



Milano, 1 aprile 2021

**DIPARTIMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO**

Tel. 024029.204 – 024029.7666

[dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it)

**PROCEDURA D'URGENZA PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI DISPONIBILI A SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONNESSA ALLA SITUAZIONE DI EMERGENZA SANITARIA COVID-19 TRAMITE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO IN MODALITA' DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

L'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, al fine di far fronte alle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del Covid-19, pubblica la presente procedura d'urgenza per la creazione di un elenco di operatori da impiegare quale supporto amministrativo all'attività connessa all'attuale emergenza sanitaria ai fini del conferimento di incarichi di lavoro autonomo della durata di mesi 6, eventualmente prorogabili di ulteriori 6 mesi.

Il supporto amministrativo fornito al Centro Vaccini dell'Azienda consisterà prevalentemente in attività di *data entry* correlata all'attuale situazione di emergenza epidemiologica o altre attività simili che si potrebbero verificare nel corso del periodo di emergenza. Tale attività presuppone competenze informatiche e/o statistiche.

**1) REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Alla procedura d'urgenza possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Diploma di Scuola Secondaria di II° grado (diploma di maturità);
- ✓ Patente Informatica ECDL o, comunque, comprovate conoscenze informatiche;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
- ✓ non essere dipendente pubblico e non essere titolare di rapporti in convenzione con il SSN;
- ✓ I cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea dovranno allegare regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Si evidenzia che nel caso di titolo conseguito all'estero, se non riconosciuto equipollente in base a specifici accordi internazionali, dovrà essere presentata copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Coloro che intendono partecipare potranno inviare la domanda secondo il modello *fac-simile* allegato alla presente manifestazione di interesse unitamente al proprio curriculum-vitae redatto secondo il modello europeo.

La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum vitae, potrà essere inviata in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.

L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:

- ☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:00 (orario continuato);
- ☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

---

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Le domande di partecipazione alla presente manifestazione di interesse non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo.

- b) domande inviate tramite servizio postale: al Dipartimento Tecnico-Amministrativo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano;
- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del candidato. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
1. sottoscrizione con firma digitale del partecipante, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
  2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del partecipante e scansione del curriculum-vitae, compresa la scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

La presente procedura, legata all'emergenza epidemiologica da Covid-19, non presenta un termine di scadenza per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

## **2) ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

Il Dipartimento Tecnico-Amministrativo dell'Azienda procederà a contattare telefonicamente i candidati per fissare eventuale colloquio.

In considerazione dell'urgenza della presente manifestazione di interesse, saranno prese in considerazione solo le candidature che dichiareranno l'immediata disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa. In tal senso sarà creato un elenco sulla base della data di ricezione delle domande di partecipazione; la priorità nel conferimento dell'incarico sarà stabilita con riferimento ai tempi di inizio della prestazione lavorativa.

Si precisa che ciascun incarico potrà prevedere:

- un compenso orario pari a € 17,00 onnicomprensivo di oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto;
- lo svolgimento dell'attività sarà articolata su sei giorni lavorativi con un impegno massimo mensile di circa 160 ore. All'atto del conferimento dell'incarico saranno pianificate le modalità di svolgimento dell'incarico, sia con riguardo alle giornate lavorative che all'impegno orario quotidiano. In nessun caso il conferimento dell'incarico potrà configurare un rapporto di lavoro di natura subordinata alle dipendenze dell'ASP IMMES e PAT. È richiesta la disponibilità ad una prestazione lavorativa caratterizzata da continuità e sistematicità così da consentire il raggiungimento degli scopi che l'Azienda si è prefissata. L'incarico potrà essere conferito previa idoneità alla mansione ai sensi della normativa vigente.

## **3) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. N. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della candidatura implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle candidature e all'utilizzo delle stesse.

---

### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

#### **4) CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI**

Per le informazioni necessarie, i candidati potranno rivolgersi al Dipartimento Tecnico-Amministrativo dell'Azienda – Tel. 024029.204 – 024029.7696 – 024029.254.

F.to  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
TECNICO-AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

*Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rossana Coladonato  
Incaricato dell'istruttoria: Dr. Alessandro Cattoni – Servizio Risorse Umane*

---

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966