

Prot. 735/2019

**INVITO**

**A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI E  
COMPLEMENTI NELL’AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’ATTIVAZIONE DI  
NUOVI NUCLEI ALZHEIMER IN R.S.A. IN ESECUZIONE DELLA D.G.R. N. XI/1046 DEL 17.12.2018 E  
DEL DECRETO REGIONALE N. 4059 DEL 26.03.2019 R.S.A. AI SENSI DELL’ ART. 36, COMMA 2, LETT  
B), DEL D.LGS. N. 50/2016**

**(NUMERO GARA 7606809 - CIG: 81140906E3)**

**Sommario**

<u>Premessa</u> .....	2
<u>1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</u> .....	2
<u>2. OGGETTO DELLA PROCEDURA</u> .....	2
<u>3. DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO</u> .....	2
<u>4. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA</u> .....	3
<u>5. COSTI DELLA SICUREZZA</u> .....	3
<u>6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</u> .....	3
<u>7. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE</u> .....	3
<u>8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI</u> .....	3
<u>9. OFFERTA</u> .....	3
<u>10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</u> .....	7
<u>11. PROCEDURA E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</u> .....	7
<u>12. ANOMALIA DELL’OFFERTA</u> .....	8
<u>13. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO</u> .....	8
<u>14. DEPOSITO CAUZIONALE</u> .....	8
<u>15. RESPONSABILITA’ E COPERTURA ASSICURATIVA</u> .....	8
<u>16. TERMINI E MODALITA’ DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI</u> .....	8
<u>17. TRATTAMENTO DEI DATI</u> .....	9
<u>18. NORMATIVA E GIURISDIZIONE</u> .....	10

## Premessa

Con la presente lettera di invito, codesto Operatore Economico è invitato a presentare offerta per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi e complementi da destinare alla RSA Fornari ed alla Sezione Schiaffinati 1 del Pio Albergo Trivulzio, nonché alla Casa 1-2, piani 1° e 2° dell'Istituto Frisia di Merate nell'ambito della manifestazione di interesse per l'attivazione di nuovi Nuclei Alzheimer R.S.A. in esecuzione della D.G.R. n. XI/1046 del 17.12.2018 e del Decreto Regionale n. 4059 del 26.03.2019 R.S.A., secondo le specifiche descritte nell'allegato Capitolato Speciale.

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, espletata interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo di Piattaforma elettronica Sintel messa a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) S.p.A. di Regione Lombardia.

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Denominazione e sede:** Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, 8, 20146 – Milano – tel. 02.4029.1 – fax 02.4029.245 – sito internet: [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) – partita IVA/C.F.04137830966

### Punti di contatto:

RUP: Dirigente Area Alberghiero-Economale e Provveditorato – Dott. Ugo Ammannati

Referente del procedimento amministrativo – Dott.ssa Laura Parrotta

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato dell'ASP IMMeS e PAT – 02.40.29.294

e-mail: [provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:provveditorato@pioalbergotrivulzio.it), PEC: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

### Indirizzo al quale inviare le offerte

Le offerte dovranno essere inviate mediante Piattaforma Telematica Sintel di Arca Lombardia secondo le modalità disciplinate nell'apposito manuale per gli Operatori Economici scaricabile al link: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

## 2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

### Denominazione conferita all'affidamento dall'amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento della fornitura e posa in opera di arredi e complementi nell'ambito della manifestazione di interesse per l'attivazione di nuovi nuclei Alzheimer in R.S.A. in esecuzione della D.G.R. n. XI/1046 del 17.12.2018 e del Decreto Regionale n. 4059 del 26.03.2019 R.S.A. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b), del d.lgs. n. 50/2016.

CPV: 39290000-1 Arredamento vario

## 3. DURATA E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 7 dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato della fornitura, comprensivo della posa in opera, nonché di ogni altro onere connesso, è pari a € 114.634,00 (al netto di IVA), da affidarsi a lotto unico.

## 4. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le Strutture socio-assistenziali oggetto di fornitura sono le seguenti:

- **R.S.A. Fornari - Via Fornari 19 e Sezione Schiaffinati 1 presso il Pio Albergo Trivulzio (sede centrale)** – Via Trivulzio 15 - 20146 Milano Uffici Centrali di Amministrazione – Via Marostica 8 – 20146 Milano;
- **Istituto Frisia** – Via Don Gnocchi 2/4 – 23807 Merate (LC).

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) 2

### ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



## 5. COSTI DELLA SICUREZZA

Non sono previsti oneri della sicurezza da rischi interferenziali.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel documento relativo all'Offerta Economica, i costi aziendali relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, oltre ai costi della manodopera.

## 6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, il dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato.

## 7. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito individuati.

### Situazione giuridica

- assenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a), b), c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 1 bis della Legge n. 383/2001 relativa all'emersione del lavoro sommerso;
- (per i soggetti tenuti) iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria e Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale comprendente o comunque comprendente l'attività oggetto dell'affidamento;
- assenza di motivi ostativi alla stipula di contratti pubblici ai sensi della L. 190/2012 e della L. 159/2011;
- rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68 ed al D.Lgs. 81/2008.

In difetto di possesso dei prescritti requisiti, si procederà all'esclusione del Concorrente alla procedura.

Si rammenta inoltre la necessità che la posizione dell'Operatore Economico aperta a sistema **AVCPass** in relazione alla presente procedura, ai sensi del vigente del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con particolare riferimento alle disposizioni nel merito previste dell'art. 216, comma 13, sia completa della documentazione ivi richiesta ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti prescritti.

## 8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali quesiti e chiarimenti in merito alla procedura vanno posti esclusivamente per iscritto all'ASP IMMeS e PAT tramite Piattaforma Telematica Sintel **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 dicembre 2019.**

Ai quesiti pervenuti si darà riscontro mediante la suddetta Piattaforma in forma anonima a tutti gli Operatori Economici invitati a partecipare entro il giorno **16 dicembre 2019.**

## 9. OFFERTA

### Modalità di presentazione:

Le offerte dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, mediante utilizzo di Piattaforma Telematica Sintel, in conformità ai termini e modalità declinati nei manuali disponibili al link: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> e, più in particolare, **'Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici - PARTECIPAZIONE ALLE GARE'** entro e non oltre

**le ore 12,00 del giorno 19 dicembre 2019**

La ricezione dell'offerta entro il termine indicato è a totale esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per qualsiasi motivo tecnico, la stessa non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Le offerte che perverranno all'ASP IMMeS e PAT oltre il termine assegnato non verranno ammesse alla gara e saranno considerate come non pervenute.

#### **Contenuto dell'Offerta:**

L'offerta consta di n. 2 buste virtuali, come di seguito specificato:

#### **'BUSTA AMMINISTRATIVA':**

Nella 'busta amministrativa' l'Operatore Economico dovrà inserire la seguente documentazione, in formato pdf e firmata digitalmente:

- 1) **Domanda di partecipazione (ALLEGATO N. 2, comprensivo anche di 2.A)**, contenente dichiarazione in forma di autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) **Dichiarazione sostitutiva in forma di autocertificazione (ALLEGATO N. 3)** ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società, contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (cd. "Codice Antimafia"), così come modificato dal D.Lgs. 218/2012, il numero di iscrizione, i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza e che possono impegnare la ditta stessa, nonché l'indicazione dell'oggetto sociale della ditta;
- 3) **Documento di gara unico europeo**. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti [www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue](http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue), secondo quanto di seguito indicato. Si precisa che, ai sensi di legge, finanche come da ultime indicazioni dedotte sul punto nel Comunicato del 30.03.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, a far data dal 18.04.2018, il DGUE deve essere presentato dai Concorrenti in formato elettronico, secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

- 1) Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:
- 2) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la ASP IMMeS e PAT appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;  
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".
- 7) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
2. PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (SEZ A-B-C).

Si segnala, altresì, che, la previsione delle dichiarazioni attinenti le informazioni integrative riferite ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice sono state inserite nel modello "sub allegato DOC 1.A" alla domanda di partecipazione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito.

- 4) **Patto di integrità morale (ALLEGATO N. 5)** debitamente firmato dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- 5) **“Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti” (ALLEGATO N. 6 comprensivo anche di 6.A, 6.B e 6.C)** – Il documento va debitamente firmato e timbrato in ogni sua pagina (documento allegato n. 6 più i tre allegati 6.A – 6.B e 6.C) per presa visione dal Legale Rappresentante della ditta concorrente. L'allegato n. 6.A - “verifica idoneità tecnico professionale” del citato documento dovrà anche essere debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- 6) **Capitolato Speciale e Lettera d'invito** controfirmati per accettazione e timbrati su ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo procuratore munito dei rispettivi poteri, ad ogni conseguente effetto impegnativo in relazione a quanto ivi dedotto ed alle relative condizioni di servizio;
- 7) **PassOE** rilasciato dal sistema AVCPass;
- 8) **Dichiarazione (ALLEGATO N. 8)** di avvenuta esecuzione dei sopralluoghi presso le Strutture oggetto di fornitura, come previsto all'art. 4 del Capitolato;
- 9) **Dichiarazione di subappalto (ALLEGATO N. 9);**
- 10) **Informativa sul trattamento dei dati personali (ALLEGATO N.10).**

#### **'BUSTA ECONOMICA'**

Nella busta economica il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione:**

la propria offerta economica, come prescritto a norma del DPR n. 642/72 e ss.mm.ii., utilizzando l'apposito “modulo offerta economica” predisposto dall'ASP IMMES e PAT (**ALLEGATO N. 7**).

Unitamente all'offerta economica, nella relativa 'busta' dovranno essere inserite le schede tecniche di tutti gli arredi e complementi oggetto di fornitura.

Con riguardo al bollo, è prevista l'applicazione di bollo virtuale, per cui viene richiesto all'Operatore Economico l'inserimento, nella 'busta economica', della ricevuta di avvenuto pagamento che costituisce la marca da bollo digitale.

La ditta concorrente dovrà indicare nell'offerta economica la percentuale di sconto unico che intende apportare ai prezzi base d'asta, che dovrà essere unica ed identica per tutte le tipologie di arredo.

In particolare, l'offerta economica dovrà recare l'indicazione:

- dello sconto percentuale unico offerto sull'importo complessivo a base d'asta (con massimo due decimali);
- l'ammontare dell'importo unitario per ogni singola componente d'arredo, in applicazione dello sconto percentuale unico offerto complessivamente (con massimo due decimali);
- dell'ammontare complessivo per ciascun prodotto calcolato sulla base del prezzo unitario offerto e le quantità stimate di fornitura indicate dalla Stazione Appaltante;

- dell'ammontare complessivo massimo contrattuale in Euro del prezzo totale offerto per l'intera commessa comprensivo di ogni onere, imposta o spesa, calcolato in applicazione dello sconto percentuale unico offerto.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere e in caso di discordanza sarà presa in considerazione quella indicata in lettere.

In caso di mancata correlazione tra l'indicazione riferita al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e quella riferite al prezzo complessivo dell'appalto, prevarrà il ribasso percentuale (arrotondato).

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o indeterminate.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta e siglata in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Operatore Economico e dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**A pena d'esclusione**, l'offerta economica non potrà presentare abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate o sottoscritte.

L'offerta economica resta valida e invariabile, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento rispetto all'importo presunto dell'appalto.

In caso di parità, si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante estrazione.

#### **Ulteriori regole e vincoli:**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale, oltre che nella presente lettera di invito;
- Offerte sottoposte a condizione;
- Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- Offerte incomplete e/o parziali o in aumento rispetto alla base d'asta.

Si precisa che nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante dovranno essere allegati originale o copia conforme all'originale della relativa procura;

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000, dall'altro costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'ASP si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'ASP si riserva il diritto:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara, motivatamente, anche con riferimento ad uno o più lotti di procedura.

## **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta che recherà il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016.

## **11. PROCEDURA E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La procedura di aggiudicazione verrà esperita presso gli uffici dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, dandosi luogo allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della tempestività della ricezione delle offerte e della loro completezza a mezzo della Piattaforma;
- apertura delle offerte presentate, con un primo accesso alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta. L'offerta economica resterà bloccata dalla Piattaforma e, pertanto, non visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli altri concorrenti, né da terzi;
- per gli operatori economici ammessi, si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Il RUP procederà, quindi, all'esame delle offerte economiche presentate ed alla formulazione della graduatoria a mezzo Piattaforma.

Le comunicazioni inerenti l'esito dello svolgimento delle operazioni di gara avverranno a mezzo Piattaforma mediante la Sezione apposita 'Comunicazioni della procedura'.

## 12. ANOMALIA DELL'OFFERTA

Si applica quanto previsto dall'art. 97, comma 2 e 3bis, del D.Lgs 50/2016.

## 13. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Concluse le operazioni di gara di cui sopra, si provvederà ad acquisire, attraverso Sistema AVCPass, tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dalla normativa.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento amministrativo e sarà comunicata a tutti i concorrenti. Successivamente l'ASP procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previo esito positivo degli opportuni controlli e raccolta della documentazione necessaria.

Contestualmente alla stipula del contratto, che avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, la ditta aggiudicataria dovrà firmare il verbale di cooperazione e coordinamento. Ai fini della gestione del coordinamento dovranno essere forniti, sempre da parte della ditta aggiudicataria, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 non è prevista l'applicazione del termine dilatorio di stipulazione del contratto di cui al comma 9 del precitato articolo.

## 14. DEPOSITO CAUZIONALE

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, apposito deposito cauzionale definitivo secondo le prescrizioni di cui all'art. 17 del Capitolato speciale.

## 15. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula del contratto l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, cagionati in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'aggiudicatario.

Anche a tal fine, per la stipula del Contratto è richiesto, in capo all'aggiudicatario, il possesso di una copertura assicurativa ai sensi di quanto stabilito all'art. 20 del Capitolato Speciale.

## 16. TERMINI E MODALITA' DEL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

I pagamenti, accertata la piena regolarità della fornitura ed a collaudo avvenuto (ove previsto), avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Costituirà motivo ostativo al pagamento la mancata o incompleta presentazione della documentazione relativa alle certificazioni ed omologazioni di cui al precedente art. 2, nonché la mancata, incompleta o inesatta presentazione dei modelli PIN.2.3 “DICH. PROD.2014” e “DICH. CONF.2004”, a firma di professionista abilitato, iscritto negli elenchi del Ministero dell’Interno ai sensi della ex Legge n. 818/84 (DM 5-8-2011).

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ogni struttura, che dovrà recare la specifica indicazione delle componenti di arredo fornite e risultare pienamente conforme ai beni proposti in sede di formulazione dell’offerta economica; la stessa dovrà essere intestata all’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando luogo di consegna merce (Pio Albergo Trivulzio o Istituto Frisia di Merate).

Solo le bolle di consegna faranno fede dell’effettiva data di consegna dei beni. Anche le bolle di consegna dovranno essere intestate come le fatture e dovranno essere controfirmate, in segno di accettazione, oltre che dal Responsabile del Magazzino Economico o suo delegato per il Pio Albergo Trivulzio, dal Referente dell’Istituto Frisia, che tratteranno una copia, e dal referente tecnico (ove indicato), anche dal Responsabile/referente della struttura a cui il materiale è stato consegnato. Solo la bolla di consegna completa di tutte le sopraindicate firma costituirà titolo valido per la successiva liquidazione delle fatture.

#### - **Split Payment, fatturazione elettronica e tracciabilità finanziaria**

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l’applicazione dell’IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l’imponibile al fornitore e l’IVA direttamente all’Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L’IVA esposta in fattura deve essere versata all’Erario ai sensi dell’art. 17-ter DPR 633/72”.

Si precisa infine che, a far data dal 31.03.2015, vi è inoltre l’obbligo della fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Il Codice Univoco Ufficio per l’invio delle fatture all’ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all’Area Economico-Finanziaria dell’Istituto.

## **17. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Reg. Ue 679/2016 (“GDPR”) e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all’espletamento della gara, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la dovuta riservatezza e una adeguata sicurezza dei dati stessi.

Il concorrente, sottoscrivendo il documento di offerta, dichiara inoltre di aver autonomamente acquisito e ricevuto dal titolare tutte le informazioni previste negli artt. 13-14, GDPR e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per l’espletamento della presente gara, ivi inclusi tutti i trattamenti previsti dai regolamenti approvati dalla scrivente.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

L’informativa sul trattamento dei dati personali è parte della documentazione di gara (all.to 10).

## 18. NORMATIVA E GIURISDIZIONE

Per quanto non contemplato della presente lettera d'invito e dal Capitolato Speciale, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile.

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dalla presente procedura e dal conseguente contratto sarà esclusivamente quello di Milano.

IL RUP

Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato  
Dott. Ugo Ammannati

Allegati:

ALLEGATO N. 1 – CAPITOLATO SPECIALE (comprensivo di Tabelle riepilogative)

ALLEGATO N. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (comprendente allegato 2.A);

ALLEGATO N. 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183/2011, DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA;

ALLEGATO N. 5 – PATTO DI INTEGRITA' MORALE;

ALLEGATO N. 6 – DOCUMENTO VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI (comprendente allegati 6.A, 6.B, 6.C)

ALLEGATO N. 7 – MODULO DI OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO N. 8 – DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO

ALLEGATO N. 9 – DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

ALLEGATO N. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005  
e norme collegate.

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.294

[provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:provveditorato@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. 735/2019

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI E  
COMPLEMENTI NELL’AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’ATTIVAZIONE DI NUOVI NUCLEI  
ALZHEIMER IN R.S.A. IN ESECUZIONE DELLA D.G.R. N. XI/1046 DEL 17.12.2018 E DEL DECRETO REGIONALE N.  
4059 DEL 26.03.2019 R.S.A. AI SENSI DELL’ ART. 36, COMMA 2, LETT B), DEL D.LGS. N. 50/2016  
(NUMERO GARA 7606809 – CIG 81140906E3)**

Si certifica che i presenti atti di gara sono conformi e aderenti al sistema del D.Lgs. 50/2016, successive modifiche e integrazioni, in specie Linee Guida ANAC e sue restanti indicazioni di riferimento rilevanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento – Dott. Ugo Ammannati

---

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



## Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, espletata interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo di Piattaforma elettronica Sintel messa a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) S.p.A. di Regione Lombardia.

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto la fornitura e posa in opera di arredi e complementi da destinare alla RSA Fornari, alla Sezione Schiaffinati 1 del Pio Albergo Trivulzio ed alla Casa 1-2, piani 1° e 2° dell'Istituto Frisia di Merate, nell'ambito della manifestazione di interesse per l'attivazione di nuovi Nuclei Alzheimer R.S.A. in esecuzione della D.G.R. n. XI/1046 del 17.12.2018 e del Decreto Regionale n. 4059 del 26.03.2019 R.S.A., secondo i termini di cui al successivo art. 3.

La fornitura viene affidata a lotto unico; pertanto, l'Operatore Economico dovrà presentare offerta per tutti gli articoli posti a base della procedura e non saranno ammesse offerte parziali.

La fornitura verrà affidata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del medesimo decreto.

## Art. 2 - CARATTERISTICHE QUALITATIVE E QUANTITATIVE DELLA FORNITURA

Le caratteristiche degli articoli della fornitura e le quantità richieste sono riportate nelle tabelle riassuntive allegate al presente Capitolato.

Le descrizioni dei singoli articoli e le dimensioni (ove presenti) sono da ritenersi del tutto indicative; l'esatta tipologia di arredo e complemento, nonché le misure dovranno essere rilevate in sede di sopralluogo presso le Strutture ed ambienti interessati, da considerarsi essenziale ai fini della corretta formulazione dell'offerta.

L'esatta e definitiva tipologia di arredo ed accessorio da fornire dovrà essere individuata all'atto della presentazione dell'offerta; in tale ambito, dunque, l'Operatore Economico dovrà, in corrispondenza di ciascun bene oggetto di commessa, riportare il proprio codice articolo, provvedendo ad allegare la relativa scheda tecnica.

L'ASP IMMES e PAT si riserva di valutare proposte alternative, fermo il mantenimento dei prezzi unitari formulati in offerta. Faranno eccezione le finiture ed i colori che potranno essere confermati anche successivamente al perfezionamento dell'affidamento, senza che ciò comporti variazione del perimetro valoriale dello stesso.

Quanto dedotto nell'offerta presentata ai fini della partecipazione alla procedura dovrà essere puntualmente riportato nella/e successiva/e bolla/e di consegna e fattura/e.

Tutti gli articoli oggetto di fornitura dovranno essere pienamente conformi alle caratteristiche tecniche indicate nel presente Capitolato e rispondere ai requisiti previsti da leggi, norme e regolamenti a livello nazionale, regionale e locale, oltre che comunitario, vigenti in materia con particolare riferimento a quelle sulla sicurezza, con specifico riguardo al D.Lgs. 81/2008.

Tutti i prodotti devono essere certificati e fornire, ove necessario, prove di stabilità e robustezza. Inoltre, dovranno essere tutti di classe di reazione al fuoco ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 18-2002, art. 3.2, classe di emissione di formaldeide conforme alle normative vigenti, più in generale non dovranno contenere elementi e sostanze tossiche o nocive.

Tutti i materiali della fornitura e relativi collanti e finiture, dovranno essere certificati in classe E1 per la bassa emissione di formaldeide, con relativa attestazione.

Il fornitore aggiudicatario dovrà provvedere a consegnare, a richiesta dell'Amministrazione, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazioni di conformità del produttore/fornitore in cui si evinca chiaramente la classe di reazione al fuoco di appartenenza del materiale utilizzato secondo le prescrizioni di legge;
- 2) Certificati di prova e/o omologazioni, ove richieste;
- 3) Riferimenti documentali previsti dalla marcatura CE, ove richiesta;
- 4) Planimetria di riferimento in cui sono ubicati gli elementi dichiarati.

Si specifica, inoltre, che:

1. tutti gli articoli di arredo dovranno avere bordi arrotondati (anche ove non specificato), in ABS (ove specificato), maniglie e sistemi di apertura con adeguate caratteristiche ergonomiche;
2. tutti i prodotti devono essere certificati e fornire prove di stabilità e robustezza.

**Art. 3 – VALORE DELLA FORNITURA**

Ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 7 dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato della fornitura, comprensivo della posa in opera, nonché di ogni altro onere connesso, è pari a € 114.634,00 (al netto di IVA), così suddiviso:

Non sono previsti oneri della sicurezza da rischi interferenziali.

**Art. 4 – SOPRALLUOGHI**

In considerazione delle particolari caratteristiche della fornitura, costituisce condizione di partecipazione alla procedura l'effettuazione di sopralluogo presso ciascuno degli Istituti dell'Azienda interessati dall'esecuzione della commessa, al fine di individuare l'esatta tipologia e misure della componente di arredo da fornire.

All'uopo, si riporta elenco dei luoghi interessati dal sopralluogo e le date in cui ne sarà prevista l'esecuzione:

**1) Sezione Schiaffinati 1 presso Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – Milano (Referente dott.ssa Torretta Sandra) e RSA Fornari – Via Fornari 19 – Milano (Referente dott.ssa Gandelli Monica)**

**Giorno 9 dicembre 2019, con inizio alle ore 10.00**

**2) Istituto Frisia – Via Don Gnocchi 2/4 – Merate (LC) (Referente dott.ssa Perego Elisabetta)**

**Giorno 10 dicembre 2019, con inizio alle ore 10.00**

Detti sopralluoghi potranno essere effettuati dal rappresentante legale o da altro soggetto munito di delega del rappresentante legale con allegata fotocopia di un documento di identificazione in cui risultino i relativi poteri. È ammessa la presenza di 1 (un) solo rappresentante per ciascuna ditta.

Si avverte che per l'esecuzione degli stessi non è consentito conferire delega ad una stessa persona da parte di più concorrenti.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo, che sarà rilasciata esclusivamente nel caso in cui il sopralluogo sia effettuato dalle persone sopra indicate, dovrà essere inserita tra la documentazione della 'busta amministrativa'.

Gli Operatori economici interessati dovranno recarsi presso l'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (Responsabile dott. Ugo Ammannati – tel. 02/4029294 – mail: [provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:provveditorato@pioalbergotrivulzio.it)) in anticipo rispetto all'orario di inizio al fine di poter essere accompagnati presso i luoghi previsti.

E' gradita preliminare comunicazione della partecipazione ai sopralluoghi a mezzo del suddetto indirizzo di posta elettronica.

**Art. 5 – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere comprensiva del trasporto, imballo, consegna e posa in opera, come specificato al precedente art. 3, nonché qualsiasi altro contributo o spesa connessa all'esecuzione della commessa.

Il concorrente dovrà utilizzare, per la predisposizione dell'Offerta Economica il modello fornito dall'Amministrazione, in allegato, denominato "Offerta Economica".

Le ditte concorrenti dovranno formulare un ribasso percentuale unico per tutti i beni oggetto di procedura. Si richiama quanto già declinato al precedente art. 2 in merito alla necessitata indicazione, per ciascuna tipologia di arredo, del relativo codice articolo e presentazione della scheda tecnica.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare della ditta o dal Legale Rappresentante o da persona munita dei relativi poteri ed inserita all'interno della 'busta economica'.

Il concorrente dovrà indicare, nel documento relativo all'Offerta Economica, i propri costi relativi alla sicurezza connessi all'effettuazione della fornitura.

L'operatore Economico è altresì tenuto ad indicare il costo della manodopera, attestando che l'offerta, in relazione a quanto previsto negli atti di procedura, è formulata nel rispetto dei limiti salariali minimi inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto ed ogni componente del costo del lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 6 – OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA**

Con la presentazione dell'offerta, la ditta è obbligata nei confronti dell'Azienda ad effettuare la prestazione nei modi e termini previsti dalla stessa e dal presente capitolato.

L'ASP IMMeS e PAT si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento qualora sussistano ragioni di opportunità e pubblico interesse, senza che l'offerente possa vantare ragioni di danno od indennitarie nei confronti dell'Azienda.

La ditta concorrente non potrà indicare nella propria offerta variazioni alle specifiche previste nel presente capitolato, nonché ad ogni altra condizione espressamente indicata negli atti di procedura, se non in senso migliorativo.

Le offerte, pertanto, s'intenderanno conformi alle prescrizioni generali e speciali richieste negli atti di gara; solo in tal senso la ditta affidataria dovrà dare esecuzione al relativo contratto.

#### **Art. 7 – AGGIUDICAZIONE**

La fornitura oggetto del presente Capitolato verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, in favore dell'Operatore Economico che avrà formulato il prezzo complessivo più basso.

In caso di parità, si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante estrazione.

#### **Art. 8 – LUOGHI E TERMINI DI CONSEGNA**

Gli arredi e complementi oggetto della presente procedura dovranno essere consegnati presso le specifiche aree di destinazione come indicate nelle tabelle riepilogative allegate al presente Capitolato. All'atto della consegna, prima di procedere alla posa in opera, dovrà essere verificata, alla presenza del Responsabile del Magazzino Economico o suo delegato per il Pio Albergo Trivulzio, del Referente dell'Istituto Frisia e del referente tecnico (ove previsto), la piena rispondenza di quanto consegnato rispetto a quanto riportato in bolla di consegna, da riportarsi in successiva/e fattura/e.

La consegna degli arredi, la relativa posa in opera ed il collaudo finale dovranno concludersi entro 30 giorni naturali e consecutivi (compresi festivi e festività nazionali) dalla stipula del contratto, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 22.

La ditta affidataria o il corriere da essa demandato alla consegna delle merci, sarà tenuta a ritirare a propria cura e spese, entro e non oltre 8 gg. dalla comunicazione scritta, i beni che dovessero risultare difettosi/viziati o comunque non conformi alle caratteristiche tecniche richieste. In pendenza o mancanza di ritiro, gli articoli difettosi resteranno a disposizione della ditta affidataria, senza alcuna responsabilità da parte dell'ASP IMMeS e PAT per l'eventuale degrado o deprezzamento che la merce potrebbe subire.

Il controllo e l'accettazione degli articoli da parte del personale incaricato non solleva la ditta affidataria dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e/o occulti che si presenteranno all'atto dell'utilizzo del bene.

Il fornitore affidatario dovrà procedere, in tal caso, alla sostituzione e consegna degli articoli difettosi o non conformi alle prescrizioni tecniche dedotte nel presente Capitolato e suo tabelle riepilogative.

In caso di mancata sostituzione della fornitura difettosa entro il termine perentorio sopra indicato, l'ASP IMMeS e PAT a suo insindacabile giudizio, potrà provvedere direttamente all'acquisto, sul libero mercato di uguali quantità e tipologie degli articoli richiesti e non consegnati, addebitando alla ditta affidataria l'eventuale differenza di prezzo, fermo il maggior danno patito.

## **Art. 9 - BOLLE DI CONSEGNA**

Tutto il materiale consegnato alle varie strutture dell'Azienda, dovrà essere accompagnato da apposito documento di trasporto, in duplice copia, dalla quale risulti:

- il nome della struttura alla quale viene consegnato il materiale, nonché della specifica Area/Servizio/Ufficio di destinazione;
- la tipologia e ed il numero/quantità di materiale consegnato.

Le bolle saranno controfirmate, in segno di accettazione, oltre che dal Responsabile del Magazzino Economico o suo delegato per il Pio Albergo Trivulzio, dal Referente dell'Istituto Frisia, che tratteranno una copia, e dal referente tecnico (ove indicato), anche dal Responsabile/referente della struttura a cui il materiale è stato consegnato. Solo la bolla di consegna completa di tutte le sopraindicate firma costituirà titolo valido per la successiva liquidazione delle fatture.

## **Art.10 – SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare l'esecuzione di tutta o di parte della fornitura sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni, fatte salve le autorizzazioni degli enti secondo le disposizioni vigenti.

Il subappalto è consentito nei limiti e nei modi di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che i concorrenti all'atto dell'offerta indichino le parti del servizio che intendono subappaltare, nonché la terna dei subappaltatori;
- che l'appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali e di ordine speciale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura;
- che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario intendesse procedere con l'affidamento in subappalto è comunque tenuto a formulare per iscritto apposita richiesta di autorizzazione alla S.A. ed attendere la conseguente risposta.

## **Art. 11 - INADEMPIENZA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, previa comunicazione da inviare al fornitore nei seguenti casi:

- modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di gara ai sensi dell'art 106 del D.Lgs. 50/2016;
- nel caso di superamento delle soglie stabilite nei casi di modificazioni di cui all'art 106 del D.Lgs. 50/2016;
- accertamento di sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'art 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 al momento del perfezionamento dell'affidamento;
- accertamento del fatto che l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione degli obblighi derivanti dai trattati o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice dei contratti;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto e cessione del credito;
- cessione dell'impresa, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del fornitore;
- pronuncia di una sentenza definitiva per un reato relativo al comportamento professionale del fornitore;
- inosservanza delle disposizioni normative in materia di lavoro, previdenza, prevenzione, infortuni e sicurezza;

- violazione del Patto di integrità;
- ritardi di adempimento che determinano una penale di importo superiore al 10% dell'importo netto contrattuale;
- violazione delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 s.m.i. eseguendo transazioni senza avvalersi di bonifici bancari o postali o di altro mezzo idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza contrattuale, come richiesto da specifiche disposizioni del presente CSA;
- illegittima sospensione dell'attività;
- subappalto non autorizzato;

La Stazione appaltante ha inoltre facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- il fornitore non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del presente Capitolato;
- il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione della stazione appaltante di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e di mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Azienda ha diritto di procedere nei confronti dell'appaltatore per il risarcimento del danno.

## **Art. 12 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

I pagamenti, accertata la piena regolarità della fornitura ed a collaudo avvenuto (ove previsto), avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Costituirà motivo ostativo al pagamento la mancata o incompleta presentazione della documentazione relativa alle certificazioni ed omologazioni di cui al precedente art. 2, nonché la mancata, incompleta o inesatta presentazione dei modelli PIN.2.3 "DICH. PROD. 2014" e "DICH. CONF. 2004", a firma di professionista abilitato, iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno ai sensi della ex Legge n. 818/84 (DM 5-8-2011).

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ogni struttura, che dovrà recare la specifica indicazione delle componenti di arredo fornite e risultare pienamente conforme ai beni proposti in sede di formulazione dell'offerta economica e dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando luogo di consegna merce (Pio Albergo Trivulzio o Istituto Frisia di Merate).

Solo le bolle di consegna faranno fede dell'effettiva data di consegna dei beni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo incaricato al ricevimento della merce. Anche le bolle di consegna dovranno essere intestate come le fatture.

### **Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72".

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Economato dell'Istituto.

**Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).**

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.Lgs. 136/2010 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMES E PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMES E PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata a/r. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'aggiudicatario.

**Art. 14 - RISERVA DI MODIFICAZIONI**

L'Azienda si riserva di fare apportare eventuali migliorie alle modalità di espletamento della fornitura appaltata, ai fini del raggiungimento di una maggiore efficacia riferita agli aspetti igienici ed organizzativi, senza che l'appaltatore possa opporsi o vantare alcun compenso aggiuntivo, sempre che tali migliorie non alterino oggettivamente gli oneri ed i costi produttivi delle prestazioni.

**Art. 15 - QUALIFICAZIONE DELLA FORNITURA**

La fornitura in oggetto viene qualificata di "pubblica utilità ed interesse". In caso di scioperi l'appaltatore, anche attraverso opportuni accordi con le OO.SS., porrà in essere ogni misura per garantire la continuità delle prestazioni.

**Art. 16 - RESPONSABILE DELLA DITTA**

L'appaltatore dovrà individuare un suo rappresentante od incaricato, che avrà la funzione di RESPONSABILE DELLA COMMESSA e che dovrà avere la facoltà di ottemperare a quanto previsto dal contratto d'appalto.

**Art. 17 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO A GARANZIA DEL CONTRATTO**

Si applica quanto previsto dall'art. 103 del Decreto Legislativo 50/2016.

**Art.18- OBBLIGHI CONTRATTUALI RELATIVAMENTE ALLE NORME DI SICUREZZA**

La ditta concorrente dovrà inserire nella "busta amministrativa", oltre ai documenti richiesti, la seguente documentazione:

"Verifiche ed Informazioni di Sicurezza nei Contratti" (Allegato n. 6 a lettera di invito a partecipare) –

Documento composto da:

- Allegato 6.A: Verifiche di idoneità tecnico professionale;
- Allegato 6.B: Valutazione preliminare dei rischi interferenti;
- Allegato 6.C: Gestione dei rischi interferenti;

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



L'allegato 6.A. "Verifiche di idoneità tecnico professionale" del citato documento dovrà essere compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente.

Relativamente agli allegati 6.B e 6.C. del documento in parola, dovranno essere semplicemente firmati dal Legale Rappresentante e timbrati per presa visione con apposito timbro della ditta.

La ditta aggiudicataria dovrà coordinarsi con il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato amministrativamente dall'Area Provveditorato e Contratti, per provvedere alla successiva compilazione degli allegati 6.B e 6.C.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste.

La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare il rispetto delle seguenti clausole:

- le parti saranno tenute al rispetto di tutte le normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le Strutture e i locali della S.A.;

- l'Appaltatore dovrà far capo al RUP per quanto attiene l'osservanza di tutte le norme di igiene e sicurezza del lavoro.

- l'attività svolta dall'appaltatore sarà sottoposta a verifica periodica del RUP, che provvederà a trasmettere in forma scritta, in modo circostanziato e tempestivamente, ogni anomalia connessa alle normative riguardanti la sicurezza sul lavoro che si dovesse verificare nell'ambito del servizio;

- l'inizio dell'attività potrà avvenire esclusivamente previa avvenuta informazione, formazione ed addestramento specifici del personale – riferentesi in particolare alle mansioni ed ai posti di lavoro oggetto del presente appalto – degli addetti al servizio, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;

- l'avvenuta informazione, formazione ed addestramento dovranno essere dimostrati mediante produzione, al RUP, delle certificazioni – riferite al singolo operatore – rilasciate da Enti professionisti, associazioni di categoria, ecc. in possesso di adeguati titoli abilitanti.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

Nel caso in cui la valutazione del rischio della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il fornitore concorrente/aggiudicatario si impegna ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 26 D.Lgs. 81/08 come modificato dall'art. 16 D.Lgs. 106/09, con il RUP della Stazione Appaltante.

#### **Art. 19 - REQUISITI DEL PERSONALE E OBBLIGHI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA**

Nell'espletamento dell'appalto, l'appaltatore dovrà avvalersi di proprio personale in numero sufficiente a garantire la regolarità delle forniture, sia all'interno degli stabilimenti produttivi che presso le strutture da servire. E' fatto obbligo alla ditta affidataria di dotare il proprio personale adibito al servizio di consegna di cartellino identificativo riportante la fotografia, i dati anagrafici (ossia nome e cognome) e la mansione specifica del dipendente.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

#### **ART. 20 – RESPONSABILITÀ**

L'Aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della fornitura.

L'Aggiudicataria è responsabile dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ai suoi dipendenti, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi ed inerente l'espletamento della fornitura. Per la copertura dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento di tutte le prestazioni contrattuali di cui sopra, dovrà essere stipulata una polizza assicurativa, con un massimale per sinistro di € 100.000,00 ed una validità non inferiore alla durata della fornitura. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata alla sottoscrizione del contratto.

La Società Assicuratrice deve obbligarsi, nei limiti dei massimali pattuiti, a tenere indenne l'Assicurato di quanto sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale,

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi dell'attività descritta in polizza.

L'aggiudicataria, in sede di stipulazione del contratto, si impegna a rilasciare e rispettare nel corso dell'esecuzione del contratto le seguenti dichiarazioni:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali (es. informativa agli interessati);
3. di adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente l'Amministrazione in caso di situazioni anomale o di emergenze;
5. di riconoscere il diritto dell'Amministrazione a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati e si impegna a nominare in sede di stipulazione del contratto i soggetti incaricati del trattamento stesso.

#### **Art. 21 - FALLIMENTO - LIQUIDAZIONE - AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSAI**

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'appaltatore, l'Ente a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Ditta subentrata.

In caso di fallimento della Ditta o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ente di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

#### **Art. 22 - PENALI E SANZIONI PER INADEMPIMENTI**

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi di grave inadempimento quando, in relazione a ciò, l'Appaltatore sia stato richiamato per almeno tre volte, mediante raccomandata con A.R., senza che questi abbia compiutamente e nei tempi indicati risolto le problematiche contestategli.

Indipendentemente dalle azioni di cui sopra, in caso di inosservanza delle norme previste dal presente capitolato, saranno applicabili i seguenti tipi di penali:

- penale di € 100,00 (euro cento) per ogni giorno di ritardo superiore a 5 gg. dal termine perentorio previsto per la consegna di cui al precedente art. 8, da non imputarsi a forza maggiore; successivamente verrà applicata la penale di € 200,00 (euro duecento) per ogni ulteriore giorno di ritardo. La ditta decade dal diritto di beneficiare delle cause di forza maggiore qualora non proceda alla pura notifica delle stesse a mezzo mail all'indirizzo [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it);
- penale di € 500,00 in caso di non conformità della merce consegnata rispetto a quella proposta in sede di offerta, fatte salve formali autorizzazioni preventive da parte dell'Amministrazione, ferme ulteriori misure di tutela da parte della Stazione Appaltante in dipendenza dalla gravità della difformità riscontrata;
- penale di € 100,00 (euro cento) per ogni giorno in caso di ritardo, rispetto al termine perentorio di cui al precedente art. 8, nella sostituzione degli articoli non rispondenti ai requisiti contrattuali;
- penale di € 100,00 (euro cento) in caso di non conformità qualitativa e/o quantitativa tra la merce consegnata e la dichiarazione riportata sulla bolla di accompagnamento.

Qualora il ritardo della consegna dovesse superare i cinque giorni, o la merce non conforme non venga sostituita nel termine di 7 giorni, l'ASP IMMES E PAT potrà commissionare ad altra ditta la fornitura e la ditta affidataria sarà tenuta, oltre a pagare la penale suddetta, alla refusione della maggior spesa che questa Azienda dovesse eventualmente sostenere, rispetto alle tariffe di aggiudicazione, fermo il risarcimento del maggior danno

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'ASP IMMES E PAT potrà rivalersi in qualsiasi momento sulla cauzione prestata e/o sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante PEC alla quale la società aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

La Stazione Appaltante, acquisite le eventuali controdeduzioni formulate dell'aggiudicatario, si determinerà nel senso di accoglierle o rigettarle, con conseguente applicazione delle penali.

#### **Art. 23 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DOCUMENTI CHE FARANNO PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO.**

La stipulazione del contratto avverrà secondo quanto stabilito dalla legge in materia.

Faranno parte integrante del contratto:

- il presente Capitolato con relativi allegati;
- l'offerta della Ditta;
- copia della polizza R.C. citata nel presente Capitolato all'art. 20;
- la cauzione definitiva.

#### **Art. 24 - INADEMPIENZA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Qualora da controlli effettuati si riscontrassero inadempienze di qualsiasi natura alle prescrizioni del presente capitolato, queste verranno contestate all'aggiudicataria che avrà la possibilità di contro dedurre entro 5 giorni.

Con l'accettazione delle controdeduzioni l'Azienda decide anche quale penale debba applicarsi a norma del precedente art. 22.

In presenza di controdeduzioni non accettate, di conferma alle inadempienze riscontrate o di ripetute mancanze o violazioni da parte dell'aggiudicataria nei servizi, l'Azienda ha la facoltà di chiedere la risoluzione anticipata del contratto a norma dell'art 1456.c.c. (clausola risolutiva espressa), salvo che ritenga di limitarsi ad una diffida (non più di una volta) valutando la gravità dell'inadempimento anche alla luce del precedente comma.

Costituisce comunque motivo di applicazione della clausola risolutiva espressa il verificarsi dei seguenti casi:

- motivo di interesse pubblico
- frodi
- cessione dell'Azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti a seguito di pignoramenti a carico dell'aggiudicatario;
- subappalto non autorizzato;
- nel caso di utilizzo dei prodotti non conformi alle normative vigenti in materia oggetto della fornitura.

#### **Art. 25 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

In qualsiasi momento l'Azienda può chiedere le risoluzioni del contratto avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c. ferme le generali previsioni del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 26 - RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione della fornitura. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'Aggiudicataria di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. anticipata via fax la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Aggiudicataria unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

## **Art. 27 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, fatta salva la facoltà dell'ente di formale autorizzazione al subingresso nei rapporti contrattuali.

È fatto divieto di cessione del credito derivante dal contratto, salvo autorizzazione espressa dell'azienda.

## **Art. 28 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.lgs. 136/20210 e s.m.i.

Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMES e PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMES e PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'aggiudicatario.

## **Art. 29 - FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che potessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Milano.

## **ART. 30 - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di quietanza, i diritti fissi di segreteria, di scritturazione e di registro, sono a carico dell'Aggiudicatario.

## **Art. 31 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Reg. Ue 679/2016 ("GDPR") e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. s'informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda Appaltante di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio esclusivamente per le finalità connesse al contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMES e PAT.

## Art. 32 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, alle norme del codice civile.

Il RUP  
Dirigente Area Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005  
e norme collegate.



Prot. N. 626/2018

*ALL. N. 7 - Busta economica*

Marca da bollo virtuale (rif. par. 'Busta economica' lettera di invito)

**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI E COMPLEMENTI NELL'AMBITO DELLA  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI NUOVI NUCLEI ALZHEIMER IN R.S.A. IN ESECUZIONE  
DELLA D.G.R. N. XI/1046 DEL 17.12.2018 E DEL DECRETO REGIONALE N. 4059 DEL 26.03.2019 R.S.A. AI  
SENSI DELL' ART. 36, COMMA 2, LETT B), DEL D.LGS. N. 50/2016  
(NUMERO GARA 7606809 - CIG: 81140906E3)**

Il sottoscritto Operatore Economico \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Legalmente rappresentato dal sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_

**O F F R T E**

➤ Il ribasso unico percentuale di \_\_\_\_\_ % (*indicare max due decimali*)

(lettere) \_\_\_\_\_

sul prezzo complessivo a base d'asta di € \_\_\_\_\_ (oltre IVA) (*importo a base d'asta del lotto per cui partecipa*)

**da cui discende**

l'applicazione uniforme e lineare del suindicato ribasso unico su tutti i valori unitari a base d'asta riferiti a ciascuna delle tipologie di arredo dedotte nella fornitura oggetto di affidamento, come da prospetto che segue:

## ARREDI E COMPLEMENTI RSA FORNARI

CODICE	UBICAZIONE	TIPOLOGIA ARREDI	DESCRIZIONE	DIMENSIONI INDICATIVE	Q.tà TOTALI	Prezzo unitario a base d'asta (IVA esclusa)	Prezzo unitario offerto (IVA esclusa)	Prezzo complessivo offerto (IVA esclusa)
1	Si veda la relativa tabella riepilogativa	PANNELLO TATTILE	<p>Pannello Tattile disegnato espressamente per persone affette da demenza al fine di fornire una sorgente di stimolazione visiva, tattile e sensoriale. Realizzato con supporto interno in Mdf e cornice perimetrale con spigoli arrotondati, da fissare a muro. Dotato di inserti in tessuti con diverse texture in classe di reazione al fuoco 1/M1 con misure approssimative 60x70 cm. il pannello potrebbe prevedere una serie di dotazioni sotto elencate a titolo esemplificativo: tasche a forma di manopola, tasche con pattine chiudibili e asportabili con velcro, tasche all'interno delle quali è possibile inserire foto e immagini, cerniere lampo e nastri in seta di colore a contrasto e misure diverse, pattine di tessuto pesante con asole, sacchetti in tessuto di diverso colore e materiale, fili di diverso materiale e peso, cordoncini in poliestere. Tutti gli elementi, fatta eccezione di quelli pensati appositamente, per essere rimossi per ragioni terapeutiche, manutentive o igieniche, dovranno essere saldamente fissati al pannello. I colori e gli accessori potranno variare. il pannello dovrà essere lavabile sia a mano che in lavatrice. tutta la struttura dovrà essere di classe di reazione al fuoco 1 / 1 M</p>		5	€ 185,00		

2		ICONA ESPLICATIVA	Icona esplicativa personale applicabili sulle porte e arredi in grado di identificare l'arredo di pertinenza del singolo ospite. Da affiggere nella medesima posizione per tutti gli ospiti, pari a n. 125, sui seguenti arredi esistenti: n. 125 armadi, n. 125 letti, n. 125 comodini, n. 125 fuoriporta e n. 70 porte ingresso stanze			€ 13.195,00			
3	Si veda la relativa tabella riepilogativa	PELLICOLA ADESIVA	Pellicola adesiva vinilica tematizzata in classe 1: icona esplicativa applicabili sulle porte e arredi degli spazi di interesse per l'ospite per agevolarne la riconoscibilità della funzione anche con la porta chiusa attraverso un sistema di comunicazione multiplo, che unisce l'informazione testuale con quella visivo-figurativa. dimensione: non superiore a A5. Da applicare sui seguenti arredi esistenti: n. 125 armadi, n. 125 letti, n. 125 comodini e n. 70 wc		445	€ 10.165,00 (omnicomprensivo dei codici 3-5-6-9)			
5		PELLICOLA ADESIVA	Pellicola adesiva tematizzata: occultamento porte che conducono a spazi potenzialmente pericolosi per gli ospiti per limitarne la visibilità. L'occultamento avviene attraverso l'applicazione di tematizzazioni studiate per riprodurre immagini di elementi di arredo interno di spazi domestici di tipo familiare, che contribuiscono a ridurre la percezione della presenza della porta. classe reazione al fuoco 1, dimensioni su misura. temi standard		25				

6	Si veda la relativa tabella riepilogativa	PELLICOLA ADESIVA	Pellicola adesiva vinilica temattizzata in classe 1: occultamento vie di fuga - occultamento vie di fuga per limitarne in modo parziale la visibilità. L'occultamento avviene attraverso l'applicazione di temattizzazioni studiate per riprodurre immagini di elementi di arredo interno di spazi domestici di tipo familiare, che contribuiscono a ridurre in modo parziale la percezione della presenza della porta senza tuttavia nascondere la segnaletica di sicurezza. classe reazione ai fuochi 1, dimensioni su misura. temi standard		30	Vedi codici 3-5		
9	Si veda la relativa tabella riepilogativa	PELLICOLA MURALE ADESIVA	Pellicole murali adesive temattizzate		2			
7	Si veda la relativa tabella riepilogativa	TOWEL BATH TERAPIA	Diffusore aromaterapia portatile senza cavi di alimentazione, basso rumore, dotato di timer e spegnimento automatico in assenza di acqua, sistema di sicurezza automatico		5	€ 390,00		
			Lampada da appoggio a luce fissa portatile senza cavi di alimentazione per cromoterapia a luce led IP44 (adatto ad ambienti umidi quali bagni) a 7 colori		3	€ 150,00		
			Lampada da appoggio portatile senza cavi di alimentazione per cromoterapia a luce led IP44 (adatto ad ambienti umidi quali bagni) proiettante immagini		2	€ 1000,00		
			Sistema audio portatile senza cavi di alimentazione dotato di casse con porta USB		5	€ 225,00		
9	Si veda la relativa tabella riepilogativa	ANGOLO NURSERY	Carrozzina bambino (NON GIOCATTOLO)		2	€ 640,00		
			BAMBOLE morbide e leggere con fattezze simili ai bambini reali, con connotati differenti l'una dall'altra e di razza caucasica. altezza: 50 cm, peso: 1000 g / 1500 g circa, MATERIALI Capelli 100% tessuto di poliestere, Accessori 100% fibra di poliestere, Granulato Carbonato di calcio, Guance		10	€ 90,00		

			Colore spray ,Colla Alcool Polivinilico, Pelle 100% fili di poliestere, Abiti 100% poliestere/nuovi materiali, Lavabile a mano e in lavatrice a 30°					
10	Si veda la relativa tabella riepilogativa	BACHECA	Bacheca ricordi realizzata con supporto interno in Mdf e cornice perimetrale con spigoli arrotondati, da fissare a muro. Dotata di inserti in tessuti con diverse texture in classe di reazione al fuoco 1/M1 La bacheca è dotata di nastro su cui sono applicabili foto e stampe, tramite mollette o pinze dimensioni 180x5x70 cm circa		5	€ 35,00		
11	Si veda la relativa tabella riepilogativa	FINESTRA INTERNA	Finestre interne: Finestra per l'orientamento temporale. L'orientamento è supportato dalla possibilità di cambiare le immagini che rappresentano l'affaccio della finestra, con immagini di paesaggi che richiamano la stagione in corso. dotata di finto serramento e finte persiane chiudibili in legno. Realizzato con supporto interno in Mdf e cornice perimetrale con spigoli arrotondati, da fissare a muro. Dotato di inserti in tessuti con diverse texture in classe di reazione al fuoco 1/M1 dimensioni 80x100 cm circa		10	€ 685,00		
12	Si veda la relativa tabella riepilogativa	SCHERMO TV	schermo tv per proiezioni dotato di uscita USB		1	€ 470,00		
13	Si veda la relativa tabella riepilogativa	MOBILE EDICOLA	Mobile edicola: Il modulo è costituito su entrambi i lati da ripiani inclinati per il posizionamento di giornali, libri e riviste; la loro inclinazione e posizione massimizza la visibilità del loro contenuto anche dalla posizione seduta. Il contrasto cromatico tra i piani agevola la comprensione dello spazio favorendo l'interazione autonoma. I moduli, provvisti di ruote frenanti Struttura realizzata in conglomerato ligneo, rivestito in bilaminato. Bordi arrotondati in Mdf o legno. 135x50xh200 cm circa		1	€ 1.650,00		

13	Si veda la relativa tabella riepilogativa	MOBILE FIORAIO	Mobile fioraio: Il modulo è costituito da una serie di vani a vista per il posizionamento dei vasi e degli utensili da giardinaggio. Struttura realizzata in conglomerato ligneo, rivestito in bilaminato, bordi in Mdf o legno. Dotato di ruote frenanti	135x50xh200 cm circa	1	€ 370,00		
14	Si veda la relativa tabella riepilogativa	COMO'	Comò per manipolazione con cassettoni per la stimolazione visiva, sensoriale e a supporto delle attività di manipolazione. Il comò è dotato di cassettoni con frontale trasparente per contenere piccoli oggetti. Struttura realizzata in conglomerato ligneo, rivestito in bilaminato. Maniglie ad archetto con estremità arrotondata. Bordi arrotondati in Mdf o legno. Su piedini regolabili.	135x50x90 cm circa	20	€ 790,00		

### SEZIONE SCHIAFFINATI 1

CODICE	UBICAZIONE	TIPOLOGIA ARREDI	DESCRIZIONE	DIMENSIONI INDICATIVE	Q.tà TOTALI	Prezzo unitario a base d'asta (IVA esclusa)	Prezzo unitario offerto (IVA esclusa)	Prezzo complessivo offerto (IVA esclusa)
1	Si veda la relativa tabella riepilogativa	PANNELLO TATTILE	Pannello Tattile disegnato espressamente per persone affette da demenza al fine di fornire una sorgente di stimolazione visiva, tattile e sensoriale. Realizzato con supporto interno in Mdf e cornice perimetrale con spigoli arrotondati, da fissare a muro. Dotato di inserti in tessuti con diverse texture in classe di reazione al fuoco 1/M1 con misure approssimative 60x70 cm. il pannello potrebbe prevedere una serie di dotazioni sotto elencate a titolo esemplificativo: tasche a forma di manopola, tasche con pattine chiudibili e asportabili con velcro, tasche all'interno delle quali è possibile inserire foto e immagini, cerniere lampo e nastri in seta di colore a contrasto e misure diverse, pattine di tessuto pesante con asole, sacchetti in tessuto di diverso colore e materiale, fili di diverso materiale e peso, cordoncini in		2	€ 185,00		

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) 6

#### ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
 E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
 PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



			<p>poliestere. Tutti gli elementi, fatta eccezione di quelli pensati appositamente per essere rimossi per ragioni terapeutiche, manutentive o igieniche, dovranno essere saldamente fissati al pannello. I colori e gli accessori potranno variare. Il pannello dovrà essere lavabile sia a mano che in lavatrice.</p> <p>Tutta la struttura dovrà essere di classe di reazione al fuoco 1 / 1 M</p>					
2	Si veda la relativa tabella riepilogativa	PELLICOLA ADESIVA	<p>Pellicola adesiva vinilica tematizzata in classe 1: icona esplicativa applicabili sulle porte e arredi degli spazi di interesse per l'ospite per agevolarne la riconoscibilità della funzione anche con la porta chiusa attraverso un sistema di comunicazione multiplo, che unisce l'informazione testuale con quella visivo-figurativa. dimensione: non superiore a A5.</p> <p>Da applicare sui seguenti arredi esistenti: n. 29 armadi, n. 29 letti, n. 29 comodini e n. 12 wc</p>			<p>€ 1.050,00 (omnicomprensivo dei codici 2-4-5-8)</p>		
3	Si veda la relativa tabella riepilogativa	ICONA ESPLICATIVA	<p>Icona esplicativa personale applicabili sulle porte e arredi in grado di identificare l'arredo di pertinenza del singolo ospite. Da affiggere nella medesima posizione per tutti gli ospiti, pari a n. 29, sui seguenti arredi esistenti: n. 29 armadi, n. 29 letti, n. 29 comodini e n. 29 fuoriporta</p>			<p>€ 3.000,00</p>		
4	Si veda la relativa tabella riepilogativa	PELLICOLA ADESIVA	<p>Pellicola adesiva tematizzata: occultamento porte che conducono a spazi potenzialmente pericolosi per gli ospiti per limitarne la visibilità. L'occultamento avviene attraverso l'applicazione di tematizzazioni studiate per riprodurre immagini di elementi di arredo interno di spazi domestici di tipo familiare, che contribuiscono a ridurre la percezione della presenza della porta.</p> <p>classe reazione al fuoco 1, dimensioni range da 90 cm a 112 cm circa. Temi standard</p>		2	Vedi codice 2		

5	Si veda la relativa tabella riepilogativa	PELLICOLA ADESIVA	Pellicola adesiva vinilica temattizzata in classe 1: occultamento vie di fuga - occultamento vie di fuga per limitarne in modo parziale la visibilità. L'occultamento avviene attraverso l'applicazione di temattizzazioni studiate per riprodurre immagini di elementi di arredo interno di spazi domestici di tipo familiare, che contribuiscono a ridurre in modo parziale la percezione della presenza della porta senza tuttavia nascondere la segnaletica di sicurezza. classe reazione al fuoco 1, dimensioni range da 170/120 cm a 80/100 cm circa per gli ascensori. temi standard		2	Vedi codici 2-4		
8	Si veda la relativa tabella riepilogativa	PELLICOLA MURALE ADESIVA	Pellicole murali adesive temattizzate		2			
6	Si veda la relativa tabella riepilogativa	TOWEL BATH TERAPIA	Diffusore aromaterapia portatile senza cavi di alimentazione, basso rumore, dotato di timer e spegnimento automatico in assenza di acqua, sistema di sicurezza automatico		1	€ 390,00		
			Lampada da appoggio a luce fissa portatile senza cavi di alimentazione per cromoterapia a luce led IP44 (adatto ad ambienti umidi quali bagni) a 7 colori		1	€ 150,00		
			Lampada da appoggio portatile senza cavi di alimentazione per cromoterapia a luce led IP44 (adatto ad ambienti umidi quali bagni) proiettante immagini		1	€ 1.000,00		
			Sistema audio portatile senza cavi di alimentazione dotato di casse con porta USB		1	€ 225,00		
7	Si veda la relativa tabella riepilogativa	TAVOLO OCCUPAZIONALE	Tavolo occupazionale terapeutico progettato come supporto sia delle attività di arteterapia che per quelle di stimolazione sensoriale e di manipolazione. Per agevolare l'ospite nelle attività di espressione, al centro del tavolo sono presenti pannelli movimentabili o asportabili per le diverse stimolazioni. Con piano realizzato in conglomerato ligneo, a bassa emissione di formaldeide,	100x100 cm	1	€ 1.040,00		

			dello spessore di mm. 30, rivestito da laminato antigraffio e antiriflesso, con spessore di mm. 0,9. Bordi in Abs arrotondati secondo le normative vigenti. Base con colonna in acciaio e base antiribaltamento. Altezza cm. 81 per uso disabili.					
8	ANGOLO NURSERY		Carrozzina per bambini (NON GIOCATTOLO)		1	€ 640,00		
			BAMBOLE morbide e leggere con fattezze simili ai bambini reali, con connotati differenti l'una dall'altra e di razza caucasica. altezza: 50 cm peso: 1000 /1500g circa MATERIALI Capelli 100% tessuto di poliestere Accessori 100% fibra di poliestere Granulato Carbonato di calcio Guance Colore spray Colla Alcool Polivinilico Pelle 100% fili di poliestere Abiti 100% poliestere/nuovi materiali Lavabile a mano e in lavatrice a 30°		4	€ 90,00		
9	BACHECA		Bacheca ricordi realizzata con supporto interno in Mdf e cornice perimetrale con spigoli arrotondati, da fissare a muro. Dotato di inserti in tessuti con diverse texture in classe di reazione al fuoco 1/M1. La bacheca è dotata di nastro su cui sono applicabili foto e stampe, tramite mollette o pinze dimensioni 180x5x70 cm circa	180x5x70 cm circa	1	€ 35,00		
10	BAULE		Baule porta oggetti contenitore articoli vari	120x45x50H circa	1	€ 180,00		

CODICE	UBICAZIONE	TIPOLOGIA ARREDI	DESCRIZIONE	DIMENSIONI INDICATIVE	Q.tà TOTALI	Prezzo unitario a base d'asta (IVA esclusa)	Prezzo unitario offerto (IVA esclusa)	Prezzo complessivo offerto (IVA esclusa)
1	Si veda la relativa tabella riepilogativa	PANNELLO TATTILE	<p>Pannello Tattile disegnato espressamente per persone affette da demenza al fine di fornire una sorgente di stimolazione visiva, tattile e sensoriale. Realizzato con supporto interno in Mdf e cornice perimetrale con spigoli arrotondati, da fissare a muro. Dotato di inserti in tessuti con diverse texture in classe di reazione al fuoco 1/M1 con misure approssimative 60x70 cm. il pannello potrebbe prevedere una serie di dotazioni sotto elencate a titolo esemplificativo: tasche a forma di manopola, tasche con pattine chiudibili e asportabili con velcro, tasche all'interno delle quali è possibile inserire foto e immagini, cerniere lampo e nastri in seta di colore a contrasto e misure diverse, pattine di tessuto pesante con asole, sacchetti in tessuto di diverso colore e materiale, fili di diverso materiale e peso, cordoncini in poliestere. Tutti gli elementi, fatta eccezione di quelli pensati appositamente per essere rimossi per ragioni terapeutiche, manutentive o igieniche, dovranno essere saldamente fissati al pannello. I colori e gli accessori potranno variare. il pannello dovrà essere lavabile sia a mano che in lavatrice. Tutta la struttura dovrà essere di classe di reazione al fuoco 1 / 1 M</p>		8	€ 185,00		

3	PELLICOLA ADESIVA	<p>Pellicola adesiva vinilica tematizzata in classe 1: icona esplicativa applicabili sulle porte e arredi degli spazi di interesse per l'ospite per agevolarne la riconoscibilità della funzione anche con la porta chiusa attraverso un sistema di comunicazione multiplo, che unisce l'informazione testuale con quella visivo-figurativa. dimensione: non superiore a A5.</p> <p>Da applicare sui seguenti arredi esistenti: n. 106 armadi, n. 106 letti, n. 106 comodini e n. 66 wc</p>			€ 11.140,00 (omnicomprensivo dei codici 3-6-7-14)		
4	ICONA ESPLICATIVA	<p>Icona esplicativa personale applicabili sulle porte e arredi in grado di identificare l'arredo di pertinenza del singolo ospite. Da affiggere nella medesima posizione per tutti gli ospiti pari a n. 106, sui seguenti arredi esistenti: n. 106 armadi, n. 106 letti, n. 106 comodini e n. 106 fuoriporta</p>			€ 10.504,00		
6	PELLICOLA ADESIVA	<p>Pellicola adesiva tematizzata: occultamento porte che conducono a spazi potenzialmente pericolosi per gli ospiti per limitarne la visibilità. L'occultamento avviene attraverso l'applicazione di tematizzazioni studiate per riprodurre immagini di elementi di arredo interno di spazi domestici di tipo familiare, che contribuiscono a ridurre la percezione della presenza della porta. classe reazione al fuoco 1, dimensioni range da 90 cm a 112 cm circa. Temi standard</p>					
7	PELLICOLA ADESIVA	<p>Pellicola adesiva vinilica tematizzata in classe 1: occultamento vie di fuga - occultamento vie di fuga per limitarne in modo parziale la visibilità. L'occultamento avviene attraverso l'applicazione di tematizzazioni studiate per riprodurre immagini di elementi di arredo interno di spazi domestici di tipo familiare, che contribuiscono a ridurre in modo parziale la percezione della presenza della porta senza tuttavia nascondere la segnaletica di sicurezza.</p>		16	Vedi codice 3		

			classe reazione al fuochi 1, dimensioni range da 170/120 cm a 80/100 cm circa per gli ascensori. temi standard					
14		PELLICOLA MURALE ADESIVA	Pellicole murali adesive tematizzate		4	Vedi codici 3-6-7		
5		ANGOLO GESTIONE DELLA CASA	Stendibiancheria in acciaio dotato di protezioni antigraffio, innesto antichiusure accidentali e ruote per facilitare lo spostamento.		1	€ 45,00		
8		TOWEL BATH TERAPIA	Diffusore aromaterapia portatile senza cavi di alimentazione , basso rumore, dotato di timer e spegnimento automatico in assenza di acqua, sistema di sicurezza automatico		4	€ 390,00		
			Lampada da appoggio a luce fissa portatile senza cavi di alimentazione per cromoterapia a luce led IP44 (adatto ad ambienti umidi quali bagni) a 7 colori		4	€ 150,00		
			Lampada da appoggio portatile senza cavi di alimentazione per cromoterapia a luce led IP44 (adatto ad ambienti umidi quali bagni) proiettante immagini		4	€ 1.000,00		
			Sistema audio portatile senza cavi di alimentazione dotato di casse con porta USB		4	€ 225,00		
10		STANZA MULTISENSORIALE	Lampada colonna ad acqua a bolle stimolazione visiva uditiva e vibratoria		1	€ 890,00		
			Poltrona vibroacustica		1	€ 3.200,00		
			Proiettore da appoggio con uscita USB		1	€ 950,00		
			Lampada da appoggio luci led per cromoterapia combinato a diffusore di aromi dotato di spegnimento automatico quando l'acqua è esaurita, timer di impostazione programma, 8 colori led da proporre mutevoli in modo graduale o singoli e in modalità fissa, non tossico.		1	€ 600,00		
13		TAVOLO OCCUPAZIONALE	Tavolo occupazionale terapeutico progettato come supporto sia delle attività di arteterapia che per quelle di stimolazione sensoriale e di manipolazione. Per agevolare l'ospite nelle attività di espressione, al centro del tavolo sono presenti pannelli movimentabili o asportabili per le diverse stimolazioni dimensioni 100x 100 cm circa		4	€ 1.040,00		

14	ANGOLO NURSERY	Carrozzina per bambini (NON GIOCATTOLO)		4	€ 640,00		
		BAMBOLE morbide e leggere con fattezze simili ai bambini reali, con connotati differenti l'una dall'altra e di razza caucasica. altezza: 50 cm peso: 1000 /1500g circa MATERIALI Capelli 100% tessuto di poliestere Accessori 100% fibra di poliestere Granulato Carbonato di calcio Guance Colore spray Colla Alcool Polivinilico Pelle 100% fili di poliestere Abiti 100% poliestere/nuovi materiali Lavabile a mano e in lavatrice a 30°		8	€ 90,00		
		Fasciatoio Struttura realizzata in conglomerato ligneo, rivestito in bilaminato. 3 cassette in laminato tipo ABET. Maniglie ad archetto con estremità arrotondata. Bordi arrotondati in Mdf o legno. Su piedini regolabili. H 90 circa. Il top è corredato da cuscino imbottito rivestito in tessuto ignifugo, lavabile e atossico disinfettabile e caratteristiche adeguate al D. Lgs 81/08 e classe M1 reazione al fuoco.	90x90x50 cm circa	4	€ 570,00		
15	ANGOLO AFFACCENDAMENTO	Comò per manipolazione con cassettoni per la stimolazione visiva, sensoriale e a supporto delle attività di manipolazione. Il comò è dotato di cassettoni con frontale trasparente per contenere piccoli oggetti. Struttura realizzata in conglomerato ligneo, rivestito in bilaminato. Maniglie ad archetto con estremità arrotondata. Bordi arrotondati in Mdf o legno. Su piedini regolabili.	135x50x90 cm circa	4	€ 790,00		
17	BACHECA	Bacheca ricordi realizzata con supporto interno in Mdf e cornice perimetrale con spigoli arrotondati, da fissare a muro. Dotato di inserti in tessuti con diverse texture in classe di reazione al fuoco 1/M1 La bacheca è dotata di nastro su cui sono applicabili foto e stampe, tramite mollette o pinze	180x5x70 cm circa	4	€ 35,00		

L'Operatore Economico dichiara che il prezzo complessivo come sopra indicato, come da ribasso esposto, è comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel Capitolato Speciale e, comunque, necessarie per l'esatto adempimento contrattuale, tenendo conto che tutte le prestazioni dedotte in affidamento, costituiscono oggetto essenziale del contratto ai sensi di legge e codice civile.

Dichiara, altresì, che il corrispettivo offerto nella sua omnicomprensività in relazione a quanto previsto negli atti di gara rispetta i limiti salariali minimi inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione del contratto ed ogni componente del costo del lavoro.

L'Operatore Economico, nell'impegnarsi ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato Speciale ed altri atti di gara dichiara ed accetta che i termini stabiliti negli stessi sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi dell'art. 1457 c.c.

La presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa.

L'operatore Economico dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni di cui a Capitolato Speciale, nonché di quanto contenuto in ogni altro documento rilevante e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali rilevanti di cui ha tenuto debito conto nella determinazione del ribasso sopra indicato e che, pertanto, il prezzo offerto è ritenuto remunerativo di quanto richiesto nella procedura, escludendosi qualunque eccezione di mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

L'OPERATORE ECONOMICO  
(firma per esteso del Legale Rappresentante)

---

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario

N.B. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore.**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società e dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza