



**Area Alberghiera-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.654 - 223

E-mail: [economato@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:economato@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

## ***Allegato n. 1 a Determinazione n. AEP/16/2019***

### **INVITO**

**ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E GESTIONE DI 49 APPARECCHIATURE PER IL TRATTAMENTO DELL'ACQUA DA DESTINARE AL CONSUMO UMANO ALLACCIATI A RETE IDRICA (COMPRESIVO DEI LAVORI DI ALLACCIAMENTO) OCCORRENTI ALLE STRUTTURE DELL'AZIENDA, PER LA DURATA DI CINQUE ANNI. MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.**

**(NUMERO GARA 7625689– CIG 8146193320)**

### **Premessa**

Con la presente lettera, Codesto spett.le Operatore Economico è invitato a partecipare alla procedura negoziata e a presentare la Sua migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, a mezzo piattaforma telematica Sintel di A.R.I.A. S.p.A Regione Lombardia, secondo le specifiche tecniche descritte nella presente Lettera di Invito e nell'allegato Capitolato Speciale.

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, espletata interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica Sintel messa a disposizione dall'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti (A.R.I.A) S.p.A. di Regione Lombardia avente ad oggetto il servizio sopraindicato.

L'affidamento avverrà, a lotto unico, mediante procedura negoziata su inviti, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, avuto riguardo alle caratteristiche di standardizzazione del servizio ed alla predeterminazione di condizioni economico-prestazionali definite dal mercato.

### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Denominazione e sede:** Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, 8, 20146 – Milano – tel. 02.4029 fax 02.4029.245 – sito internet: [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) – partita IVA/C.F.04137830966.

### **Punti di contatto:**

RUP: Dirigente Responsabile Area Alberghiera-Economale e Provveditorato – dott. Ugo Ammannati

Referente del procedimento amministrativo – Domenica Viggiano

Area Alberghiera-Economale e Provveditorato dell'ASP IMMES e PAT – tel. 02.40.29.654/223

e-mail: [ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it)

PEC: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

---

### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



## 2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

### Denominazione conferita all'affidamento dell'amministrazione aggiudicatrice

Affidamento del servizio di noleggio e gestione di apparecchiature per il trattamento dell'acqua da destinare al consumo umano allacciati a rete idrica occorrenti alle strutture dell'azienda, per la durata di cinque anni (mesi 60). L'appalto rientra tra quelli previsti dall'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 (art. 140).

L'affidamento del servizio consta di un unico lotto:

Lotto	Descrizione servizio	CPV	Valore annuale stimato (IVA esclusa)	Valore complessivo stimato per mesi 60 (IVA esclusa)
1	Noleggio e gestione di apparecchiature per il trattamento dell'acqua da destinare al consumo umano allacciati a rete idrica	37414700-0	€ 24.000,00	€ 120.000,00

### Descrizione:

La presente procedura negoziata ha per oggetto l'affidamento a lotto unico, del servizio noleggio e gestione di apparecchiature per il trattamento dell'acqua da destinare al consumo umano allacciati a rete idrica. Il servizio prevede il noleggio e la gestione (compreso i lavori di allacciamento a rete idrica potabile e di scarico delle acque di rifiuto) di n. 49 erogatori di acqua da destinare al consumo umano, allacciati a rete idrica, occorrenti alle Strutture Socio Sanitarie amministrare dall'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e del Pio Albergo Trivulzio (di seguito ASP IMMES e PAT) site in Milano e Merate per la durata di anni 5 (lotto unico).

Non saranno considerate ammissibili offerte parziali.

## 3. DURATA E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo presunto del servizio a base d'asta per 60 mesi è di € 120.000,00 (IVA esclusa se ed in quanto dovuta), è stimato sulla base della spesa storica e della proiezione dei volumi di attività/interventi complessivamente attesi.

L'Amministrazione potrà fruire, previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria, della proroga fino a 6 mesi dalla naturale scadenza del contratto, alle medesime condizioni di prezzi e modalità di espletamento del servizio, fatte salve rideterminazioni a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione e comunque per il tempo necessario all'aggiudicazione di nuovo contratto, fermi i limiti di valore previsti *ex lege*.

## 4. COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza derivanti da possibili "interferenze" sono pari ad euro 0,00 (zero).

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel documento relativo all'Offerta Economica, i propri costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività aziendale svolta dal concorrente medesimo.

Con riguardo ai costi per la manodopera, si richiama quanto declinato all'art. 95, comma 10 del D. Lgs 50/2016, essendo obbligatoria la loro indicazione in sede di offerta economica.

## 5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le Strutture dell'ASP IMMES e PAT dove dovrà essere svolto il servizio sono:

- Pio Albergo Trivulzio (MI)
- Istituto Frisia di Merate (LC)

## 6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, il dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile Area Alberghiera-Economale e Provveditorato

## 7. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare alla procedura i soggetti che non rientrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di ordine generale e speciale necessari ai fini della partecipazione:

### Situazione giuridica

- assenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a), b), c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 1 bis della Legge n. 383/2001 relativa all'emersione del lavoro sommerso;
- iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria e Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale comprendente o comunque comprendente l'attività oggetto dell'affidamento, ove soggettivamente prevista;
- assenza di motivi ostativi alla stipula di contratti pubblici ai sensi della L. 190/2012 e della L. 159/2011;
- rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68 ed al D.Lgs. 81/2008.

### Capacità tecnica e professionale ed economica e finanziaria

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Fatturato specifico minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli esercizi 2016-17-18 almeno pari a 1,5 il valore stimato annuo, ovvero pari ad € 36.000 .  
Il settore di attività è individuato in servizi di distribuzione acqua potabile attraverso l'utilizzo di apparecchiature per il trattamento dell'acqua allacciati alla rete idrica.
2. Servizi analoghi: Esecuzione negli ultimi 3 anni (2016-17-18) di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura con particolare riferimento a servizi di distribuzione di acqua potabile per la distribuzione di acqua potabile per il consumo umano attraverso refrigeratori allacciati alla rete idrica presso realtà aziendale strutturata per un importo per ciascuna annualità almeno pari al valore annuale dell'appalto € 24.000

### AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, in conformità con la vigente disciplina normativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione (AVCPass Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE ovvero del documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

### Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, se dovuto, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo sotto specificato secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera

pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la ASP IMMES e PAT appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'ASP IMMES e PAT appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

## **AVVALIMENTO (ALLEGATO N. 2)**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice dei contratti, il concorrente – singolo o plurimo – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti suddetti (ivi compresi i requisiti di capacità economica e finanziaria), avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Tale avvalimento non dovrà consistere nel mero prestito del requisito, bensì dovrà essere evidente l'effettivo "passaggio" di competenze da parte dell'impresa ausiliaria mediante, ad esempio, attrezzature specifiche, personale qualificato o altre risorse in grado di escludere l'eventualità di semplice mercificazione del requisito avallato.

A tal fine, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A – "documentazione amministrativa", la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del codice dei contratti, conforme ai modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del Codice dei contratti;
- e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, precisandone tipologia ed entità nel contratto medesimo in modo da poter escludere la semplice mercificazione del requisito avallato, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del Codice dei contratti, nonché il requisito oggetto di avvalimento e la tipologia ed entità delle risorse concretamente ed effettivamente messe a disposizione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;

- non è consentito, ai sensi dell'art.89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa.

L'Amministrazione procederà ad applicare le norme sull'avvalimento sulla base delle vigenti disposizioni normative e secondo le più recenti indicazioni giurisprudenziali intervenute a definire l'ambito di operatività dell'istituto.

## 8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali quesiti e chiarimenti in merito alla procedura vanno posti esclusivamente per iscritto all'ASP IMMeS e PAT tramite Piattaforma Telematica Sintel **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31/12/2019**.

Ai quesiti pervenuti si darà riscontro mediante la suddetta Piattaforma in forma anonima a tutti gli Operatori Economici invitati a partecipare entro il giorno **03/01/2019**.

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

### Modalità di presentazione:

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, mediante utilizzo di Piattaforma Telematica Sintel di (ARCA ora ARIA) S.p.A di Regione Lombardia in conformità ai termini e modalità declinati nei manuali disponibili al link: <http://www.aria.regione.lombardia.it/wps/portal/ARIA/Home/help/guide-manuali> e, più in particolare, 'Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici – "PARTECIPAZIONE ALLE GARE' **entro e non oltre**

**le ore 12,00 del giorno 10/01/201**

La ricezione dell'offerta entro il termine indicato è a totale esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per qualsiasi motivo tecnico, la stessa non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Le offerte che perverranno all'ASP IMMeS e PAT oltre il termine assegnato non verranno ammesse alla gara e saranno considerate come non pervenute.

## 10. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CONTENUTO DELL'OFFERTA

La gara si articolerà secondo quanto indicato dettagliatamente nei seguenti documenti ovvero l'offerta consta di n. 2 buste virtuali, come di seguito specificato:

### 'BUSTA AMMINISTRATIVA':

Nella 'busta amministrativa' l'Operatore Economico dovrà inserire la seguente documentazione, in formato pdf e firmata digitalmente:

- 1) **Domanda di partecipazione (ALLEGATO N. 1, comprensivo dell'All. 1A)**, contenente dichiarazione in forma di autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) **Dichiarazione sostitutiva in forma di autocertificazione (ALLEGATO N. 3)** ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società, contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (cd. "Codice Antimafia"), così come modificato dal D.lgs. 218/2012, il numero di iscrizione, i nominativi e le

qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza e che possono impegnare la ditta stessa, nonché l'indicazione dell'oggetto sociale della ditta;

- 3) **Documento di gara unico europeo.** Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti [www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue](http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue), secondo quanto di seguito indicato. Si precisa che, ai sensi di legge, finanche come da ultime indicazioni dedotte sul punto nel Comunicato del 30.03.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, a far data dal 18.04.2018, il DGUE deve essere presentato dai Concorrenti in formato elettronico, secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la ASP IMMES e PAT appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".**

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



1. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

2. PASSOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 della presente lettera di invito (SEZ A-B-C).

Si segnala, altresì, che, la previsione delle dichiarazioni attinenti le informazioni integrative riferite ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, comma 5 lett. *f-bis* e *f-ter* del Codice sono state inserite nel modello "sub allegato DOC 1.A" alla domanda di partecipazione.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7 della presente lettera di invito;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7 della presente lettera di invito;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7 della presente lettera di invito.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura.

- 4) **Garanzia cauzionale provvisoria:** l'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2% dell'importo complessivo del servizio, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto e deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ASP IMMES e PAT. Le imprese partecipanti alla procedura, in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, potranno presentare una garanzia d'importo ridotto delle percentuali ivi indicate, qualora producano contestualmente copia della certificazione suddetta e specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di conformità all'originale. L'ASP IMMES e PAT, nell'atto con cui comunica l'affidamento del servizio in questione, provvede alla restituzione del deposito cauzionale provvisorio di cui sopra.

---

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



- 5) **Dichiarazione ai fini dell'attestazione di sussistenza di requisito di ordine speciale (ALLEGATO N. 4)** di aver realizzato nel triennio 2016-2017-2018 servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, in favore di strutture sanitarie, socio-sanitarie ed assistenziali di natura sia pubblica che privata.  
E' pertanto richiesta l'elencazione analitica dei principali servizi effettuati nel periodo di riferimento (2016, 2017 e 2018) con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva.
- 6) **Patto di integrità morale (ALLEGATO N. 5)** debitamente firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- 7) **Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti (ALLEGATO N. 6 comprensivo anche di 6.A, 6.B e 6.C)**  
Il documento va debitamente firmato e timbrato con apposito timbro della ditta in ogni sua pagina (documento allegato N. 6 più i tre allegati 6.A – 6.B e 6.C) per presa visione dal Legale Rappresentante della ditta concorrente. L'allegato n. 6.A "verifica idoneità tecnico professionale" del citato documento dovrà anche essere debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- 8) **Capitolato Speciale e Lettera Invito** controfirmati digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo procuratore munito dei rispettivi poteri, ad ogni conseguente effetto impegnativo in relazione a quanto ivi dedotto ed alle relative condizioni di servizio;
- 9) **PassOE rilasciato dal sistema AVCPass**
- 10) **Dichiarazione di subappalto (ALLEGATO N. 8)**
- 11) **Informativa sul trattamento dei dati personali (ALLEGATO N. 9)**
- 12) **In caso di avvalimento (ALLEGATO N. 2)**

#### **'BUSTA ECONOMICA'**

Nella 'busta economica' l'Operatore Economico dovrà inserire la seguente documentazione, in formato pdf e firmata digitalmente pena esclusione dalla gara:

- la propria offerta economica, come prescritto a norma del DPR n. 642/72 e ss.mm.ii., utilizzando l'apposito "Modello Offerta Economica" predisposto dall'ASP IMMES e PAT (ALLEGATO N. 7).

Con riguardo al bollo, è prevista l'applicazione di una marca da bollo virtuale, per cui viene richiesto all'Operatore Economico l'inserimento, nella 'Busta Economica', della ricevuta di avvenuto pagamento che costituisce la marca da bollo digitale. Se esenti, barrare la casella riportata nel modulo offerta economica all. n. 7, esente da bollo ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. N. 460 del 4.12.2017, come prescritto a norma del DPR n. 642/72 e ss.mm.ii.

**La ditta concorrente dovrà indicare nell'offerta economica la percentuale unica di ribasso che intende apportare ai prezzi base d'asta.**

**Le cifre ammesse dopo la virgola nell'indicazione della percentuale di ribasso unico sono due.**

**Tale percentuale di ribasso unico, s'intende apportata per ciascun prezzo unitario indicato a base d'asta riportato nell'allegato 1 al CSA "Tabella riepilogativa dei prezzi unitari a base d'asta".**

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere e in caso di discordanza sarà presa in considerazione quella più favorevole per la Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o indeterminate.

Non saranno accettate offerte redatte in modo difforme dal surrichiamato modello fac-simile di cui all'Allegato N. 7.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore Economico e dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**L'offerta economica resta valida e invariabile, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine fissato per la presentazione della stessa.**

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento rispetto all'importo presunto dell'appalto.

**In caso di Offerte anormalmente basse**, si applica quanto previsto dall'art. 97, comma 2 e 3 bis del D.Lgs. n. 50/2016.

## **11. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI DELL'OFFERTA**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale, oltre che nella presente lettera di invito;
- offerte sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio;
- offerte incomplete e/o parziali o in aumento rispetto ai prezzi base d'asta.

Si precisa che nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante dovranno essere allegati originale o copia conforme all'originale della relativa procura.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000, dall'altro costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'ASP si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Tutta la documentazione inerente la presente procedura deve essere prodotta in lingua italiana.

L'ASP si riserva il diritto:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara, motivatamente.
- di non procedere a perfezionamento negoziale in esito ad aggiudicazione per motivi di pubblico interesse.

Qualora, prima dell'affidamento o nel corso dello stesso, il sistema di convenzioni per l'acquisto di servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), nonché le soluzioni approvvigionamentali processate dalla Centrale di Committenza Regionale – Stazione Unica Appaltante ARCA S.p.A., comprendessero servizio idoneo ad assicurare lo specifico fabbisogno della Stazione Appaltante, la ditta affidataria dovrà adeguare i prezzi relativi alla commessa, se meno favorevoli per la Stazione Appaltante (rispetto ai prezzi CONSIP/ARCA), agli importi praticati nell'ambito delle convenzioni di cui alla succitata legge. Ove il fornitore non garantisca tale adeguamento, è immediata facoltà della Stazione Appaltante accedere alle nuove condizioni convenzionali, esercitando l'immediato recesso con conseguente necessitata ed anticipata cessazione del contratto in essere.

## **12. OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA**

Con la presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico è obbligato nei confronti dell'ASP IMMeS e PAT ad effettuare la prestazione nei modi e termini previsti dalla stessa e dalla presente lettera invito e capitolato speciale.

L'ASP IMMeS e PAT si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione e/o al perfezionamento negoziale qualora sussistano ragioni di opportunità e pubblico interesse, senza che l'offerente possa vantare ragioni di danno od indennitarie nei confronti dell'Azienda.

La ditta concorrente non potrà indicare nella propria offerta variazioni alle specifiche previste nel capitolato speciale, nonché ad ogni altra condizione espressamente indicata negli atti di gara.

Le offerte, pertanto, s'intenderanno conformi alle prescrizioni generali e speciali richieste negli atti di gara; solo in tal senso la ditta aggiudicataria dovrà dare esecuzione al relativo contratto.

L'offerta s'intende comprensiva di tutti gli oneri e le spese direttamente ed indirettamente previsti nel Capitolato Speciale e comunque necessari per l'espletamento del servizio e tutte le attività connesse, nonché quantificata consapevolmente sulla base di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che concorrono alla determinazione del relativo prezzo.

### **Validità della graduatoria**

In caso di revoca o di annullamento dell'aggiudicazione in favore del primo classificato e/o in caso di risoluzione del contratto/servizio in oggetto, l'ASP IMMES e PAT si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in parola all'Operatore Economico classificatosi secondo nella graduatoria delle offerte economiche formulata sulla piattaforma Sintel. Il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano il servizio in questione.

### **13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta che recherà il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del valore e della tipologia dell'affidamento, stante l'alta standardizzazione del servizio e l'individuazione di condizioni prestazionali predefinite e a consolidata standardizzazione e ripetitività, con impiego di risorse strumentali ed umane definite secondo parametri regolamentari e normativi vincolanti anche sotto il profilo tariffario.

L'ASP IMMES E PAT procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Non verranno accettate offerte non conformi alla normativa vigente ed agli atti di gara (lettera invito, capitolato speciale e relativi allegati).

L'ASP IMMES e PAT si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedura di gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

### **14. PROCEDURA E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

E' intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo precipuo di beneficiare delle opportunità di razionalizzazione delle risorse offerte dalla Piattaforma Sintel.

La procedura di aggiudicazione verrà esperita presso gli uffici dell'Area Provveditorato e Contratti, dandosi luogo allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della tempestività della ricezione delle offerte e della loro completezza a mezzo della Piattaforma;
- apertura delle offerte presentate, con un primo accesso alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta. L'offerta economica resterà bloccata dalla Piattaforma e, pertanto, non visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli altri concorrenti, né da terzi;
- per gli operatori economici ammessi, si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Il RUP procederà, quindi, all'esame delle offerte economiche presentate ed alla formulazione della graduatoria a mezzo Piattaforma.

Le comunicazioni inerenti l'esito dello svolgimento delle operazioni di gara avverranno a mezzo Piattaforma mediante la Sezione apposita 'Comunicazioni della procedura', nonché, ove occorrendo, a mezzo PEC.

## 15. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti e nei modi di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che i concorrenti all'atto dell'offerta indichino le parti del servizio che intendono subappaltare, nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. A tal fine è richiesta la presentazione di specifica dichiarazione da inserire in sede di offerta nella busta "AMMINISTRATIVA" - Allegato N. 8 alla presente lettera invito "Dichiarazione di subappalto". La mancata dichiarazione in sede di offerta della volontà di subappaltare non consentirà il subappalto durante l'esecuzione del contratto;
- che l'appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali e di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito;
- che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Qualora l'aggiudicatario intendesse procedere con l'affidamento in subappalto è comunque tenuto a formulare per iscritto apposita richiesta di autorizzazione ed attendere la conseguente risposta della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D.Lgs. 50/2016.

## 16. AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO NEGOZIALE

Concluse le operazioni di gara di cui sopra, si provvederà ad acquisire, attraverso Sistema AVCPass, tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dalla normativa.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento amministrativo e sarà comunicata a tutti i concorrenti. Successivamente, l'ASP IMMES e PAT procederà al perfezionamento negoziale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 con l'aggiudicatario, previo esito positivo degli opportuni controlli e raccolta della documentazione necessaria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 non è prevista l'applicazione del termine dilatorio di stipulazione del contratto di cui al comma 9 del precitato articolo.

## 17. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, apposito deposito cauzionale definitivo secondo le prescrizioni di cui all'art. 11 del Capitolato speciale.

## 18. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula del contratto l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, cagionati in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili ed alle attività connesse.

Anche a tal fine, per la stipula del Contratto è richiesto, in capo all'aggiudicatario, il possesso di una copertura assicurativa ai sensi di quanto stabilito all'art. 7 del Capitolato Speciale.

## 19. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

I pagamenti, accertato il puntuale servizio, ai sensi di Legge, Codice Civile e Capitolato, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica, purchè non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolari fatture, che dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in formato elettronico ed intestate all'Azienda di Servizi Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966. Dovranno essere emesse fatture elettroniche separate per il servizio trasporto e per il sangue e/o emoderivati.

### **Split Payment, fatturazione elettronica e tracciabilità finanziaria**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

*"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72"*.

E' prevista l'esclusione dello *split payment* per i soggetti non tenuti all'applicazione di tale regime, secondo le vigenti disposizioni normative.

Il Codice Univoco per l'invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Economico-Finanziario dell'Ente.

L'affidatario del servizio si obbliga al rispetto delle modalità di fatturazione come sopra specificate e di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui agli articoli 18 e 19 del Capitolato Speciale.

## 20. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE

L'ASP IMMeS e PAT informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento Aziendale adottato con Ordinanza Presidenziale n. 43 del 31.05.2019 e successive Raccomandazioni integrative reperibili sul sito istituzionale al seguente indirizzo: [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) alla sezione amministrazione trasparente altri contenuti-Prevenzione della Corruzione\_ Responsabile della Prevenzione della Corruzione, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.). Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMeS e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, cosiccome nel Patto di Integrità Morale, Allegato n. 5 alla presente Lettera Invito, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMeS e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

## 21. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n. 679/2016 ("GDPR") e del D.Lgs. 196/2013 così come novellato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la dovuta riservatezza e una adeguata sicurezza dei dati stessi.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMES e PAT.

Il concorrente, sottoscrivendo il documento di offerta, dichiara inoltre di aver autonomamente acquisito e ricevuto dal titolare tutte le informazioni previste negli artt. 13-14 GDPR e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della presente gara, ivi inclusi tutti i trattamenti previsti dai regolamenti approvati dalla scrivente.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite la piattaforma Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è parte della documentazione di gara (allegato N. 9).

## 22. NORMATIVA E GIURISDIZIONE

Per quanto non contemplato dalla presente lettera d'invito e dal Capitolato Speciale, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile.

Il Foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dalla presente procedura e dal conseguente contratto sarà esclusivamente quello di Milano.

Dirigente Responsabile  
Area Alberghiera-Economale e Provveditorato  
dott. Ugo Ammannati

### Allegati

ALLEGATO N. 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (comprendente allegato 1.A);

ALLEGATO N.2 AVVALIMENTO;

ALLEGATO N. 3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183/2011, DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA;

ALLEGATO N. 4 DICHIARAZIONE DI REALIZZAZIONE SERVIZI ANALOGHI TRIENNIO 2016-2017-2018;

ALLEGATO N. 5 PATTO DI INTEGRITA' MORALE;

ALLEGATO N. 6 DOCUMENTO VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI  
(comprendente allegati 6.A, 6.B, 6.C)

ALLEGATO N. 7 MODULO DI OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO N. 8 DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

ALLEGATO N. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ALLEGATO N. 10 MODULO ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO

ALLEGATO N. 11 MODULO RICHIESTA SOPRALLUOGO

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.654

[ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. N.../2019

### CAPITOLATO SPECIALE

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E GESTIONE DI 49 APPARECCHIATURE PER IL TRATTAMENTO DELL'ACQUA DA DESTINARE AL CONSUMO UMANO ALLACCIATI A RETE IDRICA (COMPRESIVO DEI LAVORI DI ALLACCIAMENTO) OCCORRENTI ALLE STRUTTURE DELL'AZIENDA, PER LA DURATA DI CINQUE ANNI. MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.**

**(NUMERO GARA 7625689 – CIG 8146193320)**

Si precisa che i presenti atti di gara sono conformi e aderenti al sistema del D.Lgs. n. 50/2016, successive modifiche e integrazioni, in specie Linee Guida ANAC e sue restanti indicazioni di riferimento rilevanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento – dott. Ugo Ammannati

## Art. 1 – OGGETTO E VALORE DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio il noleggio e la gestione (compreso i lavori di allacciamento a rete idrica potabile e di scarico delle acque di rifiuto) di n. 49 erogatori di acqua da destinare al consumo umano, allacciati a rete idrica, occorrenti alle Strutture Socio Sanitarie amministrare dall'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e del Pio Albergo Trivulzio (di seguito ASP IMMES e PAT) site in Milano e Merate per la durata di anni 5 (lotto unico).

Caratteristiche fondamentali delle apparecchiature:

1	Sistema di microfiltrazione con filtro 0.5 per eliminazione di tutte le particelle sospese
2	Sistema per eliminazioni sapori ed odori (incluso quello del cloro)
3	Sistema atto a garantire la continuità circa la sanificazione del terminale di erogazione
4	Fornitura di bombole a CO2 alimentare per l'erogazione di acqua frizzante
5	Sistema che permetta di erogare contemporaneamente acqua gasata, acqua fredda e acqua temperatura ambiente
6	Erogazione di acqua fredda minimo 60 L/h
7	Pulsantiera per il dosaggio acqua automatica
8	Collegamento idraulico per immissione acqua potabile a rete idrica aziendale con dotazione di valvola di non ritorno e scarico libero dell'acqua di rifiuto
9	Sorveglianza dei parametri di potabilità con analisi microbiologiche e chimiche
10	Rilascio di libretto di uso e manutenzione e dichiarazione di conformità CE e apposizione di informativa in prossimità di ogni apparecchiatura, anche con riferimento a quelle sostitutive che devono essere garantite in caso di guasto o malfunzionamento a presidio ineludibile di continuità di servizio
11	Sanificazione semestrale ovvero con cadenza prevista dal costruttore dell'apparecchiatura e dal libretto di uso e manutenzione
12	Verifica efficienza dei filtri settimanale, con sistema di monitoraggio della corretta funzionalità degli stessi e sostituzione tempestiva dei filtri esausti o prossimi ad esaurimento
13	Mantenimento in carica delle bombole a CO2 alimentare con sostituzione su chiamata
14	Intervento tempestivo di riparazione in caso di guasti previsto entro 24/48 ore dalla richiesta (indicando in maniera chiara il numero di riferimento) per le eventuali emergenze ovvero effrazioni ovvero allagamenti o altre situazioni di pericolo, si chiede pronto intervento anche attraverso sistema di reperibilità
15	Fornitura di erogatori sostitutivi in caso di guasto che necessita il ritiro dell'apparecchiatura guasta
16	Predisposizione e compilazione registro macchina per la verifica di tutte le attività di sanificazione e manutenzione
17	Compilazione accurata del registro (di cui al punto precedente) a cura del Tecnologo Alimentare Responsabile H.A.C.C.P.
18	Apposizione etichetta adesiva informativa
19	Pulizia aeratore settimanale con rimozione residui di calcare
20	Pulizia condensatore frigorifero annuale
21	Analisi chimica annuale su 42 macchine (minimo tre mensili a rotazione)
22	Analisi microbiologica cadenza mensile su una apparecchiatura a plesso (5 al mese a rotazione)
23	Fornitura ed installazione di arredo per il supporto dell'apparecchiatura di trattamento, il contenimento della bombola CO2 ed il filtro di cui al punto n. 1 e l'eventuale serbatoio per la raccolta dell'acqua di rifiuto
24	Il Fornitore Aggiudicatario dovrà redigere appropriate procedure di gestione Haccp, Dlgs.vo 193/07 utili alla corretta gestione delle apparecchiature in parola e la tracciabilità dei materiali destinati a venire a contatto con l'acqua tra cui anche la CO2 alimentare. Le procedure di gestione dovranno altresì prevedere delle soglie di "allerta" circa i valori di potabilità al fine di poter garantire adeguate azioni correttive – D.G. Sanità Regione Lombardia n. 6154/12 e smi (Decreto Regione Lombardia n. 10267/12).

25	Igienizzazioni complete annuali con apparecchiatura ad ozono per l'abbattimento totale delle colonie batteriche ovvero con cadenze previste dal produttore della macchina nel libretto di uso e manutenzione o in esito ad analisi di laboratorio
26	La Ditta dovrà garantire la costante e piena pulizia oltre che dei circuiti interni anche delle superfici esterne, con particolare riferimento a residui di calcare, il personale del Committente provvederà, invece, alla spolveratura giornaliera delle superfici esterne e la rimozione del contenitore dell'acqua di rifiuto
27	Verifica dell'efficienza del sistema UV per l'abbattimento batterico con sostituzione della lampada una volta all'anno

Il servizio oggetto delle presenti specifiche è relativo al noleggio e la gestione degli erogatori allacciati alla rete idrica di acqua refrigerata (normale e/o addizionata con anidride carbonica).

Il Fornitore aggiudicatario dovrà altresì prevedere un adeguato livello di sorveglianza circa i parametri di potabilità di cui al D. lgs.vo n. 31/01 prevedendo altresì analisi microbiologiche e chimiche dell'acqua erogata da eseguirsi presso laboratorio accreditato.

Si richiede il rilascio del libretto uso e manutenzione e dichiarazione di conformità in lingua italiana al momento della consegna per ogni singolo refrigeratore.

- Le Strutture dell'ASP IMMeS e PAT dove dovrà essere svolto il servizio sono:  
Pio Albergo Trivulzio (MI) n. 39 apparecchiature per il trattamento acqua
- Istituto Frisia di Merate (LC) n. 10 apparecchiature per il trattamento acqua.

<b>Pio Albergo Trivulzio - Refrigeratori</b>	
Hospice	2
Sanvito	1
San Carlo	1
Grossoni	1
Schiaffinati 1	1
Schiaffinati 2	1
Schiaffinati 3	1
Schiaffinati 4	1
Schiaffinati 5	1
Barnovano	1
S. Caterina	1
Pio XI nuclei ½	1
Pio XI nuclei ¾	1
Turoldo	1
S. Andrea	1
Piatti	1
Ronzoni	1
Animazione Sociale	1
Mensa	1
DH Poliambulatorio	1
Palestra	1
DH Cardiologia	1

Palestra Cardiologia	1
Centro diurno	1
DH Urologia	1
Bezzi 1 SV	2
Bezzi 1 A	1
Bezzi 1 B	1
Bezzi 1 B bis	1
Bezzi 2 A	1
Bezzi 2 B	1
Bezzi 2 C	1
Fornari rialzato	1
Fornari I°	1
Fornari II°	1
Fornari III°	1
Fornari VI°	1
<b>Tot.</b>	<b>39</b>

<b>Istituto Frisia di Merate</b>	
I piano Casa 3	1
II piano Casa 3	1
III piano Casa 3	1
IV piano Casa 3	1
Mensa	1
I Piano Casa 1-2	2
II Piano Casa 1-2	2
III Piano Casa 1-2	1
<b>Tot.</b>	<b>10</b>

L'affidataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e le leggi vigenti ed emanandi in materia.

Rimane inteso che ciascun Concorrente deve essere in possesso dei necessari requisiti, certificati o autorizzazioni in corso di validità rilasciati dalle Autorità competenti ai fini dello svolgimento del servizio oggetto di affidamento, che dovrà essere effettuato nel pieno ed ineludibile rispetto delle normative e regolamenti vigenti.

L'importo complessivo presunto del servizio a base d'asta per 60 mesi è di € 120.000,00 (IVA esclusa se ed in quanto dovuta), è stimato sulla base della spesa storica e della proiezione dei volumi di attività/interventi complessivamente attesi, attualizzati ai prezzi unitari a base d'asta.

I costi della sicurezza derivanti da possibili "interferenze" sono pari ad euro 0,00 (zero).

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel documento relativo all'Offerta Economica, i propri costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività aziendale svolta dal concorrente medesimo.

Con riguardo ai costi per la manodopera, si richiama quanto declinato all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, essendo obbligatoria la loro indicazione in sede di offerta economica.

## **Art. 2 – DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata di cinque anni, dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, giusto affidamento mediante provvedimento dell'Amministrazione Appaltante

L'Amministrazione potrà fruire, previa comunicazione scritta all'aggiudicataria, della proroga fino a sei mesi, dopo la naturale scadenza del contratto, alle medesime condizioni di prezzi e modalità di espletamento del servizio.

## **Art. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Gli erogatori saranno forniti a noleggio e installati in osservanza della normativa vigente.

L'affidataria dovrà, senza ulteriore aggravio economico all'ASP IMMES e PAT, mantenere gli erogatori puliti e in perfetta efficienza, in caso di fermo, per qualsiasi ragione, degli erogatori necessari per il servizio in oggetto, l'affidataria dovrà garantire l'immediata sostituzione degli stessi o delle parti deteriorate con analoghi distributori o pezzi aventi le stesse caratteristiche. Ogni responsabilità derivante dall'utilizzo degli erogatori di cui al presente capitolato speciale sarà a carico dell'affidataria.

il fornitore aggiudicatario dovrà provvedere altresì alla predisposizione degli allacciamenti alla rete idrica dell'Azienda provvedendo altresì a installare rubinetti di sezionamento posizionando gli stessi in luogo facilmente raggiungibile al fine di eseguire le operazioni di chiusura con rapidità e facilità. L'affidataria dovrà attenersi alle prescrizioni previste in materia dalle vigenti normative nazionali e regionali riguardo alle caratteristiche e le certificazioni necessarie.

Il servizio dovrà essere garantito nell'arco dell'intera giornata, festivi compresi, per 365 giorni dell'anno. Nel caso di inadempienza l'Azienda appaltante provvederà direttamente e autonomamente addebitando i conseguenti costi all'affidataria, oltre all'applicazione della penale di cui all'art. 7 del presente capitolato.

Il Fornitore Aggiudicatario dovrà redigere appropriate procedure di gestione Haccp, ex Dlgs.vo 193/07 utili alla corretta gestione delle apparecchiature in parola e la tracciabilità dei materiali destinati a venire a contatto con l'acqua tra cui anche la CO2 alimentare. Le procedure di gestione dovranno altresì prevedere delle soglie di "allerta" circa i valori di potabilità al fine di poter garantire adeguate azioni correttive – D.G. Sanità Regione Lombardia n. 6154/12 e s.m.i. (Decreto Regione Lombardia n. 10267/12).

## **Sopralluogo facoltativo e accertamenti preliminari**

Le ditte offerenti potranno effettuare un sopralluogo presso le strutture interessate del PAT e dell'Istituto Frisia di Merate, al fine di prendere visione diretta della situazione attualmente esistente.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito da un rappresentante, responsabile, dipendente dell'Impresa, appositamente delegato e munito di un documento di identità valido.

La richiesta di sopralluogo secondo il modello (All.11) dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo: [economato@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:economato@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) entro la giornata del 24.12.19 ore 15,00.

Successivamente all'inoltro del modello è gradito un contatto telefonico all'ufficio dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, al numero 02 4029.223, al fine di accertarsi dell'avvenuta presa visione della ricezione della richiesta di sopralluogo.

Il referente dell'ufficio sopraindicato provvederà, in tempo debito, a contattare le ditte richiedenti, al fine di concordare il giorno e ora dell'effettuazione del sopralluogo che avverrà alla presenza di un Responsabile della Stazione Appaltante.

Al termine della visita verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo.

L'effettuazione del sopralluogo e, comunque, la presentazione dell'offerta equivalgono ad ogni effetto alla dichiarazione:

- di aver acquisito la perfetta conoscenza dei luoghi dell'ASP IMMES E PAT e dell'Istituto Frisia di Merate
- di avere accertato le condizioni di viabilità, di accesso e le condizioni delle aree su cui dovrà essere espletato il servizio.
- di aver acquisito tutti gli elementi necessari ai fini della redazione di proposte migliorative estetico-funzionali.
- di remuneratività dell'offerta economica proposta in sede di gara.

#### **Art. 4 - OBBLIGHI CONTRATTUALI RELATIVAMENTE ALLE NORME DI SICUREZZA**

Il concorrente dovrà inserire nella busta indicata con la lett. A "busta documentazione amministrativa" oltre ai documenti richiesti i seguenti di:

"Verifiche ed Informazioni di Sicurezza nei Contratti" (Allegato n. 6 alla lettera d'invito) – Documento comprensivo anche dei seguenti allegati:

- Allegato 6.A: Verifiche di idoneità tecnico professionale;
- Allegato 6.B: Valutazione preliminare dei rischi interferenti;
- Allegato 6.C: Gestione dei rischi interferenti.

L'allegato 6.A. "Verifiche di idoneità tecnico professionale" del citato documento dovrà essere compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente.

Relativamente agli allegati 6.B e 6.C. del documento in parola e lo stesso documento (Allegato n. 6), dovranno essere semplicemente firmati dal Legale Rappresentante e timbrati per presa visione con apposito timbro della ditta in ogni singola pagina.

L'Operatore Economico (OE) dovrà coordinarsi con il RUP, coadiuvato dal RSPP aziendale, per provvedere alla successiva compilazione degli allegati 6.B e 6.C.

L'OE aggiudicatario dovrà garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste.

L'OE aggiudicatario dovrà dimostrare il rispetto delle seguenti clausole:

- le parti saranno tenute al rispetto di tutte le normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le Strutture e i locali della S.A.;
- l'Appaltatore dovrà far capo al RUP per quanto attiene all'osservanza di tutte le norme di igiene e sicurezza del lavoro;
- l'attività svolta dall'Appaltatore sarà sottoposta a verifica periodica del RUP, che provvederà a trasmettere in forma scritta, in modo circostanziato e tempestivamente, ogni anomalia connessa alle normative riguardanti la sicurezza sul lavoro che si dovesse verificare nell'ambito del servizio;
- l'inizio dell'attività potrà avvenire esclusivamente previa avvenuta informazione, formazione ed addestramento specifici del personale – riferentesi in particolare alle mansioni ed ai posti di lavoro oggetto del presente appalto – degli addetti al servizio, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- l'avvenuta informazione, formazione ed addestramento dovranno essere dimostrati mediante produzione, al RUP, delle certificazioni – riferite al singolo operatore – rilasciate da Enti professionisti, associazioni di categoria, ecc. in possesso di adeguati titoli abilitanti.

## **Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.)**

Nel caso in cui la valutazione del rischio dell'OE aggiudicatario preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs. 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il fornitore concorrente/aggiudicatario si impegna ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 26 D.Lgs. 81/08 come modificato dall'art. 16 D.Lgs. 106/09, con il RUP della Stazione Appaltante.

## **Art. 5 – RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio. L'Aggiudicataria è responsabile dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ai suoi dipendenti, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi ed inerente l'espletamento del servizio. Per la copertura dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento di tutte le prestazioni contrattuali di cui sopra, dovrà essere stipulata una polizza assicurativa, con un massimale per sinistro di € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) ed una validità non inferiore alla durata del servizio. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata alla sottoscrizione del contratto.

La Società Assicuratrice deve obbligarsi, nei limiti dei massimali pattuiti, a tenere indenne l'Assicurato di quanto sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione ai rischi dell'attività descritta in polizza.

Sono a comunque a carico esclusivo dell'affidatario le garanzie assicurative per i rischi di qualsiasi natura connessi ai trasporti (pazienti trasportati, personale dell'ASP, personale dipendente e/o volontario dell'affidatario).

Tutti i mezzi utilizzati per qualunque tipologia di trasporto dovranno risultare coperti da idonea polizza assicurativa RCA, nonché di polizza RCT, operante anche al momento di stazionamento del mezzo.

Va considerata terzo anche l'ASP nonché il personale della stessa che partecipa al trasporto per conto dell'Ente. L'Affidatario dovrà assicurare il personale per caso di morte e/o infortuni con invalidità totale o parziale permanente o temporanea che dovessero occorrere durante il trasporto, prevedendo espressamente la cumulabilità con le altre coperture assicurative.

L'affidatario dovrà produrre, a richiesta, copia delle polizze sottoscritte.

Rimane inteso che l'aggiudicatario, con la stipula del contratto si impegna a garantire e rispettare nell'esecuzione del servizio quanto segue:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali (es. informativa agli interessati);
3. di adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente l'Amministrazione in caso di situazioni anomale o di emergenze;
5. di riconoscere il diritto dell'Amministrazione a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati e si impegna a nominare in sede di stipulazione del contratto i soggetti incaricati del trattamento stesso.

## **Art. 6 - SUBAPPALTO.**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare l'esecuzione di tutta o di parte del servizio oggetto del contratto sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni, fatte salve le autorizzazione degli enti secondo le disposizioni vigenti.

### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Il subappalto è consentito nei limiti e nei modi di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che i concorrenti all'atto dell'offerta indichino, nell'allegato N. 8 alla lettera invito "Dichiarazione di subappalto", le parti del servizio che intendono subappaltare, nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; la mancata dichiarazione in sede di offerta della volontà di subappaltare non consentirà il subappalto durante l'esecuzione del contratto;
- che l'appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali e di ordine speciale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura;
- che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 7 – PENALI E SISTEMA SANZIONATORIO**

In caso di ritardo nella consegna della fornitura rispetto ai termini previsti dal presente capitolato, l'Azienda appaltante procederà all'applicazione di una penale stabilita nella misura dello 0,5 % dell'importo netto della fornitura per ogni giorno di ritardo nei primi dieci giorni e dell'1% per ogni giorno per i ritardi oltre il decimo giorno.

Quanto all'obbligo di intervento in capo alla Ditta aggiudicataria in caso di anomalie della macchina, in caso di ritardo l'Azienda appaltante procederà all'applicazione di una penale pari ad euro 50,00 per ogni giorno di ritardo dopo le 48 ore.

Per eventuali anomalie derivanti dalla errata installazione/rottura e qualsivoglia danni a cose e/o persone l'Azienda chiederà la refusione dei danni, previo contraddittorio con la Ditta aggiudicataria.

Gli inadempimenti andranno verificati ed in ogni caso, la notifica di inadempimento soggetta a penale andrà formulata in forma scritta direttamente all'ufficio dell'appaltatrice competente.

Le penali comminate nel corso di un anno non devono complessivamente raggiungere un ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale previsto per l'anno di riferimento, in base al prezzo di aggiudicazione.

In caso si verificassero cause che giustificano l'applicazione di penali oltre tale limite, il contratto potrà essere risolto.

L'applicazione delle penali non pregiudica altresì eventuali azioni di risarcimento per maggior danno subito.

Laddove intervengano n. 3 contestazioni recidive, formalizzate a mezzo PEC, per accertata deficienza nella puntualità dell'esecuzione del servizio in parola, l'ASP IMMeS e PAT avrà la facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di giorni 15 (quindici) da darsi a mezzo PEC, a tutto rischio del fornitore aggiudicatario inadempiente.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'ASP IMMeS e PAT potrà pertanto rivalersi in qualsiasi momento sulla cauzione prestata e/o sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante PEC o e-mail, alla quale la società aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

La Stazione Appaltante, acquisite le eventuali controdeduzioni formulate dell'aggiudicatario, si determinerà nel senso ritenuto di accoglierle o rigettarle con conseguente applicazione delle penali.

## **Art. 8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DOCUMENTI CHE FARANNO PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO.**

La stipulazione del contratto avverrà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto stabilito dalla legge in materia.

Faranno parte integrante del contratto:

- il presente Capitolato con relativi allegati;
- l'offerta economica dell'OE;
- copia delle polizze R.C. e RCA citate nel presente Capitolato;
- la cauzione definitiva.

## **Art. 9 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO A GARANZIA DEL CONTRATTO**

Si applica quanto previsto dall'art. 103 del Decreto Legislativo 50/2016.

## **Art. 10 - INADEMPIENZA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, previa comunicazione da inviare al fornitore nei seguenti casi:

- modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di gara ai sensi dell'art 106 del DLgs. 50/2016;
- nel caso di superamento delle soglie stabilite nei casi di modificazioni di cui all'art 106 del D.Lgs. 50/2016;
- accertamento di una delle condizioni di cui all'art 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 al momento della aggiudicazione;
- accertamento del fatto che l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione degli obblighi derivanti dai trattati o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice dei contratti;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto e cessione del credito;
- cessione dell'impresa, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del fornitore;
- pronuncia di una sentenza definitiva per un reato relativo al comportamento professionale del fornitore;
- inosservanza delle disposizioni normative in materia di lavoro, previdenza, prevenzione, infortuni e sicurezza;
- violazioni del Patto di integrità;
- ritardi di adempimento che determinano una penale di importo superiore al 10% dell'importo netto contrattuale;
- violazione delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 smi eseguendo transazioni senza avvalersi di bonifici bancari o postali o di altro mezzo idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza contrattuale, come richiesto da specifiche disposizioni del presente CSA;
- illegittima sospensione dell'attività;
- subappalto non autorizzato;

La Stazione appaltante ha inoltre facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- il fornitore non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del presente Capitolato;

- il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione della stazione appaltante di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e di mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Azienda ha diritto di procedere nei confronti dell'appaltatore per il risarcimento del danno.

#### **Art. 11 - RECESSO**

In qualsiasi momento l'Azienda può esercitare il recesso dal contratto, avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c. ferme le generali previsioni del D.Lgs. 50/2016.

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'Aggiudicataria di apposita comunicazione a mezzo PEC la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Aggiudicataria unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

#### **Art. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicataria sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, fatta salva la facoltà dell'Ente di formale autorizzazione al subingresso nei rapporti contrattuali, secondo le vigenti regole normative.

Ai sensi dell'art 105 comma 1 del DLgs 50/2016, è fatto assoluto divieto al fornitore di cedere il contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett d) del medesimo decreto. L'eventuale cessione, totale o parziale, del contratto non autorizzata fa sorgere in capo alla Stazione Appaltante il diritto alla risoluzione dello stesso con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

#### **Art. 13 – CESSIONE DEL CREDITO**

Si applicano le disposizioni di cui alla L.52/1991.

Secondo quanto stabilito dal comma 13 dell'art 106 del DLgs 50/2016, ai fini dell'imponibilità alla stazione appaltante, le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autentica e devono essere notificate all'amministrazione debitrice. La cessione del credito è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non lo rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione, in ogni caso la stazione appaltante può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto stipulato.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010 e s.m.i. si precisa che anche i cessionari di crediti sono tenuti ad indicare il CIG di gara e ad anticipare i pagamenti all'appaltatore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati. La normativa sulla tracciabilità si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, quindi tra stazione appaltante e cessionario, il quale deve conseguentemente segnalare alla stazione appaltante il conto corrente dedicato.

#### **Art. 14 - FALLIMENTO - LIQUIDAZIONE - AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSUALI**

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'appaltatore, l'Ente a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Ditta subentrata.

In caso di fallimento della Ditta o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ente di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

#### **Art. 15 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

I pagamenti, accertata la regolare e puntuale esecuzione del servizio, ai sensi di Legge, Codice Civile e Capitolato, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolari fatture, che dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in formato elettronico ed intestate all'Azienda di Servizi Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966.

Il corrispettivo ha carattere di omnicomprensività, essendo ricompresi tutti gli oneri riferiti alle prestazioni ed attività necessarie a garantire la perfetta efficienza e funzionalità degli erogatori installati nonché la regolare esecuzione di commessa e l'esatto adempimento contrattuale, tenendo conto che tutte le prestazioni previste costituiscono oggetto essenziale dell'appalto ai sensi di legge e codice civile.

#### **Split Payment, fatturazione elettronica e tracciabilità finanziaria**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

*"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72"*.

È prevista l'esclusione dello *split payment* per i soggetti non tenuti all'applicazione di tale regime, secondo le vigenti disposizioni normative.

Il Codice Univoco per l'invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti per la fatturazione potranno essere richiesti al Servizio Economico Finanziario dell'Ente.

#### **Art. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, della L. 136/2010 e s.m.i.

Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMeS e PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMeS e PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla

Legge 136/2010 e s.m.i., munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'aggiudicatario.

#### **Art. 17- CONVENZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DELLA LEGGE 488/99 ED ART. 37 D.LGS. 50/2016**

Qualora nel corso del presente contratto il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), nonché le soluzioni approvvigionamentali processate dalla Centrale di Committenza Regionale – Stazione Unica Appaltante ARCA ora ARIA S.p.A., comprendessero anche il servizio di cui alla presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi relativi alla concessione interessata, se meno remunerativi (rispetto ai prezzi CONSIP/ARIA), agli importi praticati dalle convenzioni di cui alla succitata legge. In caso contrario, il contratto in essere per il servizio di cui trattasi potrà essere recesso ad insindacabile giudizio di quest'Azienda appaltante, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a che pretendere o a rivalersi.

#### **Art. 18 - FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che potessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Milano.

#### **Art. 19 - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di quietanza, i diritti fissi di segreteria, di scritturazione e di registro, sono a carico dell'aggiudicataria, ove richieste.

#### **Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n. 679/2016 ("GDPR") e del D.Lgs. 196/2013 così come novellato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la dovuta riservatezza e una adeguata sicurezza dei dati stessi.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMES e PAT.

Il concorrente, sottoscrivendo il documento di offerta, dichiara inoltre di aver autonomamente acquisito e ricevuto dal titolare tutte le informazioni previste negli artt. 13-14 GDPR e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della presente gara, ivi inclusi tutti i trattamenti previsti dai regolamenti approvati dalla scrivente.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite la piattaforma Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è parte della documentazione di gara (allegato N. 9).

#### **Art. 21 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, alle norme del codice civile.

## **Art. 22 - CHIARIMENTI**

Eventuali quesiti e chiarimenti in merito alla procedura vanno posti esclusivamente per iscritto all'ASP IMMeS e PAT tramite piattaforma telematica Sintel **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31.12.2019.**

Ai quesiti pervenuti si darà riscontro mediante la suddetta Piattaforma in forma anonima a tutti gli Operatori Economici invitati a partecipare **entro il giorno 03.01.2020.**

Il RUP  
Dirigente Responsabile  
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

Marca da bollo da € 16,00

Prot. ../2019

*Modello Offerta Economica*  
*Allegato n. 7 alla Lettera di Invito*

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E GESTIONE DI N. 49 APPARECCHIATURE PER IL TRATTAMENTO DELL'ACQUA POTABILE, DA DESTINARE AL CONSUMO UMANO, ALLACCIATI A RETE IDRICA (COMPENSIVO DEI LAVORI DI ALLACCIAMENTO) OCCORRENTI ALLE STRUTTURE DELL'AZIENDA, PER LA DURATA DI CINQUE ANNI, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.**

**NUMERO GARA: 7625689– CIG 8146193320**

Il sottoscritto Operatore Economico \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Legalmente rappresentato dal sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_



Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_

**OFFRE**

per l'esecuzione dell'appalto in epigrafe per un periodo di cinque anni dalla data di affidamento del servizio:

- a) il **ribasso percentuale** di \_\_\_\_\_ % (indicare max due decimali),  
(lettere) \_\_\_\_\_

sul valore stimato di € 120.000,00 (IVA esclusa) oltre 0,00€ (IVA esclusa) per oneri della sicurezza, per la durata di 60 mesi.

**da cui discende**

**un prezzo complessivo per CINQUE ANNI per l'appalto** - risultante dall'applicazione dello sconto percentuale di cui sopra – **pari a €**  
\_\_\_\_\_ (in cifre), (dicasi \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_, in lettere),

IVA esclusa.

L'Operatore Economico dichiara che i parametri economici quivi proposti garantiscono, nell'economia globale del contratto, la regolare esecuzione di tutte le prestazioni indicate nel Capitolato Speciale ed altri atti di gara, nonché delle attività connesse all'esecuzione del servizio e, comunque, di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenendo conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

L'Operatore Economico, fermi gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali pari ad € 0,00 dichiara, altresì, che tutto quanto oggetto dell'appalto è puntualmente eseguibile senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante e che ha tenuto conto nel formulare l'offerta dei costi aziendali della sicurezza che **QUANTIFICA** in complessivi € \_\_\_\_\_ (in cifre) (IVA esclusa), euro \_\_\_\_\_ (in lettere), ripartiti nelle seguenti categorie (*a titolo esemplificativo e non esaustivo*):



- 1) fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI): € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa)
- 2) formazione/informazione per il personale: € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa)
- 3) sorveglianza sanitaria: € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa)
- 4) altro (*specificare*): € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa),

dichiarando che il corrispettivo offerto nella sua omnicomprensività in relazione a quanto previsto negli atti di gara rispetta i limiti salariali minimi inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto ed ogni componente del costo del lavoro.

All'uopo, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, indica altresì i propri costi della manodopera inerenti il presente servizio, quantificandoli complessivamente in € \_\_\_\_\_.

La presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa. L'ASP IMMES e PAT può chiedere il differimento di detto termine ai sensi ex art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

L'Operatore Economico dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni di cui alla lettera di invito e suoi allegati, capitolato speciale, nonché di quanto contenuto in ogni altro atto di gara rilevante e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali rilevanti, di cui ha tenuto debito conto nella determinazione dello sconto sopra indicato e che, pertanto, il prezzo offerto è ritenuto remunerativo di quanto proceduralmente richiesto, escludendosi qualunque eccezione di mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_ *Timbro e firma del legale rappresentante* \_\_\_\_\_

**\*N.B. E' richiesta la formulazione di un'offerta basata su un unico sconto percentuale sul prezzo complessivo a base d'asta.**

**\*\*N.B.** Alla presente offerta deve essere allegata, **AI SENSI DI LEGGE**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**Si ricorda che è richiesta al sottoscrittore la sottoscrizione mediante firma digitale del documento informatico oggetto di trasmissione telematica d'offerta, ad ogni effetto di legge.**