

REGOLAMENTO AZIENDALE SISTEMA DEGLI INCARICHI

artt. dal 24 al 36 del CCNL relativo al personale
del Comparto Sanità del 2/11/2022

INDICE:

Art.1	Disposizioni generali	pag. 2
Art.2	Tipologie e requisiti del sistema degli incarichi relativi al personale del Comparto Sanità	pag. 2
Art. 3	Gli incarichi di posizione	pag. 2
Art. 3.1	Definizione incarichi di posizione	pag. 2
Art. 3.2	Istituzione e graduazione degli incarichi di posizione	pag. 3
Art. 3.3	Requisiti per il conferimento degli incarichi di posizione	pag. 4
Art. 3.4	Conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di posizione	pag. 5
Art. 4	Definizione incarichi di funzione organizzativa e requisiti per il conferimento	pag. 6
Art. 5	Definizione incarichi di funzione professionale e requisiti per il conferimento	pag. 7
Art. 6	Graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale	pag. 9
Art. 7	Conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale	pag.11
Art.8	Disposizioni finali	pag. 14

Art. 1 – Disposizioni generali

Il presente regolamento disciplina il processo (definizione, istituzione, graduazione, conferimento e valutazione) degli incarichi di posizione, funzione organizzativa e funzione professionale del personale del Comparto Sanità e si applica a tutto il personale del comparto con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e determinato.

Il sistema degli incarichi è costituito dalle tipologie di incarico, dalla loro graduazione e dalle procedure di assegnazione, caratterizzate da trasparenza, oggettività e imparzialità delle scelte nonché dalla verifica delle competenze. Esso rappresenta una fondamentale componente del sistema classificatorio del personale.

Tale sistema si basa sui principi di maggiore responsabilità e di impegno realmente profuso, valorizzazione del merito e della prestazione professionale ed è funzionale ad una efficace organizzazione aziendale e al raggiungimento degli obiettivi di salute previsti dalla programmazione sanitaria e sociosanitaria nazionale e regionale, finalizzati a promuovere lo sviluppo professionale, mediante il riconoscimento dell'autonomia operativa.

Gli incarichi richiedono lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito e del profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità.

Art. 2 – Tipologie e requisiti del sistema degli incarichi relativi al personale del Comparto Sanità

Sono istituiti in tutti i ruoli i seguenti incarichi:

- a) **Incarico di posizione**, per il solo personale inquadrato nell'area di elevata qualificazione;
- b) **Incarico di funzione organizzativa**, per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- c) **Incarico di funzione professionale**, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori.

Gli incarichi, in relazione all'articolazione organizzativa di appartenenza, sono sovraordinati come segue:

- ✓ gli incarichi di posizione sono sovraordinati agli incarichi di funzione organizzativa;
- ✓ gli incarichi di funzione organizzativa sono sovraordinati agli incarichi di funzione professionale.

La sovraordinazione interna alla singola tipologia incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale è determinata dal livello di complessità connesso a ciascun incarico secondo il modello organizzativo presente nell'Azienda con conseguente proporzionale differenziazione del trattamento economico accessorio.

Art. 3 Gli incarichi di posizione

Art. 3.1 definizione incarichi di posizione

L'incarico di posizione è finalizzato ad assicurare lo svolgimento di funzioni organizzative e professionali caratterizzate da livelli di competenza e responsabilità professionale, amministrativa e gestionale nonché autonomia, conoscenze e abilità particolarmente elevate, finalizzate ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi in proficua collaborazione con i medesimi, anche in presenza di eventi straordinari, costituendo il collegamento con i dirigenti di riferimento.

In particolare:

- **per il personale del ruolo sanitario**: rappresenta punto di riferimento di alta qualificazione, finalizzato al

consolidamento, sviluppo e diffusione di competenze sanitarie avanzate relative ai processi di cura, riabilitativi, diagnostici e di prevenzione, decisionali e valutativi. Qualora l'incarico di posizione sia caratterizzato al suo interno anche dallo svolgimento di "funzioni di coordinamento" o di "professionista specialista", è richiesto anche il possesso dei requisiti previsti dalle relative disposizioni legislative di cui all'art. 6 della Legge 43/2006;

- **per il personale del ruolo sociosanitario:** rappresenta punto di riferimento della competenza e consulenza socio-sanitaria nelle situazioni di bisogno e di disagio o nello sviluppo e diffusione di competenze nei processi gestionali all'interno di un gruppo o di un'organizzazione con assunzione di diretta responsabilità, anche con funzioni di controllo;

- **per il personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico:** rappresenta punto di riferimento della competenza nello sviluppo e diffusione di processi gestionali e amministrativi all'interno di un gruppo o di un'organizzazione con assunzione di diretta responsabilità, anche con funzioni di controllo, di programmazione, di ricerca e analisi indispensabili per le attività svolte nell'articolazione organizzativa.

Art. 3.2 Istituzione e graduazione degli incarichi di posizione

Tenuto conto delle leggi nazionali e regionali di organizzazione nonché delle scelte di programmazione sanitaria e sociosanitaria nazionale e/o regionale l'ASP istituisce, con relativo provvedimento, gli incarichi di posizione nei limiti delle risorse disponibili nel fondo denominato "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali".

I criteri per la graduazione degli incarichi di posizione e individuazione dell'importo della relativa indennità vengono formulati in via preventiva previo confronto ai sensi dell'art. 6 comma 3, lett. e) del CCNL Sanità del 3/11/2022. L'importo deve rientrare entro il valore compreso fra 10.000 € e 20.000 €.

La **graduazione delle funzioni** si basa sui criteri e parametri riassunti nella seguente tabella:

n.	Parametri	Graduazione			
		Bassa	Media	Alta	
I.	Dimensione organizzativa	<i>da 1 a 7</i>	<i>da 8 a 14</i>	<i>da 15 a 20</i>	<i>punteggio massimo 20</i>
II.	presenza di eterogeneità e dinamicità delle condizioni ambientali di riferimento;	<i>da 1 a 5</i>	<i>da 6 a 10</i>	<i>da 11 a 15</i>	<i>punteggio massimo 15</i>
III.	grado di complessità, autonomia e responsabilità (anche amministrativa e gestionale) e controllo secondo gli obiettivi di pertinenza dell'incarico oggetto di assegnazione	<i>da 1 a 5</i>	<i>da 6 a 10</i>	<i>da 11 a 15</i>	<i>punteggio massimo 15</i>
IV.	livello di governo dei processi nell'attività/servizio di riferimento	<i>da 1 a 3</i>	<i>da 4 a 7</i>	<i>da 8 a 10</i>	<i>punteggio massimo 10</i>
V.	grado di competenza specialistico - funzionale o professionale	<i>da 1 a 5</i>	<i>da 6 a 10</i>	<i>da 11 a 15</i>	<i>punteggio massimo 15</i>

VI.	valenza strategica dell'incarico oggetto di assegnazione rispetto alla mission e agli obiettivi propri dell'Azienda o Ente	da 1 a 5	da 6 a 10	da 11 a 15	punteggio massimo 15
VII.	affidamento di programmi di aggiornamento, tirocinio e formazione in rapporto alle esigenze formative dell'Azienda o Ente.	da 1 a 3	da 4 a 7	da 8 a 10	punteggio massimo 10

Il trattamento economico derivante dall'attribuzione dell'incarico di posizione assume la denominazione di **"Indennità di posizione"** che si compone di una parte fissa (minimo di 10.000 € lordi annui per tredici mensilità) e di una parte variabile lorda per tredici mensilità che insieme rappresentano il valore complessivo d'incarico (valore massimo annuo lordo per tredici mensilità pari a 20.000 €).

Il valore dell'**indennità di posizione parte fissa** assorbe e ricomprende:

- ✓ l'eventuale valore dell'indennità di coordinamento, già ad esaurimento, prevista dall'art. 21, commi 1 e 2, del CCNL del 21.5.2018 nella misura annua lorda di 1.678,48 € per tredici mensilità (indennità di coordinamento parte fissa in via permanente);
- ✓ l'eventuale valore dell'indennità di cui all'art. 86, comma 5, del CCNL del 21.5.2018 nella misura annua lorda di euro 309,84 per dodici mensilità.

Il dipendente cui è conferito un incarico di posizione può eccezionalmente effettuare la **pronta disponibilità**. In tal caso, le ore sono remunerate secondo l'art. 44 commi 6 e 7 del CCNL Comparto Sanità del 2/11/2022 (Servizio di pronta disponibilità).

L'indennità relativa agli incarichi di posizione assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto per la pronta disponibilità.

In caso di temporanea assenza o impedimento del titolare di un incarico di posizione, l'Azienda può affidare un **incarico "ad interim"** ad un altro dipendente in conformità a quanto disposto dall'art. 26 comma 10 del vigente CCNL Sanità.

La graduazione degli incarichi di posizione, in considerazione dei parametri sopra elencati, è riassunta nella seguente tabella:

Punteggio	Denominazione	Importo indennità di funzione
Da 80 a 100	Incarico di posizione di 3° grado	10.000 € parte fissa + 6.000 € parte variabile = 16.000 €
Da 50 a 79	Incarico di posizione di 2° grado	10.000 € parte fissa + 4.000 € parte variabile = 14.000 €
Da 1 a 50	Incarico di posizione di 1° grado	10.000 € parte fissa + 2.000 € parte variabile = 12.000 €

Art. 3.3 Requisiti per il conferimento degli incarichi di posizione

I requisiti per potere partecipare alla procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di posizione sono i seguenti:

- 1) valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);

- 2) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Allorché il candidato abbia in corso un procedimento disciplinare che prevede una sanzione superiore alla multa sarà ammesso con riserva sino alla definizione dell'iter del procedimento disciplinare;
- 3) diploma di laurea o titolo equipollente;
- 4) almeno 5 anni di esperienza professionale con incarico di coordinamento / posizione organizzativa / funzione attinente all'incarico da conferire.

Art. 3.4 Conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di posizione

L'incarico di posizione è conferito al personale di tutti i ruoli dell'Area del personale ad elevata qualificazione.

Gli incarichi di posizione sono conferiti a tempo **determinato ed hanno una durata di cinque anni** eventualmente rinnovabili o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, anche di durata inferiore corrispondente alla durata dell'incarico o del comando. La durata può essere inferiore anche nel caso in cui coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Ai fini della selezione dei candidati l'Azienda dà pubblicità mediante apposito avviso di selezione che deve rimanere sul sito internet aziendale e con eventuali ulteriori modalità volte a favorire l'ampia diffusione aziendale per almeno 10 (dieci) giorni consecutivi, indicando il termine entro il quale gli interessati possono presentare la relativa domanda, secondo lo schema predisposto ed allegato al bando di selezione.

Un'apposita commissione, nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Azienda, valuta la coerenza delle candidature rispetto alle esigenze dell'Azienda e alla posizione oggetto di selezione.

La commissione per il ruolo sanitario e socio sanitario sarà composta da:

- Direttore del Dipartimento Socio Sanitario o suo delegato;
- Dirigente delle Professioni Sanitarie o suo delegato;
- Responsabile del settore cui sarà assegnato lo l'incarico di posizione ovvero un Dirigente esperto nelle materie oggetto del conferimento di incarico.

La commissione per il ruolo amministrativo, tecnico o professionale sarà composta da:

- Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo o suo delegato;
- Responsabile afferente all'Area/Unità cui sarà assegnato l'incarico di posizione o suo delegato;
- Dirigente esperto nelle materie oggetto del conferimento di incarico.

La funzione di segretario sarà svolta da un dipendente appartenente almeno all'Area degli Assistenti (ex categoria C).

La commissione di cui sopra dispone di 100 punti:

- Massimo 40 punti per il colloquio individuale o altra modalità che dovrà essere specificata nel bando di selezione, Il colloquio si intende superato con la valutazione pari o superiore a 24 punti.
- Massimo 60 punti per la valutazione del curriculum dove sono ricompresi titoli riconducibili alla carriera, ai titoli accademici, ai corsi di qualificazione, etc.:

▪ Titoli di carriera	punti 30
▪ Titoli accademici e di studio	punti 5
▪ Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
▪ Curriculum formativo e professionale	punti 20

La selezione si considererà superata con il punteggio minimo di 40 punti, ed è pertanto escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito detta valutazione minima.

La commissione redigerà apposito verbale recante, tra l'altro, indicazione dei punteggi attribuiti ai candidati

nonché il nominativo dei candidati idonei della selezione ovvero dichiarazione attestante che nessuno dei candidati è risultato idoneo e trasmette gli atti all'Amministrazione per i successivi adempimenti.

La Commissione esaminatrice, successivamente alla prova ed alla valutazione dei titoli, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei, nella quale è riportato il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e trasmette gli atti all'Amministrazione per i successivi adempimenti.

La graduatoria ai sensi D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. resta efficace per un termine di due anni dalla data della pubblicazione con possibilità di utilizzo della stessa per ulteriori per eventuali incarichi di posizione resisi disponibili in tale arco temporale.

All'atto del conferimento degli incarichi di posizione del personale del Comparto Sanità, l'Azienda verifica mediante autocertificazione sottoscritta dal candidato, la compatibilità dell'incarico con le norme in materia di inconferibilità e incompatibilità come previsto dal decreto legislativo n. 165/2001. L'atto di conferimento dell'incarico costituisce integrazione del contratto individuale di lavoro, deve essere sottoscritto per accettazione dal dipendente e deve specificare:

- La scheda di descrizione della posizione, contenente funzioni e responsabilità attribuite, obiettivi da raggiungere e conferimento di eventuali risorse.
- La scheda di graduazione e la definizione della relativa indennità di funzione.
- Durata dell'incarico con indicazione di inizio e di scadenza.
- Modalità ed effetti della valutazione.
- Misura del compenso.
- Sede di lavoro.

Gli incarichi di posizione **possono essere rinnovati** a seguito della valutazione positiva al termine dell'incarico e in assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Qualora, al termine dell'incarico, la valutazione sia negativa o vi sia la presenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, si applica quanto previsto dall'art. 27 comma 7 e 10 del CCNL comparto Sanità del 2/11/2022.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale da stipulare in conformità di quanto previsto dal CCNL del Comparto Sanità nonché da disposizione legislativa o regolamentare ad essi compatibile.

Come definito dal CCNL, non è consentito il cumulo tra le diverse tipologie di incarico disciplinate dal presente Regolamento.

L'esito positivo della valutazione di fine incarico costituisce condizione essenziale per il rinnovo dell'incarico e per il conferimento di nuovi incarichi.

Art. 4 Definizione incarichi di funzione organizzativa e requisiti per il conferimento

L'incarico di **funzione organizzativa** può essere conferito al personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari.

L'**incarico** di funzione organizzativa comporta l'assunzione di **specifiche responsabilità**, anche gestionali e amministrative, quali:

- **per il personale del ruolo sanitario:** la gestione dei processi clinico-assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;
- **per il personale del ruolo sociosanitario:** la gestione dei percorsi socio sanitari integrati, formativi, di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione socio sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;
- **per il personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico:** processi connessi alla gestione di servizi

complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.

I **requisiti** richiesti per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa sono i seguenti:

- 1) valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico nel limite massimo del quinquennio precedente (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- 2) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa (sospensione dal servizio e dalla retribuzione; collocamento in disponibilità o ricollocamento in altre qualifiche o mansioni; licenziamento con o senza preavviso). Allorché il candidato abbia in corso un procedimento disciplinare che prevede una sanzione superiore alla multa sarà ammesso con riserva sino alla definizione dell'iter del procedimento disciplinare;
- 3) diploma di laurea o titolo equipollente;
- 4) almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo o nell'area di appartenenza.

Per la sola funzione di coordinamento, che rappresenta una tipologia di incarico nell'ambito degli incarichi di funzione organizzativa per il personale del ruolo sanitario, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della legge n. 43/2006 che si riportano di seguito:

"L'esercizio della funzione di coordinamento è espletato da coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270;

b) esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza.

Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore".

Art. 5 Definizione incarichi funzione professionale e requisiti per il conferimento

Per ciascuna Area e tipo di complessità dell'**incarico di funzione professionale**, sono individuabili i seguenti contenuti minimi delle attività caratterizzanti l'incarico stesso, correlate alla iscrizione ad albi professionali ove esistenti ove richiesto per l'esercizio della professione:

Area	Complessità	Attività caratterizzante l'incarico
Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Media Elevata	<p>Per il ruolo sanitario: attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinicoassistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato.</p> <p>Per il ruolo sociosanitario: attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici ad alta integrazione socio sanitaria con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato.</p> <p>Per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale: attività caratterizzate da rilevanti conoscenze specialistiche in materia amministrativa/contabile, tecnica o professionale, anche trasversale, con funzioni di processo; responsabilità di risultato.</p>

Area degli assistenti	Base Media Elevata	Per il ruolo sanitario: attività caratterizzate da significativa conoscenza ed esperienza maturate negli ambiti professionali e specialistici; Per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale: punto di riferimento del processo tecnico organizzativo o amministrativo contabile.
Area degli operatori	Base Media Elevata	Per il ruolo sanitario: attività con particolari contenuti professionali e specialistici; Per il ruolo sociosanitario: svolgimento di funzioni di tutoraggio nei confronti degli altri operatori della stessa unità organizzativa. Per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale: svolgimento di funzioni di primo coordinamento operativo nell'ambito del gruppo di lavoro di riferimento .

I requisiti richiesti per il conferimento degli incarichi di funzione professionale di complessità media ed elevata, in relazione al ruolo di appartenenza, prevede i seguenti requisiti:

AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Ruolo sanitario:

- Incarico di “professionista specialista”:

- 1) possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche (art. 6 Legge 43/2006);
- 2) valutazioni annuali di performance individuale positive nell’ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- 3) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Allorché il candidato abbia in corso un procedimento disciplinare che prevede una sanzione superiore alla multa sarà ammesso con riserva sino alla definizione dell’iter del procedimento disciplinare;

- Incarico di “professionista esperto”:

- 1) acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall’ASP;
- 2) possesso di una esperienza professionale di tre anni,
- 3) valutazioni annuali di performance individuale positive nell’ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Allorché il candidato abbia in corso un procedimento disciplinare che prevede una sanzione superiore alla multa sarà ammesso con riserva sino alla definizione dell’iter del procedimento disciplinare;

- Incarico di “funzione professionale”:

- 1) 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza
- 2) valutazioni annuali di performance individuale positive nell’ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- 3) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Allorché il candidato abbia in corso un procedimento disciplinare che prevede una sanzione superiore alla multa sarà ammesso con riserva sino alla definizione dell’iter del procedimento disciplinare;

Ruolo sociosanitario:

- Incarico di “professionista specialista”:

- 1) possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche (art. 6 Legge 43/2006);
- 2) valutazioni annuali di performance individuale positive nell’ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);

- 3) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Allorché il candidato abbia in corso un procedimento disciplinare che prevede una sanzione superiore alla multa sarà ammesso con riserva sino alla definizione dell'iter del procedimento disciplinare;

- Incarico di “professionista esperto”:

- 1) acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall'ASP;
- 2) possesso di una esperienza professionale di tre anni,
- 3) valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- 4) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Allorché il candidato abbia in corso un procedimento disciplinare che prevede una sanzione superiore alla multa sarà ammesso con riserva sino alla definizione dell'iter del procedimento disciplinare;

- Incarico di “funzione professionale”:

- 1) 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza
- 2) valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- 3) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Allorché il candidato abbia in corso un procedimento disciplinare che prevede una sanzione superiore alla multa sarà ammesso con riserva sino alla definizione dell'iter del procedimento disciplinare;

Ruoli amministrativo, professionale e tecnico:

Incarico di “funzione professionale”:

- 1) possesso di diploma di laurea (o titolo equipollente) e 2 anni di esperienza professionale maturati nel profilo o nell'area di appartenenza oppure 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza;
- 2) valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- 3) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Allorché il candidato abbia in corso un procedimento disciplinare che prevede una sanzione superiore alla multa sarà ammesso con riserva sino alla definizione dell'iter del procedimento disciplinare;

AREA DEGLI ASSISTENTI E DEGLI OPERATORI

- 1) per gli incarichi di qualsiasi complessità, il possesso di almeno quindici anni di esperienza nel profilo di appartenenza
- 2) il titolo di abilitazione se richiesto per l'esercizio della professione;
- 3) valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- 4) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Allorché il candidato abbia in corso un procedimento disciplinare che prevede una sanzione superiore alla multa sarà ammesso con riserva sino alla definizione dell'iter del procedimento disciplinare;

Art. 6 Graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale

La graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale si basa sui parametri riassunti nella seguente tabella:

n.	Parametri	Graduazione			
		Bassa	Media	Alta	
I.	Dimensione organizzativa	da 1 a 7	da 8 a 14	da 15 a 20	punteggio massimo 20
II.	Livello di autonomia e responsabilità della funzione	da 1 a 7	da 8 a 14	da 15 a 20	punteggio massimo 20
III.	Specializzazione richiesta	da 1 a 7	da 8 a 14	da 15 a 20	punteggio massimo 20
IV.	Complessità ed implementazione delle competenze	da 1 a 7	da 8 a 14	da 15 a 20	punteggio massimo 20
V.	Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda	da 1 a 7	da 8 a 14	da 15 a 20	punteggio massimo 20

La **graduazione degli incarichi di [funzione organizzativa](#) / [professionale](#)** relativamente all'Area dei **Professionisti della Salute e dei Funzionari**, in considerazione dei parametri sopra elencati, è riassunta nella seguente tabella:

Punteggio	Denominazione	Complessità	Importo indennità di funzione
da 91 a 100	Incarico di funzione organizzativa / professionale di 7° grado	elevata	10.000 €
da 81 a 90	Incarico di funzione organizzativa / professionale di 6° grado	media	8.500 €
da 71 a 80	Incarico di funzione organizzativa / professionale di 5° grado	media	7.500 €
da 61 a 70	Incarico di funzione organizzativa / professionale di 4° grado	media	6.000 €
da 51 a 60	Incarico di funzione organizzativa / professionale di 4° grado	media	5.500 €
da 41 a 50	Incarico di funzione organizzativa / professionale di 3° grado	media	5.000 €
da 31 a 40	Incarico di funzione organizzativa / professionale di 2° grado	media	4.500 €
da 21 a 30	Incarico di funzione organizzativa / professionale di 1° grado	media	4.000 €

La **graduazione degli incarichi di funzione professionale** relativamente all'Area degli Assistenti in considerazione dei parametri sopra elencati, è riassunta nella seguente tabella:

Punteggio	Denominazione	Complessità	Importo indennità di funzione
Da 75 a 100	Incarico di funzione professionale di 3° grado	elevata	3.000 €
Da 51 a 74	Incarico di funzione professionale di 2° grado	media	1.800 €
Da 30 a 50	Incarico di funzione professionale di 1° grado	base	930 €

La **graduazione degli incarichi di funzione professionale** relativamente all'Area degli Operatori in considerazione dei parametri sopra elencati, è riassunta nella seguente tabella:

Punteggio	Denominazione	Complessità	Importo indennità di funzione
Da 75 a 100	Incarico di funzione professionale di 3° grado	elevata	2.000 €
Da 51 a 74	Incarico di funzione professionale di 2° grado	media	1.500 €
Da 30 a 50	Incarico di funzione professionale di 1° grado	base	730 €

Il numero massimo di incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità elevata istituibili da ciascuna azienda o ente non può superare complessivamente il 20% del numero degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità media.

Art. 7 Conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale

Al personale appartenente **all'area dei professionisti della salute e dei funzionari**:

- per il personale neoassunto e per il personale non destinatario di un incarico di media o elevata complessità, è attribuito un incarico di funzione professionale di complessità base di €. 1.000;
- per il personale in possesso dei requisiti per l'incarico di funzione organizzativa e professionale è conferibile un incarico di funzione organizzativa o professionale di complessità media o elevata.

Al personale appartenente **all'area degli operatori e all'area degli assistenti** in possesso dei previsti requisiti agli artt 28 e 29 CCNL può essere conferito incarico di funzione professionale di complessità base, media o elevata.

Gli **incarichi di funzione** sono conferiti a tempo determinato ed hanno una **durata di cinque anni**. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. Detti incarichi sono rinnovabili previa valutazione positiva per ulteriori 5 anni. Durante la decorrenza dell'incarico non trova applicazione il principio di rotazione dell'incarico.

- Modalità ed effetti della valutazione.
- Misura del compenso.
- Sede di lavoro.

Gli incarichi di funzione sono attribuiti in base alle risultanze della selezione tra le domande di partecipazione, con provvedimento scritto e motivato che ne riporta i contenuti ivi inclusi, in particolare, la descrizione delle linee di attività, i criteri, la procedura di valutazione, il trattamento economico e gli obiettivi generali da conseguire.

Gli **incarichi di funzione possono essere rinnovati** previa valutazione positiva del dirigente responsabile dell'Area al termine dell'incarico e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Qualora, al termine dell'incarico, la **valutazione sia negativa** o vi sia la presenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, è prevista:

- per il personale appartenente **all'area degli operatori e all'area degli assistenti**: la perdita dell'incarico;
- per il personale appartenente **all'area dei professionisti della salute e dei funzionari**: l'attribuzione di un incarico professionale di complessità base.

Può essere disposta la **revoca** prima della scadenza dell'incarico per effetto:

a) della valutazione negativa annuale

b) a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa.

La revoca avviene con atto scritto e motivato e **comporta**:

- per il personale appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti: la perdita dell'incarico;
- per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari: la garanzia del solo incarico professionale di complessità base.

Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di revoca dell'incarico.

Qualora l'Azienda dia seguito a processi di riorganizzazione degli assetti aziendali derivanti anche dalla modifica del Regolamento di Organizzazione e Contabilità aziendale e debba pertanto revocare l'incarico prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza riacquisendo le funzioni proprie del profilo medesimo con corresponsione del relativo trattamento economico. Nell'ipotesi in cui sia necessario, a seguito di riorganizzazione, procedere con la rimodulazione del contenuto professionale di un incarico, il titolare dell'incarico in essere potrà mantenere le funzioni e la relativa indennità secondo le determinazioni che in merito saranno adottate dall'Azienda sulla scorta delle esigenze organizzative e di servizio.

Al personale:

- appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti: può essere affidato altro incarico di funzione anche di valore economico inferiore;
- appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari: può essere affidato altro incarico di funzione anche di valore economico inferiore ma non al di sotto del valore dell'indennità di funzione di parte fissa corrispondente alla complessità dell'incarico revocato; il personale con incarico di funzione professionale di base di cui al comma 1, lett. a), eserciterà l'incarico nell'ambito della struttura aziendale di nuova assegnazione.

In caso di assenza, a qualsiasi titolo, del titolare dell'incarico l'Azienda potrà disporre l'eventuale sostituzione ed assegnazione temporanea del medesimo incarico ad altro dipendente utilmente posizionato nell'ultimo avviso effettuato per il conferimento dello stesso incarico. L'incarico di supplenza e il riconoscimento della relativa indennità verranno a cessare al rientro in servizio del titolare della funzione.

Il titolare dell'incarico, durante il periodo di assenza, mantiene l'indennità di funzione.

Art. 8 – Disposizioni finali

Per tutto ciò che non è espressamente riportato e disciplinato con il presente Regolamento si fa rimando alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia relative al personale del Comparto Sanità

Il presente Regolamento sostituisce integralmente il precedente “Regolamento per le Posizioni Organizzative dell’Area del Comparto dell’ASP IMMeS e PAT” approvato con Determinazione del Direttore Generale n. DG/69/2016 del 13/04/2016.

Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta pubblicazione della Determinazione di approvazione dello stesso sul sito internet aziendale.