

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
Tel. 02.4029.343  
e-mail: [provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:provveditorato@pioalbergotrivulzio.it)  
Prot. n. 229/2023  
(da citare nella risposta)

Milano, 06/02/2024

Spett.le ditta  
**Essity Italy S.p.A**  
Sede Legale Badia Pozzeveri (LU)  
Sede Commerciale  
Via Quasimodo, 12, Legnano  
Tel. 0331/443811  
P.IVA 03318780966  
PEC: [essity@pec.essityitaly.it](mailto:essity@pec.essityitaly.it)

**Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, per la fornitura di Medicazione di captazione batterica che lega e rimuove microorganismi da ferite contaminate e infette occorrenti alle Strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT CIG: B0461CBD3E**

Facendo seguito a richiesta del 06.02.2024 della UOS Farmacia di quest'ASP, richiamata vs. offerta n. GR/db/OFSE-9088/2024-0049, del 06.02.2024 con la presente si è ad affidarVi la fornitura di:

- N. 800 medicazioni "CUTIMED SORBACT GEL" - Medicazione di captazione batterica impregnata di idrogel, pronta all'uso, Numero repertorio: 2435082, Codice breve (BNR): 7216514, Dimensioni: GARZE 7CMX9 CM per un importo unitario di €3,55 oltre IVA 22% e totale di € 2.840,00 oltre IVA 22%;
- N. 100 medicazioni "CUTIMED SORBACT GEL" - Medicazione di captazione batterica impregnata di idrogel, pronta all'uso, Numero repertorio: 2435093, Codice breve (BNR): 7216611, Dimensioni: ZAFFI 2CMX50CM per un importo unitario di € 4,16 totale di € 416,00 oltre IVA 22%;
- N. 200 medicazioni "CUTIMED SORBACT GEL" - Medicazione di captazione batterica impregnata di idrogel, pronta all'uso, Numero repertorio: 2435106, Codice breve (BNR): 7261121, Dimensioni: 7,5CMX15CM , per un importo unitario di € 4,75 totale di € 950,00 oltre IVA 22%;

il tutto per un valore complessivo di € 4.206,00 oltre IVA 22%.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

La consegna dovrà avvenire presso la UOS Farmacia del Pio Albergo Trivulzio – Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano, previo contatto telefonico con la Responsabile – Dott.ssa Erica Magni- ai nn. 02/4029551.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

### **Le fatture dovranno riportare il seguente codice CIG: B0461CBD3E**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a € 1.021,14 (imballo, trasporto e IVA 22% compresa).

### **Pio Albergo Trivulzio**

€ 5131,32 (IVA 22% compresa) – Co.Ge. 500.020.00100, budget 206/2024 sub 1-2

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Essity Italy S.p.A.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)**, in assenza alla e-Mail **[ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)**

Distinti saluti.

### **Il Responsabile del Dipartimento Tecnico Amministrativo**

(Dott.ssa Rossana Coladonato)

### **Il Dirigente UOS Farmacia**

(Dott.ssa Elisabetta Busà)

Firma per accettazione

---

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

