

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

ALLEGATO N.1 A DETERMINAZIONE PC/28/2019

Atti essenziali di *Lex Specialis*: Capitolato Speciale e suo allegato “*Scheda Elenco attrezzature*”, Lettera di Invito, modulo Offerta Economica.

Responsabile unico del procedimento
Dott. Ugo Ammannati

Referente del procedimento amministrativo
Dott.ssa Laura Parrotta

Provvedimento firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Provveditorato e Contratti

Tel. 02.4029.294

provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 537/2019

INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELLE CUCINE, DEGLI ELETTRODOMESTICI DELLE SEZIONI DI DEGENZA DEL PIO ALBERGO TRIVULZIO, ISTITUTO FRISIA DI MERATE, R.S.A. PRINCIPESSA JOLANDA E IMMES, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

(NUMERO GARA 7448231 – CIG 79234161BB)

www.iltrivulzio.it 1

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Premessa

Con la presente lettera, Codesta spett.le Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata e a presentare la Sua migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, a mezzo piattaforma telematica Sintel di (A.R.CA) S.p.a Regione Lombardia, secondo le specifiche tecniche ed organizzative descritte nella presente Lettera di Invito, nell'allegato Capitolato Speciale e nell'Allegato 1A al Capitolato Speciale “*Scheda elenco Attrezzature*”.

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, espletata interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo di Piattaforma telematica Sintel messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (A.R.C.A.) S.p.A. di Regione Lombardia avente ad oggetto il servizio sopraindicato.

L'affidamento avverrà, a lotto unico, mediante procedura negoziata su inviti, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9bis, del D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici.

La presente lettera d'invito e tutti i suoi allegati costituiscono *Lex Specialis* della procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni, nonché tutti i profili prestazionali, previsti dalla presente lettera di invito e dal Capitolato Speciale.

ART 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e sede: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, 8, 20146 – Milano – tel. 02.4029.1 – fax 02.4029.245 – sito internet: www.iltrivulzio.it – partita IVA/C.F.04137830966.

Punti di contatto

RUP: Dirigente Area Alberghiera ed Economato – Dott. Ugo Ammannati

Referente del procedimento amministrativo – Dott.ssa Laura Parrotta

Area Provveditorato e Contratti dell'ASP IMMeS e PAT – 02.40.29.294

E-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

ART 2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria (periodica programmata) e straordinaria (a richiesta) delle attrezzature delle cucine, degli elettrodomestici delle sezioni di degenza del Pio Albergo Trivulzio (comprese le R.S.A. Viale Bezzi, 10 - Milano e R.S.A. Via Fornari, 19 - Milano) e degli Istituti dell'Azienda: Istituto Geriatrico “G. e C. Frisia” di Merate, R.S.A. Principessa Jolanda, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline (sede e relative Comunità), per la durata di mesi 24 (ventiquattro), tutto come disciplinato dagli articoli dell'allegato Capitolato Speciale.

Per “attrezzatura”, dovrà intendersi, ai sensi dell'art. 69, Titolo III del D. Lgs. 81/2008, qualsiasi macchina, apparecchio, utensile destinato ad essere usato nell'ambito di ciascun ambiente di lavoro.

L'affidamento avverrà a lotto unico in quanto l'attuale assetto del servizio è caratterizzato da un'articolazione logistica ed operativa che necessita un affidamento organico ed unitario e pertanto l'interfacciamento con un unico Operatore economico.

ART 3. IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 7 dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato del servizio per la durata di 24 mesi, calcolato sulla base dei fabbisogni presunti dell'ASP IMMeS e PAT è pari a complessivi € 160.000,00 (al netto di IVA), valore posto a base d'asta. Gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali sono pari ad € 200,00 (euro duecento/00).

La durata dell'appalto è di mesi 24 (ventiquattro) a far data dalla stipula del contratto.

Il corrispettivo del servizio è stato determinato con riferimento a tutti i luoghi di intervento e deve intendersi omnicomprensivo, includendo tutte le attività connesse alla regolare esecuzione dello stesso e, comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

I prezzi fissati all'atto dell'aggiudicazione si intendono comprensivi di:

- a) tutti gli oneri fiscali, esclusa l'IVA;
- b) ogni altra spesa accessoria (tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, lo smaltimento dei pezzi di ricambio sostituiti) non qui espressamente richiamata, ma connessa all'esecuzione del servizio.

L'appalto dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo e specifiche descritte negli atti di gara.

L'appalto è finanziato con risorse aziendali a bilancio.

La presente lettera di invito è fondata sul principio della presupposizione, in conseguenza del quale i dati concernenti i volumi del servizio sono da ritenersi indicativi, in quanto stimati sulla base dei consumi storici, potendo variare in corso di contratto in ragione dei fabbisogni caratteristici.

ART 4. COSTI DELLA SICUREZZA E DELLA MANODOPERA

I costi della sicurezza derivanti da possibili "interferenze" sono pari ad euro 200,00 (duecento).

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel documento relativo all'Offerta Economica, i costi aziendali relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

Con riguardo ai costi per la manodopera, si richiama, a pena nullità, quanto declinato all'art. 95, comma 10 del D. L.gs 50/2016.

ART 5. LUOGO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

I luoghi in cui dovranno essere eseguite le prestazioni oggetto d'appalto sono:

- PIO ALBERGO TRIVULZIO Via A. T. Trivulzio 15, Milano e strutture afferenti come di seguito elencate:
 - R.S.A. Bezzi – Via Bezzi 10, Milano;
 - R.S.A. Fornari – Via Fornari 19, Milano;
- ISTITUTO "G. e C. FRISIA" – Via Don Gnocchi 2/4, Merate (LC);
- R.S.A. PRINCIPESSA JOLANDA – Via G. Sassi 4, Milano;

- ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE (IMMeS) – Via Pitteri 58, Milano e strutture afferenti come di seguito elencate:
 - Servizio di Pronto Intervento 1 e 2 –Via Rubattino 6, Milano;
 - Comunità di prima accoglienza – Via C. Poma 48, Milano;
 - Pensionati Maschili (*Housing sociale*) – Via C. Poma 48, Milano (piano terra e primo piano);
 - Pensionato Femminile– Via C. Poma 48, Milano
 - Pensionato Femminile (*Housing sociale*)– Via C. Poma 48, Milano (terzo piano)
 - Comunità Curtatone – Via Curtatone 14, Milano (piano quarto);
 - Comunità Stelline – Via Curtatone 14, Milano (terzo piano);
 - Comunità Linate – Via Rimembranze 15, loc. Linate, Peschiera Borromeo;
 - Pensionati Maschili Linate (*Housing sociale*) – Via Pascoli 3/2 e 3/3, loc. Linate, Peschiera Borromeo;

ART 6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, il dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato.

ART 7. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito individuati.

Situazione giuridica

- assenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a), b), c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 1 bis della Legge n. 383/2001 relativa all'emersione del lavoro sommerso;
- (per i soggetti tenuti) iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria e Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale comprendente o comunque comprendente l'attività oggetto dell'affidamento;
- assenza di motivi ostativi alla stipula di contratti pubblici ai sensi della L. 190/2012 e della L. 159/2011;
- rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68 ed al D.Lgs. 81/2008.

Requisiti di idoneità

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 riferita alla specifica attività oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la ASP IMMeS e PAT appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Capacità tecnica e professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016)

Realizzazione nel triennio 2016-2017-2018 di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, in favore di strutture sanitarie, socio-sanitarie, assistenziali e scolastiche, di natura sia pubblica che privata, per un importo pari, per ciascuna annualità, al valore a base d'asta per il biennio pari a € 160.000,00 (IVA esclusa).

Il presente requisito di capacità tecnica e professionale è opportunamente richiesto in quanto, in ragione della natura dell'appalto da affidare, avente ad oggetto servizi tecnici, manutentivi su attrezzature ed elettrodomestici asserviti ad attività istituzionale in ambito assistenziale socio- sanitario, si ritiene necessario individuare un parametro esperienziale che comprovi una specifica competenza e capacità di esecuzione dell'appalto mediante pregresso svolgimento di servizi analoghi per i valori di cui sopra.

E' pertanto richiesta l'elencazione analitica dei servizi effettuati nel periodo di riferimento che concorrono al raggiungimento del requisito, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva.

In difetto di possesso dei prescritti requisiti, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Si rammenta inoltre la necessità che la posizione dell'Operatore Economico aperta a sistema AVCPass in relazione alla presente procedura, ai sensi del vigente del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con particolare riferimento alle disposizioni nel merito previste dell'art. 216, comma 13, sia completa della documentazione ivi richiesta ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti prescritti.

ART 8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali quesiti e chiarimenti in merito alla procedura dovranno essere posti esclusivamente per iscritto all'ASP IMMeS e PAT tramite Piattaforma Telematica Sintel **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 5 luglio 2019.**

Ai quesiti pervenuti si darà riscontro mediante la suddetta Piattaforma al soggetto interpellante e in forma anonima a tutti gli Operatori Economici invitati **entro il giorno 12 luglio 2019.**

ART 9. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA.

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata, tramite invito di almeno cinque operatori economici, con il criterio del minor prezzo dell'offerta ai sensi degli artt. 36 e 95 del d.lgs. 50/2016.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sul valore posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conforme alle esigenze della stazione appaltante.

Il ribasso unico percentuale offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e degli oneri per la sicurezza propri a carico dell'Impresa offerente, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in sede di offerta economica.

Relativamente ai costi della sicurezza, le ditte concorrenti dovranno dichiarare ed indicare i costi aziendali della sicurezza (IVA esclusa) da distinguersi rispetto a quelli già computati dalla Stazione Appaltante quali oneri della sicurezza da rischi interferenti (non soggetti a ribasso), pari a € 200,00 al netto di IVA.

Le ditte concorrenti dovranno, altresì, dichiarare che il corrispettivo offerto nella sua omnicomprensività rispetta i limiti salariali inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

La ditta partecipante è tenuta al versamento del contributo, pari ad € 20,00, previsto ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005, nella misura stabilita nella deliberazione dell'ANAC del 22.12.2015 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2016" e secondo le istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità stessa.

Si applica l'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, in materia di soccorso istruttorio in forza del quale la stazione appaltante, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, inviterà il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati e assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie.

ART 10. AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, in conformità con la vigente disciplina normativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

ART 11. AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice dei contratti, il concorrente – singolo o plurimo – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti suddetti (ivi compresi i requisiti di capacità economica e finanziaria), avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Tale avvalimento non dovrà consistere nel mero prestito del requisito, bensì dovrà essere evidente l'effettivo "passaggio" di competenze da parte dell'impresa ausiliaria mediante, ad esempio, attrezzature specifiche, personale qualificato o altre risorse in grado di escludere l'eventualità di semplice mercificazione del requisito avallato.

A tal fine, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A – "documentazione amministrativa", la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del codice dei contratti, conforme ai modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del Codice dei contratti;
- e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, precisandone tipologia ed entità nel contratto medesimo in modo da poter escludere la semplice mercificazione del requisito avallato, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che

appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del Codice dei contratti, nonché il requisito oggetto di avvalimento e la tipologia ed entità delle risorse concretamente ed effettivamente messe a disposizione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- non è consentito, ai sensi dell'art.89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa.

ART 12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, così come stabilito dall'art.93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, è corredata da garanzia pari al 2% del valore stimato posto a base di gara per il biennio comprensivo degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali (IVA esclusa), sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto e deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ASP IMMES e PAT. Le imprese partecipanti alla procedura, in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, potranno presentare una garanzia d'importo ridotto delle percentuali ivi indicate, qualora producano contestualmente copia della certificazione suddetta e specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di conformità all'originale. L'ASP IMMES e PAT, nell'atto con cui comunica l'affidamento del servizio in questione, provvede alla restituzione del deposito cauzionale provvisorio di cui sopra tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'Offerta deve altresì essere corredata, a pena d'esclusione, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della ASP IMMES e PAT appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Ente, BANCA POPOLARE DI SONDRIO, via Trivulzio 15, Milano - Sportello distaccato agenzia 30 Milano, CODICE IBAN: IT62K0569601630000005000X68.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della ASP IMMeS e PAT appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della ASP IMMeS e PAT appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (inteASP IMMES e PAT solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

Modalità di presentazione:

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, mediante utilizzo di Piattaforma Telematica Sintel di (A.R.C.A) S.p.a di Regione Lombardia in conformità ai termini e modalità declinati nei manuali disponibili al link: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> e, più in particolare, 'Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici – "PARTECIPAZIONE ALLE GARE' **entro e non oltre:**

le ore 12,00 del giorno 16 luglio 2019

La ricezione dell'offerta entro il termine indicato è a totale esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per qualsiasi motivo tecnico, la stessa non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Le offerte che perverranno all'ASP IMMeS e PAT oltre il termine assegnato non verranno ammesse alla gara e saranno considerate come non pervenute.

Contenuto dell'Offerta:

L'offerta consta di n. 2 buste virtuali, come di seguito specificato:

'BUSTA AMMINISTRATIVA':

Nella 'busta amministrativa' l'Operatore Economico dovrà inserire la seguente documentazione, in formato pdf e firmata digitalmente:

- 1) **Domanda di partecipazione (ALLEGATO N. 2, comprensivo anche di 2.A)**, contenente dichiarazione in forma di autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) **Dichiarazione sostitutiva in forma di autocertificazione (ALLEGATO N. 3)** ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società, contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (cd. "Codice Antimafia"), così come modificato dal D.lgs. 218/2012, il numero di iscrizione, i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza e che possono impegnare la ditta stessa, nonché l'indicazione dell'oggetto sociale della ditta;
- 3) **Documento di gara unico europeo.** Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue, secondo quanto di seguito indicato. Si precisa che, ai sensi di legge, finanche come da ultime indicazioni dedotte sul punto nel Comunicato del 30.03.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, a far data dal 18.04.2018, il DGUE deve essere presentato dai Concorrenti in formato elettronico, secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la ASP IMMeS e PAT appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 7 della presente lettera di invito.

Si segnala, altresì, che, la previsione delle dichiarazioni attinenti le informazioni integrative riferite ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, comma 5 lett. *f-bis* e *f-ter* del Codice sono state inserite nel modello "**sub allegato DOC 2.A**" alla domanda di partecipazione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 4) **Garanzia cauzionale provvisoria** di cui all'art. 12,: l'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2% dell'importo complessivo del servizio, ovvero 3.204,00 €, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto e deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ASP IMMeS e PAT. Le imprese partecipanti alla procedura, in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, potranno presentare una garanzia d'importo ridotto delle percentuali ivi indicate, qualora producano contestualmente copia della certificazione suddetta e specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di conformità all'originale. L'ASP IMMeS e PAT, nell'atto con cui comunica l'affidamento del servizio in questione, provvede alla restituzione del deposito cauzionale provvisorio di cui sopra.
- 5) **Dichiarazione ai fini dell'attestazione di sussistenza di requisito di ordine speciale di capacità tecnica e professionale (ALLEGATO N. 4)** di aver realizzato nel triennio 2016-2017-2018 servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, in favore di strutture sanitarie, socio-sanitarie, assistenziali e scolastiche, di natura sia pubblica che privata, per un importo pari, per ciascuna annualità, al valore a base d'asta per il biennio pari a € 160.000,00 (IVA esclusa). E' pertanto richiesta l'elencazione analitica dei servizi effettuati nel periodo di riferimento che concorrono al raggiungimento del requisito, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva;
- 6) **Patto di integrità morale (ALLEGATO N. 5)** debitamente firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- 7) **Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, da effettuarsi con le precisazioni e modalità precisate nel sito dell'AVCP, ove ne sussistesse l'obbligo;
- 8) **Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti (ALLEGATO N. 6 comprensivo anche di 6.A, 6.B e 6.C)** Il documento va debitamente firmato e timbrato in ogni sua pagina (documento allegato n. 6 più i tre allegati 6.A – 6.B e 6.C) per presa visione dal Legale Rappresentante della ditta concorrente. L'allegato n. 6.A - "verifica idoneità tecnico professionale" del citato documento dovrà anche essere debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- 9) **Capitolato Speciale e Lettera d'invito** controfirmati dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo procuratore munito dei rispettivi poteri, ad ogni conseguente effetto impegnativo in relazione a quanto ivi dedotto ed alle relative condizioni di servizio;

10) **PassOE rilasciato dal sistema AVCPass** (per gli Operatori Economici iscritti al predetto sistema);

11) **Informativa sul trattamento dei dati personali (ALLEGATO N.8).**

'BUSTA ECONOMICA'

Nella busta economica il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**:

la propria offerta economica, come prescritto a norma del DPR n. 642/72 e ss.mm.ii., utilizzando l'apposito "Modello Offerta Economica" predisposto dall'ASP IMMeS e PAT (ALLEGATO N. 7).

Con riguardo al bollo, è prevista l'applicazione di bollo virtuale, per cui viene richiesto all'Operatore Economico l'inserimento, nella 'Busta Economica', della ricevuta di avvenuto pagamento che costituisce la marca da bollo digitale.

La ditta concorrente dovrà indicare il ribasso unico percentuale sull'importo complessivo a base d'asta per il biennio (in cifre ed in lettere) da applicarsi linearmente e uniformemente sui valori unitari a base d'asta (sia con riferimento al costo orario a valere sulla manutenzione ordinaria e straordinaria, sia con riguardo ai prezzi unitari delle parti di ricambio come da listino di riferimento).

Con riferimento alla voce "Manodopera" indicata nel Modello di Offerta Economica (All. 7) è richiesta l'indicazione di importo con massimo tre decimali.

In particolare, l'offerta economica dovrà recare altresì l'indicazione:

- la quotazione del costo orario della manodopera risultante dall'applicazione dello sconto unico percentuale di cui sopra;
- dell'ammontare complessivo in Euro del prezzo totale offerto per l'intera commessa per il biennio comprensivo di ogni onere, imposta o spesa, calcolato in applicazione dello sconto percentuale unico offerto (con massimo tre decimali).

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere e in caso di discordanza sarà presa in considerazione quella indicata in lettere.

In caso di mancata correlazione tra l'indicazione riferita al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e quelle riferite ai prezzi dell'appalto, prevarrà il ribasso percentuale offerto.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o indeterminate.

Non saranno accettate offerte redatte in modo difforme dal surrichiamato modello fac-simile di cui all'Allegato 7.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore munito di procura speciale.

L'offerta economica resta valida e invariabile, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento rispetto all'importo presunto dell'appalto.

In caso di parità, si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante richiesta di offerta migliorativa da formularsi secondo i medesimi termini di cui all'offerta originaria.

ART 14. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI DELL'OFFERTA

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale, oltre che nella presente lettera di invito;
- offerte sottoposte a condizione;

- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio;
- offerte incomplete e/o parziali o in aumento rispetto alla base d'asta.

Si precisa che nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante dovranno essere allegati originale o copia conforme all'originale della relativa procura;

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000, dall'altro costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'ASP si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'ASP si riserva il diritto:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara, motivatamente.

Qualora, prima dell'affidamento o nel corso dello stesso, il sistema di convenzioni per l'acquisto di servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), nonché le soluzioni approvvigionamentali processate dalla Centrale di Committenza Regionale – Stazione Unica Appaltante ARCA S.p.A., comprendessero servizi idonei ad assicurare lo specifico fabbisogno della Stazione Appaltante, la ditta affidataria dovrà adeguare i prezzi relativi alla commessa, se meno favorevoli per la Stazione Appaltante (rispetto ai prezzi CONSIP/ARCA), agli importi praticati nell'ambito delle convenzioni di cui alla succitata legge.

Ove il fornitore non garantisca tale adeguamento, è immediata facoltà della Stazione Appaltante accedere alle nuove condizioni convenzionali, esercitando l'immediato recesso con conseguente necessità ed anticipata cessazione del contratto in essere.

ART 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta che recherà il minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9bis del D.lgs. 50/2016.

ART 16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

E' intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo precipuo di beneficiare delle opportunità di razionalizzazione delle risorse offerte dalla Piattaforma Sintel.

Le comunicazioni inerenti l'esito dello svolgimento delle operazioni di gara avverranno a mezzo Piattaforma mediante la Sezione apposita 'Comunicazioni della procedura', nonché, ove occorrendo, a mezzo PEC.

La procedura di aggiudicazione verrà esperita presso gli uffici dell'Area Provveditorato e Contratti, dandosi luogo allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della tempestività della ricezione delle offerte e della loro completezza a mezzo della Piattaforma;
- apertura delle offerte presentate, con un primo accesso alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta. L'offerta economica resterà bloccata dalla Piattaforma e, pertanto, non visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli altri concorrenti, né da terzi;
- per gli operatori economici ammessi, si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Il RUP procederà, quindi, all'esame delle offerte economiche presentate e alla valutazione delle stesse, procedendo alla formalizzazione delle relative evidenze ed alla successiva proposta di aggiudicazione ai sensi di legge.

Tutti gli offerenti potranno prendere visione della graduatoria e saranno messi a conoscenza dell'esito di procedura e dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione tramite apposita comunicazione in Sintel attraverso la Sezione apposita 'Comunicazioni della procedura', nonché, ove occorrendo, a mezzo PEC.

ART 17. ANOMALIA DELL'OFFERTA

Si applica quanto previsto dall'art. 97, comma 2, 2 bis e 3bis, del D.Lgs 50/2016.

ART 18. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Concluse le operazioni di gara di cui sopra, si provvederà ad acquisire, attraverso Sistema AVCPass, tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dalla normativa.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento amministrativo e sarà comunicata a tutti i concorrenti. Successivamente l'ASP IMMES e PAT procederà al perfezionamento negoziale, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 con l'aggiudicatario, previo esito positivo degli opportuni controlli e raccolta della documentazione necessaria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 non è prevista l'applicazione del termine dilatorio di stipulazione del contratto di cui al comma 9 del precitato articolo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conforme alle esigenze della stazione appaltante.

ART 19. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai fini del perfezionamento negoziale, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, apposito deposito cauzionale definitivo secondo le prescrizioni di cui all'art. 21 del Capitolato speciale.

ART 20. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula del contratto l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, cagionati in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'aggiudicatario.

Anche a tal fine, per la stipula del Contratto è richiesto, in capo all'aggiudicatario, il possesso di una copertura assicurativa ai sensi di quanto stabilito all'art. 18 del Capitolato Speciale.

ART 21. TERMINI E MODALITA' DEL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

I pagamenti, accertata la piena regolarità delle prestazioni rese, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolari fatture, separate per ciascuna Struttura, che dovranno essere trasmesse in formato elettronico ed intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando la sede di esecuzione della prestazione (Pio Albergo Trivulzio, RSA Principessa Jolanda o Istituto Frisia di Merate).

Solo le bolle faranno fede dell'effettiva data di esecuzione delle prestazioni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo delegato. Anche le bolle di attestazione dei servizi dovranno essere intestate come le fatture.

Split Payment, fatturazione elettronica e tracciabilità finanziaria

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

Si precisa infine che, a far data dal 31.03.2015, vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Economico-Finanziaria dell'Istituto.

ART 22. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITÀ MORALE

L'ASP IMMeS e PAT informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento Aziendale adottato con Ordinanza Presidenziale n. 16 del 31.12.2013 e successive Raccomandazioni integrative reperibili sul sito istituzionale al seguente indirizzo: www.iltrivulzio.it alla sezione amministrazione trasparente altri contenuti-Prevenzione della Corruzione_ Responsabile della Prevenzione della Corruzione, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMeS e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, così come nel Patto di Integrità Morale, Allegato n. 5 al Disciplinare di gara, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMeS e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

ART 23. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n.679/2016 e del D.Lgs 196/2003 così come novellato dal D.Lgs 101/2018, s'informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda Appaltante di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio esclusivamente per le finalità connesse al contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMeS e PAT.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

ART 24. NORMATIVA E GIURISDIZIONE

Per quanto non contemplato della presente lettera d'invito e dal Capitolato Speciale, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile.

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dalla presente procedura e dal conseguente contratto sarà esclusivamente quello di Milano.

IL RUP
Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato
(Dott. Ugo Ammannati)

Allegati:

- ALLEGATO N. 1 CAPITOLATO SPECIALE E SUO ALLEGATO ESSENZIALE ‘SCHEDE ELENCO ATTREZZATURE;
- ALLEGATO N. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (comprendente allegato 2.A);
- ALLEGATO N. 3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL’ART. 15 DELLA LEGGE N. 183/2011, DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA;
- ALLEGATO N. 4 DICHIARAZIONE DI FATTURATO PER SERVIZI ANALOGHI TRIENNIO 2016-2017-2018;
- ALLEGATO N. 5 PATTO DI INTEGRITA’ MORALE;
- ALLEGATO N. 6 DOCUMENTO VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI (comprendente allegati 6.A, 6.B, 6.C)
- ALLEGATO N. 7 MODULO DI OFFERTA ECONOMICA
- ALLEGATO N. 8 INFORMATIVA PRIVACY Reg. UE n. 679/2016 (“GDPR”) e d.lgs. 196/2003 e s.m.

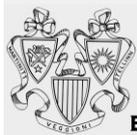
Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Provveditorato e Contratti

Tel. 02.4029.294

provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 537/2019

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELLE CUCINE, DEGLI ELETTRODOMESTICI DELLE SEZIONI DI DEGENZA DEL PIO ALBERGO TRIVULZIO, ISTITUTO FRISIA DI MERATE, R.S.A. PRINCIPESSA JOLANDA E IMMES, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

(NUMERO GARA 7448231 – CIG 79234161BB)

www.iltrivulzio.it 1

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



INDICE GENERALE

<i>Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO</i>	3
<i>Art. 2 - LUOGHI DI INTERVENTO</i>	4
<i>Art. 3 - DURATA DEL SERVIZIO</i>	4
<i>Art. 4 - FORMA ED AMMONTARE DEL SERVIZIO</i>	4
<i>Art. 5 - TEMPI DI INTERVENTO</i>	4
<i>Art. 6 - QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO</i>	5
<i>Art. 7- MODALITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI</i>	5
<i>Art. 8 - OFFERTA ECONOMICA</i>	6
<i>Art. 9 - OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA E RISERVE</i>	7
<i>Art. 10 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA</i>	7
<i>Art. 11 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO</i>	7
<i>Art. 12 - CONTABILIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI</i>	8
<i>Art. 13 - PERSONALE PREPOSTO ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO</i>	8
<i>Art. 14 - OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PER LA DITTA AFFIDATARIA</i>	9
<i>Art. 15 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA PER DIFETTI DI ESECUZIONE</i>	9
<i>Art. 16 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO</i>	10
<i>Art. 17 - PRECISAZIONI IN MERITO ALLE NORME DI SICUREZZA</i>	11
<i>Art. 18 - RESPONSABILITA' E COPERTURA AMMINISTRATIVA</i>	12
<i>Art. 19 - PAGAMENTI</i>	12
<i>Art. 20 - PENALI</i>	14
<i>Art. 21 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO A GARANZIA DEL CONTRATTO</i>	14
<i>Art. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</i>	13
<i>Art. 23 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI</i>	14
<i>Art. 24 - DOCUMENTI ALLEGATI</i>	15

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la manutenzione ordinaria (periodica programmata) e straordinaria (a richiesta) delle attrezzature delle cucine, degli elettrodomestici delle Sezioni di degenza del Pio Albergo Trivulzio di Milano (comprese R.S.A. Viale Bezzi 10 e R.S.A. Via Fornari 19) e degli Istituti dell'Azienda (Istituto Geriatrico Frisia di Merate, R.S.A. Principessa Jolanda di Milano, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline di Milano e relative strutture afferenti) per la durata di mesi 24.

L'affidamento avverrà, a lotto unico, mediante procedura negoziata su inviti, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9bis, del D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici.

Per "attrezzatura", dovrà intendersi, ai sensi dell'art. 69, Titolo III del D. Lgs. 81/2008, qualsiasi macchina, apparecchio, utensile destinato ad essere usato nell'ambito di ciascun ambiente di lavoro.

Si riporta, nel dettaglio, elenco delle attrezzature nell'All. 1A al presente Capitolato Speciale.

Il numero complessivo delle apparecchiature di cui ai precedenti punti si riferisce a quelle esistenti alla data di predisposizione del presente Capitolato, ed è da intendersi esemplificativo e non esaustivo; potrà variare, in difetto o in eccesso, nella misura di legge del 20% senza che la ditta possa applicare condizioni diverse da quelle di aggiudicazione.

In casi di massima urgenza, ad insindacabile giudizio dell'Area Alberghiera ed Economato, l'ordine di riparazione potrà essere inoltrato a mezzo telefono, cui farà, comunque, seguito e-mail con allegato modulo definitivo "ticket" in cui sono presenti tutti gli elementi necessari per l'intervento stesso ovvero: data, sezione, attrezzatura e guasto rilevato.

Per tutte le parti di ricambio installate nelle attrezzature oggetto del contratto la ditta affidataria dovrà prestare garanzia di **2 (due)** anni dalla data di installazione.

Le operazioni di manutenzione oggetto del contratto sono finalizzate alla perfetta conservazione ed al regolare funzionamento di tutte le apparecchiature; le stesse dovranno essere svolte nella piena osservanza delle vigenti normative in materia e, qualora necessario, ai fini dell'adeguamento alle normative che eventualmente intervenissero.

In ogni caso, l'esecuzione dei suddetti interventi dovrà avvenire nel pieno rispetto delle normative in merito ai MOCA sotto elencate, per quanto applicabili:

- D.M. 21/03/1973 e sue successive modifiche contenente le disposizioni dettagliate per l'idoneità alimentare di alcuni materiali ed oggetti (materiale plastico, carta cartone, vetro, gomma, cellulosa ed acciaio);
- normativa comunitaria, Reg.CE 1935/04, disciplinante i principi di carattere generale applicabili ai materiali e oggetti che sono destinati a venir a contatto con gli alimenti;
- DPR 777 del 23/08/1982 e sue successive modifiche ai sensi del D.Lgs 108 del 1992 (art.4 e art. 5) e del D.Lgs n.29 del 10/2/2017, che ne abroga alcuni articoli, con riferimento alle violazioni in merito al mancato rispetto dei requisiti previsti in materia di MOCA.

I materiali ed i componenti che verranno utilizzati per le riparazioni dovranno essere conformi alle normative tecniche applicabili attuali ed emanande; per gli stessi dovrà essere assicurata la tracciabilità, così come di tutte le parti suscettibili di venire a contatto con bevande ed alimenti, ai sensi del Regolamento CE n. 1935/2004, D.M. 21/3/1973, D.M. 174/2004 e D.M. 25/2012).

Per quanto riguarda le parti o pezzi di ricambio installati, questi dovranno essere sempre originali ed in ogni modo corrispondenti alle caratteristiche indicate nei cataloghi delle case costruttrici ed alle norme vigenti.

ART. 2 - LUOGHI DI INTERVENTO

I luoghi in cui dovranno essere eseguite le prestazioni oggetto d'appalto sono:

- **PIO ALBERGO TRIVULZIO** Via A. T. Trivulzio 15, Milano e strutture afferenti come di seguito elencate:
 - R.S.A. Bezzi – Via Bezzi 10, Milano;
 - R.S.A. Fornari – Via Fornari 19, Milano;
- **ISTITUTO geriatrico “G. e C. FRISIA”** – Via Don Gnocchi 2/4, Merate (LC);
- **R.S.A. PRINCIPESSA JOLANDA** – Via G. Sassi 4, Milano;
- **ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE (IMMeS)** – Via Pitteri 58, Milano e strutture afferenti come di seguito elencate:
 - Servizio di Pronto Intervento 1 e 2 –Via Rubattino 6, Milano;
 - Comunità di prima accoglienza – Via C. Poma 48, Milano;
 - Pensionati Maschili (*Housing sociale*) – Via C. Poma 48, Milano (piano terra e primo piano);
 - Pensionato Femminile– Via C. Poma 48, Milano
 - Pensionato Femminile (*Housing sociale*)– Via C. Poma 48, Milano (terzo piano)
 - Comunità Curtatone – Via Curtatone 14, Milano (piano quarto);
 - Comunità Stelline – Via Curtatone 14, Milano (terzo piano);
 - Comunità Linate – Via Rimembranze 15, loc. Linate, Peschiera Borromeo;
 - Pensionati Maschili Linate (*Housing sociale*) – Via Pascoli 3/2 e 3/3, loc. Linate, Peschiera Borromeo;

ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è di mesi 24 (ventiquattro) a far data dalla stipula del contratto.

Dopo tale data e fino alla stipulazione del nuovo contratto di appalto, la ditta affidataria sarà tenuta a continuare, ad esclusivo giudizio della Stazione Appaltante, tutte le prestazioni e servizi del contratto in oggetto, agli stessi patti e condizioni, con gli stessi prezzi e la stessa variazione d'asta.

Tale obbligo cesserà solo con l'entrata in esecuzione del nuovo contratto per l'esercizio successivo.

ART. 4 - FORMA ED AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo presunto del contratto per il biennio ammonta a € **160.000,00 (euro centosessantamila/00)**, oltre € 200,00 (euro duecento/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa), per complessivi € **160.200,00 (euro centosessantamila duecento/00)**, determinati con riferimento a tutti i luoghi di intervento di cui al precedente Art. 2 e alla globalità delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale.

ART. 5 - TEMPI DI INTERVENTO

Manutenzione ordinaria (periodica programmata): tutti gli interventi di manutenzione ordinaria dovranno essere eseguiti secondo la periodicità prevista dalle norme tecniche in vigore e dai libretti d'uso e manutenzione del costruttore/importatore dell'attrezzatura interessata (intesa come precisato all'art. 1 del presente Capitolato Speciale d'Appalto).

Gli interventi dovranno altresì essere scadenziati all'inizio del contratto predisponendo preciso programma manutentivo nel quale dovranno essere riportate le date di intervento nonché i reparti/cucina che verranno manutentati per ciascuna data. Eventuali variazioni di date dovute a imprevisti, dovranno essere comunicate all'ASP IMM e S e PAT via mail con indicazione della nuova data all'indirizzo che verrà concordati nella

www.iltrivulzio.it 4

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



prima riunione operativa. La manutenzione ordinaria dovrà necessariamente prevedere almeno tre interventi annui (ogni 4 mesi) di disincrostazione di tutte le lavastoviglie, bollitori acqua e ogni ulteriore attrezzatura che utilizza acqua per il funzionamento

A tal proposito, alla ditta aggiudicataria del servizio verrà richiesta, ai fini della stipula del contratto, apposita dichiarazione di impegno ad eseguire gli interventi nel rispetto della periodicità prescritta dalla normativa vigente (se del caso, anche diversificata per singolo componente dell'attrezzatura);

Manutenzione straordinaria (a richiesta): tutti gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere eseguiti entro **2 (due) giorni lavorativi** dalla data di invio di e-mail con allegato modulo definitivo "ticket" in cui sono presenti tutti gli elementi necessari per l'intervento stesso ovvero: data, sezione, attrezzatura e guasto rilevato.

richiesta scritta. Per gli interventi urgenti, la ditta aggiudicataria dovrà intervenire entro e non oltre **3 (tre) ore** dal ricevimento della chiamata, cui farà seguito ordine scritto.

Qualora l'intervento per la sostituzione preveda dei costi per le parti di ricambio non di tipo ordinario ma gravosi, la ditta dovrà inviare preventivo di spesa all'indirizzo che verrà comunicato in sede di prima riunione operativa. L'intervento verrà effettuato solo ad accettazione di preventivo. Ne caso invece di intervento manutentivo non economicamente vantaggioso per il valore residuo del bene, la ditta dovrà predisporre dichiarazione di fuori uso motivando dettagliatamente le motivazioni.

ART. 6 - QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO

A tutti gli effetti, il servizio è da considerarsi di natura pubblica. Alla ditta incombe la responsabilità per tutti gli adempimenti previsti dalla Legge e dai regolamenti in materia di pubblici servizi e di pubbliche forniture. Detto servizio, ad ogni conseguente effetto, è da considerarsi di pubblica utilità (artt. 340-359 C.P.).

ART. 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

Tutti gli interventi oggetto d'appalto dovranno essere eseguiti, concordemente con l'Area Alberghiera ed Economato, nel corso dell'orario di lavoro in modo da non compromettere la normale attività nelle aree interessate, evitando, di conseguenza, la sospensione del servizio. Nei casi in cui ciò non fosse possibile, si potrà fare ricorso a lavoro straordinario, notturno e/o festivo, senza che per ciò la ditta affidataria possa pretendere compensi aggiuntivi.

Al fine di verificare il buon esito degli interventi, durante l'esecuzione degli stessi dovrà essere garantita la presenza di personale incaricato dell'ASP IMMeS e PAT, come di seguito specificato:

per le attrezzature delle cucine (compresi carrelli termici trasporto pasti bagnomaria e carrelli "Blanco" termoventilati):

Pio Albergo Trivulzio, R.S.A. Principessa Jolanda: Responsabile del Servizio di Alimentazione o suo delegato;

Istituto Frisia di Merate: Responsabile Ufficio Economato o suo delegato;

IMMeS e relative Comunità: Responsabile della struttura o suo delegato;

per gli elettrodomestici Sezioni di degenza del Pio Albergo Trivulzio e sue strutture: Caposala della Sezione interessata dall'intervento e Referente dell'Area Alberghiera ed Economato;

Le attrezzature, dopo ogni intervento, dovranno essere riconsegnate adeguatamente ripulite con prodotti idonei, al fine di evitare possibili contaminazioni, in particolare per l'igiene e sicurezza degli alimenti.

Al termine di ciascun intervento, il personale tecnico della ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla compilazione di apposita bolla d'intervento in cui dovranno essere descritti gli interventi eseguiti ed il materiale impiegato; detta bolla dovrà essere firmata, oltre che dal tecnico incaricato della ditta aggiudicataria anche dai Referenti sopra indicati, che dovranno trattenerne una copia; l'altra copia dovrà essere allegata alla fattura di riferimento dell'intervento.

Gli interventi di manutenzione straordinaria verranno richiesti attraverso l'invio con mail (all'indirizzo concordato nella prima riunione di coordinamento) di un modulo definito "ticket" in cui sono presenti tutti gli elementi necessari per l'intervento stesso ovvero: data, reparto, attrezzatura e guasto rilevato.

La bolla relativa a ciascun intervento dovrà contenere i seguenti dati:

- Numero del ticket di apertura chiamata;
- Indicazione del reparto/luogo di intervento;
- Generalità del tecnico che interviene;
- Descrizione dell'intervento effettuato con indicazione precisa dei pezzi di ricambio eventualmente sostituiti;
- Firma del tecnico incaricato e del referente aziendale ASP IMMeS e PAT come sopra indentificato;
- Data intervento, ora inizio e ora termine intervento;

ART. 8 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere redatta in conformità al modulo "*Allegato n. 7 – Offerta economica*".

La ditta concorrente dovrà indicare il ribasso unico percentuale sull'importo complessivo a base d'asta (in cifre ed in lettere) da applicarsi linearmente e uniformemente sui valori unitari a base d'asta (sia con riferimento al costo orario a valere sulla manutenzione ordinaria e straordinaria, sia con riguardo ai prezzi unitari delle parti di ricambio come da listino di riferimento).

Con riferimento alla voce "Manodopera" indicata nel Modello di Offerta Economica (All. 7) è richiesta l'indicazione di importo con massimo tre decimali.

In particolare, l'offerta economica dovrà recare l'indicazione:

- dello sconto percentuale unico offerto sull'importo complessivo a base d'asta (con massimo due decimali) da applicarsi linearmente e uniformemente sui valori unitari a base d'asta (sia con riferimento al costo orario della manodopera a valere sulla manutenzione ordinaria e straordinaria, sia con riguardo ai prezzi unitari delle parti di ricambio come da listino di riferimento);
- la quotazione del costo orario della manodopera risultante dall'applicazione dello sconto unico percentuale di cui sopra;
- dell'ammontare complessivo in Euro del prezzo totale offerto per l'intera commessa per il biennio comprensivo di ogni onere, imposta o spesa, calcolato in applicazione dello sconto percentuale unico offerto (con massimo tre decimali).

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere e in caso di discordanza sarà presa in considerazione quella indicata in lettere.

In caso di mancata correlazione tra l'indicazione riferita al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e quelle riferite ai prezzi dell'appalto, prevarrà il ribasso percentuale offerto.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o indeterminate.

Non saranno accettate offerte redatte in modo difforme dal surrichiamato modello fac-simile di cui all'Allegato 7.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore munito di procura speciale.

L'offerta economica resta valida e invariabile, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento rispetto all'importo presunto dell'appalto.

In caso di parità, si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante richiesta di offerta migliorativa da formularsi secondo i medesimi termini di cui all'offerta originaria.

Con riguardo ai costi per la manodopera, si richiama quanto declinato all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, essendo obbligatoria la loro indicazione in sede di offerta economica.

ART. 9 - OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA E RISERVE

Con la presentazione dell'offerta, la ditta è obbligata nei confronti dell'Azienda ad effettuare la prestazione nei modi e termini previsti dalla stessa e dal presente capitolato.

Con il solo fatto della presentazione delle offerte, si intenderanno accettate, da parte della ditta concorrente, tutte le condizioni del presente capitolato e suoi allegati.

L'ASP IMMeS e PAT si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento qualora sussistano ragioni di opportunità e pubblico interesse, senza che l'offerente possa vantare ragioni di danno od indennitarie nei confronti dell'Azienda.

La ditta concorrente non potrà indicare nella propria offerta variazioni alle specifiche previste nel presente capitolato, nonché ad ogni altra condizione espressamente indicata negli atti di procedura, se non in senso migliorativo; migliorie valutate ad insindacabile giudizio dell'azienda.

L'ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti sulle offerte presentate.

ART. 10 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La gara verrà espletata mediante ricorso telematico a piattaforma Sintel. Il Seggio di Gara, in seduta privata, procederà all'apertura dei plichi pervenuti nel termine perentorio indicato nella lettera di invito, procedendo alla verifica della busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa; successivamente, procederà all'apertura della busta n. 2 contenente l'offerta economica, per le sole ditte ammesse ed, infine, a formulare la graduatoria finale.

ART. 11 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione affiderà il servizio oggetto del presente Capitolato al concorrente che avrà offerto il ribasso unico percentuale più elevato sui valori unitari posti a base di gara sia con riferimento al costo orario a valere sulla manutenzione ordinaria e straordinaria, sia con riguardo ai prezzi unitari delle parti di ricambio come da listino di riferimento.

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa e che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità del servizio oggetto d'appalto.

L'A.S.P. I.M.M.e S. e P.A.T. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, annullare o revocare la presente procedura a tutela dell'interesse pubblico e laddove sussistano motivazioni di convenienza economica, nel caso mutasse la situazione di fatto che ha giustificato l'avvio di tale procedura, compresa la risoluzione anticipata del contratto nel caso in cui, nel corso della durata, dovesse entrare in vigore, ai sensi della legge n. 488/99 e s.m.i., apposita Convenzione CONSIP per i medesimi servizi di cui alla presente procedura a condizioni economiche più favorevoli per l'Amministrazione Appaltante.

È comunque fatto salvo, da parte di questa Azienda, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione) che potrà essere attivato, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

L'ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del contratto in questione, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Azienda, senza diritto per i concorrenti ad indennizzo od altro.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conforme alle esigenze della Stazione Appaltante.

ART. 12 - CONTABILIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Gli interventi oggetto del contratto verranno contabilizzati come segue:

- **compenso orario per manodopera di € 40,00 (euro quaranta/00) al netto del ribasso percentuale offerto.** Si precisa che, ai fini della formulazione di tale ribasso, si dovrà considerare il costo orario previsto dall'Osservatorio Statistico degli oneri per prestazioni di personale nel comparto delle apparecchiature per la ristorazione collettiva e pubblici esercizi della Federazione Nazionale Imprese Elettrotecniche ed Elettroniche (ANIE) in vigore dall'anno 2018, con specifico riferimento agli assistenti tecnici e montatori specializzati.

Non verrà preso in considerazione un compenso inferiore a tale costo orario.

- **relativamente alla sostituzione/riparazione di pezzi di ricambio**, materiali a misura in base ai listini delle case produttrici delle apparecchiature interessate dall'intervento, in vigore dal 2018, dedotta la percentuale di sconto offerta in sede di gara.

I listini avranno validità per tutta la durata dell'appalto e non saranno soggetti a revisione. I materiali non compresi nell'Elenco Prezzi saranno liquidati mediante la formulazione di nuovi prezzi e saranno assoggettati al ribasso percentuale offerto in sede di gara. Per tutte le parti di ricambio, ad eccezione dei materiali generici di consumo, dovrà essere utilizzato il ricambio originale della casa costruttrice di cui al listino prezzi di riferimento.

L'Area Alberghiera ed Economato si riserverà di considerare listini prezzi diversi da quello sopra indicato per la contabilizzazione di interventi eseguiti su apparecchiature di altre case costruttrici o in caso di dotazione di nuove apparecchiature.

Si specifica che non verrà previsto in alcun caso rimborso spese per diritto fisso di chiamata, trasferimenti da e verso i luoghi oggetto d'intervento, chilometrico, carburante, pasti, etc...

Le richieste di riparazione degli elettrodomestici delle Sezioni di degenza degli Istituti dell'Azienda dovranno pervenire tramite inserimento nel sistema applicativo Aladata all'Area Alberghiera ed Economato che ne stabilirà tipologia ed entità.

La verifica dell'avvenuta esecuzione dei suddetti interventi e del buon esito della stessa spetterà all'Area Alberghiera ed Economato che provvederà, altresì, alla liquidazione delle relative competenze.

ART. 13 - PERSONALE PREPOSTO ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con personale qualificato in grado di eseguire a regola d'arte le prestazioni richieste dal presente Capitolato Speciale, la stessa dovrà presentare, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, copia delle attestazioni dei corsi formativi e di aggiornamento svolti dal proprio personale, rilasciate dalle case costruttrici. La ditta aggiudicataria dovrà eseguire tutti gli interventi con proprio personale regolarmente assunto. E' fatto divieto di subappalto.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di proporre al servizio personale di gradimento all'Area Alberghiera ed Economato che avrà facoltà di richiedere senza alcun preavviso la sostituzione del personale ritenuto per qualsiasi motivo tecnicamente non adatto all'espletamento delle prestazioni da svolgere.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al rifacimento, a sue spese e rischio, di quegli interventi che l'Area Alberghiera ed Economato, su segnalazione dei Servizi preposti per ciascun Istituto, giudicherà eseguiti senza la necessaria diligenza e/o non conformemente a quanto prescritto.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare, nel corso del contratto, le varianti che riterrà opportune ai fini della buona riuscita e dell'economia del servizio stesso, senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi genere.

La Ditta Aggiudicataria s'impegna a provvedere alla tutela del proprio personale dipendente ed alle persone in ogni modo addette all'esecuzione del servizio in oggetto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile nei confronti dell'Amministrazione Appaltante e di terzi, dell'operato dei suoi dipendenti e delle persone che collaborino a qualsiasi titolo.

ART. 14 - OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PER LA DITTA AFFIDATARIA

Relativamente agli interventi di manutenzione ordinaria (periodica programmata) è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di redigere, concordemente all'Area Alberghiera ed Economato, apposito calendario; la ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, predisporre apposito censimento delle attrezzature oggetto d'appalto, nonché registro cartaceo ed informatico in cui dovranno essere riportate le specifiche attività di manutenzione previste, anche con riferimento alle singole componenti dell'attrezzatura (es. prese corrente, cavi elettrici, parti meccaniche, ecc...).

La ditta aggiudicataria dovrà costituire file informatico con libretti di uso e manutenzione di tutte le attrezzature oggetto d'appalto che dovrà essere reso accessibile a tutti i soggetti coinvolti nell'attività di controllo degli interventi.

E' fatto obbligo, alla ditta aggiudicataria, di porre immediatamente in condizioni di sicurezza le attrezzature che, durante gli interventi, dovessero risultare pericolose; dovrà, inoltre, disporre l'interdizione all'uso fino ad avvenuta riparazione/sostituzione previo accordo e comunicazione al Dirigente/Preposto di reparto e/o struttura, prevedendo, in caso di prolungata indisponibilità dell'attrezzatura, tenuto conto della tipologia della stessa, una sostituzione di cortesia.

Nell'esecuzione del servizio la ditta aggiudicataria avrà cura di attuare tutti gli accorgimenti tecnici ed organizzativi atti ad evitare danni al proprio personale ed a qualunque altro utente, ad animali o cose. In caso di danni, la ditta sarà ritenuta l'unica responsabile.

Con l'aggiudicazione la ditta dovrà prendere in carico le attrezzature e dovrà necessariamente:

- Effettuare censimento fisico di tutte le attrezzature di cucina e degli elettrodomestici dell'ASP/IMM e S e PET;
- Predisporre elenco dettagliato completo di dati macchine (marca, modello, anno fabbricazione, ecc.);
- Numerare le attrezzature affiancandolo al numero inventariale dell'ASP IMME e PAT;
- Predisporre per ogni attrezzatura un REGISTRO MACCHINA CARTACEO E INFORMATICO in cui devono essere riportate a cura della ditta aggiudicataria tutti gli interventi effettuati sulla macchina stessa sia di tipo periodico/programmati (2 volte anno) sia straordinari specificando altresì la tipologia di intervento e gli eventuali pezzi di ricambio sostituiti. Il registro cartaceo dovrà essere aggiornato in "tempo reale". Il registro in formato elettronico dovrà essere trasmesso aggiornato MENSILMENTE all'indirizzo mail che verrà concordato in sede di prima riunione operativa. In detto registro dovranno essere riportati, oltre alle specifiche dell'intervento manutentivo come già richiamato, il dettaglio dei pezzi di ricambio sostituiti con l'indicazione del costo per permettere la valutazione di convenienza di successive ulteriori riparazioni.

ART. 15 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA PER DIFETTI DI ESECUZIONE

L'Affidatario deve rifare a sue cure e spese le lavorazioni che il Referente dell'Area Alberghiera ed Economato accerta non eseguite a regola d'arte, senza la necessaria diligenza o con materiali diversi da quelli prescritti contrattualmente o che dopo la loro accettazione e messa in opera, abbiano rilevati difetti o inadeguatezza.

Se l'Affidatario contesta per iscritto l'ordine del Referente dell'Area Alberghiera ed Economato, la decisione è rimessa al RUP; in caso di mancata ottemperanza all'ordine ricevuto si procede d'ufficio.

E', altresì, obbligo dell'Affidatario garantire la disponibilità di uomini e mezzi in qualsiasi momento e nel caso di richieste di interventi urgenti, anche al di fuori del normale orario di lavoro, senza che per ciò possa essere richiesto un corrispettivo aggiuntivo. In tal caso, la ditta dovrà comunicare i nominativi ed i relativi numeri di telefono del personale all'uopo preposto.

E' fatto obbligo, inoltre, alla ditta aggiudicataria:

- Impiegare personale esperto per l'esercizio delle funzioni cui è abilitato, per cui dovranno essere regolarmente adempiuti gli obblighi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistica;
- Applicare a tutti i propri dipendenti le condizioni normative e retributive risultanti da leggi e regolamenti, nonché da contratti collettivi di lavoro e dovrà provvedere ad assicurare gli stessi per gli infortuni sul lavoro, consegnando all'Amministrazione Appaltante i relativi certificati rilasciati dai rispettivi Enti assicurativi in merito alla regolarità contributiva;
- Munire il proprio personale dei dispositivi di protezione individuali, ai sensi della normativa vigente (Decreto Legislativo n. 81 del 9/4/2008 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 106/09), nonché di tesserino di riconoscimento;
- Eseguire, sotto la propria diretta responsabilità, tutti gli interventi oggetto del presente Capitolato Speciale, secondo le modalità nello stesso indicate, anche in caso di sopravvenute cause impeditive indipendenti dalla volontà dell'Appaltatore;
- Comunicare all'Amministrazione Appaltante il/i nominativo/i del/i Responsabile/i sotto la cui direzione verranno svolti i servizi oggetto d'appalto;
- Sostituire, a proprie cure e spese, i pezzi e materiali installati che si dimostrassero non conformi e difettosi;
- Consegnare, su supporto informatico, a cadenza semestrale, la specifica delle riparazioni effettuate sulla singola attrezzatura e relativi importi, al fine di poter permettere valutazioni di convenienza di eventuali ulteriori riparazioni o, in alternativa, dismissione dell'attrezzatura interessata;

ART. 16 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Risultano a carico dell'Affidatario:

1. La fornitura di ogni materiale di consumo per i montaggi, la dotazione a proprio personale degli utensili e delle attrezzature di lavoro necessari e accessori di sostegno e fissaggio di ogni genere (mensole, zanche, tiranti, staffe, ecc.) e la fornitura di lubrificanti, carburanti, tutte le spese generali, utili ed imposte varie;
2. Lo scarico ed il trasporto a deposito e a pie d'opera nell'ambito della località tutti i materiali oggetto dell'appalto;
3. La pulizia, compresa l'evacuazione dal locale dei materiali di risulta alle pubbliche discariche;
4. Ogni onere per sospensioni di lavoro nell'area del locale dovute ad esigenze operative della Committente ed interruzione dei servizi forniti dalla Committente;
5. Eventuali oneri derivanti da particolari difficoltà di esecuzione lavori, lavoro eseguito fuori dal normale orario, fatta eccezione soltanto per eventuali prestazioni al di fuori degli obblighi contrattuali richiesti dalla Committente;
6. La prestazione del personale dei mezzi e degli strumenti necessari per le prove di collaudo;
7. L'imballo ed il trasporto delle apparecchiature e del materiale costituente l'oggetto dell'appalto, degli utensili, delle attrezzature di lavoro e del materiale di consumo; ogni altro onere relativo all'esercizio del cantiere;
8. La pronta esecuzione delle modifiche e/o rifacimenti conseguenti al mancato rispetto da parte dell'Appaltatore delle prescrizioni dell'appalto e/o delle istruzioni del Referente dell'Area Alberghiera ed Economato oppure conseguenti ad errate operazioni di montaggio; lo sgombero e la pulizia dei locali interessati dagli interventi al termine dei lavori.

ART. 17 - PRECISAZIONI IN MERITO ALLE NORME DI SICUREZZA

La ditta concorrente dovrà inserire nella busta indicata con il n. 1 “busta amministrativa” oltre ai documenti richiesti:

Il Documento allegato n. 6 a lettera d’invito rubricato “Verifiche ed Informazioni di Sicurezza nei Contratti”, comprensivo dei seguenti allegati:

- Allegato 6.A: Verifiche di idoneità tecnico professionale;
- Allegato 6.B: Valutazione preliminare dei rischi interferenti;
- Allegato 6.C: Gestione dei rischi interferenti;

Gli allegati allegati 6 e 6.A. “*Verifiche di idoneità tecnico professionale*” del citato documento dovranno essere compilati e sottoscritti dal Legale Rappresentante della ditta concorrente.

Relativamente agli allegati 6.B e 6.C. del documento in parola, dovranno essere semplicemente firmati dal Legale Rappresentante e timbrati per presa visione con apposito timbro della ditta.

La ditta aggiudicataria dovrà coordinarsi con il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal Servizio Prevenzione e Protezione dell’ASP IMMeS e PAT, per provvedere alla successiva compilazione degli allegati 6.B e 6.C.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste.

La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare il rispetto delle seguenti clausole:

- le parti saranno tenute al rispetto di tutte le normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le Strutture e i locali della S.A.;
- l’Appaltatore dovrà far capo al Datore di Lavoro della Stazione Appaltante per quanto attiene l’osservanza di tutte le norme di igiene e sicurezza del lavoro.
- l’attività svolta dall’appaltatore sarà sottoposta a verifica periodica del Responsabile dell’esecuzione, che provvederà a trasmettere in forma scritta, in modo circostanziato e tempestivamente, ogni anomalia connessa alle normative riguardanti la sicurezza sul lavoro che si dovesse verificare nell’ambito del servizio;
- l’inizio dell’attività potrà avvenire esclusivamente previa avvenuta informazione, formazione ed addestramento specifici del personale – riferentesi in particolare alle mansioni ed ai posti di lavoro oggetto del presente appalto – degli addetti al servizio, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- l’avvenuta informazione, formazione ed addestramento dovranno essere dimostrati mediante produzione, al coordinatore per la Sicurezza negli appalti, delle certificazioni – riferite al singolo operatore – rilasciate da Enti professionisti, associazioni di categoria, ecc. in possesso di adeguati titoli abilitanti.

Nel caso in cui la valutazione del rischio della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il fornitore concorrente/aggiudicatario si impegna ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 26 D.Lgs. 81/08 come modificato dall'art. 16 D.Lgs. 106/09, con il RSPP della Stazione Appaltante (02.40.29.570).

In caso di RTI o Consorzi la documentazione dovrà essere compilata singolarmente da ogni componente.

ART. 18 - RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

L'Aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della fornitura.

L'Aggiudicataria è responsabile dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ai suoi dipendenti, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi ed inerente l'espletamento della fornitura. Per la copertura dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento di tutte le prestazioni contrattuali di cui sopra, dovrà essere stipulata una polizza assicurativa, con un massimale per sinistro di € 100.000,00 ed una validità non inferiore alla durata della fornitura. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata alla sottoscrizione del contratto.

La Società Assicuratrice deve obbligarsi, nei limiti dei massimali pattuiti, a tenere indenne l'Assicurato di quanto sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi dell'attività descritta in polizza.

L'aggiudicataria, in sede di stipulazione del contratto, si impegna a rilasciare e rispettare nel corso dell'esecuzione del contratto le seguenti dichiarazioni:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali (es. informativa agli interessati);
3. di adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente l'Amministrazione in caso di situazioni anomale o di emergenze;
5. di riconoscere il diritto dell'Amministrazione a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati e si impegna a nominare in sede di stipulazione del contratto i soggetti incaricati del trattamento stesso.

ART. 19 - PAGAMENTI

I pagamenti accertata, la piena regolarità del servizio, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ogni struttura e dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando luogo di consegna merce (Pio Albergo Trivulzio o Istituto Frisia di Merate).

Solo le bolle di consegna faranno fede dell'effettiva data di consegna dei beni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo incaricato al ricevimento della merce. Anche le bolle di consegna dovranno essere intestate come le fatture.

Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Economato dell'Istituto.

Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.Lgs. 136/2010 e ss.mm.ii. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMES E PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMES E PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata a/r. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'aggiudicatario.

ART. 20 - PENALI

In caso di ritardato intervento oltre i due giorni lavorativi dalla richiesta via e-mail con allegato modulo definitivo "ticket" in cui sono presenti tutti gli elementi necessari per l'intervento stesso ovvero: data, sezione, attrezzatura e guasto rilevato verrà applicata una penale di € **100,00 (euro cento/00)** per ogni giorno di ritardo.

Per gli interventi urgenti, in caso di ritardato intervento oltre le tre ore successive alla richiesta telefonica dell'Alberghiera ed Economato, verrà applicata una penale di € **20,00 (euro venti/00)** per ogni ora di ritardo.

L'applicazione della penale sarà preceduta da apposita nota di contestazione della relativa causa, da inviarsi mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di mancato o ritardato adempimento dell'intervento di manutenzione correttivo su chiamata, l'Amministrazione si riterrà autorizzata a effettuare direttamente l'intervento necessario, addebitandone alla Ditta l'eventuale maggior prezzo mediante ritenuta sulle somme dovute dall'Amministrazione o incamerando in tutto o in parte il deposito cauzionale versato, che l'aggiudicatario dovrà integrare entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

ART. 21 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO A GARANZIA DEL CONTRATTO

Si applica quanto previsto dall'art. 103 del Decreto Legislativo 50/2016.

ART. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia che avesse a nascere in dipendenza del presente contratto, non risolta in via amministrativa, verrà deferita esclusivamente al Tribunale di Milano.

ART. 23- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.lgs. 136/20210 e s.m.i.

Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMeS PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMeS PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'aggiudicatario.

ART .24 - DOCUMENTI ALLEGATI

Al presente Capitolato Speciale d'Appalto si allega la seguente documentazione:

- **All. 1A** – “*Scheda elenco attrezzature*”

IL RUP
Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato
(Dott. Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Prot. N. 537/2019

ALL. N. 1A Capitolato Speciale – Scheda elenco attrezzature

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELLE CUCINE, DEGLI ELETTRODOMESTICI, DELLE SEZIONI DI DEGENZA DEL PIO ALBERGO TRIVULZIO, ISTITUTO FRISIA DI MERATE, R.S.A. PRINCIPESSA JOLANDA E IMMES, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

(NUMERO GARA 7448231 – CIG 79234161BB)

Si riporta di seguito l’elenco delle attrezzature oggetto del servizio e loro ubicazione.

PIO ALBERGO TRIVULZIO – Cucina centrale
PLANETARIA AGUSTONI - P402 C12010/10 6983 01 CUCINA CENTRALE
FORNO ZOPPAS ELETTRICO -2FC548 P100789/01 02 CUCINA CENTRALE
FORNO RATIONAL 11
FORNO ELECTROLUX 20 TEGLIE
FORNO RATIONAL 2
FORNO CONVEZIONE EL. 10 GN 2/I ELECTROLUX80700003 06
LAVAPENTOLE ELECTROLUX
BRASIERA GAS 100LT-FONDO COMPOUND 52700002 09 CUCINA CENTRALE
BRASIERA ZANUSSI -2M50B H900 31 ELETTRICA
CALDAIETTA NUOVA FIREX L 55 NUOVA MAT 27804PA GNODI 24/02/2011
PENTOLA VAP 600 LT 000000 21 CUCINA CENTRALE
PENTOLA VAP 200 LT 000000 22 CUCINA CENTRALE
PENTOLA VAP 200 LT 000000 23 CUCINA CENTRALE
PENTOLA VAP 200 LT 000000 24 CUCINA CENTRALE
PENTOLA VAP 200 LT 000000 25 CUCINA CENTRALE
PENTOLA VAP 200 LT 000000 26 CUCINA CENTRALE
PENTOLA VAP 200 LT 000000 27 CUCINA CENTRALE
BAGNOMARIA VASCA UNICA 6 MODULI 2011 27/06 NUOVO
VETRINA ISOLA FRIGORIFERO SELF SERVICE
VETRINA FRIGORIFERA SELF SERVICE
MIXWR AD IMMERSIONE DIETE FIMAR
CUTTER NILMA 000000 28 CUCINA CENTRALE 2010 NUOVO X2
MIXER AD IMMERSIONE ELECTROLUX NUOVO 2010
APRIBOX NILMA 0418122 37 CUCINA CENTRALE
FRIGGITRICE 2 VASCHE MARENO 000000 32 CUCINA CENTRALE
AFFETTATRICE OMAS CX MATIC 35 E -006411 000000 58 DISPENSA
MANTENITORE LAINOX SELF SERVICE

www.iltrivulzio.it

1

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

MANTENITORE LAINOX MODULINE - RC 153 N 000000 71 CUCINA CENTRALE
CARRELLO BURLOGET ARNOIRE SAT A/H G 20 FL013540 81 CUCINA CENTRALE
CARRELLO BURLOGET ARNOIRE SAT A/H 20 FL013541 82 CUCINA CENTRALE
AFFETTATRICE OMAS DISPENSA 2014
AFFETTATRICE OMAS DISPENSA 2011
AFFETTATRICE OMAS MACELLERIA 2007
APRISCATOLE ELETTRICO NILMA
N. 7 LAVELLI LAVAMANO CON RUBINETTERIA A GINOCCHIO
N. 13 LAVELLI IN INOX CON RUBINETTERIA A DOCCETTA
N. 10 ARMADI CON ANTE SCORREVOLI DI CUI N. 5 SU RUOTE
TRITACARNE AGUSTONI 32 MS 2004
MOTORIDUTTORE HUDSON -0253 000000 46 CUCINA CENTRALE
POLPETTATRICE OEM -PH85/5 040405 44 CUCINA CENTRALE 2004
POLPETTATRICE OEM -PH85/ CUCINA CENTRALE 1997
AFFILACOLTELLI MD.JUNIOR K10 1998 000000 68 CUCINA CENTRALE
STERILIZZA COLTELLI 47 MACELLERIA
STERILIZZA COLTELLI DISPENSA
STERILIZZA COLTELLI CUCINA
CUCINA 6 FUOCHI MONOBLOCCO MODULAR
FRY TOP BISTECCHIERA ELECTROLUX NUOVA 2010
TAGLIAVERDURE HALDEN NILMA - RG 400 000000 50 CUCINA CENTRALE
PELACIPOLLE AGUSTONI MG 201
CENTRIFUGA AGUSTONI - CT 90 52 CUCINA CENTRALE
LAVAVERDURE NILMA ATIR II 000000 54 CUCINA CENTRALE
N. 42 CARRELLI DI TRASPORTO IN INOX VARI MODELLI CON RUOTE
LAVASTOVIGLIE A CAPPOTTINA ELECTROLUX SELF SERVICE
CELLA POLLI 000000 11 CUCINA CENTRALE
CELLA SALUMI 000000 12 CUCINA CENTRALE
CELLA VERDURE 13 CUCINA CENTRALE
CELLA PESCE B T CRIOCABIN 14
CELLA CARNE CRIOCABIN 15
CELLA VERDURE CRIOCABIN B T 16
CELLA BUDINI 17
CELLA SEMILAVORATI CRIOCABIN
CELLA CARNI 49 MACELLERIA
CELLA CRIOCABIN PIATTI FREDDI
ABBATTITORE RAPIDO ELECTROLUX
FRIGORIFERO MARENO 2 MOTORI -EF1400 MACELLERIA
FRIGORIFERO MARENO -EF70MN 972065918008 19 1 ANTA
FRIGO EL.MECC. 1200 LT 2 PORTE -2+10° ZONA FORNI ZANUSSI
N 20 CARRELLI BAGNOMARIA FIMI
N. 14 CARRELLI ARMADIATI BLANCO
LAVABICCHIERI ELECTROLUX A CAPPOTTINA SELF SERVICE
TUTTE GLI ELEMENTI DI ARREDO COME TAVOLI TAGLIERI, BANCHI BAGNOMARIA E PENSILI CON ANTE SORREVOLI
PIO ALBERGO TRIVULZIO - REPARTO SAN VITO
LAVASTOVIGLIE LS6 ZANUSSI
CUCINA 4 PIASTRE TEKA
PRODUTTORE GHIACCIO BREMA
FRIGORIFERO LIEBHERR
CAPPA TEKA
LAVATRICE SMEG
PIO ALBERGO TRIVULZIO - REPARTO SAN CARLO
LAVASTOVIGLIE ELECTROLUX
PRODUTTORE GHIACCIO BREMA
CUCINA 4 PIASTRE ELECTROLUX
FRIGORIFERO LIEBHERR

ASP IMMeS e PAT

CAPPA FABER
LAVATRICE SMEG
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO DIURNO
LAVASTOVIGLIE OMNIWASH
FRIGORIFERI IGNIS
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO FORNARI R
LAVASTOVIGLIE MODULAR
PRODUTTORE GHIACCIO BREMA
CUCINA INDUZIONE 2 PIASTRE WHIRLPOOL
FRIGORIFERO
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO BEZZI 2C
CUCINA INDUZIONE 4 ZONE GORENJE
LAVASTOVIGLIE GORENJE
FRIGORIFERO GORENJE
PIO ALBERGO TRIVULZIO - REPARTO SCHIAFFINATI 1
PIANO INDUZIONE FOSTER
PRODUTTORE GHIACCIO BREMA
LAVASTOVIGLIE SOTTOTAVOLO ELECTROLUX
FRIGORIFERO ELECTROLUX
CAPPA FABER
LAVATRICE HAIER
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO BEZZI 1A 1° piano
CUCINA 4 PIATRE INDUZIONE GORENJE
FRIGORIFERO GORENJE
LAVASTOVIGLIE GORENJE
CAPPA TECNOWIND
LAVATRICE HAIER
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO BEZZI 1B bis
CUCINA 4 PIASTRE INDUZIONE SMEG
FIGORIFERI GORENJE
LAVASTOVIGLIE GORENJE
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO SCHIAFFINATI 5
LAVASTOVIGLIE ARISTARCO
PRODUTTORE GHIACCIO BREMA
FRIGORIFERO HOTPOINT ARISTON
CAPPA FABER
FRIGORIFERO REX ELECTROLUX
LAVATRICE BOSCH
ESSICCATOIO REX ELECTROLUX
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO SCHIAFFINATI 4
LAVASTOVIGLIE ARISTARCO
PRODUTTORE GHIACCIO BREMA
CUCINA INDUZIONE 4 ZONE HOTPOINT ARISTON
CAPPA FABER
REX ELECTROLUX
LAVATRICE SMEG
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO GROSSONI
CUCINA 4 PIASTRE SMEG
LAVASTOVIGLIE COMENDA
PRODUTTORE GHIACCIO BREMA
FRIGORIFERO IGNIS
LAVATRICE REX
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO PIO XI 1/2
LAVASTOVIGLIE MODULAR
CUCINA 4 PIASTRE SMEG
PRODUTTORE GHIACCIO BREMA

FRIGORIFERO KELVINKOR
LAVATRICE SMEG
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO PIO XI 3/4
LAVASTOVIGLIE COLGED
PRODUTTORE GHIACCIO BREMA
FRIGORIFERO LIEBHERR
CAPPA SMEG
CUCINA SMEG
LAVATRICE SMEG
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO SANTA CATERINA
FRIGORIFERO IBERNA
LAVASTOVIGLIE SOTTOT. ELECTROLUX
CUCINA 4 PIASTRE SMEG
PRODUTTORE GHIACCIO BREMA
CAPPA SMEG
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO BARNOVANO
LAVASTOVIGLIE ZANUSSI
CUCINA 4 PIASTRE SMEG
PRODUTTORE GHIACCIO BREMA
FRIGORIFERO REX
LAVATRICE INDESIT
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO RONZONI
LAVASTOVIGLIE MODULAR
CUCINA 4 PIASTRE ELETTRICHE SMEG
PRODUTTORE DI GHIACCIO BREMA
FRIGORIFERO IBERNA
CAPPA FRANKE
LAVATRICE HAIER
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO TUROLDO
FRIGORIFERO IGNIS
PRODUTTORE GHIACCIO ZANUSSI
LAVASTOVIGLIE ELECTROLUX
CUCINA 4 PIASTRE ELETTRICHE GORENJE
FRIGORIFERO BEKO
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO PIATTI
FRIGORIFERO IBERNA
CAPPA SMEG
CUCINA 4 PIASTRE ELETTRICHE SMEG
LAVASTOVIGLIE COLGED
PRODUTTORE GHIACCIO BREMA
LAVATRICE REX ELECTROLUX
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO S. ANDREA
CUCINA 4 PIASTRE ELETTRICHE SMEG
PRODUTTORE GHIACCIO BREMA
FRIGORIFERO IGNIS
LAVASTOVIGLIE LS6 ZANUSSI
LAVATRICE REX ELECTROLUX
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO SCHIAFFINATI 2 MAMMA ROSA
LAVASTOVIGLIE SOTTOTAVOLO ELECTROLUX
PRODUTTORE GHIACCIO BREMA
PIANO INDUZIONE FOSTER
CAPPA BARRIVIERA
FRIGORIFERO REX ELECTROLUX
LAVATRICE SMEG
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO BEZZI 2A
CUCINA INDUZIONE 4 PIASTRE GORENJE

FRIGORIFERO GORENJE
LAVASTOVIGLIE GORONJE
CAPPA TECNOWIND
PRODUTTORE GHIACCIO BREMA
LAVATRICE HAIER
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO BEZZI 1B
CUCINA INDUZIONE 4 PIASTRE GORENJE
FRIGORIFERO GORENJE
LAVASTOVIGLIE GORENJE
LAVATRICE HAIER
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO BEZZI 1A S.V.
CUCINA 4 PIASTRE INDUZIONE GORENJE
CAPPA TECNOWIND
LAVASTOVIGLIE GORENJE
FRIGORIFERO GORENJE
LAVATRICE SAMSUNG
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO HOSPICE
LAVATRICE INDESIT
LAVASTOVIGLIE ZANUSSI
PRODUTTORE GHIACCIO BREMA
FRIGORIFERO SMEG
CUCINA 4 PIASTRE SMEG
CAPPA SMEG
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO SCHIAFFINATI 3
FRIGORIFERO
CUCINA 4 PIASTRE INDUZIONE GORENJE
CAPPA TECNOWIND
FRIGORIFERO GORENJE
LAVATRICE SMEG
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO SCHIAFFINATI 1
LAVASTOVIGLIE SOTTOTAVOLO ELECTROLUX
CUCINA 47 PIASTRE MBM
FRIGORIFERO IGNIS
PRODUTTORE GHIACCIO BREMA
LAVATRICE REX
PIO ALBERGO TRIVULZIO – REPARTO BEZZI 2B
CUCINA 4 PIASTRE INDUZIONE GORENJE
FRIGORIFERO GOERNJE
CAPPA TECNOWIND
LAVASTOVIGLIE GORENJE
LAVATRICE HAIER
PIO ALBERGO TRIVULZIO - REPARTO: FORNARI 1
LAVASTOVIGLIE SMEG
PRODUTTORE GHIACCIO SIMAG
CUCINA 2 PIASTRE INDUZIONE WHIRLPOOL
FRIGORIFERO HOTPOINT ARISTON
PIO ALBERGO TRIVULZIO - REPARTO: FORNARI 2
LAVASTOVIGLIE SMEG
PRODUTTORE GHIACCIO SIMAG
CUCINA 2 PIASTRE INDUZIONE WHIRLPOOL
FRIGORIFERO HOTPOINT ARISTON
CAPPA REX ELECTROLUX
PIO ALBERGO TRIVULZIO - REPARTO: FORNARI 3
LAVASTOVIGLIE SMEG
PRODUTTORE GHIACCIO SIMAG
CUCINA 2 PIASTRE INDUZIONE WHIRLPOOL

FRIGORIFERO HOTPOINT ARISTON
CAPPA REX ELECTROLUX
LAVATRICE SMEG
PIO ALBERGO TRIVULZIO - REPARTO: FORNARI 4
LAVASTOVIGLIE MODULAR
PRODUTTORE GHIACCIO BREMA
CUCINA 2 PIASTRE INDUZIONE WHIRLPOOL
FRIGORIFERO HOTPOINT ARISTON
ISTITUTO GERIATRICO "G. e C. FRISIA"- CUCINA CENTRALE
ABBATTITORE TERMICO
AFFETTATRICE IN ACCIAIO INOX
AFFETTATRICE MANUALE ABM
BILANCIA IN ACCIAIO INOX AVI
BISTECCHIERA ZOPPAS CON UNA ANTA CHIUSA PER VANO CM 90 X 40 X 97
BRASIERA CON COPERCHIO A GAS IN ACCIAIO INOX ZANUSSI MOD. 295003 CM 80 X 110 X 92
BRASIERA CON COPERCHIO ANTIADERENTE ZOPPAS CM 124 X 95 X 90
BRASIERA RIBALTABILE NILMA
CUTTER GRANDE IN ACCIAIO INOX NILMA MOD. DSI
CUTTER NILMA MOD. DS/3
CUTTER PICCOLO IN ACCIAIO INOX CON CARRELLO ATOM MOD. VBR
DEPURATORE PER FORNI ALFA
FORNO A TERMOCONVENZIONE IN ACCIAIO INOX ZANUSSI MOD. 241250
FORNO CONVENZIONE/VAPORE MOD. ELECTROLUX AIR-O- STEAM
FORNO RATIONAL
FRIGGITRICE A GAS A 2 VANI IN ACCIAIO INOX ZOPPAS MOD. BKF05B CM 90 X 80 X 110
FRIGORIFERO A 2 ANTE IN ACCIAIO INOX ZANUSSI COD. 11100500
FRIGORIFERO AD UNA ANTA IN ACCIAIO INOX ELECTROLUX CM 69 X 76 X 200
FRIGORIFERO AD UNA ANTA IN ACCIAIO INOX MOD. 4AT01B01 E 4AT01B01 ZOPPAS
FRIGORIFERO AD UNA ANTA IN ACCIAIO INOX MOD. 4AT01B01 E 4AT01B01 ZOPPAS
GRATTUGGIA FORMAGGIO IN GHISA CON GRATTUGGIA IN ACCIAIO INOX LA MINERVA MOD. C/E 16/3
IMPASTATRICE IN ALLUMINIO PLANETARIA AGUSTONI DUPLEX MOD. P402
LAVAVERDURA E CENTRIFUGA NILMA
LAVAVERDURA E CENTRIFUGA DUPLEX
MACCHINA SEGAOSSA ELETTRICA HUDSON 235 N. 678
PELAMELE IN ACCIAIO INOX MAPI (IN MAGAZZINO)
PELAPATATE AGUSTONI
PENTOLA A FUOCO DIRETTO IN ACCIAIO INOX MBM
PENTOLA A FUOCO INDIRETTO IN ACCIAIO INOX ZANUSSI X LATTE
PENTOLA A GAS DIRETTO ELECTROLUX
PENTOLA GAS DIRETTO NILMA
N. 5 PENTOLE PER BRODO ZANUSSI IN ACCIAIO INOX
POLENTIERA ZANUSSI
POLPETTATRICE CON 2 DISCHI PER POLPETTINE E SVIZZERE IN ACCIAIO INOX AUREA OEM MOD. PH/85
N. 2 STUFE A 4 FUOCHI CON UN FORNO A GAS IN ACCIAIO INOX ZOPPAS MOD. 2KC06B E MOD. 2KC06B
N. 2 STUFE A 4 FUOCHI CON UN VANO A 2 ANTE CHIUSE IN ACCIAIO INOX ZOPPAS MOD. 2KC04B E 2KC01B
TAGLIAVERDURE NILMA RG 350 CON RISPETTIVI DISCHI E TRAMOGGIA E CILINDRO (IN ANTICORODAL) IN ACCIAIO INOX
TRITACARNE AGUSTONI IN ACCIAIO INOX MOD. VEL32/10
TURBO MISCELATORE CON VASCA LT 200 SU CARRELLO
CARRELLO TERMICO METALARREDINOX – n. 4 carrelli
CARRELLO TERMICO FIMI – n. 5 carrelli
N. 5 LAVELLI IN INOX CON RUBINETTERIA A DOCCETTA E/O PEDALE
N. 6 ARMADI CON ANTE SCORREVOLI/BATTENTE
N 20 CARRELLI DI TRASPORTO VARI MODELLI CON RUOTE
STERILIZZACOLTELLI
TUTTI GLI ELEMENTI DI ARREDO COME TAVOLI CON CASSETTI, TAGLIERI, PENSILI CON ANTE

ASP IMMeS e PAT

ISTITUTO GERIATRICO "G. e C. FRISIA"- MENSA DIPENDENTI
BANCONE TAVOLA FREDDA/CALDA A BAGNOMARIA K/SIABS
LAVASTOVIGLIE MOD. KROMO
FRIGORIFERO HISENSE MOD. RT 28OD4AW1
LAVELLO IN INOX CON RUBINETTERIA A DOCETTA E/O PEDALE
TUTTI GLI ELEMENTI DI ARREDO COME TAVOLI CON CASSETTI
ISTITUTO GERIATRICO "G. e C. FRISIA"- CELLE FRIGORIFERE (tutte con motore e display temperatura)
CELLA SURGELATI
CELLA FRIGORIFERA PER FRUTTA E VERDURA
ANTICELLA PER CELLA LATTICINI/FORMAGGI E CELLA CARNE
CELLA CARNE
CELLA LATTICINI/FORMAGGI
ISTITUTO GERIATRICO "G. e C. FRISIA"- LOCALE MACELLERIA
BILANCIA VANDONI AVI TIPO F CON TESTA AD OROLOGIO, PORTATA 300 KG CM 187 X70 X 110 N. 1267
LAVAMANI IN ACCIAIO CON RUBINETTERIA A PEDALE
TUTTI GLI ELEMENTI DI ARREDO COME TAVOLI CON CASSETTI E TAGLIERI
ISTITUTO GERIATRICO "G. e C. FRISIA"- 4° PIANO CASA 3
FRIGORIFERO IGNIS
PIASTRA INDUZIONE JOLLY-NOX
LAVASTOVIGLIE ELECTROLUX
FABBRICATORE DEL GHIACCIO BREMA
LAVATRICE INDESIT
CONTENITORE SCALDAVIVANDE A BAGNO MARIA MOD. ANIMO MWR
MACCHINA PER LA PREPARAZIONE DI BEVANDE CALDE MOD. EXCELSO
ISTITUTO GERIATRICO "G. e C. FRISIA"- 3° PIANO CASA 3
FRIGORIFERO ELECTROLUX REX
PIASTRA INDUZIONE ELECTROLUX
LAVASTOVIGLIE ELECTROLUX
FABBRICATORE DEL GHIACCIO SIMAG
LAVATRICE ELECTROLUX REX
CONTENITORE SCALDAVIVANDE A BAGNO MARIA MOD. ANIMO MWR
MACCHINA PER LA PREPARAZIONE DI BEVANDE CALDE MOD. EXCELSO
ISTITUTO GERIATRICO "G. e C. FRISIA"- 2° PIANO CASA 3
FRIGORIFERO ELECTROLUX REX
PIASTRA INDUZIONE ZANUSSI
LAVASTOVIGLIE ZANUSSI
FABBRICATORE DEL GHIACCIO ZANUSSI
LAVATRICE INDESIT
CONTENITORE SCALDAVIVANDE A BAGNO MARIA MOD. ANIMO MWR
MACCHINA PER LA PREPARAZIONE DI BEVANDE CALDE MOD. EXCELSO
ISTITUTO GERIATRICO "G. e C. FRISIA"- 1° PIANO CASA 3
FRIGORIFERO IGNIS
PIASTRA INDUZIONE NARDI
LAVASTOVIGLIE ZANUSSI
FABBRICATORE DEL GHIACCIO BREMA
LAVATRICE WHIRLPOOL
CONTENITORE SCALDAVIVANDE A BAGNO MARIA MOD. ANIMO MWR
MACCHINA PER LA PREPARAZIONE DI BEVANDE CALDE MOD. EXCELSO
ISTITUTO GERIATRICO "G. e C. FRISIA"- 1° PIANO CASA 1
FRIGORIFERO BOMPANI
PIASTRA INDUZIONE FOSTER
LAVASTOVIGLIE SMEG
FABBRICATORE DEL GHIACCIO BREMA
ISTITUTO GERIATRICO "G. e C. FRISIA"- 1° PIANO CASA 2
FRIGORIFERO BOMPANI

PIASTRA INDUZIONE IKEA
LAVASTOVIGLIE KIPRO
LAVATRICE WHIRLPOOL
CONTENITORE SCALDAVIVANDE A BAGNO MARIA MOD. ANIMO MWR
MACCHINA PER LA PREPARAZIONE DI BEVANDE CALDE MOD. EXCELSO
ISTITUTO GERIATRICO "G. e C. FRISIA"- 2° PIANO CASA 1
FRIGORIFERO ELECTROLUX REX
PIASTRA INDUZIONE ELECTROLUX
LAVASTOVIGLIE SMEG
FABBRICATORE DEL GHIACCIO SIMAC
LAVATRICE WHIRLPOOL
CONTENITORE SCALDAVIVANDE A BAGNO MARIA MOD. ANIMO MWR
MACCHINA PER LA PREPARAZIONE DI BEVANDE CALDE MOD. EXCELSO
ISTITUTO GERIATRICO "G. e C. FRISIA"- 2° PIANO CASA 2
FRIGORIFERO ELECTROLUX REX
PIASTRA INDUZIONE ELECTROLUX
LAVASTOVIGLIE ARISTARCO
FABBRICATORE DEL GHIACCIO SIMAC
LAVATRICE WHIRLPOOL
CONTENITORE SCALDAVIVANDE A BAGNO MARIA MOD. ANIMO MWR
MACCHINA PER LA PREPARAZIONE DI BEVANDE CALDE MOD. EXCELSO
ISTITUTO GERIATRICO "G. e C. FRISIA"- 3° PIANO CASA 1-2
FRIGORIFERO BOMPANI
PIASTRA INDUZIONE NARDI
LAVASTOVIGLIE SILANOS
FABBRICATORE DEL GHIACCIO BREMA
LAVATRICE INDESIT
CONTENITORE SCALDAVIVANDE A BAGNO MARIA MOD. ANIMO MWR
MACCHINA PER LA PREPARAZIONE DI BEVANDE CALDE MOD. EXCELSO
ISTITUTO GERIATRICO "G. e C. FRISIA"- GUARDAROBA
LAVATRICE BOSCH SERIE 2
RSA PRINCIPESSA JOLANDA - REPARTO 1° PIANO
LAVASTOVIGLIE SOTTOTAVOLO SILANOS
TAVOLO CON LAVELLO ARMADIATO
TAVOLO NEUTRO
TAVOLO ARMADIATO CON CASSETTO
PIASTRE DUE ZONE
PRODUTTORE DI GHIACCIO BREMA
FRIGO LIEBHERR
RSA PRINCIPESSA JOLANDA - REPARTO 2° PIANO
LAVASTOVIGLIE SOTTOTAVOLO SILANOS
TAVOLO CON LAVELLO ARMADIATO
TAVOLO NEUTRO
TAVOLO ARMADIATO CON CASSETTO
PIASTRE DUE ZONE
PRODUTTORE DI GHIACCIO BREMA
FRIGO LIEBHERR
RSA PRINCIPESSA JOLANDA - REPARTO 3° PIANO
LAVASTOVIGLIE SOTTOTAVOLO SILANOS
TAVOLO CON LAVELLO ARMADIATO
TAVOLO ARMADIATO CON CASSETTO
TAVOLO NEUTRO
PRODUTTORE DI GHIACCIO BREMA
PIASTRA DUE ZONE
FRIGO LIEBHERR

RSA PRINCIPESSA JOLANDA - REPARTO 4° PIANO
LAVASTOVIGLIE SOTTOTAVOLO SMEG
TAVOLO CON LAVELLO ARMADIATO
TAVOLO NEUTRO
TAVOLO ARMADIATO CON CASSETTO
PRODUTTORE DI GHIACCIO BREMA
PIASTRA DUE ZONE
FRIGO LIEBHERR
RSA PRINCIPESSA JOLANDA - REPARTO 5° PIANO
LAVASTOVIGLIE SOTTOTAVOLO SILANOS
TAVOLO CON LAVELLO ARMADIATO
TAVOLO NEUTRO
TAVOLO ARMADIATO CON CASSETTO
PRODUTTORE DI GHIACCIO BREMA
PIASTRA DUE ZONE
FRIGO LIEBHERR
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE (IMMeS) - PENSIONATO MASCHILE (Housing sociale) VIA POMA 48, MILANO – 1° PIANO
LAVATRICE LG F12B9QD
FORNO INCASSO BOREAL
PIANO COTTURA INCASSO IGNIS
FRIGORIFERO REX
FREEZER POZZETTO HAIER
CAPPA ASPIRATA
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE (IMMeS) - PENSIONATO MASCHILE (Housing sociale) VIA POMA 48, MILANO – PIANO TERRA
PIANO COTTURA ELETTRICO SMEG
FRIGORIFERO ARISTON HOTSPOT COMBINATO 300LT
LAVATRICE INDESIT IWSC5085
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE (IMMeS) - PENSIONATO MASCHILE (Housing sociale) VIA PASCOLI 3/3 E 3/2, Loc. LINATE, PESCHIERA BORROMEO
FRIGORIFERO INDESIT
FRIGORIFERO INDESIT
PIASTRE ELETTRICHE + FORNO INDESIT
PIASTRE ELETTRICHE + FORNO INDESIT
PIASTRE ELETTRICHE ARDES
PIASTRE ELETTRICHE ARDES
LAVATRICE ZOPPAS Z85
LAVATRICE REX ELECTROLUX T620P
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE (IMMeS) - PENSIONATO FEMMINILE VIA POMA 48, MILANO
LAVATRICE REX ELECTROLUX T620P
FRIGORIFERO INDESIT
PIANO COTTURA INDESIT
FORNO INDESIT
LAVASTOVIGLIE IGNIS
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE (IMMeS) - PENSIONATO FEMMINILE (Housing sociale) VIA POMA 48, MILANO – 3° PIANO
PIANO COTTURA INDESIT
FORNO INDESIT
FRIGORIFERO REX ELECTROLUX
LAVATRICE REX ELECTROLUX T620P
LAVASTOVIGLIE IGNIS

ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE (IMMeS) - COMUNITA' CURTATONE VIA CURTATONE 14, MILANO – 4° PIANO
FORNO ELETTRICO AD INCASSO SIEMENS MOD. N 461
PIANO COTTURA A INDUZIONE SIEMENS MOD. HMI401D
FRIGORIFERO CON CONGELATORE ELECTROLUX MOD. PULI UK/466E
FRIGORIFERO CON CONGELATORE ELECTROLUX MOD. PULI UK/466E
FREEZER CON OTTO CASSETTI BEKO MOD. F60312NE
ASCIUGATRICE ELECTROLUX MOD. EDH3787GKW
ASCIUGATRICE ELECTROLUX MOD. EDH3787GKW
LAVATRICE ELECTROLUX MOD. EWF1284BW
LAVATRICE ELECTROLUX MOD. EWF1284BW
LAVASTOVIGLIE BOSCH
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE (IMMeS) - COMUNITA' LINATE VIA RIMEMBRANZE 15, Loc. LINATE, PESCHIERA BORROMEO
FORNO F.lli BERTAZZONI LAGERM
PIANO COTTURA ARISTON
LAVASTOVIGLIE BOSCH
FRIGORIFERO CON FREEZER WHIRLPOOL
LAVATRICE 8KG INDESIT
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE (IMMeS) - COMUNITA' DI PRIMA ACCOGLIENZA VIA POMA 48, MILANO
LAVATRICE WHIRLPOOL
LAVATRICE ARISTON
CONGELATORE A POZZETTO HAIER
FRIGORIFERO ARISTON
FRIGORIFERO LIEBHERR
ASCIUGATRICE WHIRLPOOL
CUCINA A GAS GLEM
LAVASTOVIGLIE BOSCH
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE (IMMeS) - COMUNITA' STELLINE VIA CURTATONE 14, MILANO – 3° PIANO
LAVATRICE SMEG
LAVATRICE HOOVER VISION TECH
FRIGORIFERO TEKA
FRIGORIFERO TEKA
FORNO ARISTON
PIANO COTTURA A INDUZIONE BOSH
CONGELATORE A POZZETTO IGNIS
LAVASTOVIGLIE BOSCH
LAVASTOVIGLIE ARISTON
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE (IMMeS) - SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO 1 VIA RUBATTINO 6, MILANO
LAVAPIATTI BOSCH NEXT
FRIGORIFERO BOSCH
FRIGORIFERO SMEG
FORNO IGNIS
PIANO COTTURA INDUZIONE SMEG 6 FUOCHI
CAPPA WIRPOOL
LAVATRICE HOOVER VISION TECH
LAVATRICE INDESIT
FREEZER A POZZETTO
FREEZER A RIPIANI
ASCIUGATRICE WHIRLPOOL
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE (IMMeS) - SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO 2 VIA RUBATTINO 6, MILANO
CUCINA CON FORNO

<i>LAVASTOVIGLIE REX</i>
<i>LAVATRICE SMEG</i>
<i>FRIGORIFERO INDESIT</i>
<i>FRIGORIFERO ARISTON</i>

IL RUP
DIRIGENTE RESPONSABILE AREA ALBERGHIERA ED ECONOMATO
(DOTT. UGO AMMANNATI)

Provvedimento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINIT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Prot. N. 537/2019

ALL. N.7 – Modello offerta economica

Marca da bollo virtuale (rif. par. ‘Busta economica’ lettera di invito)

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELLE CUCINE, DEGLI ELETTRODOMESTICI DELLE SEZIONI DI DEGENZA DEL PIO ALBERGO TRIVULZIO, ISTITUTO FRISIA DI MERATE, R.S.A. PRINCIPESSA JOLANDA E IMMES, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

(NUMERO GARA 7448231 – CIG 79234161BB)

Il sottoscritto Operatore Economico _____ con sede in _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partita IVA _____ Legalmente rappresentato dal sottoscritto _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____

Via _____ Codice Fiscale _____ nella sua qualità di _____

OFFRE:

il ribasso unico percentuale sull’importo complessivo a base d’asta (in cifre ed in lettere) da applicarsi linearmente e uniformemente sui valori unitari a base d’asta (sia con riferimento al costo orario a valere sulla manutenzione ordinaria e straordinaria, sia con riguardo ai prezzi unitari delle parti di ricambio come da listino di riferimento) secondo quanto riportato all’art. 14 della Lettera di invito “Busta Economica”

_____ www.iltrivulzio.it 1

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



➤ Il ribasso unico percentuale di _____ % (indicare max due decimali)
 (lettere) _____

sul prezzo complessivo a base d'asta pari a € **160.000,00 per il biennio** (IVA esclusa), da cui discende il valore complessivo del servizio per un biennio pari a € _____ (IVA esclusa);

da cui discende, inoltre:

- la quotazione risultante dall'applicazione dello sconto unico percentuale di cui sopra, da riportarsi nella colonna "Valore unitario offerto in applicazione della percentuale unica di ribasso, proposta (IVA esclusa)"

N.	Tipologia intervento	Descrizione	Valore unitario a base d'asta (Iva esclusa)	Valore unitario offerto in applicazione della percentuale unica di ribasso, proposta (IVA esclusa)
1	Manutenzione ordinaria (periodica programmata)	Manodopera	€ 40,00 (ora)	
		Sostituzione/riparazione di pezzi di ricambio	Listini delle case produttrici delle apparecchiature interessate dall'intervento, in vigore dal 2018	
2	Manutenzione straordinaria (a richiesta)	Manodopera	€ 40,00 (ora)	
		Sostituzione/riparazione di pezzi di ricambio	Listini delle case produttrici delle apparecchiature interessate dall'intervento, in vigore dal 2018	

L'Operatore Economico dichiara che il prezzo complessivo offerto, come da ribasso esposto, è comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel Capitolato Speciale ed altri atti di gara, nonché delle attività connesse all'esecuzione del servizio e, comunque, di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto

www.iltrivulzio.it 2

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



adempimento contrattuale, tenendo conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

L'Operatore Economico dichiara, altresì, che tutto quanto oggetto dell'appalto è puntualmente eseguibile senza ulteriori oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante e che ha tenuto conto nel formulare l'offerta dei costi aziendali della sicurezza che **QUANTIFICA** in complessivi € _____ (in cifre) (IVA esclusa), euro _____ (in lettere), ripartiti nelle seguenti categorie (*a titolo esemplificativo e non esaustivo*):

- 1) fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI): € _____ (IVA esclusa);
- 2) formazione/informazione per il personale: € _____ (IVA esclusa);
- 3) sorveglianza sanitaria: € _____ (IVA esclusa);
- 4) altro (*specificare*): € _____ (IVA esclusa).

Dichiara che il corrispettivo offerto nella sua omnicomprensività in relazione a quanto previsto negli atti di gara rispetta i limiti salariali minimi inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto ed ogni componente del costo del lavoro.

All'uopo, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, indica altresì i propri costi della manodopera inerenti il presente servizio, quantificandoli complessivamente in € _____.

La presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa, fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di chiedere ai offerenti il differimento di detto termine.

L'Operatore Economico dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni di cui a lettera d'invito e suoi allegati, capitolato speciale, nonché di quanto contenuto in ogni altro atto di gara rilevante e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali rilevanti, di cui ha tenuto debito conto nella determinazione dello sconto sopra indicato e che, pertanto, il prezzo offerto è ritenuto remunerativo di quanto proceduralmente richiesto, escludendosi qualunque eccezione di mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

Luogo e data _____ Timbro e firma del legale rappresentante _____

***N.B. E' richiesta la formulazione di un'offerta basata su un unico sconto percentuale sul prezzo complessivo a base d'asta.**

****N.B.** Alla presente dichiarazione deve essere allegata, **AI SENSI DI LEGGE**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

*****N.B.** Il presente modulo dovrà essere firmato digitalmente a cura **del legale rappresentante/procuratore**. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

www.iltrivulzio.it 3

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

