

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 12-12-2019

**Determinazione del Dipartimento Tecnico-Amministrativo n. DTA 7/12.12.2019**

<b>DIPARTIMENTO PROPONENTE</b>		<b>Dipartimento Tecnico-Amministrativo</b>	
Responsabile del procedimento		Il Responsabile IMMeS Dott. Felice Mirabella	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>ISTITUZIONE N. 3 BORSE DI STUDIO E DI SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA PER NEOMAGGIORENNI PROVENIENTI DAI SERVIZI EDUCATIVI DELL' IMMES</b>	

Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,

valutata la necessità di garantire il proseguimento degli studi ed un sostegno all'autonomia ai ragazzi e alle ragazze neo-maggiorenni accolti nei Servizi dell'IMMeS e privi di figure parentali che possano sostenerli economicamente dopo il compimento della maggiore età e conseguente dimissione dalle Comunità;

considerato opportuno, ai fini di cui sopra, istituire n.3 borse di studio e di sostegno all'autonomia;

ritenuto opportuno fissare l'importo della singola borsa di studio in € 7.000,00 da erogare per ratei per un massimo di 12 mesi;

dato atto che le borse di studio saranno assegnate entro il corrente anno ai neomaggiorenni meritevoli che abbiano mantenuto un comportamento adeguato durante il periodo di permanenza nelle Comunità e abbiano dimostrato adeguata capacità di proseguire gli studi;

ritenuto opportuno, qualora siano individuati ragazzi meritevoli in numero superiore rispetto alle n. 3 borse di studio e sostegno istituite, al fine di garantire adeguate modalità di selezione dei neomaggiorenni meritevoli, di procedere all'effettuazione di un colloquio motivazionale tramite una Commissione composta dal Dirigente del Dipartimento Tecnico Amministrativo, dal Responsabile dell'IMMeS e dall'assistente sociale dell'IMMeS, che stilerà apposita graduatoria;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze del Dipartimento Tecnico-Amministrativo;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità - da intendersi quale autorizzazione provvisoria nelle more dell'approvazione del documento di Budget 2020 - quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di istituire n. 3 borse di studio e di sostegno all'autonomia per neomaggiorenni provenienti dalle Comunità IMMeS di importo di € 7.000,00 annui ciascuna da erogare mensilmente fino a un massimo di 12 mesi;
- 2) di dare atto che gli importi non assegnati rimarranno disponibili per successive assegnazioni;
- 3) di dare atto che l'intero importo verrà erogato dall'Area Economico Finanziaria, tramite cassa economale dell'IMMeS che provvederà ad erogare mensilmente le quote ai borsisti dandone riscontro attraverso la rendicontazione annuale, evidenziando che l'onere complessivo pari a euro 21.000 e le relative imputazioni contabili saranno formalizzate con provvedimento successivo all'approvazione del documento di Budget 2020.

Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico-Amministrativo  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.



**AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO**  
**Istituti Milanesi Martinitt e Stelline**  
Tel. 02.21271220/ fax 02.212712219  
[direzione.immes@pioalbergotrivulzio.it](mailto:direzione.immes@pioalbergotrivulzio.it)

Milano 12.12.2019

Prot.  
(da citare nella risposta)

**VERBALE DI ASSEGNAZIONE N°3 BORSE DI STUDIO E DI SOSTEGNO  
ALL'AUTONOMIA PER NEOMAGGIORENNI PROVENIENTI DALLE COMUNITA' IMMES**

In data 12.12.2019, il Responsabile IMMeS Dott. Mirabella e l'Assistente Sociale IMMeS Dott.ssa Rudelli, hanno provveduto ad esaminare n. 3 candidature pervenute dai Coordinatori per l'assegnazione di Borse di Studio.

Dato atto che, ai sensi della determinazione DA 7 del 12.12.2019, non è necessaria l'istituzione di una apposita Commissione in quanto il numero dei ragazzi ritenuti meritevoli della borsa di studio non è superiore a n. 3.

Considerato che sono stati ritenuti idonei e meritevoli dell'assegnazione delle borse di studio i tre candidati proposti:

- [REDACTED] proposto dal Coordinatore del Servizio di Housing sociale maschile IMMeS;
- [REDACTED] proposto dal Coordinatore del Servizio di Housing sociale maschile IMMeS;
- [REDACTED] proposta dalla Coordinatrice del Servizio di Housing sociale femminile IMMeS;

in quanto in possesso dei requisiti richiesti, avendo dimostrato, come descritto nelle note di presentazione, la capacità di impegnarsi nello studio mantenendo un comportamento adeguato e rispettoso delle norme di convivenza.

Pertanto, alla luce di quanto sopra e dalle risultanze in atti, si ritiene opportuno assegnare a:

- [REDACTED] nato a Fier (Albania), il 26.03.2000, una Borsa di Studio annuale di € 7.000,00 che verrà erogata in quote mensili;
- [REDACTED] nato a Sharkia (Egitto), il 03.01.2000, una Borsa di Studio annuale di € 7.000,00 che verrà erogata in quote mensili a partire da gennaio 2020, essendo già titolare di Borsa di studio con scadenza dicembre 2019;
- [REDACTED], nata a Ferrara il 17/09/1999, una Borsa di Studio annuale di € 7.000,00 che verrà erogata in quote mensili.

**Il Responsabile degli  
Istituti Milanesi Martinitt e Stelline**  
Dott. Felice Mirabella

**Assistente Sociale IMMeS**  
Dott.ssa Rudelli

INFORMAZIONI PERSONALI

Via C. Poma 48 - 20100, Milano - MI

3249993177 (cellulare personale)

reusnabil8@gmail.com (e-mail personale)

Sesso maschile | Data di nascita 3 gennaio 2000 | Cittadinanza Egiziana

OCCUPAZIONE DESIDERATA **AIUTO CUOCO**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

da settembre 2017 a giugno 2018 **Aiuto cuoco di ristorante**

Apprendistato per istruzione e formazione

MEATBALL FAMILY COMPANY

Milano

da ottobre 2018 e  
alla data attuale **Aiuto cuoco di ristorante**

Apprendistato per istruzione e formazione

RISTORANTE MISCUSI

Piazza S.Camillo de Lellis, 20124 (MI)

Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da settembre 2016 a giugno 2019 **Operatore servizi ristorazione (cucina)**

Livello 3 EQF

Afol metropolitana Cfp Achille Grandi

Sesto San Giovanni

- INGLESE
- INFORMATICA
- TEC. ALIMENTARI
- IGIENE
- SC. ALIMENTARI
- DIETOLOGIA
- SICUREZZA E SALUTE
- LAB. CUCINA
-

da settembre 2019 e alla data attuale **Tecnico di cucina**

AFOL Metropolitana

Sesto San Giovanni - MI

- INGLESE
- INFORMATICA
- TEC. ALIMENTARI
- IGIENE
- SC. ALIMENTARI
- DIETOLOGIA
- SICUREZZA E SALUTE
- LAB. CUCINA

da giovedì 12 settembre 2019 a ottobre 2019

**Corso: CORSO SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO BASE + RISCHIO MEDIO DLGS 81/2008**

AFOL METROPOLITANA CFP ACHILLE GRANDI

Sesto San Giovanni

#### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Arabo

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Italiano	C1	B2	B2	B2	B2
Inglese	B1	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.*

*Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.*

MILANO 30.06.2020

## INFORMAZIONI PERSONALI

[REDACTED]

📍 Via Carlo Poma, 48, 20129 Milano (Italia)

☎ (+39) 39 27 07 80 24

✉ [nadiajaani96@gmail.com](mailto:nadiajaani96@gmail.com)

Sesso Femminile | Data di nascita 17 Set. 99 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO **Diploma di Tecnico Economico-Turistico**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 09/02/2018–09/03/2018 **Agente di viaggio**  
Skyliner Travel Milanese  
Via Vitruvio,43, 20124 Milano (Italia)  
[www.skylinetravel.it](http://www.skylinetravel.it)  
-Accoglienza clienti;  
-Creazione di un biglietto aereo;  
-Calcolo dei preventivi.  
Attività o settore Servizi Di Informazione E Comunicazione
- 27/09/2017–27/10/2017 **Addetto alla reception/addetta alla reception**  
IH-Hotel  
Via Giacomo Watt, 13, 20143 Milano (Italia)  
[www.ih-hotels.com](http://www.ih-hotels.com)  
-Check-in  
-Check-out  
-Accoglienza  
-Segreteria  
Attività o settore Servizi di alloggio e di ristorazione
- 06/02/2017–11/03/2017 **Addetto alla reception/addetta alla reception**  
B&B Hotels  
Via Messina,38, 20154 Milano (Italia)  
[www.B&BHotels.com](http://www.B&BHotels.com)  
-Check-in  
-Check-out  
-Accoglienza  
-Segreteria  
Attività o settore Servizi di alloggio e di ristorazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- Inizio:2019 Fine: in corso **Università statale ( Scienze delle mediazione linguistiche e culturali)**  
Piazza Indro Montanelli, 4, 20099 MI  
[mediazione.cdl.unimi.it](http://mediazione.cdl.unimi.it)
- Inizio:2015 Fine:2019 **Istituto Marignoni Polo**  
Diplomata  
Via Demostene, 40, 20128 Milano (Italia)

Lingua madre italiano, somalo

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
spagnolo	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative -Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di receptionist;  
-Buona comunicazione con bambini e anziani acquisita con l'esperienza di volontariato.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di receptionist.

Competenze professionali -Buona padronanza con le lingue;  
-Buona preparazione del pacchetto Office.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle Informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome

[REDACTED]

Indirizzo

Via Poma 48 Milano

Telefono

Cellulare: 3246246255

E-mail

Rizafeneri13@gmail.com

Cittadinanza

Albanese

Data di nascita

26/03/2000

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

Addetto ai panini, aiuto cuoco

### Esperienza professionale

Date

Ottobre 2018 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Apprendista addetto ai panini – aiuto cuoco part-time a tempo indeterminato

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Panino giusto s.p.a. piazza XXIV Maggio Milano

Altra(e) lingua(e)

**Madre lingua albanese**

### Istruzione e Formazione

Attualmente iscritto al IV anno dei Servizi Socio Sanitari dell'ISS Paolo Frisi a Milano in via Colletta.

Capacità e competenze sociali

Propensione al lavoro di *equipe*, esperienza di vita in un contesto multiculturale, capacità di concentrazione. Ottima propensione al rapporto con le persone.

Capacità e competenze  
organizzative

Capacità di portare avanti un impegno, capacità di concentrazione e forza di volontà. Ricerca continua nel perfezionare e affinare le mie competenze.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali .

Milano 30/06/2020

Firma

