

Lettera di invito

PROCEDURA NEGOZIATA - EX ART. 36, COMMA 2, LETT B), DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 78 LETTI STANDARD DA DEGENZA A MOVIMENTAZIONE ELETTRICA DI ALTA FASCIA OCCORRENTI A SEZIONI/NUCLEI RSA DELL’ISTITUTO FRISIA DI MERATE (LC), COMPRESIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA, ORDINARIA E STRAORDINARIA, ASSISTENZA TECNICA E GARANZIA FULL RISK PER UN PERIODO DI 24 MESI, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

(NUMERO GARA: 7430231 - CIG 7901621FE9)

Sommario

Premessa	2
<u>1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</u>	3
<u>2. OGGETTO DELLA PROCEDURA</u>	3
<u>3. DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO</u>	3
<u>4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO</u>	3
<u>5. COSTI DELLA SICUREZZA</u>	3
<u>6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</u>	4
<u>7. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE</u>	4
<u>8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI</u>	5
<u>9. OFFERTA</u>	4
<u>10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</u>	8
<u>11. PROCEDURA E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</u>	9
<u>12. SUBAPPALTO</u>	9
<u>13. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO</u>	10
<u>14. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO</u>	10
<u>15. RESPONSABILITA’ E COPERTURA ASSICURATIVA</u>	10
<u>16. TERMINI E MODALITA’ DEL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI</u>	10
<u>17. TRATTAMENTO DEI DATI</u>	11
<u>18. NORMATIVA E GIURISDIZIONE</u>	11

PREMESSA

Con la presente lettera, Codesta spett.le Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata e a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento, a mezzo piattaforma telematica Sintel di (A.R.C.A.) S.p.a Regione Lombardia, della fornitura di n. 78 letti standard a movimentazione elettrica di alta fascia occorrenti a Sezioni/Nuclei RSA della Struttura RSA dell'Istituto Frisia di Merate (LC), comprensiva del servizio di manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria, assistenza tecnica e garanzia full risk per un periodo di 24 mesi, come riportata all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto (ALLEGATO N. 1 alla lettera di invito), secondo la configurazione ed i parametri fondamentali di seguito riepilogati:

TIPOLOGIA	EQUIPAGGIAMENTO	QUANTITA' COMPLESSIVA	PREZZO BASE
Letto da degenza a movimentazione elettrica di alta fascia	Letto da degenza a movimentazione elettrica, secondo le caratteristiche tecniche sottoindicate quali caratteristiche essenziali nonché componentistica standard: allarme letto non frenato, asta porta flebo rinforzata, asta solleva malato e trapezio o tecnologia equivalente, porta pappagallo, ganci per sacche urine e drenaggi, barra accessori. Eventuale: quinta ruota	n. 78 unità	€ 1.280,00 (oltre iva)

I profili prestazionali dell'Appalto trovano compiuta ed inderogabile disciplina tecnica nel rispettivo Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati tecnici.

La presente procedura di gara è indetta ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici).

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, espletata interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo di Piattaforma telematica Sintel messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (A.R.C.A.) S.p.A. di Regione Lombardia avente ad oggetto la fornitura sopraindicata.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata su inviti, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici.

La presente lettera d'invito e tutti i suoi allegati costituiscono *Lex Specialis* della procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni, nonché tutti i profili prestazionali, previsti dalla presente lettera di invito e dal Capitolato Speciale.

www.iltrivulzio.it 2

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e sede: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, 8, 20146 – Milano – tel. 02.4029.294 – fax 02.4029.249 – sito internet: www.iltrivulzio.it – partita IVA/C.F. 04137830966

Punti di contatto:

RUP: Dirigente Area Tecnico Alberghiera – Dott. Ugo Ammannati

Referente del procedimento amministrativo – Laura Parrotta

Area Provveditorato e Contratti dell'ASP IMMES e PAT – 02.4029.294 - Fax 02.4029.249

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it, PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Denominazione conferita all'affidamento dall'amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento della fornitura di n. 78 letti standard da degenza a movimentazione elettrica di alta fascia occorrenti a Sezioni RSA dell'Istituto Frisia di Merate (LC), assistita da servizio di manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria con fornitura di tutti i pezzi di ricambio e verifiche di sicurezza per un periodo non inferiore a mesi 24, nonché servizio di assistenza e garanzia full risk di pari durata, comprendente la fornitura di materiale consumabile.

In particolare, nella fornitura devono intendersi ricompresi i componenti di accessori standard di cui alla scheda di sintesi descrittiva delle componenti essenziali dell'attrezzatura in fornitura quali asta porta flebo rinforzata, asta solleva malato e trapezio o tecnologia equivalente, porta pappagallo, ganci per sacche urine e drenaggi.

L'affidamento comprende:

- a) la fornitura, la consegna, la posa in opera, la messa in funzione ed il collaudo dei dispositivi, secondo le specifiche definite dal presente capitolato, come in appresso specificato;
- b) il servizio di manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria, assistenza tecnica e garanzia full-risk post vendita per un periodo di 24 mesi;
- c) la formazione del personale aziendale ed eventuali corsi di aggiornamento.

3. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo presunto dell'appalto posto a base di procedura è pari a complessivi € 99.840,00 (oltre IVA), equivalente a € 1.280,00 (oltre IVA) unitario.

La garanzia full risk ed i servizi connessi alla fornitura (manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria, compresi pezzi di ricambio, verifiche di sicurezza nonché servizio di assistenza) avranno durata di 24 mesi dall'effettivo inizio della commessa stabilito mediante provvedimento dell'ASP IMMES e PAT, a cui seguirà perfezionamento negoziale in ottemperanza all'art. 32, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016.

All'uopo si precisa che la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di consegnare le apparecchiature oggetto di procedura entro il termine perentorio fissato in 30 gg naturali consecutivi decorrenti dalla data di perfezionamento negoziale, dovendosi ritenere tale termine essenziale ai fini della regolarità adempimentale.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le Sezioni/Nuclei RSA interessati dalla fornitura afferiscono all'Istituto G. e C. Frisia - via Don Gnocchi n. 2/4 – 23807 Merate (LC).

5. COSTI DELLA SICUREZZA E MANODOPERA

I costi della sicurezza derivanti da possibili "interferenze" sono pari ad euro 0,00 (zero).

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel documento relativo all'Offerta Economica, i propri costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività aziendale svolta dal concorrente medesimo.

www.iltrivulzio.it 3

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



E', altresì, richiesta l'indicazione del costo della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile Area Tecnico Alberghiera.

7. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito individuati.

Situazione giuridica

- assenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a), b), c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 1 bis della Legge n. 383/2001 relativa all'emersione del lavoro sommerso;
- iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria e Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale comprendente o comunque comprendente l'attività oggetto dell'affidamento;
- assenza di motivi ostativi alla stipula di contratti pubblici ai sensi della L. 190/2012 e della L. 159/2011;
- rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68 ed al D.Lgs. 81/2008.

Capacità tecnica e professionale

- Realizzazione nel triennio 2016-2017-2018 di forniture analoghe a quelle oggetto della procedura per strutture sanitarie, socio-sanitarie ed assistenziali di natura sia pubblica che privata, per un importo annuo non inferiore a 2 (due) volte la base d'asta suindicata;

In ragione della natura della fornitura, avente ad oggetto prodotti destinati ad attività di assistenza socio sanitaria con componente tecnologico-funzionale, è congruamente richiesta dimostrazione di una precisa competenza e capacità di esecuzione dell'appalto mediante svolgimento di forniture analoghe pregresse per i valori di cui sopra.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- Certificazione di qualità aziendale della serie UNI EN ISO 9001/2015, rilasciata da organismi accreditati, riguardante l'attività oggetto di gara.

In difetto di possesso dei prescritti requisiti, si procederà all'esclusione del Concorrente alla procedura.

8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali quesiti e chiarimenti in merito alla procedura dovranno essere posti esclusivamente per iscritto all'ASP IMMeS e PAT tramite Piattaforma Telematica Sintel entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 14 GIUGNO 2019**.

www.iltrivulzio.it 4

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Ai quesiti pervenuti si darà riscontro mediante la suddetta Piattaforma al soggetto interpellante e in forma anonima a tutti gli Operatori Economici invitati entro **il giorno 18 GIUGNO 2019**.

9. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata, tramite invito di almeno cinque operatori economici, con il criterio del minor prezzo dell'offerta ai sensi degli artt. 36 e 95 del d.lgs. 50/2016.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sul valore posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conforme alle esigenze della stazione appaltante.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e degli oneri per la sicurezza propri a carico dell'Impresa offerente, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in sede di offerta economica, al pari dei costi della manodopera.

Relativamente ai costi della sicurezza, le ditte concorrenti dovranno dichiarare ed indicare i costi aziendali della sicurezza (IVA esclusa) da distinguersi rispetto a quelli già computati dalla Stazione Appaltante quali oneri della sicurezza da rischi interferenti (non soggetti a ribasso), pari a € 0,00.

Le ditte concorrenti dovranno, altresì, dichiarare che il corrispettivo offerto nella sua omnicomprensività rispetta i limiti salariali inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione della fornitura.

Si applica l'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, in materia di soccorso istruttorio in forza del quale la stazione appaltante, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, inviterà il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati e assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie.

AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, in conformità con la vigente disciplina normativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rammenta pertanto la necessità che la posizione dell'Operatore Economico aperta a sistema AVCPass in relazione alla presente procedura, ai sensi del vigente del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con particolare riferimento alle disposizioni nel merito previste dell'art. 216, comma 13, sia completa della documentazione ivi richiesta ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti prescritti, compresa la visura camerale non antecedente a mesi 3 (tre) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice dei contratti, il concorrente – singolo o plurimo – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti suddetti, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Tale avvalimento non dovrà consistere nel mero prestito del requisito, bensì dovrà essere evidente l'effettivo "passaggio" di competenze da parte dell'impresa ausiliaria mediante, ad esempio, attrezzature specifiche, personale qualificato o altre risorse in grado di escludere l'eventualità di semplice mercificazione del requisito avallato.

A tal fine, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A – “documentazione amministrativa”, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del codice dei contratti, conforme ai modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del Codice dei contratti;
- e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, precisandone tipologia ed entità nel contratto medesimo in modo da poter escludere la semplice mercificazione del requisito avallato, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del Codice dei contratti, nonché il requisito oggetto di avvalimento e la tipologia ed entità delle risorse concretamente ed effettivamente messe a disposizione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- non è consentito, ai sensi dell'art.89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa.

ART 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, mediante utilizzo di Piattaforma Telematica Sintel di (A.R.C.A) S.p.a di Regione Lombardia in conformità ai termini e modalità declinati nei manuali disponibili al link: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> e, più in particolare, 'Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici – "PARTECIPAZIONE ALLE GARE' **entro e non oltre:**

le ore 12,00 del giorno 24 GIUGNO 2019

La ricezione dell'offerta entro il termine indicato è a totale esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per qualsiasi motivo tecnico, la stessa non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Le offerte che perverranno all'ASP IMMES e PAT oltre il termine assegnato non verranno ammesse alla gara e saranno considerate come non pervenute.

www.iltrivulzio.it 6

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Contenuto dell'Offerta:

L'offerta consta di n. 2 buste virtuali, come di seguito specificato:

'BUSTA AMMINISTRATIVA':

Nella 'busta amministrativa' l'Operatore Economico dovrà inserire la seguente documentazione, in formato pdf e firmata digitalmente:

- 1) Domanda di partecipazione (ALLEGATO N. 2, comprensivo anche di 2.A)**, contenente dichiarazione in forma di autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) Dichiarazione sostitutiva in forma di autocertificazione (ALLEGATO N. 3)** ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società, contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (cd. "Codice Antimafia"), così come modificato dal D.lgs. 218/2012, il numero di iscrizione, i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza e che possono impegnare la ditta stessa, nonché l'indicazione dell'oggetto sociale della ditta;
- 3) Documento di gara unico europeo.** Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue, secondo quanto di seguito indicato. Si precisa che, ai sensi di legge, finanche come da ultime indicazioni dedotte sul punto nel Comunicato del 30.03.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, a far data dal 18.04.2018, il DGUE deve essere presentato dai Concorrenti in formato elettronico, secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la ASP IMMeS e PAT appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

www.iltrivulzio.it 7

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 7 della presente lettera di invito.

Si segnala, altresì, che, la previsione delle dichiarazioni attinenti le informazioni integrative riferite ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice sono state inserite nel modello "sub allegato DOC 2.A" alla domanda di partecipazione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 4) **Garanzia cauzionale provvisoria:** l'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2% dell'importo complessivo della fornitura, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto e deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ASP IMMeS e PAT. Le imprese partecipanti alla procedura, in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, potranno presentare una garanzia d'importo ridotto delle percentuali ivi indicate, qualora producano contestualmente copia della certificazione suddetta e specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di conformità all'originale. L'ASP IMMeS e PAT, nell'atto con cui comunica l'affidamento della fornitura in questione, provvede alla restituzione del deposito cauzionale provvisorio di cui sopra.
- 5) **Dichiarazione ai fini dell'attestazione di sussistenza di requisito tecnico professionale di ordine speciale (ALLEGATO N. 4)** di aver realizzato nel triennio 2016-2017-2018 forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara, in favore di strutture sanitarie, socio-sanitarie e assistenziali, di natura sia pubblica che privata, per un importo pari, per ciascuna annualità, a due volte il valore a base d'asta di € 99.840,00 (IVA esclusa). E' pertanto richiesta l'elencazione analitica delle forniture effettuate nel periodo di riferimento che concorrono al raggiungimento del requisito, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva.
- 6) **Patto di integrità morale (ALLEGATO N. 5)** debitamente firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- 7) **Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.** Ai sensi di delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, non è dovuto alcun contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- 8) **Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti (ALLEGATO N. 6 comprensivo anche di 6.A, 6.B e 6.C)** Il documento va debitamente firmato e timbrato in ogni sua pagina (documento allegato n. 6 più i tre allegati 6.A – 6.B e 6.C) per presa visione dal Legale Rappresentante della ditta concorrente. L'allegato n. 6.A - "verifica idoneità tecnico professionale" del citato documento dovrà anche essere debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- 9) **Capitolato Speciale e Lettera d'invito** controfirmati dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo procuratore munito dei rispettivi poteri, ad ogni conseguente effetto impegnativo in relazione a quanto ivi dedotto ed alle relative condizioni di fornitura;

10) PassOE rilasciato dal sistema AVCPass;

11) Dichiarazione di subappalto (eventuale ALLEGATO N. 8).

12) Informativa sul trattamento dei dati personali (ALLEGATO N.9).

'BUSTA ECONOMICA'

Nella busta economica il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**:

la propria offerta economica, come prescritto a norma del DPR n. 642/72 e ss.mm.ii., utilizzando l'apposito "Modello Offerta Economica" predisposto dall'ASP IMMeS e PAT (ALLEGATO N. 7).

Con riguardo al bollo, è prevista l'applicazione di bollo virtuale, per cui viene richiesto all'Operatore Economico l'inserimento, nella 'Busta Economica', della ricevuta di avvenuto pagamento che costituisce la marca da bollo digitale.

La ditta concorrente dovrà indicare nell'offerta economica la percentuale di sconto unico che intende apportare al prezzo a base d'asta.

E' richiesta l'indicazione di importi (unitario e complessivo) con massimo due decimali, senza alcun arrotondamento dell'ultimo decimale in eccesso o in difetto; gli importi discendenti dall'applicazione del ribasso offerto dovranno essere troncati al secondo decimale.

In particolare, l'offerta economica dovrà recare l'indicazione:

- dello sconto unico percentuale offerto sull'importo complessivo a base d'asta (con massimo due decimali);
- l'ammontare dell'importo unitario in applicazione dello sconto unico percentuale offerto (con massimo due decimali);
- dell'ammontare complessivo calcolato sulla base del prezzo unitario offerto e le quantità di fornitura indicate dalla Stazione Appaltante (con massimo due decimali);
- dell'ammontare complessivo in Euro del prezzo totale offerto per l'intera commessa comprensivo di ogni onere, imposta o spesa, calcolato in applicazione dello sconto percentuale unico offerto (con massimo tre decimali).

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere e in caso di discordanza sarà presa in considerazione quella indicata in lettere.

In caso di mancata correlazione tra l'indicazione riferita al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e quelle riferite ai prezzi dell'appalto, prevarrà il ribasso percentuale.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o indeterminate.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore munito di procura speciale.

A pena d'esclusione, l'offerta economica non potrà presentare abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate o sottoscritte.

L'offerta economica resta valida e invariabile, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento rispetto all'importo presunto dell'appalto.

In caso di parità, si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante estrazione.

Unitamente al modulo di offerta economica è richiesta la presentazione nella 'BUSTA ECONOMICA' di tutte le schede tecniche di prodotto in lingua italiana, identificative dei prodotti oggetto di quotazione. Anch'esse dovranno essere sottoscritte digitalmente da parte del sottoscrittore

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta che recherà il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016, in ragione del valore di procedura nonché delle caratteristiche di standardizzazione della fornitura e dell'individuazione di specifiche tecnico prestazionali definite, in aderenza alle condizioni del mercato di riferimento, secondo gli ineludibili standard della normativa di settore ed i profili di appropriatezza assistenziale richiesti, in favore dell'offerta che presenti i requisiti d'idoneità e conformità in relazione alle specifiche tecniche.

13. PROCEDURA E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

E' intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo precipuo di beneficiare delle opportunità di razionalizzazione delle risorse offerte dalla Piattaforma Sintel.

Le comunicazioni inerenti l'esito dello svolgimento delle operazioni di gara avverranno a mezzo Piattaforma mediante la Sezione apposita 'Comunicazioni della procedura', nonché, ove occorrendo, a mezzo PEC.

La procedura di aggiudicazione verrà esperita presso gli uffici dell'Area Provveditorato e Contratti, dandosi luogo allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della tempestività della ricezione delle offerte e della loro completezza a mezzo della Piattaforma;
- apertura delle offerte presentate, con un primo accesso alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta. L'offerta economica resterà bloccata dalla Piattaforma e, pertanto, non visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli altri concorrenti, né da terzi;
- per gli operatori economici ammessi, si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Il RUP procederà, quindi, all'esame delle offerte economiche presentate e alla valutazione delle stesse, procedendo alla formalizzazione delle relative evidenze ed alla successiva proposta di aggiudicazione ai sensi di legge.

Tutti gli offerenti potranno prendere visione della graduatoria e saranno messi a conoscenza dell'esito di procedura e dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione tramite apposita comunicazione in Sintel attraverso la Sezione apposita 'Comunicazioni della procedura', nonché, ove occorrendo, a mezzo PEC.

14. ANOMALIA DELL'OFFERTA

Si applica quanto previsto dall'art. 97, comma 2 e 3bis, del D.Lgs 50/2016.

15. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti e nei modi di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che i concorrenti all'atto dell'offerta indichino le parti di fornitura che intendono subappaltare. A tal fine è richiesta la presentazione di specifica dichiarazione da inserire in sede di offerta nella busta "A";
- che l'appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione

www.iltrivulzio.it 11

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali e di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito;

- che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Qualora l'aggiudicatario intendesse procedere con l'affidamento in subappalto è comunque tenuto a formulare per iscritto apposita richiesta di autorizzazione ed attendere la conseguente risposta della Stazione Appaltante.

16. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Concluse le operazioni di gara di cui sopra, si provvederà ad acquisire, anche d'ufficio, tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dalla normativa.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento amministrativo e sarà comunicata a tutti i concorrenti. Successivamente l'ASP procederà a perfezionamento negoziale con l'aggiudicatario, previo esito positivo degli opportuni controlli e raccolta della documentazione necessaria.

Contestualmente al perfezionamento negoziale, che avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, la ditta aggiudicataria dovrà firmare il verbale di cooperazione e coordinamento, se previsto. Ai fini della gestione del coordinamento dovranno essere forniti, sempre da parte della ditta aggiudicataria, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 non è prevista l'applicazione del termine dilatorio di stipulazione del contratto di cui al comma 9 del precitato articolo.

17. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai fini del perfezionamento negoziale, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, apposito deposito cauzionale definitivo secondo le prescrizioni di cui all'art. 21 del Capitolato speciale.

18. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula del contratto l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili ed alle attività connesse.

Anche a tal fine, per la stipula del Contratto è richiesto, in capo all'aggiudicatario, il possesso di una copertura assicurativa ai sensi di quanto stabilito nel Capitolato Speciale (**ALLEGATO N. 1** – art. 16).

19. TERMINI E MODALITA' DEL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il primo pagamento, nella misura del corrispettivo previsto per la fornitura del solo presidio, ferma l'accertata regolarità adempimentale, avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, che dovrà essere emessa solo in esito alla consegna di tutti i presidi ed all'intervenuto collaudo degli stessi.

Le fatture dovranno essere obbligatoriamente emesse in formato elettronico e separatamente per ogni struttura servita (PAT – Istituto Frisia di Merate).

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge, Codice Civile e Capitolato, avverrà a 60 gg. dalla data della consegna all'ASP IMMeS e PAT della fattura elettronica.

- **Split Payment, fatturazione elettronica e tracciabilità finanziaria**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

E' prevista l'esclusione dello *split payment* per i soggetti non tenuti all'applicazione di tale regime, secondo le vigenti disposizioni normative.

L'affidatario del servizio si obbliga al rispetto delle modalità di fatturazione e di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui agli artt. 13 e 27 del Capitolato Speciale.

20. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE

L'ASP IMMeS e PAT informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento Aziendale adottato con Ordinanza Presidenziale n. 16 del 31.12.2013 e successive Raccomandazioni integrative reperibili sul sito istituzionale al seguente indirizzo: www.iltrivulzio.it alla sezione amministrazione trasparente altri contenuti-Prevenzione della Corruzione_ Responsabile della Prevenzione della Corruzione, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMeS e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, così come nel Patto di Integrità Morale, Allegato n. 5 al Disciplinare di gara, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMeS e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

21. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n.679/2016 e del D.Lgs 196/2003 così come novellato dal D.Lgs 101/2018, s'informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda Appaltante di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio esclusivamente per le finalità connesse al contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMeS e PAT.

22. NORMATIVA E GIURISDIZIONE

Per quanto non contemplato dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dalla presente procedura e dal conseguente contratto sarà esclusivamente quello di Milano.

In ogni caso, la presente procedura non vincola in alcun modo l'ASP IMMeS e PAT nei confronti degli Operatori economici invitati e/o concorrenti, riservandosi l'Amministrazione di non dare seguito all'affidamento o di interrompere, sospendere, modificare, annullare/revocare la procedura, in qualsiasi

momento, per ragioni di propria insindacabile ed esclusiva competenza, senza che gli Operatori economici possano vantare alcuna pretesa di rimborso, indennitaria e/o risarcitoria.

I responsabili tecnico sostanziali del procedimento, con contestuale visto di congruenza tecnica:

Il Direttore socio sanitario – Dott.ssa Jolanda Bisceglia

Il Direttore delle Professioni Sanitarie – Dott.ssa Tiziana Piana

Per competenza e ruolo:

Il R.S.P.P.: Dott. Federico Modeo

IL RUP

Dirigente Responsabile Area Tecnico Alberghiera

dott. Ugo Ammannati

Allegati:

ALLEGATO N. 1 – CAPITOLATO SPECIALE

ALLEGATO N. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (comprendente anche allegato 2.A)

ALLEGATO N. 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183/2011, DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA;

ALLEGATO N. 4 – DICHIARAZIONE DI ESECUZIONE DI FORNITURE ANALOGHE TRIENNIO 2016-2017-2018;

ALLEGATO N. 5 – PATTO DI INTEGRITA' MORALE

ALLEGATO N. 6 – DOCUMENTO VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI (comprendente allegati 6.A, 6.B, 6.C)

ALLEGATO N. 7 – MODULO DI OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO N. 8 – DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO (EVENTUALE).

ALLEGATO N.9 - INFORMATIVA PRIVACY Reg. UE n. 679/2016 ("GDPR") e d.lgs. 196/2003 e s.m.

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Provveditorato e Contratti

Tel. 02.4029.294

provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 507/2019

CAPITOLATO SPECIALE RELATIVO ALLA FORNITURA DI N. 78 LETTI STANDARD DA DEGENZA A MOVIMENTAZIONE ELETTRICA DI ALTA FASCIA OCCORRENTI A SEZIONI/NUCLEI RSA DELL'ISTITUTO FRISIA DI MERATE (LC), COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA, ORDINARIA E STRAORDINARIA, ASSISTENZA TECNICA E GARANZIA FULL RISK PER UN PERIODO DI 24 MESI, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

(NUMERO GARA 7430231- CIG 7901621FE9)

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto la fornitura di n. 78 letti standard da degenza a movimentazione elettrica di alta fascia occorrenti a Sezioni/Nuclei RSA dell'Istituto Frisia di Merate – Via Don Gnocchi 2/4, assistita da servizio di manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria con fornitura di tutti i pezzi di ricambio e verifiche di sicurezza per un periodo non inferiore a mesi 24, nonché servizio di assistenza e garanzia full risk di pari durata, comprendente la fornitura di materiale consumabile.

L'importo presunto complessivo della fornitura posto a base di procedura è pari a € 99.840,00 (oltre IVA), pari a € 1.280,00 (oltre IVA) unitario.

L'aggiudicazione avverrà, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., in ragione del valore di procedura nonché delle caratteristiche di standardizzazione della fornitura e dell'individuazione di specifiche tecnico prestazionali definite, in aderenza alle condizioni del mercato di riferimento, secondo gli ineludibili standard della normativa di settore ed i profili di appropriatezza assistenziale richiesti, in favore dell'offerta che presenti i requisiti d'idoneità e conformità in relazione alle specifiche tecniche.

Il prezzo s'intende comprensivo della fornitura, inclusi accessori standard, come già richiamati in premesse di Disciplinare di gara quali asta porta flebo rinforzata, asta solleva malato e trapezio o tecnologia equivalente porta pappagallo, ganci per sacche urine e drenaggi, del servizio di manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria, compresi pezzi di ricambio, delle verifiche di sicurezza nonché del servizio di assistenza e garanzia full risk per un periodo di mesi 24, comprendente la fornitura di materiale consumabile.

In particolare, la Fornitura comprende:

- a) la fornitura, la consegna, la posa in opera, la messa in funzione ed il collaudo dei dispositivi, secondo le specifiche definite dal presente capitolato, come in appresso specificato;
- b) il servizio di manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria, assistenza tecnica e garanzia full-risk post vendita per un periodo di 24 mesi;
- c) la formazione del personale aziendale ed eventuali corsi di aggiornamento.

Luogo di Fornitura

MERATE

Istituto G. e C. Frisia, via Don Gnocchi n. 2/4, 23807 – Merate (LC)

Qualità della fornitura

Si precisa che i letti oggetto di fornitura dovranno essere rispondenti alle caratteristiche e specifiche tecniche predeterminate dalla Stazione Appaltante all'art. 2 del presente Capitolato.

Gli stessi devono essere inoltre costruiti a regola d'arte ed in conformità alle leggi e regolamenti vigenti.

Art. 2 - CARATTERISTICHE E SPECIFICHE DEI LETTI

I letti oggetto della presente procedura devono avere i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 46/1997, attuativo della Direttiva 93/42/CE (marcatura CE), e s.m.i. ed essere attualmente in produzione, garanzia di fornitura di mesi 24, assistita dai servizi in oggetto in appresso specificati.

- Letto elettrico

- 4 sezioni e 3 snodi con sistema di traslazione

- 4 ruote di diametro 150 mm, di cui almeno 2 piroettanti, 1 antistatica e bloccaggio centralizzato sia totale che direzionale azionabile su tutte le ruote con leve a doppio braccio o unica barra

- Larghezza massima: 100 cm. Le dimensioni sono da intendersi comprensive dei paracolpi. E' consentita una tolleranza massima del $\pm 5\%$

- Lunghezza massima: 220 cm. Le dimensioni sono da intendersi comprensive dei paracolpi.

- Sistema di sollevamento con provata tecnologia collaudata su più di 1.000 letti che mantenga le performance di sollevamento dinamico in sicurezza di minimo 250 kg. per almeno 8 anni

- Variazione altezza piano rete: altezza variabile con posizione minima raggiungibile preferibilmente fino a cm. 25 e, comunque, con altezza minima da terra raggiungibile non superiore a 40 cm, con led di indicazione di altezza minima sotto il letto o dispositivo atto ad assicurare medesima funzione, e altezza massima di circa 80 cm, nel pieno rispetto di tutte le norme UE
- Schienale elevabile
- Zona piedi elevabile
- Zona femorale elevabile
- Sponde in monoscocca a 2 settori per lato che coprano 3/4 della lunghezza del letto quando sollevate, con movimento di abbattimento servo-assistito e che non occupino molto spazio quando abbassate. E' indispensabile che le due semi sponde in testiera si muovano unitamente allo schienale. Lo specifico requisito riferito alla copertura 3/4 deve essere garantito dal letto in configurazione funzionale standard, non potendosi ritenere soddisfatta tale condizione mediante funzioni accessorie (tra cui, ad es., allungaletto)
- Goniometro o indicatore di grado di inclinazione (piano rete e schienale) idoneo a garantire pari funzionalità
- Tutta la struttura deve avere superfici lisce, facilmente sanificabili e resistente agli agenti corrosivi
- Doppi comandi per operatore e paziente, dotati di blocco di sicurezza per le movimentazioni sulla pulsantiera paziente
- Posizioni: trendelenburg, anti-trendelenburg, poltrona cardiologica, uscita facilitata, azionabili solo dalla pulsantiera operatore o bloccando il comando sulla pulsantiera paziente
- Posizione di emergenza CPR azionabile sia meccanicamente mediante leva (facilmente accessibile anche con sponde abbassate) sia elettricamente con comando sulla pulsantiera
- Tastiera e pediera in materiale plastico, facilmente asportabili e sistema di blocco di sicurezza antisfilamento
- Paracolpi di protezione agli angoli
- Allarme acustico in caso di freno non inserito e letto collegato alla rete elettrica o caratteristica atta a garantire medesimo standard di sicurezza
- Possibilità di utilizzo dei sollevatori paziente con il letto in posizione minima
- Predisposizione del piano allunga letto nella sezione piedi
- Gancio di fissaggio per il cavo dell'alimentazione elettrica
- Supporti laterali per drenaggi e sacche
- Alloggiamenti per le aste portaflebo posti nei 4 angoli del letto
- Rispondere ai requisiti della norma CEI-EN 60601-1-2-52:2010; CEI-EN 60529-60670
- Alimentazione: 210-230 V; 50-60 Hz
- Schienale elevabile con inclinazione indicativa fino a 70°
- Zona piedi elevabile con inclinazione indicativa fino a 16°
- Zona femorale elevabile con inclinazione indicativa fino a 30°
- Sponde: facilità di movimentazione
- Sistema di abbattimento di utilizzo semplice e sicuro
- Carico di lavoro sicuro superiore ai 230 kg
- Facilità di pulizia e sanificazione
- Movimenti di trendelenburg, anti-trendelenburg con angoli pari o superiori ai 12°
- Movimenti di trendelenburg, anti-trendelenburg azionabili con un solo comando
- Facilità ed immediatezza dell'azionamento della leva CPR
- Compatibilità con i materassi antidecubito in commercio
- Pannelli personalizzabili
- Qualità dei materiali di realizzazione, delle finiture e delle superfici
- Ergonomia del piano rete
- Manovrabilità
- Qualità meccaniche

All'uopo si precisa che le suindicate specifiche tecniche sono da ritenersi essenziali, ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., del ché la ditta concorrente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà indicare in sede di offerta economica, accanto alla relativa quotazione, lo specifico prodotto offerto.

Altresì, dovrà presentare in sede di offerta economica la seguente documentazione:

- schede tecniche, in lingua italiana, dell'apparecchiatura offerta, attestanti la sussistenza di tutti i requisiti tecnici sopra riportati;
- dichiarazione, in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che attesti la rispondenza e la conformità delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto rispetto ai requisiti tecnici prescritti, a norma del presente atto e suoi allegati essenziali.

In merito all'indicazione delle caratteristiche tecniche richieste per i prodotti oggetto di gara, si precisa che la stazione appaltante applica il principio di equivalenza sancito dall'art. 68, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui l'operatore intenda proporre soluzioni equivalenti e/o migliorative ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, lo stesso dovrà allegare all'offerta apposita dichiarazione nonché documentazione idonea a dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche. Tale documentazione sarà valutata dalla stazione appaltante ai fini della verifica della sussistenza dell'equivalenza.

Il difetto dei requisiti comporta l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, ovvero, se riscontrato prima della stipula del contratto, determina la decadenza e/o revoca e/o annullamento dell'aggiudicazione, mentre, se riscontrato in corso di esecuzione contrattuale, comporta grave inadempimento e, quindi, la risoluzione del contratto, ferma ogni altra azione a tutela dei diritti di quest'ASP.

Art. 3 – PRESTAZIONI E SERVIZI CONNESSI

I servizi descritti nel presente paragrafo, gli accessori nonché le ulteriori prestazioni descritte, ovvero comunque necessarie per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, sono connessi alla fornitura dei letti. Detti accessori, servizi e prestazioni sono quindi offerti dalla ditta aggiudicataria unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo deve intendersi incluso nel prezzo unitario, IVA esclusa.

I servizi connessi sono i seguenti:

- 1) La produzione, la fornitura, ed il montaggio a regola d'arte delle apparecchiature offerte e degli accessori a corredo dell'attrezzatura;
- 2) Il trasporto fino al luogo di consegna (franco destino) e posa con relativa distribuzione nelle singole strutture, compresi carico, scarico, sollevamento in edificio a più piani ed in piani interrati, secondo le indicazioni di progetto di consegna degli Enti e del direttore dell'esecuzione del contratto, compresa ogni necessaria opera di adattamento con realizzazione di tutti i manufatti necessari per la corretta collocazione delle forniture alle strutture esistenti;
- 3) Gli imballaggi ed il confezionamento necessari alla fornitura, compreso il regolare sgombero e smaltimento degli stessi con relativo trasporto a proprie spese o nelle pubbliche discariche o in idonei luoghi di riciclo, nel rispetto della normativa vigente. Lo stoccaggio in loco degli imballi non dovrà in alcun modo intralciare la movimentazione ai piani e non potrà essere superiore ai 3 giorni naturali e consecutivi;
- 4) La pulizia accurata dei locali e delle attrezzature dopo la loro fornitura e montaggio;
- 5) Responsabilità civile e penale dell'operato dei propri dipendenti o di personale utilizzato per l'installazione e montaggio (anche in caso di furti o danni di qualsiasi genere a cose o persone) manlevando gli Enti da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura o infortuni derivanti dalla fornitura affidata, eventualmente cagionati anche ad altre ditte impegnate in forniture diverse dalla presente, anche nelle operazioni accessorie quali trasporti, consegna materiali ecc.;
- 6) Gli oneri inerenti tutti gli obblighi in materia di salute e sicurezza, previsti dal D.Lgs. 81/08 nei confronti delle ditte affidatarie;

Nell'esecuzione dei servizi connessi il Fornitore non potrà usufruire, a meno di accordo scritto con la Stazione Appaltante, di beni, servizi, impianti e/o attrezzature di proprietà della stessa.

Art. 4 – CONSEGNA E RELATIVO VERBALE

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di consegnare le apparecchiature oggetto di procedura entro il termine perentorio fissato in 30 gg naturali consecutivi decorrenti dal perfezionamento negoziale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Ricevuta la surrichiamata comunicazione, il fornitore dovrà dare riscontro all'Ente comunicando la data di consegna prevista che dovrà comunque rispettare il termine massimo sopra indicato. Resta inteso che la data di consegna comunicata dal fornitore è perentoria e che eventuali ritardi saranno computati a partire da tale data.

Le modalità operative di consegna verranno definite in esito al perfezionamento negoziale, rimanendo inteso che tutti gli oneri derivanti da dette operazioni sono da intendersi ad integrale carico dell'aggiudicatario che dovrà garantire con propri mezzi e proprie risorse l'allocazione delle apparecchiature direttamente nelle unità di degenza.

All'atto dell'avvenuta consegna delle apparecchiature e relativi accessori, il fornitore, anche per mezzo dell'eventuale soggetto da questi incaricato dell'attività di consegna, dovrà redigere un verbale, in contraddittorio con la Stazione Appaltante e controfirmato dallo stesso, nel quale dovrà essere dato atto dell'avvenuta consegna. Il verbale dovrà almeno contenere i seguenti dati:

- i dati relativi all'Ente Contraente;
- la data dell'avvenuta consegna;
- i codici prodotto, il quantitativo e la descrizione dell'apparecchiatura e degli accessori a corredo della stessa.

L'originale del verbale di consegna ovvero una sua copia dovrà essere rilasciato alla Stazione Appaltante per permettere la verifica amministrativa e la successiva liquidazione delle fatture, ove sia accertata la regolarità prestazionale.

Art. 5 - RESI

Nel caso di difformità qualitativa, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancata corrispondenza fra le apparecchiature ed accessori offerti in sede di procedura e le apparecchiature ed accessori consegnati ovvero prodotti viziati ovvero prodotti difettosi ovvero prodotti aventi requisiti non conformi a quanto richiesto dal presente Capitolato, mancata corrispondenza per nome commerciale, integrità dell'imballo e confezionamento, apparecchiature ed accessori viziati o difettosi e/o difformità quantitativa (numero di apparecchiature/accessori in eccesso/difetto) tra il lotto ed accessori offerti in sede di procedura e quanto consegnato dal fornitore come risultante da verbale di consegna (o documento equivalente), anche se rilevate a seguito di prove e utilizzi successivi che evidenzino la non corrispondenza tra il prodotto offerto e quello consegnato, l'Ente invierà una contestazione scritta, anche a mezzo fax, al fornitore secondo quanto di seguito disciplinato.

Il fornitore ha l'obbligo di ritirare entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla contestazione di cui sopra, le apparecchiature e/o gli accessori oggetti di reso, provvedendo contestualmente alla sostituzione del bene, laddove prevista. Peraltro, al positivo completamento dell'attività di ritiro dei prodotti non conformi e/o in eccesso e della loro relativa sostituzione, dovrà essere redatto un apposito verbale, contenente le medesime informazioni di cui al verbale di consegna, nonché la data di ricezione della comunicazione di contestazione e la data dell'avvenuto ritiro e/o sostituzione.

Nel caso in cui i prodotti resi/da restituire siano già stati fatturati, il fornitore deve procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito devono riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento.

Art. 6 - COLLAUDO

All'atto del collaudo il fornitore dovrà consegnare per ogni apparecchiatura e accessori:

1. manuali tecnici e di servizio, contenenti le informazioni sui componenti costituenti l'apparecchiatura offerta, quindi comprensivi degli schemi elettrici, elettronici e meccanici, ecc., necessari per dare adeguate informazioni al personale che effettuerà la manutenzione;

2. manuali d'uso e manutenzione, contenenti le informazioni per il corretto utilizzo dell'apparecchiatura e sugli eventi anomali e sul programma di manutenzione, necessari per dare adeguate informazioni al personale che utilizzerà l'apparecchiatura;
3. manuali di informazione sui rischi a cui possono essere esposti utilizzatori e manutentori;
4. manuali di indicazioni sulla scelta e uso dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuali), che devono essere utilizzati dal personale utilizzatore e manutentore;
5. registro/protocollo di manutenzione, con le indicazioni della tipologia e della periodicità delle manutenzioni di tipo ordinario, straordinario e a rottura e sulle sicurezze predisposte sugli impianti interessati.
6. indicazioni in merito ai comportamenti da attuare in caso d'emergenza, come in caso d'incendio, di funzionamenti anomali, di primo soccorso, ecc., anche in relazione ai disposti della sezione VI (gestione delle emergenze) del titolo I del D.Lgs. 81/08.
7. lista delle parti di ricambio (spareparts) con relativi codici d'ordine per eventuali materiali di consumo (cavi, elettrodi, ecc.), che per i primi 24 mesi dovranno essere resi disponibili nell'ambito di operatività della garanzia full risk.

Il fornitore è tenuto ad effettuare in contraddittorio con la Stazione Appaltante, ed a proprio carico, il collaudo elettrico e funzionale entro 15 gg. dalla data di completamento dell'installazione dell'apparecchiatura.

Le prove di collaudo e di accettazione della fornitura vanno eseguite in contraddittorio con la Stazione Appaltante alla presenza degli incaricati del fornitore e dei tecnici designati dall'Ente, i quali dovranno accertare che l'intera fornitura, regolarmente installata, sia perfettamente funzionante e che soddisfi le esigenze per essa previste ed espone nel presente Capitolato e sia conforme alle indicazioni ivi previste. In tale sede si provvederà altresì alla verifica dei dati prestazionali dell'apparecchiatura dichiarati in sede di offerta.

Durante i test di accettazione dell'apparecchiatura il fornitore deve garantire la presenza a tempo pieno di un tecnico di adeguata competenza per tutto il periodo previsto per le prove di accettazione. Tutto quanto necessario per l'effettuazione delle prove per l'accettazione della fornitura (strumenti di misura, manodopera, consumabili ecc.), dovrà avvenire a cura, spese e sotto la responsabilità del fornitore.

Ove il collaudo evidenziasse difetti, vizi, difformità, guasti, inconvenienti, la ditta si impegna a provvedere alla loro eliminazione o sostituzione delle parti difettose, entro 10 gg dalla data di verbale di accertamento, ovvero entro un diverso termine per particolari esigenze, definito dal RUP. I termini di collaudo si intendono con ciò prorogati.

Trascorso il tempo per l'esecuzione dell'affidamento, senza che la ditta vi abbia provveduto, la Stazione Appaltante ha diritto a provvedere direttamente, addebitandone l'onere alla ditta ed incamerando la polizza provvisoria.

La fornitura si intenderà accettata solo a seguito di collaudo positivo.

In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale data di accettazione della fornitura. Tale data farà fede per quanto riguarda l'inizio del periodo di garanzia, come richiesta nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Rimane ferma la disciplina sulla verifica di conformità e di regolare esecuzione di tutte le componenti di commessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 102 D.Lgs. 50/2016, da processarsi a conclusione del periodo contrattuale, ai fini della certificazione del rispetto delle previsioni prestazionali prescritte.

ART. 7 – ASSISTENZA TECNICA (GARANZIA E MANUTENZIONE)

La durata della garanzia non dovrà essere inferiore a 24 mesi, decorrenti dalla data di collaudo con esito positivo. La ditta dovrà garantire, durante il periodo di garanzia:

- l'esecuzione di tutta la manutenzione preventiva e ordinaria necessaria, come da indicazioni del produttore;
- le verifiche di sicurezza;
- un illimitato numero di interventi di manutenzione straordinaria;
- la fornitura di tutti i ricambi e gli accessori necessari al funzionamento, senza imputare oneri aggiuntivi all'Ente.

Con riferimento alla manutenzione preventiva programmata, la ditta aggiudicataria si impegna a predisporre, prima dell'avvio di fornitura, apposito calendario degli interventi che verrà validato dal RUP ad ogni conseguente effetto approvativo.

Alla fine di ogni intervento manutentivo, il tecnico del fornitore dovrà compilare il foglio di lavoro della manutenzione effettuata, e farlo vidimare da personale autorizzato dell'Ente.

In particolare il fornitore dovrà garantire la fornitura di qualsiasi parte necessaria a mantenere in perfetta efficienza le apparecchiature tanto sotto l'aspetto infortunistico, di sicurezza e di rispondenza alle norme quanto sotto l'aspetto della rispondenza ai parametri tipici delle apparecchiature e al loro corretto utilizzo, garantendo un servizio tecnico di assistenza e manutenzione sia delle apparecchiature fornite sia delle singole componenti per i difetti di costruzione e per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo. Il servizio di assistenza tecnica e manutenzione full-risk comprende anche tutto il materiale consumabile.

Inoltre, il fornitore deve garantire per tutta la durata del contratto il medesimo livello qualitativo delle apparecchiature come accertato all'atto del collaudo: in caso di decadimento delle prestazioni di uno o più componenti, esplicitato dall'utilizzatore, non risolvibile con normali interventi di manutenzione, il fornitore provvederà a sostituire tali componenti con attrezzature nuove identiche o migliori rispetto alla fornitura originale.

Resta inteso che per qualsiasi congegno, parte o elemento meccanico, elettrico e elettronico che presenti rotture o logorii o che comunque diminuisca il rendimento delle apparecchiature, il fornitore dovrà eseguire le dovute riparazioni e/o sostituzioni con materiali di ricambio originali e nuovi di fabbrica e di caratteristiche tecniche identiche o superiori a quelli sostituiti.

Il fornitore si impegna a garantire la disponibilità delle parti di ricambio per 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di collaudo di ciascuna apparecchiatura.

Resta inteso che il fornitore si farà carico, a propria cura, oneri e spese, del ritiro e smaltimento dei materiali sostituiti presso i locali della Stazione Appaltante.

Al termine di ogni anno di contratto il fornitore dovrà redigere un consuntivo annuale del lavoro svolto e una relazione tecnica dettagliata sulla efficienza di ciascuna apparecchiatura installata presso l'Ente.

ART. 8 – TEMPI DI INTERVENTO

Per tutta la durata della garanzia, il servizio di manutenzione straordinaria dovrà essere organizzato in modo da poter intervenire tempestivamente entro le 24 ore solari dalla chiamata su sei giorni settimanali.

La riparazione parziale dovrà concludersi almeno entro le successive 48 ore solari dall'inizio dell'intervento. La riparazione parziale si intende come non risolutrice del problema ma tale da permettere di riprendere la normale attività di reparto. Qualora questo non sia possibile, il fornitore si impegna a procurare un'apparecchiatura sostitutiva all'Ente con medesime caratteristiche, onde evitare l'interruzione della regolare attività del reparto.

Alla fine di ogni manutenzione, il tecnico del fornitore dovrà compilare il foglio di lavoro della manutenzione effettuata, e farlo vidimare dal personale dell'Ente a ciò autorizzato.

Il fornitore dovrà garantire un periodo massimo di fermo macchina annuo complessivo non superiore a 10 giorni lavorativi per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'apparecchiatura. Viene considerato un giorno di fermo macchina un intervallo pari a 8 ore lavorative a partire dalla chiamata, valutate tra le 8:30 e le 17:00 dei giorni lavorativi.

Il fornitore aggiudicatario dovrà comunicare, prima dell'avvio della commessa, i riferimenti del soggetto responsabile dell'organizzazione del Servizio di assistenza tecnica, nonché gli estremi della Struttura Operativa a ciò deputata, sua ubicazione e modalità di intervento) a cui verrà affidata la fornitura in oggetto per quanto riguarda la manutenzione.

ART. 9 – FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

La ditta aggiudicataria dovrà elaborare un programma formativo per l'utilizzo delle apparecchiature e un'adeguata informazione, formazione e addestramento, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 230/96 e s.m.i., per le parti applicabili.

I contenuti dovranno essere sottoposti all'approvazione del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente, prima della messa in esercizio delle citate apparecchiature.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il fornitore, a propria cura, onere e spese, dovrà svolgere un'opportuna attività di formazione e di affiancamento volta ad addestrare il personale della Stazione Appaltante al corretto utilizzo delle apparecchiature, in condizioni normali e di emergenza. A tal fine il fornitore concorderà con le Sezioni interessate un calendario con le date di una o più sessioni di affiancamento iniziale da erogarsi negli orari lavorativi. Il fornitore dovrà inoltre prevedere un'apposita sessione di affiancamento agli utenti ogni qualvolta venga effettuata un'attività di manutenzione evolutiva, e comunque ogni qualvolta l'Ente ne ravveda la necessità.

Oggetto di tali sessioni saranno almeno i seguenti argomenti:

- utilizzo dell'apparecchiatura e di ciascun programma installato, ivi inclusi i software (quali ad esempio i software di interfaccia, i software applicativi, i protocolli d'esame, ecc.);
- procedure per la risoluzione in autonomia degli inconvenienti più frequenti;
- modalità di comunicazione di eventuali richieste di intervento, assistenza e manutenzione.

Tale servizio dovrà essere erogato dal fornitore per mezzo di un suo referente che abbia una conoscenza specifica e approfondita dell'apparecchiatura.

Al termine di ciascuna sessione di affiancamento, l'Ente Appaltante attesterà l'avvenuta formazione attraverso la controfirma di specifico verbale redatto dal fornitore nel quale dovrà essere indicato l'elenco del personale dello stesso che vi ha preso parte.

ART. 10 – RESPONSABILE DELLA FORNITURA

Per tutta la durata della commessa, il fornitore dovrà mettere a disposizione un Responsabile della Fornitura, di elevata professionalità, i cui riferimenti, dovranno essere indicati alla Stazione Appaltante unitamente alla documentazione richiesta per la stipula del contratto.

Al Responsabile della Fornitura è richiesto, e quindi dovrà garantire di:

- supportare l'Ente nell'erogazione di tutti i servizi connessi al contratto;
- coordinare le attività di manutenzione e garantire la gestione degli interventi per il ripristino delle apparecchiature;
- coordinare le attività di manutenzione connesse alle garanzie relative agli impianti (elettrici e meccanici) installati dal Fornitore;
- implementare le azioni necessarie per garantire i livelli di servizio attesi, nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi.

In caso di sostituzione del Responsabile della Fornitura nel corso dell'esecuzione del contratto, il fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione alla Stazione Appaltante inviando congiuntamente i riferimenti del soggetto proposto in sostituzione.

10.1 – PERSONALE ADIBITO ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

Il personale adibito all'erogazione dei servizi richiesti deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento contenente almeno le proprie generalità e l'indicazione del datore di lavoro. Il personale è tenuto, altresì, ad un comportamento improntato alla massima educazione, correttezza e discrezione, e dovrà agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

In nessun caso il personale potrà introdurre o portare fuori dall'Azienda Ospedaliera beni di qualsiasi tipo (anche commerciali), a chiunque essi appartengano, senza autorizzazione e senza documentazione di accompagnamento. Su richiesta della Stazione Appaltante, il fornitore dovrà sostituire il personale che, a insindacabile giudizio della medesima, sarà ritenuto non gradito o inidoneo.

ART. 11 – PENALI

In caso di inadempimento, è riconosciuta in capo alla Stazione Appaltante la facoltà di applicare al fornitore, previa contestazione di addebito con comunicazione scritta, per i sotto riportati profili le seguenti penali:

- penale di € 50,00 (cinquanta) in caso di ritardo nella consegna della fornitura e di quanto a corredo della stessa, rispetto ai termini massimi di cui a Capitolato, per ogni giorno di ritardo e per ciascuna

apparecchiatura, salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno. La ditta decade dal diritto di beneficiare delle cause di forza maggiore qualora non proceda alla notifica delle stesse a mezzo PEC entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di emissione dell'ordine;

- penale di € 200,00 (duecento) in caso di ritardo rispetto ai termini massimi di cui a Capitolato nella sostituzione, a qualunque titolo, dei prodotti non rispondenti ai requisiti contrattuali, per ogni giorno di ritardo, salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno;
- penale di € 500,00 (cinquecento) in caso di non conformità dei prodotti consegnati rispetto a quelli individuati in sede di offerta, fatte salve formali autorizzazioni preventive da parte dell'Amministrazione, ferme ulteriori misure di tutela da parte della Stazione Appaltante in dipendenza dalla gravità della difformità riscontrata;
- penale di € 500,00 (cinquecento) in caso di non conformità tra la merce consegnata e la dichiarazione riportata sulla bolla di accompagnamento;
- penale di € 50,00 (cinquanta) in caso di ritardo sui tempi di intervento, di risoluzione parziale del guasto, per ogni giorno di ritardo e per ciascuna apparecchiatura, di messa a disposizione di apparecchiatura/accessorio sostitutivo.

L'applicazione delle penali non pregiudica altresì eventuali azioni di risarcimento per maggior danno subito.

Le penali di cui sopra vengono raddoppiate in caso di seconda recidiva.

In ogni caso, perdurando il ritardo della consegna o nell'inadempienza contestata per un periodo superiore a gg 30 la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto a proprio insindacabile giudizio, provvedendo a nuovo contratto e addebitando le maggiori spese che dovessero derivare da prezzi meno favorevoli per l'Ente.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Ente potrà pertanto rivalersi, anche a titolo compensativo, in qualsiasi momento sulla cauzione prestata e/o sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante PEC, alla quale la società aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

La Stazione Appaltante, acquisite le eventuali controdeduzioni formulate dell'aggiudicatario, si determinerà nel senso di accoglierle o rigettarle, con conseguente applicazione esecutiva delle penali.

ART. 12 – OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA

Con la presentazione dell'offerta, la ditta è obbligata nei confronti dell'Azienda ad effettuare la prestazione nei modi e termini previsti dalla stessa e dal presente capitolato.

L'ASP IMMES e PAT si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di opportunità e pubblico interesse, senza che l'offerente possa vantare ragioni di danno od indennitarie nei confronti dell'Azienda.

La ditta concorrente non potrà indicare nella propria offerta variazioni alle specifiche previste nel presente capitolato, nonché ad ogni altra condizione espressamente indicata negli atti di gara, se non in senso migliorativo.

Le offerte, pertanto, s'intenderanno conformi alle prescrizioni generali e speciali richieste negli atti di gara; solo in tal senso la ditta aggiudicataria dovrà dare esecuzione al relativo contratto.

L'offerta s'intende comprensiva di tutti gli oneri e le spese direttamente ed indirettamente previsti nel presente Capitolato e comunque necessari per l'espletamento della fornitura e tutte le attività connesse, nonché quantificata consapevolmente sulla base di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che concorrono alla determinazione del relativo prezzo.

Art. 13 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I pagamenti, nei modi e termini quivi regolamentati, accertata la piena regolarità della fornitura ed intervenuto il positivo collaudo delle apparecchiature, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

L'emissione della fattura potrà avvenire solo a fronte della consegna delle apparecchiature ed all'esito positivo delle operazioni di collaudo.

Il pagamento sarà effettuato dietro trasmissione e relativa ricezione formale di regolari fatture in formato elettronico, che dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966.

Dal 31.03.2015 vi è infatti l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Economico-Finanziaria dell'Istituto.

Solo le bolle di consegna faranno fede dell'effettiva data di consegna dei beni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della Stazione Appaltante o suo incaricato al ricevimento della merce. Anche le bolle di consegna dovranno essere intestate come le fatture.

Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo Split Payment, che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

ART. 14 - OBBLIGHI CONTRATTUALI RELATIVAMENTE ALLE NORME DI SICUREZZA

Il concorrente dovrà inserire nella “busta amministrativa” oltre ai documenti richiesti i seguenti:

“Verifiche ed Informazioni di Sicurezza nei Contratti” (Allegato n. 6 alla lettera d'invito) – Documento comprensivo anche dei seguenti allegati:

- Allegato 6.A: Verifiche di idoneità tecnico professionale;
- Allegato 6.B: Valutazione preliminare dei rischi interferenti;
- Allegato 6.C: Gestione dei rischi interferenti;

L'allegato 6.A. “Verifiche di idoneità tecnico professionale” del citato documento dovrà essere compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente.

Relativamente agli allegati 6.B e 6.C. del documento in parola e lo stesso documento (Allegato n. 6), dovranno essere semplicemente firmati dal Legale Rappresentante e timbrati per presa visione con apposito timbro della ditta in ogni singola pagina.

Contestualmente alla stipula del contratto, che avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, si procederà al perfezionamento di tutti gli adempimenti in materia di sicurezza connessi alla fornitura, come prescritti dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

La ditta aggiudicataria dovrà coordinarsi con il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato amministrativamente dall'Area Provveditorato e Contratti, per provvedere alla successiva compilazione degli allegati 6.B e 6.C.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste.

La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare il rispetto delle seguenti clausole:

- le parti saranno tenute al rispetto di tutte le normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le Strutture e i locali della S.A.;

- l'Appaltatore dovrà far capo al RUP per quanto attiene l'osservanza di tutte le norme di igiene e sicurezza del lavoro.
- l'attività svolta dall'appaltatore sarà sottoposta a verifica periodica del RUP, che provvederà a trasmettere in forma scritta, in modo circostanziato e tempestivamente, ogni anomalia connessa alle normative riguardanti la sicurezza sul lavoro che si dovesse verificare nell'ambito del servizio;
- l'inizio dell'attività potrà avvenire esclusivamente previa avvenuta informazione, formazione ed addestramento specifici del personale – riferentesi in particolare alle mansioni ed ai posti di lavoro oggetto del presente appalto – degli addetti al servizio, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- l'avvenuta informazione, formazione ed addestramento dovranno essere dimostrati mediante produzione, al RUP, delle certificazioni – riferite al singolo operatore – rilasciate da Enti professionisti, associazioni di categoria, ecc. in possesso di adeguati titoli abilitanti.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

Nel caso in cui la valutazione del rischio della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il fornitore concorrente/aggiudicatario si impegna ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 26 D.Lgs. 81/08 come modificato dall'art. 16 D.Lgs. 106/09, con il RSPP della Stazione Appaltante (02.40.29.570).

In caso di RTI o Consorzi la documentazione dovrà essere compilata singolarmente da ogni componente.

Si rammenta che, con riguardo al presente appalto, i costi della sicurezza derivanti da possibili 'interferenze' sono pari ad € 0,00 (zero).

Resta fermo che il Concorrente dovrà indicare nel documento relativo all'Offerta Economica i propri costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività aziendale.

ART. 15 - REQUISITI DEL PERSONALE E OBBLIGHI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA

Nell'espletamento dell'appalto, l'appaltatore dovrà avvalersi di proprio personale in numero sufficiente a garantire la regolarità delle forniture, sia all'interno degli stabilimenti produttivi che presso le strutture da servire. E' fatto obbligo alla ditta affidataria di dotare il proprio personale adibito al servizio di consegna ed installazione di cartellino identificativo riportante la fotografia, i dati anagrafici (ossia nome e cognome) e la mansione specifica del dipendente.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

ART. 16 – RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della fornitura.

L'Aggiudicataria è responsabile dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ai suoi dipendenti, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi ed inerente l'espletamento della fornitura. Per la copertura dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento di tutte le prestazioni contrattuali di cui sopra, dovrà essere stipulata una polizza assicurativa, con un massimale per sinistro di € 1.000.000,00 ed una validità non inferiore alla durata della commessa. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata alla sottoscrizione del contratto.

La Società Assicuratrice deve obbligarsi, nei limiti dei massimali pattuiti, a tenere indenne l'Assicurato di quanto sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alla fornitura od attività ad essa connessa.

L'aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati e si impegna a nominare in sede di stipulazione del contratto i soggetti incaricati del trattamento stesso.

ART. 17 - FALLIMENTO - LIQUIDAZIONE - AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSUALI

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'appaltatore, l'Ente a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Ditta subentrata.

In caso di fallimento della Ditta o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ente di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

Si applicano, comunque, le norme di riferimento di cui al D.Lgs. 50/2016 come modificate ed integrate dal D.L. 32/2019.

Art. 18 - SUBAPPALTO.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare l'esecuzione di tutta o di parte della fornitura oggetto del contratto sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni, fatte salve le autorizzazioni degli enti secondo le disposizioni vigenti.

Il subappalto è consentito nei limiti e nei modi di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che il Concorrente all'atto dell'offerta indichi le parti della fornitura che intende subappaltare;
- che l'appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali e di ordine speciale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura;
- che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 80 D.Lgs n. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario intendesse procedere con l'affidamento in subappalto è comunque tenuto a formulare per iscritto apposita richiesta di autorizzazione alla Stazione Appaltante ed attendere la conseguente risposta.

ART. 19 – ACCERTAMENTO DELLA QUALITA' DELLA FORNITURA E CONTESTAZIONE

Il riscontro e l'accettazione della Fornitura da parte dell'Amministrazione, non solleva l'aggiudicatario dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei presidi stessi, che potranno essere accertati anche successivamente alla consegna, nei casi in cui i letti dovessero evidenziare qualche difetto non rilevato o rilevabile all'atto della consegna.

Qualora i letti rifiutati non venissero tempestivamente ritirati dall'aggiudicatario, l'Azienda non risponderà della loro custodia.

Nel caso in cui tali verifiche di qualità evidenzino mancanze che rechino pregiudizio alla qualità della fornitura, l'ASP IMMES E PAT ha la facoltà di risolvere il contratto.

Resta inteso che l'ASP IMMES E PAT si rivarrà nei confronti della ditta aggiudicataria per tutti i danni occorsi a causa della risoluzione, ivi compresi i danni per l'eventuale nuovo contratto da stipularsi con altra ditta e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

ART. 20 - PERFEZIONAMENTO NEGOZIALE E DOCUMENTI ESSENZIALI

Il perfezionamento negoziale avverrà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto stabilito dalla legge in materia.

Ai fini di tale perfezionamento, costituiranno parte integrante delle pattuizioni negoziali:

- il presente Capitolato con relativi allegati;
- l'offerta della Ditta;
- copia della polizza R.C. citata nel presente Capitolato;
- la cauzione definitiva.

ART. 21 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO A GARANZIA DEL CONTRATTO

Si applica quanto previsto dall'art. 103 del Decreto Legislativo 50/2016.

ART. 22 - INADEMPIENZA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora da controlli effettuati si riscontrassero inadempienze di qualsiasi natura alle prescrizioni del presente capitolato, queste verranno contestate all'aggiudicataria che avrà la possibilità di contro dedurre entro 5 giorni.

Con l'accettazione delle controdeduzioni l'Azienda decide anche quale penale debba applicarsi a norma del precedente art. 11.

In presenza di controdeduzioni non accettate, di conferma alle inadempienze riscontrate o di ripetute mancanze o violazioni da parte dell'aggiudicataria nei servizi, l'Azienda ha la facoltà di chiedere la risoluzione anticipata del contratto a norma dell'art 1456.c.c. (clausola risolutiva espressa), salvo che ritenga di limitarsi ad una diffida (non più di una volta) valutando la gravità dell'inadempimento anche alla luce del precedente comma.

Costituisce comunque motivo di applicazione della clausola risolutiva espressa il verificarsi dei seguenti casi:

- motivo di interesse pubblico
- frodi
- cessione dell'Azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti a seguito di pignoramenti a carico dell'aggiudicatario;
- subappalto non autorizzato;
- nel caso di utilizzo dei prodotti non conformi alle normative vigenti in materia oggetto della fornitura e/o non rispondenti a quanto formalizzato in sede di offerta.

ART. 23 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

In qualsiasi momento l'Azienda può chiedere le risoluzioni del contratto avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c. ferme le generali previsioni del D.Lgs. 50/2016.

ART. 24 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione della fornitura. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'Aggiudicataria di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. anticipata via fax la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Aggiudicataria unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

Art. 25 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicataria sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità

giuridica, fatta salva la facoltà dell'Ente di formale autorizzazione al subingresso nei rapporti contrattuali, secondo le vigenti regole normative.

È fatto divieto di cessione del credito derivante dal contratto, salvo autorizzazione espressa dell'azienda. Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 26 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.lgs. 136/20210 e s.m.i.

Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMeS e PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMeS e PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'aggiudicatario.

ART. 27 – CONVENZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DELLA LEGGE 488/99 ED ART. 37 D.LGS. 50/2016

Qualora nel corso della presente procedura e prima del relativo perfezionamento negoziale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), nonché le soluzioni approvvigionamentali processate dalla Centrale di Committenza Regionale – Stazione Unica Appaltante ARCA S.p.A., comprendessero anche la fornitura di cui alla presente gara, **secondo specifiche idonee a soddisfare le specifiche esigenze di cui a caratteristiche quivi dedotte**, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi relativi alla concessione interessata, se meno remunerativi (rispetto ai prezzi CONSIP/ARCA), agli importi praticati dalle convenzioni di cui alla succitata legge.

In caso contrario, è attribuita all'Amministrazione la facoltà di non dare seguito all'affidamento a proprio insindacabile giudizio.

Art. 28 - FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che potessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Milano.

ART. 29 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di quietanza, i diritti fissi di segreteria, di scritturazione e di registro, sono a carico dell'Aggiudicataria.

Art. 30 - TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione all'esecuzione del Contratto il Contraente è Responsabile del trattamento dei dati personali ed in tale qualità è tenuto all'osservanza delle previsioni del GDPR e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

La nomina a Responsabile del trattamento verrà formalizzata in apposito atto entro 20 giorni dalla stipula del presente Contratto. Nello stesso atto verranno esplicitati i compiti del Responsabile e le sue responsabilità.

Oltre agli obblighi di legge relativi alla protezione e alla riservatezza dei dati personali il Contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati personali e le informazioni anche di carattere non personale, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli o condividerli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione (o trattamento) a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale o per il diverso tempo (anche maggiore) prescritto dalla normativa di riferimento.

Il Contraente procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite da Pio Albergo Trivulzio. In mancanza di istruzioni formali o in caso di istruzioni non chiare o incomplete, il Contraente dovrà farsi parte diligente richiedendo al Titolare specifiche istruzioni integrative per disciplinare ogni attività di trattamento che intenda o debba eseguire. In mancanza di adeguate specificazioni, il Contraente si impegna, in ogni caso, ad attuare nel trattamento un comportamento rispettoso dei principi di legge, diligente, corretto e rispondente allo stato dell'arte dei requisiti per l'attuazione di sistemi di gestione della sicurezza dell'informazioni.

I dati personali del Contraente sono conservati per tutta la durata del Contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti di Pio Albergo Trivulzio; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

Si intende qui richiamata l'informativa di cui al bando e alla documentazione di gara.

Art. 31 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, alle norme del codice civile.

I responsabili tecnico sostanziali del procedimento, con contestuale visto di congruenza tecnica:

Il Direttore socio sanitario – Dott.ssa Jolanda Bisceglia

Il Direttore delle Professioni Sanitarie – Dott.ssa Tiziana Piana

Per competenza e ruolo:

Il R.S.P.P.: Dott. Federico Modeo

Il RUP
Dott. Ugo Ammannati



Prot. 507/2019

Marca da bollo € 16,00

Allegato n. 7 a Disciplinare

MODULO OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA NEGOZIATA - EX ART. 36, COMMA 2, LETT B), DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 78 LETTI STANDARD DA DEGENZA A MOVIMENTAZIONE ELETTRICA DI ALTA FASCIA OCCORRENTI A SEZIONI/NUCLEI RSA DELL’ISTITUTO FRISIA DI MERATE (LC), COMPRESIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA, ORDINARIA E STRAORDINARIA, ASSISTENZA TECNICA E GARANZIA FULL RISK PER UN PERIODO DI 24 MESI, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

(NUMERO GARA: 7430231 - CIG 7901621FE9)

Il sottoscritto Operatore Economico _____

Con sede legale in _____ Via _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Legalmente rappresentato dal sottoscritto _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Via _____

Codice Fiscale _____ nella sua qualità di _____



OFFRE

➤ Il ribasso unico percentuale di _____ % (*indicare max due decimali*)

(lettere) _____

sul prezzo complessivo a base d'asta pari a € 99.840,00 (iva 4% esclusa), riferito a fornitura di **n. 78** letti standard da degenza a movimentazione elettrica, comprensiva di servizio di manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria con fornitura di tutti i pezzi di ricambio e verifiche di sicurezza per un periodo non inferiore a mesi 24, nonché servizio di assistenza e garanzia "full risk" di pari durata, comprendente la fornitura di materiale consumabile.

da cui discende:

- la quotazione del prezzo unitario per ciascun letto standard da degenza a movimentazione elettrica, risultante dall'applicazione dello sconto unico percentuale di cui sopra, da riportarsi, rispettivamente, nella colonna 'A - prezzo unitario offerto' e 'B - prezzo totale', quest'ultimo da calcolarsi in funzione del quantitativo oggetto di fornitura (dove "A" x n. 78 = "B"), come segue:



		(A)	(B)
<p>Letto standard da degenza a movimentazione elettrica di alta fascia con sponde in monoscoeca a 2 settori per lato che coprano 3/4 della lunghezza del letto, comprensivo di componentistica standard: allarme letto non frenato, asta porta flebo rinforzata, asta solleva malato e trapezio o tecnologia equivalente, porta pappagallo, ganci per sacche urine e drenaggi, barra accessori. Eventuale: quinta ruota</p>	<p>Prezzo unitario base d'asta (esclusa IVA 4%)</p>	<p>Prezzo unitario offerto (esclusa IVA 4%)</p>	<p>Prezzo complessivo offerto per n. 78 unità (esclusa IVA 4%)</p>
<p>Costo letto come sopra descritto</p> <p>Modello “ _____ ” (indicare nome produttore e nome modello del letto, rispondente alle caratteristiche e specifiche essenziali di C.S.A. ed in produzione)</p>	<p>€ 1.280,00</p>	<p>€ _____</p>	<p>€ _____</p>
	<p>Totale</p>	<p>€ _____</p>	<p>€ _____</p>

e così per un totale complessivo



TOTALE FORNITURA DI N. 78 LETTI STANDARD DA DEGENZA A MOVIMENTAZIONE ELETTRICA DI ALTA FASCIA COMPENSIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA, ORDINARIA E STRAORDINARIA CON FORNITURA DI TUTTI I PEZZI DI RICAMBIO E VERIFICHE DI SICUREZZA PER UN PERIODO NON INFERIORE A MESI 24, NONCHÉ SERVIZIO DI ASSISTENZA E GARANZIA FULL RISK DI PARI DURATA, COMPREDENTE LA FORNITURA DI MATERIALE CONSUMABILE.	PREZZO TOTALE BASE D'ASTA (esclusa IVA al 4%)	PREZZO TOTALE OFFERTO (esclusa IVA al 4%)
	€ 99.840,00	€ _____

L'Operatore Economico dichiara che il prezzo complessivo offerto, come da ribasso esposto, è comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel Capitolato Speciale ed altri atti di gara, nonché delle attività connesse all'esecuzione della fornitura e, comunque, di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenendo conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

L'Operatore Economico dichiara, altresì, che tutto quanto oggetto dell'appalto è puntualmente eseguibile senza ulteriori oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante e che ha tenuto conto nel formulare l'offerta dei costi aziendali della sicurezza che **QUANTIFICA** in complessivi € _____ (in cifre) (IVA esclusa), euro _____ (in lettere), ripartiti nelle seguenti categorie (*a titolo esemplificativo e non esaustivo*):

- 1) fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI): € _____ (IVA esclusa)
- 2) formazione/informazione per il personale: € _____ (IVA esclusa)
- 3) sorveglianza sanitaria: € _____ (IVA esclusa)
- 4) altro (*specificare*): € _____ (IVA esclusa),

dichiarando che il corrispettivo offerto nella sua omnicomprensività in relazione a quanto previsto negli atti di gara rispetta i limiti salariali minimi inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto ed ogni componente del costo del lavoro.

La presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa.



L'Operatore Economico dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni di cui a lettera d'invito e suoi allegati, capitolato speciale, nonché di quanto contenuto in ogni altro atto di gara rilevante e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali rilevanti, di cui ha tenuto debito conto nella determinazione dello sconto sopra indicato e che, pertanto, il prezzo offerto è ritenuto remunerativo di quanto proceduralmente richiesto, escludendosi qualunque eccezione di mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante

***N.B. E' richiesta la formulazione di un'offerta basata su un unico sconto percentuale sul prezzo complessivo a base d'asta, con la conseguenziale applicazione di tale unico e identico ribasso su tutte le voci che compongono la fornitura oggetto dell'appalto e, parimenti, sul prezzo complessivo.**

****N.B.** Alla presente dichiarazione deve essere allegata, **AI SENSI DI LEGGE**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

*****N.B. Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

******N.B.** Alla presente offerta deve essere allegata scheda tecnica descrittiva dello specifico letto da degenza a movimentazione elettrica identificato ed indicato in offerta, corredata da manuali d'istruzione e manutenzione ai sensi della normativa vigente, sottoscritta dal legale rappresentante, che attesti la conformità e/o equivalenza del prodotto alle specifiche tecniche definite al CSA e che si tratta di presidio attualmente in produzione.

******* Parimenti dovrà essere allegata alla scheda tecnica di prodotto, dichiarazione, in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che attesti la rispondenza e la conformità delle caratteristiche tecniche del letto offerto rispetto ai requisiti tecnici prescritti, a norma del presente atto e suoi allegati essenziali.**