

**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO
VIA MAROSTICA 8 - 20146 – MILANO**

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA

Si rende noto che con Determinazione n. RU/231/2019 del 7.08.2019 è indetto:

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO L'ASP IMMES e PAT PER LA PROGRESSIONE VERTICALE A CARATTERE RIQUALIFICATORIO DAL PROFILO PROFESSIONALE DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B) AL PROFILO PROFESSIONALE DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR (CAT. BS) AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.L.VO N. 75/2017.

1) Modalità e finalità della selezione

La selezione riservata indetta ai sensi dell'art. 22, co. 15, D.L.vo n. 75/2017 è regolata dalla Determinazione n. RU/231/2019 del 7.08.2019 nonché dal presente bando.

La procedura selettiva, aperta a tutti i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'ASP IMMES e PAT collocati nel profilo professionale del Coadiutore Amministrativo (Cat. B) iscritti alla fascia retributiva 5° da almeno un triennio in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti dai CC.CC.NN.L. comparto Sanità Pubblica per l'accesso dall'esterno e dei requisiti come sotto riportati, è finalizzata alla progressione verticale a carattere riqualificatorio mediante formazione di graduatoria di merito nel profilo del Coadiutore Amministrativo Senior (Cat. BS).

2) Utilizzo graduatoria - Sede di lavoro – Trattamento giuridico ed economico

La graduatoria degli idonei al profilo del Coadiutore Amministrativo Senior (Cat. BS) sarà utilizzata, secondo l'ordine di collocamento, sulla scorta delle effettive esigenze aziendali presso i servizi tecnico-amministrativi dell'Azienda.

A seguito utilizzo della graduatoria degli idonei il rapporto di lavoro sarà regolato da contratto individuale, con applicazione del trattamento giuridico/economico di cui al vigente CCNL Comparto Sanità.

3) Modalità e termini di presentazione delle domande

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.

L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:

☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

Le domande di ammissione alla selezione non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo.

- b) domande inviate tramite servizio postale: all'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del presente bando.
- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASPIMMeS e PAT, anche certificata, non verranno prese in considerazione. L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato presenti la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente avviso come sopra indicato.

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 18 SET 2019.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale. L'Azienda non tiene conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

4) Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del presente bando in servizio presso l'ASP IMMeS e PAT collocato nel profilo professionale del Coadiutore Amministrativo (Cat. B) in possesso:

requisiti generali:

- a) 1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,
ovvero
2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,
ovvero
3. cittadinanza di paese non comunitario unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente ad attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



requisiti specifici:

- a) ascrizione alla 5° fascia retributiva da almeno un triennio;
- a) assenza di valutazioni insufficienti o non valutabili nel triennio;
- b) assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto irrogate nel biennio o pendenza di procedimenti disciplinari.

I requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per l'inoltro delle domande di ammissione.

Il personale collocato nella graduatoria degli idonei sarà sottoposto, in caso di utilizzo delle graduatorie medesime in ossequio agli obblighi di cui al D.L.vo n. 81/2001, a visita di accertamento dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del Coadiutore Amministrativo Senior (Cat. BS).

Con la partecipazione all'avviso riservato è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserva delle condizioni del presente bando. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

5) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'allegato 1 al presente bando.

Nella domanda, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il proprio nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea o cittadinanza di un Paese non appartenente all'Unione Europea unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno indicare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 5) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 6) l'idoneità fisica all'impiego;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, compilando l'allegato 1.A - Servizi pregressi presso Pubbliche amministrazioni, parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione all'avviso. Devono essere indicate eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.);
- 8) le condizioni/titoli che conferiscono diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenza della nomina;
- 9) il domicilio, completo di numero di telefono, presso il quale deve essere, ad ogni effetto, fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza;
- 10) la necessità, se beneficiario della L. 104/1992, di utilizzare particolari ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 11) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

La mancanza anche di una sola delle indicazioni tra quelle sopra riportate determina l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso.

I concorrenti devono dichiarare i titoli ritenuti utili agli effetti delle valutazioni di merito operate dalla Commissione Esaminatrice con riferimento al presente avviso, utilizzando i seguenti Allegati, parti integranti e sostanziali della domanda di partecipazione:

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- allegato 1.A – Servizi pregressi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- allegato 1.B - Curriculum formativo e professionale composto da 2 sezioni.

Qualora il candidato produca i titoli in fotocopia, la conformità all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Inoltre alla domanda deve essere allegato:

- la fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
- l'elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- un curriculum formativo/professionale, datato e firmato. Il curriculum ha valore informativo in quanto i dati utili agli effetti della valutazione di merito operata dalla Commissione Esaminatrice sono reperiti nella domanda di partecipazione all'avviso, completa di allegati sopra richiamati (1.A, 1.B).

6) Ammissione dei candidati

Le informazioni relative alla pubblicazione dei candidati ammessi al colloquio e le informazioni relative alla data ed alla sede della prova verranno pubblicate sul sito internet dell'ASP www.iltrivulzio.it nella sezione "Concorsi". L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione presso la sede, nella data e nell'ora che verranno indicate o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

L'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con apposita Determinazione ed è comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata a mano o A/R o per posta elettronica certificata all'indirizzo eventualmente fornito dall'interessato.

7) Commissione Esaminatrice e valutazione dei titoli e colloquio

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'Azienda con Determinazione dell'Area Risorse Umane e Accreditamento in coerenza con il profilo professionale a selezione e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del d.lgs. 165/01. La Commissione costituita da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e dal Segretario.

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- Colloquio punti 70
- Titoli punti 30 (di cui max 20 per i titoli di carriera e max 10 per i titoli di studio e il curriculum formativo e professionale)

Il contenuto del colloquio è finalizzato ad accertare la capacità tecnico professionale di applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici posseduta dal candidato per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del Coadiutore Amministrativo Senior (cat. BS).

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 46/70.

8) Trattamento dei dati personale ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento delle funzioni, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



9) Chiarimenti e informazioni.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda (Tel. 02/4029218 - 02/4029254 - email risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it)

Milano, il 7 AGO. 2019

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Procedimento presso l'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico (L. 241/90 art. 4,5,6)
Responsabile del procedimento: dott.ssa Rossana Coladonato
Addetto all'istruttoria: dott. Vincenzo Nola ☎ 024029218

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



