

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano**

Milano, 6 febbraio 2024

Provvedimento del Commissario Straordinario n. 20/2024
(in materia di competenza del Direttore Generale)

PROPONENTE		
Responsabile del procedimento		
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato Digitalmente</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)	Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato Digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	Autorizzazione rimborso spese documentate per il personale dirigente in quiescenza

Il Commissario Straordinario,

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

rilevato che i tre macro obiettivi indicati nella citata Delibera XII/884/23 richiedevano (e richiedono) un notevolissimo impegno ed un elevato numero di attività da parte di un qualificato team di professionisti;

sottolineato che l'8 settembre 2023 veniva comunicato al Direttore Generale Welfare della Regione Lombardia che dal 6 settembre 2023 svolgevano attività di supporto all'attività commissariale a tempo pieno, il Dott. Giuseppe Mele e la Dott.ssa Tiziana Ghiotto ed a tempo parziale il Dott. Gianroberto Costa, riservandosi di nominare un quarto componente;

verificato che il Direttore Generale Welfare della Regione Lombardia, Dott. Giovanni Pavesi, prendeva atto senza porre alcun vincolo, alla precitata attività di supporto;

viste:

- la circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 6/2014 "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n.95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24/6/2014 n. 90" che ha previsto che "incarichi a titolo gratuito, con rimborso delle

spese documentate, per la durata non superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile” nel caso il destinatario dell’incarico sia un dipendente in quiescenza (cf pag. 7 della citata circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 6/2014);

- *la circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 4/2015 “Interpretazione e applicazione dell’art. 5, comma 9, del D.L. n.95/2012, come modificato dall’art. 17, comma 3, della legge 7 agosto, n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014”;*
- *la circolare dell’Ufficio per l’organizzazione ed il lavoro pubblico Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, DFP-001168-P-22.02.2021, avente ad oggetto “parere in merito al rimborso delle spese per gli incarichi gratuiti conferiti a soggetti in quiescenza -articolo 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135”;*

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all’oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze del Commissario Straordinario, al quale sono conferite anche le funzioni del Direttore Generale;

attestata la rispondenza dell’atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell’art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell’ASP IMMeS e PAT;

acquisita l’attestazione in ordine alla legittimità dell’atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell’art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell’ASP IMMeS e PAT;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell’art. 34, comma 2, lett. b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell’Azienda;

atteso che con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 5 del 9 ottobre 2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell’Area Risorse Umane;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa

- di autorizzare i rimborsi spesa documentati dal personale dirigente in quiescenza, prestante servizio presso questa Azienda, sino alla durata di anni uno, non prorogabile, per un ammontare di € 17.000,00 per canone di locazione ed € 3.000,00 per rimborso spese viaggio;
- di finanziare l’onere derivante dal presente provvedimento nell’ambito del budget n. 358/2024 come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, così come segue CO.GE. 560.050.00900.

Il Commissario Straordinario
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.