

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

## **ALLEGATO N.1 A DETERMINAZIONE AE/36/2019**

Atti essenziali di *Lex Specialis*: Capitolato Speciale e suo allegato ‘Scheda Specifiche Tecniche’, Lettera di Invito, modulo Offerta Economica.

Responsabile unico del procedimento  
Dott. Ugo Ammannati

Provvedimento firmato digitalmente  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.



**Area Alberghiera ed Economato**

Tel. 02.4029734

[ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it)

**Prot. 583/2019**

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 36, COMMA 2, LETT B) D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIVERSE TIPOLOGIE DI CARRELLI OCCORRENTI ALLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE DALL’ASP IMMES E PAT, MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL**

**(NUMERO GARA 7487591)**

- LOTTO 1 - CARRELLI PORTA CARTELLE CLINICHE A 2 CASSETTI (CIG 797375786E)**
- LOTTO 2 – CARRELLI PER BIANCHERIA PULITA E IGIENE PAZIENTE CON PORTA SACCO (CIG 7973774676)**
- LOTTO 3 – CARRELLI PER BIANCHERIA PULITA E IGIENE PAZIENTE (CIG 7973779A95)**
- LOTTO 4 – CARRELLI RACCOLTA RIFIUTI URBANI (CIG 7973785F87)**
- LOTTO 5 – CARRELLI PER TRASPORTO BIANCHERIA SPORCA O RIFIUTI (CIG 7973793624)**
- LOTTO 6 – CARRELLI PER TRASPORTI A 1 SPONDA (CIG 7973802D8F)**

Si certifica che i presenti atti di gara sono conformi e aderenti al sistema del D.Lgs.50/2016, successive modifiche e integrazioni, in specie Linee Guida ANAC e sue restanti indicazioni di riferimento rilevanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento – Dott. Ugo Ammannati

## **ART 1. OGGETTO DEL CONTRATTO DI FORNITURA**

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto la fornitura di diverse tipologie di carrelli occorrenti alle strutture socio sanitarie amministrare dall'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato e di seguito: ASP IMMES E PAT) e all'Istituto Frisia di Merate Via Don Gnocchi 4 – Merate (LC).

La fornitura richiesta, suddivisa in n. 6 lotti, di seguito denominati in tabella, permetterà alle ditte concorrenti di presentare offerta per un solo lotto, per alcuni lotti o per tutti; in ogni caso, l'offerta dovrà essere presentata per tutti gli articoli dell'intero lotto o dei lotti e non per una parte di essa, pena esclusione dalla gara.

## **ART 2. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

Le caratteristiche della fornitura e le quantità occorrenti per ogni articolo, suddivise per lotto di appartenenza, sono indicate nella "Scheda Specifiche Tecniche" allegato al capitolato speciale, della presente procedura, e nel modello "Offerta Economica" che il concorrente dovrà esclusivamente utilizzare e compilare per la presentazione della propria offerta economica.

Il principio fondante è quello della presupposizione, in conseguenza del quale i volumi degli articoli sono puramente indicativi al solo fine di consentire alla Ditta concorrente di formulare appropriatamente la propria offerta e potranno variare in aumento o in diminuzione del 20% nel corso del periodo contrattuale, a seconda delle modalità contingenti /o modifiche strutturali dell'Azienda o altri eventi imprevedibili, senza che il fornitore aggiudicatario possa sollevare eccezioni o riserva alcuna.

Resta inteso che tutti i prodotti oggetto di fornitura devono rispettare le caratteristiche tecniche essenziali dedotte in 'Allegato N. 1 a Capitolato Speciale – Scheda Specifiche Tecniche', nonché essere conformi alla normativa vigente in materia e rispettare tutte le Leggi e i Regolamenti di carattere nazionale e comunitario.

## **ART 3. ULTERIORI VINCOLI PER L’AFFIDAMENTO**

Qualora, prima dell'affidamento o nel corso dello stesso, il sistema di convenzioni per l'acquisto di servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), nonché le soluzioni approvvigionamentali processate dalla Centrale di Committenza Regionale – Stazione Unica Appaltante ARCA S.p.A., comprendessero fornitura idoneo ad assicurare lo specifico fabbisogno della Stazione Appaltante, la ditta affidataria dovrà adeguare i prezzi relativi alla commessa, se meno favorevoli per la Stazione Appaltante (rispetto ai prezzi CONSIP/ARCA), agli importi praticati nell'ambito delle convenzioni di cui alla succitata legge.

Ove il fornitore non garantisca tale adeguamento, è immediata facoltà della Stazione Appaltante accedere alle nuove condizioni convenzionali, esercitando l'immediato recesso con conseguente necessità ed anticipata cessazione del contratto in essere.

## **ART 4. VALORE STIMATO DELLA FORNITURA**

Ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 7 dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato della fornitura è pari ad € 49.910,00 (valore stimato del contratto, Iva esclusa) suddiviso in n. 6 Lotti come segue:

| N. Lotti | Denominazione dei lotti  | Importo unitario stimato (Iva esclusa) | Quantità | Totale valore stimato (Iva esclusa) |
|----------|--|--|----------|-------------------------------------|
| 1        | Carrelli porta cartelle cliniche a 2 cassetti                    | 780,00 €                               | 6        | 4.680,00 €                          |
| 2        | Carrelli per biancheria pulita e igiene paziente con porta sacco | 660,00 €                               | 7        | 4.620,00 €                          |
| 3        | Carrelli per biancheria pulita e igiene paziente                 | 600,00 €                               | 6        | 3.600,00 €                          |
| 4        | Carrelli raccolta rifiuti urbani                                 | 1.900,00 €                             | 7        | 13.300,00 €                         |
| 5        | Carrelli per trasporto biancheria sporca o rifiuti               | 1.550,00 €                             | 15       | 23.250,00 €                         |
| 6        | Carrelli per trasporti a 1 sponda                                | 230,00 €                               | 2        | 460,00 €                            |

Gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali sono pari ad € 0,00 (euro zero/00).

Il corrispettivo della fornitura deve intendersi omnicomprendente di tutte le attività connesse alla regolare esecuzione della stessa e comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

I prezzi fissati all'atto dell'aggiudicazione si intendono comprensivi di:

- a) tutti gli oneri fiscali, esclusa l'IVA;
- b) spese di trasporto, imballo e ogni altra spesa accessoria;
- c) sgombero e trasporto di ogni imballo e involucro in discarica;
- d) ogni altra spesa accessoria non qui espressamente richiamata, ma connessa all'esecuzione della fornitura.

L'appalto dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo e specifiche descritte negli atti di gara.

L'appalto è finanziato con risorse aziendali a bilancio.

## ART 5. LUOGHI E TERMINI CONSEGNA

La fornitura dovrà essere consegnata presso:

- **Per il Pio Albergo Trivulzio (PAT):** il Magazzino Economale - Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano.

Previo contatto telefonico con il Referente Magazzino: Sig. Luigi Manconi o suo delegato tel. 02.4029602.

- **Per l'Istituto Geriatrico G. e C. Frisia (Ist. Frisia):** Via Don Gnocchi, 4 – Merate (LC).

Previo contatto telefonico con il Referente Ufficio Economo: Dr.ssa Miriam Perego o suo delegato tel. 039.9991654.

Le consegne sono a cura e spese dell'aggiudicatario.

Il controllo e l'accettazione degli articoli da parte del personale incaricato non solleva la ditta affidataria dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e/o occulti che si presenteranno all'atto dell'utilizzo.

Il fornitore aggiudicatario dovrà procedere, in tal caso, alla sostituzione e consegna degli articoli difettosi o non conformi a quelli richiesti.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

## ART 6. BOLLE DI CONSEGNA

Tutto il materiale consegnato alle varie strutture dell'Azienda, dovrà essere accompagnato da apposito documento di trasporto, in duplice copia, dalla quale risulti:

- il nome della struttura alla quale viene consegnato il materiale;
- la tipologia e ed il numero/quantità di materiale consegnato.

Le bolle saranno controfirmate, in segno di accettazione, dal responsabile/referente della struttura a cui il materiale è stato consegnato (o comunque da un preposto), il quale tratterrà una copia delle stesse e sarà considerato unico documento valido per la contabilizzazione delle forniture.

## ART 7. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà utilizzare, per la predisposizione dell'Offerta Economica il modello fornito dall'Amministrazione denominato "Modulo di Offerta Economica" (allegato N. 6).

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare della ditta o dal Legale Rappresentante o da persona munita dei relativi poteri ovvero in caso di associazione temporanea di impresa non ancora costituita, congiuntamente da tutte le imprese raggruppate.

Dovrà essere in regola con l'imposta di bollo previa applicazione di una marca da bollo di € 16,00.

L'offerta economica vincolerà il concorrente per almeno 180 gg. dal termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'ASP IMMES e PAT.

E' prevista l'aggiudicazione per lotti e pertanto la ditta concorrente potrà partecipare anche per un solo lotto, ma dovrà presentare offerta per tutti gli articoli della fornitura indicata nel lotto stesso e non per una parte di essa, pena esclusione dalla gara

Per tale scopo l'offerta economica potrà essere predisposta separatamente per ogni lotto per cui si intende partecipare.

**Le ditte concorrenti dovranno indicare nella propria offerta i prezzi unitari per singolo articolo (IVA esclusa) nonché il prezzo totale della fornitura (IVA esclusa), come derivanti dall'applicazione lineare ed uniforme della percentuale unica di ribasso offerto.**

**E' richiesta l'indicazione di importi con massimo tre decimali, senza alcun arrotondamento dell'ultimo decimale in eccesso o in difetto; gli importi discendenti dall'applicazione del ribasso offerto dovranno essere troncati al terzo decimale.**

E' richiesta la formulazione di un ribasso unico percentuale per ogni articolo del lotto di interesse (non è possibile escludere alcuni elementi all'interno dello stesso lotto).

L' Offerta Economica dovrà essere onnicomprensiva, in via esemplificativa, dei costi di trasporto, imballo, consegna, e qualsiasi altro contributo o spesa prevista.

S'intende comprensiva di tutti gli oneri e le spese direttamente ed indirettamente previsti nel presente Capitolato e comunque necessari per l'espletamento della fornitura, nonché quantificata consapevolmente sulla base di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che concorrono alla determinazione del relativo prezzo.

Il concorrente dovrà indicare, nel documento relativo all'Offerta Economica, i propri costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività aziendale svolta dal concorrente medesimo.

I costi della sicurezza derivanti da possibili "interferenze" sono pari ad euro 0,00 (zero).

Non saranno prese in considerazione offerte con prezzo complessivo superiore alla base d'asta.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

**Unitamente al modulo di offerta economica è richiesta la presentazione di tutte le schede tecniche identificative dei prodotti oggetto di quotazione.**

## **ART 8. OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA E RISERVE**

Con la presentazione dell'offerta, la ditta è obbligata nei confronti dell'Azienda ad effettuare la prestazione nei modi e termini previsti dalla stessa e dal presente capitolato.

Con il solo fatto della presentazione delle offerte, si intenderanno accettate, da parte della ditta concorrente, tutte le condizioni del presente capitolato e suoi allegati.

L'ASP IMMeS e PAT si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento qualora sussistano ragioni di opportunità e pubblico interesse, senza che l'offerente possa vantare ragioni di danno od indennitarie nei confronti dell'Azienda.

La ditta concorrente non potrà indicare nella propria offerta variazioni alle specifiche previste nel presente capitolato, nonché ad ogni altra condizione espressamente indicata negli atti di procedura, se non in senso migliorativo; migliorie valutate ad insindacabile giudizio dell'azienda.

L'ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti sulle offerte presentate.

## **ART 9. AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante procede all'affidamento del fornitura mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 su piattaforma telematica Sintel, messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (A.R.C.A.) S.p.A. di Regione Lombardia, col criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il minor prezzo, previa verifica della regolarità della documentazione prescritta, delle relative schede tecniche e della conformità dell'offerta economica.

La stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma ogni insindacabile valutazione in ordine all'opportunità di dare seguito alla fornitura.

In caso di parità si procederà alla richiesta di un'offerta migliorativa ai sensi dell'art. 77 comma 1 R. D. 827/24.

Nel caso in cui le offerte migliorative risultino ulteriormente identiche si procederà al sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità.

L'ASP IMMeS e PAT si riserva il diritto di non aggiudicare la procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, chiedendo agli offerenti il differimento di detto termine.

## **ART 10. SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare l'esecuzione di tutta o di parte del fornitura oggetto del contratto sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni, fatte salve le autorizzazione degli enti secondo le disposizioni vigenti.

Il subappalto è consentito nei limiti e nei modi di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che i concorrenti all'atto dell'offerta indichino le parti della fornitura che intendono subappaltare, nonché la terna dei subappaltatori;

- che l'appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali e di ordine speciale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura;
- che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario intendesse procedere con l'affidamento in subappalto è comunque tenuto a formulare per iscritto apposita richiesta di autorizzazione alla S.A. ed attendere la conseguente risposta.

## **ART 11. INADEMPIENZA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, ferme le generali previsioni del D.Lgs 50/2016, previa comunicazione da inviare al fornitore nei seguenti casi:

- modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di gara ai sensi dell'art 106 del DLgs.50/2016;
- nel caso di superamento delle soglie stabilite nei casi di modificazioni di cui all'art 106 del D.Lgs.50/2016;
- accertamento di sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'art 80 comma 1 del D.Lgs.50/2016 al momento della aggiudicazione;
- accertamento del fatto che l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione degli obblighi derivanti dai trattati o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice dei contratti;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto e cessione del credito;
- cessione dell'impresa, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del fornitore;
- pronuncia di una sentenza definitiva per un reato relativo al comportamento professionale del fornitore;
- inosservanza delle disposizioni normative in materia di lavoro, previdenza, prevenzione, infortuni e sicurezza;
- violazione del Patto di integrità;
- ritardi di adempimento che determinano una penale di importo superiore al 10% dell'importo netto contrattuale;
- violazione delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 smi eseguendo transazioni senza avvalersi di bonifici bancari o postali o di altro mezzo idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- illegittima sospensione dell'attività;
- subappalto non autorizzato;

La Stazione appaltante ha inoltre facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- il fornitore non esegua la fornitura in modo strettamente conforme alle disposizioni del presente Capitolato;
- il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione della stazione appaltante di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
 E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
 PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e di mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Azienda ha diritto di procedere nei confronti dell'appaltatore per il risarcimento del danno.

## **ART 12. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

I pagamenti accertata, la piena regolarità della fornitura, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ogni struttura e dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando luogo di consegna merce (Pio Albergo Trivulzio o Istituto Frisia di Merate).

Solo le bolle di consegna faranno fede dell'effettiva data di consegna dei beni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo incaricato al ricevimento della merce. Anche le bolle di consegna dovranno essere intestate come le fatture.

### **Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Economato dell'Istituto.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).**

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.Lgs. 136/2010 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMES E PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMES E PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata a/r. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'aggiudicatario.

### **ART 13. FALLIMENTO - LIQUIDAZIONE - AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSUALI**

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'appaltatore, l'Ente a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Ditta subentrata.

In caso di fallimento della Ditta o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ente di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

### **ART 14. INADEMPIENZA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Qualora da controlli effettuati si riscontrassero inadempienze di qualsiasi natura alle prescrizioni del presente capitolato, queste verranno contestate all'aggiudicataria che avrà la possibilità di contro dedurre entro 5 giorni.

Con l'accettazione delle controdeduzioni l'Azienda decide anche quale penale debba applicarsi a norma del precedente art. 24.

In presenza di controdeduzioni non accettate, di conferma alle inadempienze riscontrate o di ripetute mancanze o violazioni da parte dell'aggiudicataria nei servizi, l'Azienda ha la facoltà di chiedere la risoluzione anticipata del contratto a norma dell'art 1456.c.c. (clausola risolutiva espressa), salvo che ritenga di limitarsi ad una diffida (non più di una volta) valutando la gravità dell'inadempimento anche alla luce del precedente comma.

Costituisce comunque motivo di applicazione della clausola risolutiva espressa il verificarsi dei seguenti casi:

- motivo di interesse pubblico;
- frodi;
- cessione dell'Azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti a seguito di pignoramenti a carico dell'aggiudicatario;
- subappalto non autorizzato;
- nel caso di utilizzo dei prodotti non conformi alle normative vigenti in materia oggetto della fornitura.

### **ART 15. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

In qualsiasi momento l'Azienda può chiedere le risoluzioni del contratto avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c. ferme le generali previsioni del D. Lgs. 50/2016.

### **ART 16. RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione della fornitura. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'Aggiudicataria di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. anticipata via fax la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Aggiudicataria unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

## **ART 17. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, fatta salva la facoltà dell'ente di formale autorizzazione al subingresso nei rapporti contrattuali.

È fatto divieto di cessione del credito derivante dal contratto, salvo autorizzazione espressa dell'azienda.

## **ART 18. FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che potessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Milano.

## **ART 19. SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di quietanza, i diritti fissi di segreteria, di scritturazione e di registro, sono a carico dell'Aggiudicatario.

## **ART 20. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, s'informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda Appaltante di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio esclusivamente per le finalità connesse al contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMES e PAT.

## **ART 21. CHIARIMENTI**

Eventuali quesiti e chiarimenti in merito alla procedura vanno posti esclusivamente per iscritto all'ASP IMMES e PAT tramite Piattaforma Telematica Sintel **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 Luglio 2019.**

Ai quesiti pervenuti si darà riscontro mediante la suddetta Piattaforma in forma anonima a tutti gli operatori Economici invitati a partecipare **entro il giorno 25 Luglio 2019.**

## **ART 22. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, alle norme del codice civile.

Il presente capitolato si compone di n. 22 articoli, per un totale complessivo di n. 9 pagine.

Il RUP  
Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato  
(Dott. Ugo Ammannati)

Allegati:

*ALLEGATO N. 1 SCHEDE SPECIFICHE TECNICHE*

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Prot. N. 583/2019**

*ALL. N. 1 a Capitolato Speciale – Scheda Specifiche Tecniche*

**PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 36, COMMA 2, LETT B) D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIVERSE TIPOLOGIE DI CARRELLI OCCORRENTI ALLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE DALL’ASP IMMES E PAT, MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL**

**NUMERO GARA 7487591**

Si riportano di seguito le caratteristiche della fornitura per ogni articolo suddivise in base al Lotto di appartenenza, come previsto da Capitolato Speciale all’art. 2. “Caratteristiche della fornitura”.

Si precisa che il principio fondante è quello della presupposizione in conseguenza del quale i volumi degli articoli sono puramente indicativi al solo fine di consentire alla Ditta concorrente di formulare appropriatamente la propria offerta e potranno variare in aumento o in diminuzione del 20% nel corso del periodo contrattuale, a seconda delle modalità contingenti /o modifiche strutturali dell’Azienda o altri eventi imprevedibili, senza che il fornitore aggiudicatario possa sollevare eccezioni o riserva alcuna.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) 1

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



| N. Lotti | Denominazione dei lotti  | Caratteristiche tecniche   | Quantità | Destinazione                                |
|----------|--|--|----------|---|
| 1        | Carrelli porta cartelle cliniche a 2 cassetti                    | <p>Struttura autoportante e monoscocca, solida, robusta con l'utilizzo di lamiere di acciaio verniciate a polveri epossidiche antimicrobiche e componenti in materiale plastico (tecnopolimeri) per ottenere la massima leggerezza, manovrabilità e praticità d'uso.</p> <p>Parte superiore con ampio piano di appoggio, con piccolo vano porta oggetti integrato, in materiale plastico tecnopolimero realizzato in basso rilievo senza spigoli vivi per facilitarne pulizia e disinfezione.</p> <p>Maniglia di spinta ergonomica, saldamente integrata al lato corto del carrello posta ad altezza antropometrica.</p> <p>Parte frontale predisposta per l'inserimento di cassetti modulari costruiti interamente in materiale plastico tecnopolimero, senza spigoli taglienti con l'interno arrotondato. Scorrimento silenzioso dei cassetti su guide con cuscinetti a sfere, muniti di fermo corsa e predisposti per chiusura centralizzata a chiave.</p> <p>Cassetti realizzati in acciaio verniciato a polveri epossidiche antimicrobiche con frontalino in materiale plastico tecnopolimero, n. 2 cassetti per cartelle sospese / lastre modello A3 o formato speciale (465x390 mm); completo di n. 20 cartelle sospese formato A3 per ogni cassetto.</p> <p>Chiusura centralizzata a chiave snodata antitrauma fornita in duplice copia.</p> <p>Lato sinistro corredato di nr. 1 portadocumenti (mm 400x110x320H) e nr. 1 pianetto portaoggetti con frontalino.</p> <p>Lato destro corredato di nr. 1 portadocumenti (mm 400x110x320H) e nr. 1 pianetto portaoggetti con frontalino.</p> <p>N. 4 ruote diam. mm 125, pivottanti con parafilo integrato, di cui due con sistema di bloccaggio a leva, ruota e forcella su cuscinetti a sfere.</p> <p>Paracolpi perimetrale integrato alla base del carrello e paracolpi anulari girevoli in materiale plastico morbido su ogni ruota. Dimensioni indicative: mm. Lung. 820,00 Larg. 640,00 Alt. 1.150,00</p>  | 6        | 3 per PAT di Milano, 3 per Frisia di Merate |
| 2        | Carrelli per biancheria pulita e igiene paziente con porta sacco | <p>Struttura autoportante e monoscocca, solida, robusta con l'utilizzo di lamiere di acciaio verniciate e polveri epossidiche antimicrobiche e componenti in materiale plastico (tecnopolimeri) per ottenere la massima leggerezza, manovrabilità e praticità d'uso.</p> <p>Parte superiore con ampio piano di appoggio, con piccolo vano porta oggetti integrato, in materiale plastico tecnopolimero realizzato in basso rilievo senza spigoli vivi per facilitarne la pulizia e disinfezione.</p> <p>Maniglia di spinta ergonomica, saldamente integrata al lato corto del carrello posta ad altezza antropometrica.</p> <p>Parte frontale predisposta per l'inserimento di cassetti modulari interamente in materiale plastico tecnopolimero, senza spigoli taglienti con l'interno arrotondato. Scorrimento silenzioso dei cassetti su guide con cuscinetti a sfere, muniti di fermo corsa e predisposti per chiusura centralizzata a chiave.</p> <p>Parte frontale predisposta per l'inserimento di cassetti costruiti in acciaio verniciato a polveri epossidiche antimicrobiche, senza spigoli taglienti con l'interno arrotondato. Scorrimento silenzioso dei cassetti su guide con cuscinetti a sfere, muniti di fermo corsa e predisposti per chiusura a chiave.</p> <p>N. 2 cassetti in acciaio verniciato dimensioni indicative mm 750x480x150H; n. 2 antine in acciaio verniciato con un ripiano interno facilmente posizionabile a discrezione dell'utilizzatore.</p> <p>Chiusura delle antine con chiave snodata antitrauma fornita in duplice copia separata.</p> <p>N. 4 ruote diam. mm 125, pivottanti con parafilo integrato, di cui due con sistema di bloccaggio a leva, ruota e forcella su cuscinetti a sfere.</p> <p>Paracolpi perimetrale integrato alla base del carrello e paracolpi anulari girevoli in materiale plastico morbido su ogni ruota.</p> <p>Su ogni lato corto è presente una struttura per fissaggio del sacco tramite supporto rettangolare e anello fermasacco mobile in acciaio inox. Bloccaggio del sacco totale tramite anello fermasacco mobile in acciaio inox che permette la rotazione all'indietro in modo da agevolare le operazioni di inserimento e sgancio del sacco. N. 1 coperchio in materiale plastico indeformabile.</p> <p>Dimensioni indicative: mm. Lung. 1.200,00 Larg. 640,00 Alt. 1.150,00</p> | 7        | 6 per PAT di Milano, 1 per Frisia di Merate |

**ASP IMMeS e PAT**



| N. Lotti | Denominazione dei lotti                          | Caratteristiche tecniche   | Quantità | Destinazione                                |
|----------|--|--|----------|---|
| 3        | Carrelli per biancheria pulita e igiene paziente | <p>Struttura autoportante e monoscocca, solida, robusta con l'uso di lamiere di acciaio verniciate a polveri epossidiche antimicrobiche e componenti in materiale plastico (tecnopolimeri) per ottenere la massima leggerezza, manovrabilità e praticità d'uso.</p> <p>Parte superiore con ampio piano di appoggio, con piccolo vano porta oggetti integrato, in materiale plastico tecnopolimero realizzato in basso rilievo senza spigoli vivi per facilitarne pulizia e disinfezione.</p> <p>Maniglia di spinta ergonomica, saldamente integrata al lato corto del carrello posta ad altezza antropometrica.</p> <p>Parte frontale predisposta per l'inserimento di cassette modulari costruite interamente in materiale plastico tecnopolimero, senza spigoli taglienti con l'interno arrotondato. Scorrimento silenzioso dei cassette su guide con cuscinetti a sfere, muniti di fermo corsa e predisposti per chiusura centralizzata a chiave.</p> <p>Parte frontale predisposta per l'inserimento di cassette costruite in acciaio verniciato a polveri epossidiche antimicrobiche, senza spigoli taglienti con l'interno arrotondato. Scorrimento silenzioso dei cassette su guide con cuscinetti a sfere, muniti di fermo corsa e predisposti per chiusura a chiave.</p> <p>N. 2 cassette in acciaio verniciato dimensioni indicative mm 750x480x150H; n. 2 antine in acciaio verniciato con un ripiano interno facilmente posizionabile a discrezione dell'utilizzatore.</p> <p>Chiusura delle antine con chiave snodata antitrauma fornita in duplice copia separata.</p> <p>N. 4 ruote diam. mm 125, pivotanti con parafile integrato, di cui due con sistema di bloccaggio a leva, ruota e forcella su cuscinetti a sfere.</p> <p>Paracolpi perimetrale integrato alla base del carrello e paracolpi anulari girevoli in materiale plastico morbido su ogni ruota.</p> <p>Dimensioni indicative: mm. Lung. 820 Larg. 640,00 Alt. 1.150,00</p> | 6        | 5 per PAT di Milano, 1 per Frisia di Merate |
| 4        | Carrelli raccolta rifiuti urbani                 | <p>Costruzione robusta e leggera realizzata interamente in lamiera di lega leggera AlMg3 anodizzata.</p> <p>Pareti nervate e sportello frontale in due parti: inferiore fissa, superiore ribaltabile e montata su cerniere.</p> <p>Coperchio in due parti: 1/3 fisso, 2/3 apribile a 130° con cerniere in nylon e acciaio inox.</p> <p>N. 1 maniglia di spinta ergonomica su un lato corto.</p> <p>Rubinetto di scarico al fondo.</p> <p>Paraurti perimetrale di base in gomma grigia anti-traccia.</p> <p>Robusto telaio di base anti-torsione in acciaio verniciato a polveri epossi-poliestere.</p> <p>Completo di timone di traino.</p> <p>N. 2 ruote fisse e n. 2 ruote girevoli diametro 160 mm. in gomma grigia anti-traccia.</p> <p>Dimensioni interne indicative: 1.300,00 x 700,00 x 1.085,00 mm h</p> <p>Dimensioni esterne indicative: 1.400,00 x 760,00 x 1.340,00 mm h</p> <p>Capacità: 1.001,00 litri</p> <p>Portata d'utilizzo: kg 180,00</p>  | 7        | 7 per PAT di Milano                         |

**ASP IMMeS e PAT**



| N. Lotti | Denominazione dei lotti                            | Caratteristiche tecniche  | Quantità | Destinazione         |
|----------|--|---|----------|----------------------|
| 5        | Carrelli per trasporto biancheria sporca o rifiuti | <p>Carrello per raccolta/trasporto sacchi biancheria, rifiuti o contenitori vari.<br/>           Struttura interamente in acciaio inox AISI 304 satinato. Costruzione senza spigoli vivi all'interno per permettere una facile pulizia e disinfezione.<br/>           Chiusura / apertura doppia: frontale tramite portellone ribaltabile sulla metà della parte fissa anteriore; superiore tramite coperchio con cerniera centrale per il suo ribaltamento.<br/>           Maniglione di spinta ergonomico, fisso sulla parte laterale.<br/>           Cassone con fondo arrotondato a vasca completo di rubinetto di scarico.<br/>           Tenuta stagna.<br/>           N. 4 ruote diametro 200 mm., antifilo, silenziose, n. 2 fisse e n. 2 piroettanti con freno.<br/>           Paraurti rotanti sugli angoli laterali in gomma grigia antistriscio.<br/>           Dimensioni interne indicative: mm. 1.190x620x975H.<br/>           Gancio di traino.<br/>           Dimensioni indicative: mm. Lung. 1.330,00 Larg. 650,00 Alt. 1.250,00</p> | 15       | 15 per PAT di Milano |
| 6        | Carrelli per trasporti a 1 sponda                  | <p>Struttura in acciaio. Pianale liscio resistente su telaio rinforzato.<br/>           Sponda unica sul lato corto a formare il maniglione di spinta.<br/>           N. 4 ruote diametro 150 mm. molto robuste di cui due fisse e due piroettanti.<br/>           Portata max Kg. 250.<br/>           Dimensioni indicative: mm. Lung. 1.000,00 Larg. 530,00 Alt. 950,00</p>   | 2        | 2 per PAT di Milano  |

**Il RUP**  
 Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato  
 (Dott. Ugo Ammannati)

Provvedimento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) 4

**ASP IMMeS e PAT**  
 Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
 E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
 PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINIT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Area Alberghiera ed Economato**

Tel. 02.4029.734

[ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it)

**Prot. 583/2019**

## INVITO

**ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 36, COMMA 2, LETT B) D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIVERSE TIPOLOGIE DI CARRELLI OCCORRENTI ALLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE DALL'ASP IMMES E PAT, MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL**

**(NUMERO GARA 7487591)**

**LOTTO 1 - CARRELLI PORTA CARTELLE CLINICHE A 2 CASSETTI (CIG 797375786E)**

**LOTTO 2 – CARRELLI PER BIANCHERIA PULITA E IGIENE PAZIENTE CON PORTA SACCO (CIG 7973774676)**

**LOTTO 3 – CARRELLI PER BIANCHERIA PULITA E IGIENE PAZIENTE (CIG 7973779A95)**

**LOTTO 4 – CARRELLI RACCOLTA RIFIUTI URBANI (CIG 7973785F87)**

**LOTTO 5 – CARRELLI PER TRASPORTO BIANCHERIA SPORCA O RIFIUTI (CIG 7973793624)**

**LOTTO 6 – CARRELLI PER TRASPORTI A 1 SPONDA (CIG 7973802D8F)**

---

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) 1

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



## Premessa

Con la presente lettera, Codesta spett.le Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata e a presentare la Sua migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, a mezzo piattaforma telematica Sintel di (A.R.CA) S.p.a Regione Lombardia, secondo le specifiche tecniche ed organizzative descritte nella presente Lettera di Invito, nell'allegato Capitolato Speciale e nell'Allegato 1 al Capitolato Speciale "Scheda Specifiche Tecniche".

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, espletata interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo di Piattaforma telematica Sintel messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (A.R.C.A.) S.p.A. di Regione Lombardia avente ad oggetto la fornitura sopraindicata.

L'affidamento avverrà a più Lotti, mediante procedura negoziata su inviti, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici.

La presente lettera d'invito e tutti i suoi allegati costituiscono *Lex Specialis* della procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni, nonché tutti i profili prestazionali, previsti dalla presente lettera di invito e dal Capitolato Speciale.

## ART 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e sede: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, 8, 20146 – Milano – tel. 02.4029.304 – fax 02.4029.245 – sito internet: [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) – partita IVA/C.F.04137830966.

### Punti di contatto

RUP: Dirigente Area Alberghiera ed Economato – Dott. Ugo Ammannati

Area Alberghiera ed Economato dell'ASP IMMES e PAT – 02.40.29.734

e-mail: [ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it)

## ART 2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di diverse tipologie di carrelli occorrenti alle Strutture socio sanitarie amministrate dall'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato e di seguito: ASP IMMES E PAT) ed all'Istituto Frisia di Merate Via Don Gnocchi 4 – Merate (LC), tutto come disciplinato dagli articoli dell'allegato Capitolato Speciale.

## ART 3. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 7 dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato della fornitura, è pari a complessivi € 49.910,00 (oltre IVA).

Gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali sono pari ad € 0,00 (euro zero/00).

Il corrispettivo della fornitura deve intendersi omnicomprendivo, includendo tutte le attività connesse alla regolare esecuzione della stessa e, comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) 2

### ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



I prezzi fissati all'atto dell'aggiudicazione si intendono comprensivi di:

- a) tutti gli oneri fiscali, esclusa l'IVA;
- b) spese di trasporto, imballo e ogni altra spesa accessoria;
- c) sgombero e trasporto di ogni imballo e involucri in discarica;
- d) ogni altra spesa accessoria non qui espressamente richiamata, ma connessa all'esecuzione della fornitura.

L'appalto dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo le specifiche descritte negli atti di gara.

L'appalto è finanziato con risorse aziendali a bilancio.

#### **ART 4. COSTI DELLA SICUREZZA**

I costi della sicurezza derivanti da possibili "interferenze" sono pari ad euro 0,00 (zero).

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel documento relativo all'Offerta Economica, i costi aziendali relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

In ragione della natura dell'appalto non è richiesta l'indicazione dei costi per la manodopera secondo quanto previsto all'art. 95, comma 10 del D. Lgs 50/2016.

#### **ART 5. LUOGO MODALITÀ E TERMINI DI CONSEGNA**

Le quantità di fornitura ordinate, con modalità e termini di seguito indicati, dovranno essere consegnate presso i due punti di consegna elettivamente individuati:

**- per il Pio Albergo Trivulzio presso il Magazzino Economale**, sito in Viale Bezzi 10, 20146 - Milano (previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino Economale il Sig. Luigi Manconi tel. 02.4029.602).

**- Per l'Istituto Frisia di Merate, presso Via Don Gnocchi 4, 23807 – Merate (LC)** (previo contatto telefonico con l'ufficio Economato tel. 039/999.161 – 039/9991.651).

Le consegne sono a cura e spese dell'aggiudicatario.

Il controllo e l'accettazione degli articoli da parte del personale incaricato non solleva la ditta affidataria dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e/o occulti che si presenteranno all'atto dell'utilizzo.

Il fornitore aggiudicatario dovrà procedere, in tal caso, alla sostituzione e consegna degli articoli difettosi o non conformi a quelli richiesti.

#### **ART 6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, il dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato.

#### **ART 7. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito individuati.

##### **Situazione giuridica**

- assenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a), b), c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;

- assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 1 bis della Legge n. 383/2001 relativa all'emersione del lavoro sommerso;
- (per i soggetti tenuti) iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria e Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale comprendente l'attività oggetto dell'affidamento;
- assenza di motivi ostativi alla stipula di contratti pubblici ai sensi della L. 190/2012 e della L. 159/2011;
- rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68 ed al D.Lgs. 81/2008.

In difetto di possesso dei prescritti requisiti, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Si rammenta inoltre la necessità che la posizione dell'Operatore Economico aperta a sistema AVCPass in relazione alla presente procedura, ai sensi del vigente del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con particolare riferimento alle disposizioni nel merito previste dell'art. 216, comma 13, sia completa della documentazione ivi richiesta ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti prescritti, compresa la visura camerale non antecedente a mesi 3 (tre) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Per qualsiasi ragione l'Operatore Economico non fosse iscritto nel sistema AVCPass, la visura della Camera di Commercio ed Industria non antecedente a mesi 3 (tre) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte ed i bilanci di esercizio approvati degli ultimi tre anni dovranno essere prodotti in sede d'offerta.

## **ART 8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali quesiti e chiarimenti in merito alla procedura dovranno essere posti esclusivamente per iscritto all'ASP IMMES e PAT tramite Piattaforma Telematica Sintel **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 Luglio 2019.**

Ai quesiti pervenuti si darà riscontro mediante la suddetta Piattaforma al soggetto interpellante e in forma anonima a tutti gli Operatori Economici invitati **entro il giorno 25 Luglio 2019.**

## **ART 9. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA.**

L'aggiudicazione dei lotti avverrà mediante procedura negoziata, tramite invito di almeno cinque operatori economici, con il criterio del minor prezzo dell'offerta ai sensi degli artt. 36 e 95 del d.lgs. 50/2016.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sul valore posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conforme alle esigenze della stazione appaltante.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e degli oneri per la sicurezza propri a carico dell'Impresa offerente, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in sede di offerta economica.

Relativamente ai costi della sicurezza, le ditte concorrenti dovranno dichiarare ed indicare i costi aziendali della sicurezza (IVA esclusa) da distinguersi rispetto a quelli già computati dalla Stazione Appaltante quali oneri della sicurezza da rischi interferenti (non soggetti a ribasso), pari a € 0,00.

Le ditte concorrenti dovranno, altresì, dichiarare che il corrispettivo offerto nella sua omnicomprensività rispetta i limiti salariali inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione della fornitura.

Si applica l'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, in materia di soccorso istruttorio in forza del quale la stazione appaltante, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, inviterà il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione, a

completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati e assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie.

## **AVCPASS**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, in conformità con la vigente disciplina normativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rammenta pertanto la necessità che la posizione dell'Operatore Economico aperta a sistema AVCPass in relazione alla presente procedura, ai sensi del vigente del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con particolare riferimento alle disposizioni nel merito previste dell'art. 216, comma 13, sia completa della documentazione ivi richiesta ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti prescritti, compresa la visura camerale non antecedente a mesi 3 (tre) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Per qualsiasi ragione l'Operatore Economico non fosse iscritto nel sistema AVCPass, la visura della Camera di Commercio ed Industria non antecedente a mesi 3 (tre) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte ed i bilanci di esercizio approvati degli ultimi tre anni dovranno essere prodotti in sede d'offerta.

## **ART 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA**

### **Modalità di presentazione:**

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, mediante utilizzo di Piattaforma Telematica Sintel di (A.R.C.A) S.p.a di Regione Lombardia in conformità ai termini e modalità declinati nei manuali disponibili al link: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> e, più in particolare, 'Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici – "PARTECIPAZIONE ALLE GARE' entro e non oltre:

### **le ore 12,00 del giorno 29 Luglio 2019**

La ricezione dell'offerta entro il termine indicato è a totale esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per qualsiasi motivo tecnico, la stessa non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Le offerte che perverranno all'ASP IMMES e PAT oltre il termine assegnato non verranno ammesse alla gara e saranno considerate come non pervenute.

### **Contenuto dell'Offerta:**

L'offerta consta di n. 2 buste virtuali, come di seguito specificato:

#### **'BUSTA AMMINISTRATIVA':**

Nella 'busta amministrativa' l'Operatore Economico dovrà inserire la seguente documentazione, in formato pdf e firmata digitalmente:

- 1) Domanda di partecipazione (ALLEGATO N. 2, comprensivo anche di 2.A)**, contenente dichiarazione in forma di autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

- 2) **Dichiarazione sostitutiva in forma di autocertificazione (ALLEGATO N. 3)** ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società, contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (cd. "Codice Antimafia"), così come modificato dal D.lgs. 218/2012, il numero di iscrizione, i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza e che possono impegnare la ditta stessa, nonché l'indicazione dell'oggetto sociale della ditta;
- 3) **Documento di gara unico europeo.** Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti [www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue](http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue), secondo quanto di seguito indicato. Si precisa che, ai sensi di legge, finanche come da ultime indicazioni dedotte sul punto nel Comunicato del 30.03.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, a far data dal 18.04.2018, il DGUE deve essere presentato dai Concorrenti in formato elettronico, secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la ASP IMMeS e PAT appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".**

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
2. PASSOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 7 della presente lettera di invito.

Si segnala, altresì, che, la previsione delle dichiarazioni attinenti le informazioni integrative riferite ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, comma 5 lett. *f-bis* e *f-ter* del Codice sono state inserite nel modello "sub allegato DOC 2.A" alla domanda di partecipazione.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.2 del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) 7

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 4) **Patto di integrità morale (ALLEGATO N. 4)** debitamente firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- 5) **Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, da effettuarsi con le precisazioni e modalità precisate nel sito dell'AVCP, ove ne sussistesse l'obbligo;
- 6) **Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti (ALLEGATO N. 5 comprensivo anche di 5.A, 5.B e 5.C)** Il documento va debitamente firmato e timbrato in ogni sua pagina (documento allegato n. 5 più i tre allegati 5.A – 5.B e 5.C) per presa visione dal Legale Rappresentante della ditta concorrente. L'allegato n. 5.A - "verifica idoneità tecnico professionale" del citato documento dovrà anche essere debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- 7) **Capitolato Speciale e Lettera Invito** controfirmati dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo procuratore munito dei rispettivi poteri, ad ogni conseguente effetto impegnativo in relazione a quanto ivi dedotto ed alle relative condizioni di servizio;
- 8) **PassOE rilasciato dal sistema AVCPass** (per gli Operatori Economici iscritti al predetto sistema);
- 9) **Dichiarazione di subappalto (eventuale ALLEGATO N. 7).**
- 10) **Informativa sul trattamento dei dati personali (ALLEGATO N. 8).**

#### **'BUSTA ECONOMICA'**

Nella busta economica il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**:

la propria offerta economica, come prescritto a norma del DPR n. 642/72 e ss.mm.ii., utilizzando l'apposito "Modello Offerta Economica" predisposto dall'ASP IMMeS e PAT (ALLEGATO N. 6).

Con riguardo al bollo, è prevista l'applicazione di bollo virtuale, per cui viene richiesto all'Operatore Economico l'inserimento, nella 'Busta Economica', della ricevuta di avvenuto pagamento che costituisce la marca da bollo digitale.

**La ditta concorrente dovrà indicare nell'offerta economica la percentuale di sconto unico che intende apportare ai prezzi base d'asta, che dovrà essere unica ed identica per tutte le tipologie di prodotti presenti all'interno del Lotto di riferimento.**

**Le ditte concorrenti dovranno indicare nella propria offerta i prezzi unitari per singolo articolo (IVA esclusa), come derivanti dall'applicazione lineare ed uniforme della percentuale unica di ribasso offerto.**

**E' richiesta l'indicazione di importi (unitari e complessivi) con massimo tre decimali, senza alcun arrotondamento dell'ultimo decimale in eccesso o in difetto; gli importi discendenti dall'applicazione del ribasso offerto dovranno essere troncati al terzo decimale.**

In particolare, l'offerta economica dovrà recare l'indicazione:

- l'ammontare dell'importo unitario per ogni singola tipologia di prodotto in applicazione dello sconto percentuale unico offerto complessivamente (con massimo tre decimali);
- dell'ammontare complessivo per ciascun prodotto calcolato sulla base del prezzo unitario offerto e le quantità presunte di fornitura indicate dalla Stazione Appaltante (con massimo tre decimali);

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere e in caso di discordanza sarà presa in considerazione quella indicata in lettere.

In caso di mancata correlazione tra l'indicazione riferita al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e quelle riferite ai prezzi dell'appalto, prevarrà il ribasso percentuale offerto.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o indeterminate.

Non saranno accettate offerte redatte in modo difforme dal surrichiamato modello fac-simile di cui all'Allegato 6.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore munito di procura speciale.

**A pena d'esclusione**, l'offerta economica non potrà presentare abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate o sottoscritte.

L'offerta economica resta valida e invariabile, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento rispetto all'importo presunto dell'appalto.

In caso di parità si procederà alla richiesta di un'offerta migliorativa ai sensi dell'art. 77 comma 1 R. D. 827/24.

Nel caso in cui le offerte migliorative risultino ulteriormente identiche si procederà al sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità.

L'ASP IMMeS e PAT si riserva il diritto di non aggiudicare la procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, chiedendo agli offerenti il differimento di detto termine.

**Unitamente al modulo di offerta economica è richiesta la presentazione nella 'BUSTA ECONOMICA' di tutte le schede tecniche di prodotto in lingua italiana, identificative dei prodotti oggetto di quotazione. Anch'esse dovranno essere sottoscritte digitalmente da parte del sottoscrittore dell'offerta.**

## **ART 11. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI DELL'OFFERTA**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale, oltre che nella presente lettera di invito;
- offerte sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali o in aumento rispetto alla base d'asta.

Si precisa che nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante dovranno essere allegati originale o copia conforme all'originale della relativa procura;

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000, dall'altro costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'ASP si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'ASP si riserva il diritto:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara, motivatamente.

Qualora, prima dell'affidamento o nel corso dello stesso, il sistema di convenzioni per l'acquisto di servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), nonché le soluzioni approvvigionamentali processate dalla Centrale di

Committenza Regionale – Stazione Unica Appaltante ARCA S.p.A., comprendessero fornitura idonea ad assicurare lo specifico fabbisogno della Stazione Appaltante, la ditta affidataria dovrà adeguare i prezzi relativi alla commessa, se meno favorevoli per la Stazione Appaltante (rispetto ai prezzi CONSIP/ARCA), agli importi praticati nell'ambito delle convenzioni di cui alla succitata legge.

Ove il fornitore non garantisca tale adeguamento, è immediata facoltà della Stazione Appaltante accedere alle nuove condizioni convenzionali, esercitando l'immediato recesso con conseguente necessità ed anticipata cessazione del contratto in essere.

## **ART 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta che recherà il minor prezzo.

## **ART 13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

E' intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo precipuo di beneficiare delle opportunità di razionalizzazione delle risorse offerte dalla Piattaforma Sintel.

Le comunicazioni inerenti l'esito dello svolgimento delle operazioni di gara avverranno a mezzo Piattaforma mediante la Sezione apposita 'Comunicazioni della procedura', nonché, ove occorrendo, a mezzo PEC.

La procedura di aggiudicazione verrà esperita presso gli uffici dell'Area Alberghiera ed Economato, dandosi luogo allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della tempestività della ricezione delle offerte e della loro completezza a mezzo della Piattaforma;
- apertura delle offerte presentate, con un primo accesso alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta. L'offerta economica resterà bloccata dalla Piattaforma e, pertanto, non visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli altri concorrenti, né da terzi;
- per gli operatori economici ammessi, si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Il RUP procederà, quindi, all'esame delle offerte economiche presentate e alla valutazione delle stesse, procedendo alla formalizzazione delle relative evidenze ed alla successiva proposta di aggiudicazione ai sensi di legge.

Tutti gli offerenti potranno prendere visione della graduatoria e saranno messi a conoscenza dell'esito di procedura e dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione tramite apposita comunicazione in Sintel attraverso la Sezione apposita 'Comunicazioni della procedura', nonché, ove occorrendo, a mezzo PEC.

## **ART 14. ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Si applica quanto previsto dall'art. 97, comma 2 e 3bis, del D.Lgs 50/2016.

## **ART 15. SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito nei limiti e nei modi di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che i concorrenti all'atto dell'offerta indichino le parti di fornitura che intendono subappaltare e la relativa terna. A tal fine è richiesta la presentazione di specifica dichiarazione da inserire in sede di offerta nella busta "AMMINISTRATIVA";
- che l'appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni;

- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali e di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito;

- che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Qualora l'aggiudicatario intendesse procedere con l'affidamento in subappalto è comunque tenuto a formulare per iscritto apposita richiesta di autorizzazione ed attendere la conseguente risposta della Stazione Appaltante.

## **ART 16. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Concluse le operazioni di gara di cui sopra, si provvederà ad acquisire, attraverso Sistema AVCPass, tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dalla normativa.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento amministrativo e sarà comunicata a tutti i concorrenti. Successivamente l'ASP IMMES e PAT procederà al perfezionamento negoziale, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 con l'aggiudicatario, previo esito positivo degli opportuni controlli e raccolta della documentazione necessaria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 non è prevista l'applicazione del termine dilatorio di stipulazione del contratto di cui al comma 9 del precitato articolo.

## **ART 17. TERMINI E MODALITA' DEL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

I pagamenti, accertata la piena regolarità delle prestazioni rese, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolari fatture, separate per ciascuna Struttura, che dovranno essere trasmesse in formato elettronico ed intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando la sede di esecuzione della prestazione (Pio Albergo Trivulzio, RSA Principessa Jolanda o Istituto Frisia di Merate).

Solo le bolle faranno fede dell'effettiva data di esecuzione delle prestazioni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo delegato. Anche le bolle di attestazione dei servizi dovranno essere intestate come le fatture.

### **Split Payment, fatturazione elettronica e tracciabilità finanziaria**

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

Si precisa infine che, a far data dal 31.03.2015, vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) 11

### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Economico-Finanziaria dell'Istituto.

## **ART 18. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE**

L'ASP IMMeS e PAT informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento Aziendale adottato con Ordinanza Presidenziale n. 16 del 31.12.2013 e successive Raccomandazioni integrative reperibili sul sito istituzionale al seguente indirizzo: [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) alla sezione amministrazione trasparente altri contenuti-Prevenzione della Corruzione\_ Responsabile della Prevenzione della Corruzione, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMeS e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, così come nel Patto di Integrità Morale, Allegato n. 5 al Disciplinare di gara, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMeS e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

## **ART 19. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n.679/2016 e del D.Lgs 196/2003 così come novellato dal D.Lgs 101/2018, s'informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda Appaltante di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio esclusivamente per le finalità connesse al contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMeS e PAT.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

## **ART 20. NORMATIVA E GIURISDIZIONE**

Per quanto non contemplato della presente lettera d'invito e dal Capitolato Speciale, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile.

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dalla presente procedura e dal conseguente contratto sarà esclusivamente quello di Milano.

IL RUP  
Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato  
(Dott. Ugo Ammannati)

Allegati:

ALLEGATO N. 1 – CAPITOLATO SPECIALE E SUO ALLEGATO ESSENZIALE 'SCHEDE SPECIFICHE TECNICHE';

ALLEGATO N. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (comprendente allegato 2.A);

ALLEGATO N. 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183/2011, DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA;

ALLEGATO N. 4 – PATTO DI INTEGRITA' MORALE;

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) 12

### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



ALLEGATO N. 5 – DOCUMENTO VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI (comprendente allegati 5.A, 5.B, 5.C)

ALLEGATO N. 6 – MODULO DI OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO N. 7 – DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO (EVENTUALE).

ALLEGATO N. 8 – INFORMATIVA PRIVACY Reg. UE n. 679/2016 (“GDPR”) e d.lgs. 196/2003 e s.m.

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Prot. N. 583/2019

*ALL. N. 6 - Busta economica*

Marca da bollo virtuale (rif. par. 'Busta economica' lettera di invito)

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIVERSE TIPOLOGIE DI CARRELLI OCCORRENTI ALLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE DALL'ASP IMMES E PAT, MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL (NUMERO GARA 7487591)**

Il sottoscritto Operatore Economico \_\_\_\_\_ Con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_ Legalmente rappresentato dal sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_

**OFFRE i seguenti ribassi:**

Si precisa che il ribasso unico percentuale offerto sull'importo complessivo a base d'asta (in cifre ed in lettere) verrà applicato linearmente e uniformemente sui valori unitari a base d'asta riferiti a ciascuno dei prodotti oggetto di fornitura, secondo quanto riportato all'art. 10 della Lettera Invito

\_\_\_\_\_ [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) 1

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



**LOTTO 1 - CARRELLI PORTA CARTELLE CLINICHE A 2 CASSETTI (CIG 797375786E)**

➤ Il ribasso unico percentuale di \_\_\_\_\_ % (*indicare max due decimali*)  
(lettere) \_\_\_\_\_

sul prezzo complessivo stimato pari a € **4.680,00** (IVA esclusa) riferito al totale degli articoli della fornitura di cui a Lotto 1.

**da cui discende:**

- la quotazione del prezzo di fornitura, risultante dall'applicazione dello sconto unico percentuale di cui sopra, da riportarsi, rispettivamente, nella colonna 'A - prezzo unitario offerto' e 'B - prezzo totale', quest'ultimo da calcolarsi in funzione del quantitativo oggetto di fornitura (dove "A" x Quantità richieste = "B"), come segue:

|    |   |                 |                    |                                       | (A)   | (B)  |
|----|---|-----------------|--------------------|---------------------------------------|---|--|
| N. | Descrizione articolo                          | Unità di misura | Quantità richiesta | Prezzo unitario stimato (Iva esclusa) | Prezzo Unitario offerto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa) | Prezzo complessivo offerto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa) |
| 1  | Carrelli porta cartelle cliniche a 2 cassetti | Pz              | 6                  | € 780,00                              |   |  |

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) 2

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



**LOTTO 2 - CARRELLI PER BIANCHERIA PULITA E IGIENE PAZIENTE CON PORTA SACCO (CIG 7973774676)**

➤ Il ribasso unico percentuale di \_\_\_\_\_ % (indicare max due decimali)  
(lettere) \_\_\_\_\_

sul prezzo complessivo stimato pari a € **4.620,00** (IVA esclusa) riferito al totale degli articoli della fornitura di cui a Lotto 2.

**da cui discende:**

- la quotazione del prezzo di fornitura, risultante dall'applicazione dello sconto unico percentuale di cui sopra, da riportarsi, rispettivamente, nella colonna 'A - prezzo unitario offerto' e 'B - prezzo totale', quest'ultimo da calcolarsi in funzione del quantitativo oggetto di fornitura (dove "A" x Quantità richieste = "B"), come segue:

|    |  |                 |                    |                                       | (A)   | (B)  |
|----|--|-----------------|--------------------|---------------------------------------|---|--|
| N. | Descrizione articolo   | Unità di misura | Quantità richiesta | Prezzo unitario stimato (Iva esclusa) | Prezzo Unitario offerto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa) | Prezzo complessivo offerto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa) |
| 1  | Carrelli per biancheria pulita e igiene paziente con porta sacco | Pz              | 7                  | € 660,00                              |   |  |

**ASP IMMeS e PAT**

**LOTTO 3 - CARRELLI PER BIANCHERIA PULITA E IGIENE PAZIENTE (CIG 7973779A95)**

➤ Il ribasso unico percentuale di \_\_\_\_\_ % (*indicare max due decimali*)  
(lettere) \_\_\_\_\_

sul prezzo complessivo stimato pari a € 3.600,00 (IVA esclusa) riferito al totale degli articoli della fornitura di cui a Lotto 3.

**da cui discende:**

- la quotazione del prezzo di fornitura, risultante dall'applicazione dello sconto unico percentuale di cui sopra, da riportarsi, rispettivamente, nella colonna 'A - prezzo unitario offerto' e 'B - prezzo totale', quest'ultimo da calcolarsi in funzione del quantitativo oggetto di fornitura (dove "A" x Quantità richieste = "B"), come segue:

|    |  |                 |                    |                                       | (A)   | (B)  |
|----|--|-----------------|--------------------|---------------------------------------|---|--|
| N. | Descrizione articolo                             | Unità di misura | Quantità richiesta | Prezzo unitario stimato (Iva esclusa) | Prezzo Unitario offerto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa) | Prezzo complessivo offerto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa) |
| 1  | Carrelli per biancheria pulita e igiene paziente | Pz              | 6                  | € 600,00                              |   |  |

**LOTTO 4 - CARRELLI RACCOLTA RIFIUTI URBANI (CIG 7973785F87)**

➤ Il ribasso unico percentuale di \_\_\_\_\_ % (*indicare max due decimali*)  
(lettere) \_\_\_\_\_

sul prezzo complessivo stimato pari a € 13.300,00 (IVA esclusa) riferito al totale degli articoli della fornitura di cui a Lotto 4.

**da cui discende:**

- la quotazione del prezzo di fornitura, risultante dall'applicazione dello sconto unico percentuale di cui sopra, da riportarsi, rispettivamente, nella colonna 'A - prezzo unitario offerto' e 'B - prezzo totale', quest'ultimo da calcolarsi in funzione del quantitativo oggetto di fornitura (dove "A" x Quantità richieste = "B"), come segue:

|    |                                  |                 |                    |                                       | (A)   | (B)  |
|----|----------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------------------|---|--|
| N. | Descrizione articolo             | Unità di misura | Quantità richiesta | Prezzo unitario stimato (Iva esclusa) | Prezzo Unitario offerto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa) | Prezzo complessivo offerto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa) |
| 1  | Carrelli raccolta rifiuti urbani | Pz              | 7                  | € 1.900,00                            |   |  |

**LOTTO 5 - CARRELLI PER TRASPORTO BIANCHERIA SPORCA O RIFIUTI (CIG 7973793624)**

➤ Il ribasso unico percentuale di \_\_\_\_\_ % (*indicare max due decimali*)  
(lettere) \_\_\_\_\_

sul prezzo complessivo stimato pari a € **23.250,00** (IVA esclusa) riferito al totale degli articoli della fornitura di cui a Lotto 5.

**da cui discende:**

- la quotazione del prezzo di fornitura, risultante dall'applicazione dello sconto unico percentuale di cui sopra, da riportarsi, rispettivamente, nella colonna 'A - prezzo unitario offerto' e 'B - prezzo totale', quest'ultimo da calcolarsi in funzione del quantitativo oggetto di fornitura (dove "A" x Quantità richieste = "B"), come segue:

|    |  |                 |                    |                                       | (A)   | (B)  |
|----|--|-----------------|--------------------|---------------------------------------|---|--|
| N. | Descrizione articolo                               | Unità di misura | Quantità richiesta | Prezzo unitario stimato (Iva esclusa) | Prezzo Unitario offerto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa) | Prezzo complessivo offerto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa) |
| 1  | Carrelli per trasporto biancheria sporca o rifiuti | Pz              | 15                 | € 1.550,00                            |   |  |

**ASP IMMeS e PAT**

**LOTTO 6 - CARRELLI PER TRASPORTI A 1 SPONDA (CIG 7973802D8F)**

➤ Il ribasso unico percentuale di \_\_\_\_\_ % (*indicare max due decimali*)  
(lettere) \_\_\_\_\_

sul prezzo complessivo stimato pari a € 460,00 (IVA esclusa) riferito al totale degli articoli della fornitura di cui a Lotto 6.

**da cui discende:**

- la quotazione del prezzo di fornitura, risultante dall'applicazione dello sconto unico percentuale di cui sopra, da riportarsi, rispettivamente, nella colonna 'A - prezzo unitario offerto' e 'B - prezzo totale', quest'ultimo da calcolarsi in funzione del quantitativo oggetto di fornitura (dove "A" x Quantità richieste = "B"), come segue:

|    |                                   |                 |                    |                                       | (A)   | (B)  |
|----|-----------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------------------|---|--|
| N. | Descrizione articolo              | Unità di misura | Quantità richiesta | Prezzo unitario stimato (Iva esclusa) | Prezzo Unitario offerto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa) | Prezzo complessivo offerto in applicazione della percentuale di ribasso proposta (Iva esclusa) |
| 1  | Carrelli per trasporti a 1 sponda | Pz              | 2                  | € 460,00                              |   |  |

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) 7

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



L'Operatore Economico dichiara che i parametri economici quivi proposti garantiscono, nell'economia globale del contratto, la regolare esecuzione di tutte le prestazioni indicate nel Capitolato Speciale ed altri atti di gara, nonché delle attività connesse all'esecuzione del servizio e, comunque, di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenendo conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

Fermi gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, quantificati in complessivi € 00,00, l'Operatore Economico dichiara, altresì, che tutto quanto oggetto dell'appalto è puntualmente eseguibile senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante e che ha tenuto conto nel formulare l'offerta dei costi aziendali della sicurezza che **QUANTIFICA** in complessivi € \_\_\_\_\_ (in cifre) (IVA esclusa), euro \_\_\_\_\_ (in lettere), ripartiti nelle seguenti categorie (*a titolo esemplificativo e non esaustivo*):

- 1) fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI): € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa)
- 2) formazione/informazione per il personale: € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa)
- 3) sorveglianza sanitaria: € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa)
- 4) altro (*specificare*): € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa),

Dichiara che il corrispettivo offerto nella sua omnicomprensività in relazione a quanto previsto negli atti di gara rispetta i limiti salariali minimi inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto ed ogni componente del costo del lavoro.

La presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa.

L'Operatore Economico dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni di cui a Lettera d'invito e suoi allegati, Capitolato speciale, nonché di quanto contenuto in ogni altro atto di gara rilevante e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali rilevanti, di cui ha tenuto debito conto nella determinazione dello sconto sopra indicato e che, pertanto, il prezzo offerto è ritenuto remunerativo di quanto proceduralmente richiesto, escludendosi qualunque eccezione di mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) 8

**ASP IMMeS e PAT**  
Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



L'Operatore Economico garantisce, infine, che i prodotti offerti sono pienamente conformi a quanto richiesto in sede di specifiche tecniche e rispettano tutte le prescrizioni delle vigenti normative.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_ *firma del legale rappresentante* \_\_\_\_\_

\*N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata, **AI SENSI DI LEGGE**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

\*\*N.B. Il presente modulo dovrà essere firmato digitalmente a cura **del legale rappresentante/procuratore**. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**\*\*\*N.B. Unitamente al modulo di offerta economica è richiesta la presentazione nella 'BUSTA ECONOMICA' di tutte le schede tecniche di prodotto in lingua italiana, identificative dei prodotti oggetto di quotazione. Anch'esse dovranno essere sottoscritte digitalmente da parte del sottoscrittore dell'offerta.**