

Dipartimento Tecnico Amministrativo

Tel. 02.4029.204

e-mail: dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 497/2021

(da citare nella risposta)

Milano, 5 novembre 2021

Spett.le

Università IULM

Via Carlo Bo n. 1

20143 - Milano

C.F. 80071270153

protocollo@pec.iulm.it

Oggetto: Affidamento, sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) della Legge 108/2021, di convenzione di collaborazione scientifica - CIG 8965867382

Facendo seguito a RdO Sintel ID n. 146052904, richiamati integralmente gli atti della procedura di cui trattasi nonché le espletate operazioni procedurali, esaminata la proposta formulata dall'Università IULM, di cui a perimetro tecnico-economico definito da Convenzione di Collaborazione Scientifica trasmesso con offerta ID n. 1634546646364, attese la rispondenza e completezza tecnica rispetto allo specifico fabbisogno di quest'ASP ed avuto riguardo all'oggettiva qualificazione scientifica ed esperienziale in *subiecta materia* vantata da primaria Istituzione Accademica in ambito nazionale ed internazionale, con profilo di specializzazione massimamente appropriato ai fini della partnership scientifica di cui trattasi, e valutata la congruità del riconoscimento economico in relazione quanto previsto nell'accordo ed alle specifiche qualitative delle risorse impiegate, si è ad affidare a codesta spett.le Università l'esecuzione delle attività analiticamente descritte ed alle condizioni giuridico, economiche e prestazionali dedotte nell'allegato testo di Convenzione, debitamente atualizzato con le disposizioni previste nella RDO, a formare parte integrante e sostanziale del presente atto, ad ogni conseguente effetto di *relatio*.

Il presente affidamento è disposto ai sensi di legge, con particolare riferimento ad art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) della Legge 108/2021, in coerente declinazione dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, anche avuto riguardo a quanto previsto dall'art. 158 del citato Decreto.

Rimane inteso che l'accordo avrà durata di mesi 12 ed entrerà in vigore a far data dal giorno della sottoscrizione congiunta delle parti o comunque a far data dal giorno di sottoscrizione dell'ultima parte firmataria.

Per tutto quanto non richiamato nella presente nota e nell'atto di RDO, per la disciplina vigente *inter partes* si rinvia al testo di Convenzione quivi allegato, che definisce dettagliatamente il rapporto di collaborazione scientifica con quest'ASP e che, unitamente al presente atto, si chiede di inoltrare debitamente sottoscritto ed attualizzato per il seguito.

Il pagamento del corrispettivo, accertati ed effettuati gli adempimenti previsti ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà secondo le previsioni di dettaglio definite nell'atto di Convenzione, a seguito di verifica della corretta esecuzione di quanto indicato nella presente lettera di affidamento e negli atti richiamati, a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente la tipologia delle attività svolte.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG 8965867382

L'Ente autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC. Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzia irregolarità, l'Ente sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata. Il Soggetto non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

L'onere derivante dal presente affidamento di collaborazione scientifica è pari a € 70.000,00 (oltre IVA 22%).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento, pari ad € 85.400,00 (IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2021/2022 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT, contraddistinta dal CIG 8965867382.

Annotazione interna per gli uffici: **70110006**

Anno 2021: € 42.700,00 (IVA 22% compresa)

CO.GE: 51801100300 - BUDGET: 223/2021

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



mentre, per l'esercizio successivo, se ne terrà debito conto in fase di predisposizione dei relativi budget di periodo.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

L'Università IULM a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO

L'Università IULM dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Dlgs. 231 dell'8/06/2001 nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione, dal Codice Etico e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASP IMMeS, copia dei quali è disponibile per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "trasparenza".

L'Università IULM, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico o a tenere un comportamento non conforme al Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni da parte di Università IULM costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

ULTERIORI CONDIZIONI ED INFORMAZIONI

Per quanto non risulta contemplato negli atti di procedura e nella Convenzione, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Dipartimento Tecnico Amministrativo per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Distinti saluti.

IL RUP

Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

