

Area Tecnico - Patrimoniale

Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale

Prot. 75/2024

(da citare nella risposta)

Milano, lì 30/01/2024

Spett.le Società

SANITERMICA APRICHESE SRL

Via Europa 10 – 23031

Aprica (SO)

PEC: amministrazione@pec.sanitermicaapricese.com

Oggetto: Affidamento diretto per sostituzione elementi meccanici in ragione dell'installazione di nuovi impianti VRV nei reparti Nasoni e Zonda, Pad. 9 e Pad. 10, piano rialzato, presso il Pio Albergo Trivulzio CIG B01259BC1B

Premesso che gli impianti VRV attualmente esistenti nei reparti Nasoni e Zonda, Pad.9 e Pad. 10, piano rialzato, del Pio Albergo Trivulzio, non sono più in funzione e necessitano di sostituzioni integrali.

Viste le necessità di riattivazione in considerazione della prossima riapertura dei reparti in argomento, stante l'importo dei lavori stimato €104.000,00, a richiedervi in ragione della Vs documentata esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste dalla stazione appaltante, con particolare riferimento alle prestazioni eseguite per i reparti di Barnovano e S. Caterina, offerta tramite piattaforma Sintel.

Vista la vostra offerta di ribasso pari al 1% (uno per cento) sull'importo posto a base d'asta di € 104.000,00 oltre IVA al 22% e compresi oneri di sicurezza indiretti, ritenuta congrua, considerata la vostra piena disponibilità ad avviare tempestivamente le lavorazioni, rilevato il carattere di estrema urgenza dell'intervento in oggetto, si ritiene di affidare i lavori alla vostra Spett.le Ditta per un importo pari ad **€ 102.960,00 oltre IVA al 22% comprensivi di oneri di sicurezza indiretti, manodopera ed opere accessorie varie a completamento lavori;**

Al termine del lavoro espletato l'Arch. Simona Pittaluga, Dirigente Tecnico del Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale o suo delegato, dovrà attestare la corretta esecuzione delle opere la Ditta a fine lavori dovrà consegnare ai fini del pagamento e nei termini di legge la documentazione prevista dal D.M. 37/08, quale dichiarazione di conformità, tavole grafiche e libretti di manutenzione;

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



“l’IVA esposta in fattura deve essere versata all’ Erario ai sensi dell’art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

La norma prevede l’esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d’acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l’obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all’ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Ai sensi dell’art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l’emissione, la trasmissione, la conservazione e l’archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l’osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell’Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall’appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell’A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n.187/2010: Legge n.217 del 17 dicembre 2010).

Il professionista, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Si riporta qui di seguito il codice di identificazione che andrà riportato sulla fattura di pagamento:

CIG B01259BC1B

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il professionista, a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

L’onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 102.960,00 oltre IVA al 22% comprensivi di oneri di sicurezza indiretti, manodopera ed opere accessorie varie a completamento lavori** sarà finanziato nell’ambito della previsione del bilancio 2024 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG B01259BC1B**.

Tipologia dell’affidamento: Servizio tecnico

CO.GE. 02010000100 bdg. 356/2024

Annotazione interna per uffici: 70610001

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it**, in assenza alla e-Mail **ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it**.

Distinti saluti.

Dott.ssa Rossana Coladonato

Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo

Il RUP

Arch. Simona Pittaluga

Dirigente Tecnico Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale

Sanitermica Aprichese S.r.l

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lsg n° 82/2005 e norme collegate

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

