruote con immissione di vapore</i>	<i>Rigeneratore/mantenitore su ruote con immissione di vapore, riscaldati con resistenze elettriche, che permettono di mantenere in temperatura di servizio i cibi precedentemente preparati evitando rinsecchimenti o alterazioni della cottura. Sicurezza igienica HACCP: i mantenitori che garantiscono il mantenimento o la rigenerazione per portare in temperatura dei cibi da 60°C a 90°C. • Facile trasportabilità e installazione: i mantenitori manovrabili per che contengano 20 teglie 1/1 leggeri</i>	<i>2</i>		<i>2</i>		<i>MONOFASE</i>

ARTICOLO	Descrizione articolo	Q.tà Milano	Q.tà Merate	POTENZA (Kw) CAD.		TIPO ALIMENTAZIONE ELETTRICA
				ELETTRICO	GAS	
<i>Mixer ad immersione per omogeneizzare grandi produzioni</i>	<i>440 W - 50 litri di capacità combinato con attrezzi fruste. Dimensioni tubo 350 mm fruste 280 mm. Variante di velocità con cavo ad aspirale estensibile. Pulsante velocità variabile per una regolazione facile.</i>		<i>1</i>	<i>0.5</i>		<i>MONOFASE</i>

ASP IMMeS e PAT

	<i>Cavo di alimentazione con sistema di avvolgimento</i>					
<i>Affettatrice OBLIQUA a gravità automatica trasmissione silenziosa ad ingranaggi</i>	<i>Interruttori marcia arresto a membrana. Oliatore barra scorrimento. Motori separati - uno per il taglio - uno per il carrello. Affilatoio incorporato - affilatura e sbavatura precisa e costante. Protezione mobile della lama per evitare contatti accidentali. Parti asportabili per la pulizia: disco copri lama, piatto porta merce, pressa merce in alluminio. Para fetta girevole. Anello para lama esterno fisso. Ritorno automatico del carrello verso l'operatore a fine lavoro. Blocco vela con regolatore spessore fetta su 0. Trasmissione ingranaggio W 450 Volt 230/50/1 IP55 Spessore taglio 0-10 Capacità taglio 300X230 diam.230. Peso macchina minimo Kg 58</i>		1	1		MONOFASE
<i>mixer ad immersione speciale per omogeneizzare piccole produzioni</i>	<i>240 W Dimensioni fusto 160 mm. con ottima presa per utilizzo senza fatica. Fusto, campana, ghiera e attrezzi interamente inox. Combinato con piccole fruste in dotazione. Variatore di velocità con cavo a spirale estensibile. Pulsante velocità variabile per una facile regolazione. Motore potente con attrezzo per realizzare spume leggere per diete speciali.</i>		1	0.3		MONOFASE
<i>cappa a parete completa di plenum in lamiera zincata</i>	<i>cappa a parete in acciaio aisi 304 sb dimensioni 3000x1400x400H per forni, modello cubico elettro puntata, filtri a labirinto inox frontali senza illuminazione e senza ventilatore compelta di plenum in lamiera zincata a due fori per collegamento canale</i>		1	-		

Il Dirigente Responsabile dell' Area
Provveditorato e Contratti *ad interim*
(dott. Ugo Ammannati)

Provvedimento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it 5

ASP IMMeS e PAT
Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

