

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
Tel. 02.4029.343  
e-mail: [provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:provveditorato@pioalbergotrivulzio.it)  
Prot. n. 229/2024 UA/FB  
(da citare nella risposta)

Milano, 04/03/2024

Spett.le società  
**ARREDI 3N dei Fratelli Nespoli s.r.l.**  
P. IVA 00702470964  
VIA F.FILZI n.12  
20833 GIUSSANO (MB)  
PEC: [arredi3n@pec.it](mailto:arredi3n@pec.it)

**Oggetto: Integrazione affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, della fornitura e posa di arredi e complementi d'arredo occorrenti alle sezioni Zonda e Nasoni del Pio Albergo Trivulzio di Milano – CIG: B0825B9300**

Stante sopravvenuto fabbisogno approvvigionamentale richiesto mediante Modello Unico di acquisto in data 14.02.2024 per le Sezioni Zonda e Nasoni dalla UOS Professioni Sanitarie, si rende necessario procedere ad integrazione dell'affidamento del 26.02.2024 per la fornitura e posa di arredi e complementi di arredo occorrenti alle Sezioni Zonda e Nasoni dell'ASP IMMES e PAT recante Vs migliore quotazione economica ad esito di RdO n. 179153174 del 06.02.2024, ai fini dell'acquisizione di n. 2 armadi farmaci con tesoretto alle medesime condizioni economiche e prestazionali di cui a Vs offerta n. 1708591394967 del 22.2.2024.

Quanto sopra per un costo totale di € 3.063,06 oltre iva al 22%, per un conseguente importo complessivo di spesa, iva del 22% inclusa di € 3.736,93, comprensivo di trasporto, consegna, montaggio, posa in opera e garanzia.

ARREDI 3N dei Fratelli Nespoli s.r.l., dovrà fornire tutte le finiture, materiali e colori disponibili per dare seguito alla fornitura nei tempi previsti dal presente affidamento. Si fa onere ad ARREDI 3N dei Fratelli Nespoli s.r.l. di interfacciarsi con l'Arch. Simona Pittaluga, Dirigente Tecnico Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale, in sinergia con il Dipartimento Socio Sanitario per la scelta di finiture, materiali e colori.

#### **Luoghi e termini di consegna**

Gli articoli dovranno essere consegnati presso le specifiche aree di destinazione – sezioni Zonda e Nasoni - come indicate nell' 'Elenco Arredi'.

All'atto della consegna, prima di procedere alla posa in opera, dovrà essere verificata, alla presenza dei referenti tecnici incaricati, la piena rispondenza di quanto consegnato rispetto a quanto riportato in bolla di consegna, da riportarsi in successiva/e fattura/e.

Arredi 3N o il corriere da essa demandato alla consegna delle merci, sarà tenuta a ritirare a propria cura e spese, entro e non oltre 8 gg. dalla comunicazione scritta, i beni che dovessero risultare difettosi/viziati o comunque non conformi alle caratteristiche tecniche richieste. In pendenza o mancanza di ritiro, gli articoli difettosi resteranno a disposizione della ditta affidataria, senza alcuna responsabilità da parte dell'ASP IMMES e PAT per l'eventuale degrado o deprezzamento che la merce potrebbe subire.

Il controllo e l'accettazione degli articoli da parte del personale incaricato non solleva la ditta affidataria dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e/o occulti che si presenteranno all'atto dell'utilizzo del bene.

Il fornitore affidatario dovrà procedere, in tal caso, alla sostituzione e consegna degli articoli difettosi o non conformi alle prescrizioni tecniche dedotte nel RdO e sua tabella riepilogativa.

#### **Bolle di consegna**

Tutto il materiale consegnato dovrà essere accompagnato da apposito documento di trasporto, in duplice copia, dalla quale risulti:

- il nome della struttura alla quale viene consegnato il materiale, nonché la specifica destinazione;
- la tipologia e ed il numero/quantità di materiale consegnato.

La consegna della fornitura direttamente nella sezione/unità dell'ASP IMMES e PAT.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Si prevede che, contestualmente alla consegna della fornitura presso le U.O. richiedenti, dovrà essere inoltrata copia del Documento di Trasporto del Fornitore agli Operatori del Magazzino Economale per poter effettuare le operazioni di inventario. Ricevuta la copia della bolla, previa verifica della merce consegnata, gli Operatori di Magazzino provvedono al carico nell'applicativo Eusis del Documento di Trasporto del fornitore e alla creazione della bolla di consegna (carica breve) del cespite con contestuale attribuzione del numero di inventario del/i bene/i.

L'arredo dovrà essere assemblato a cura della ditta fornitrice che provvederà alla consegna presso i luoghi di destinazione e provvederà al montaggio dell'arredo secondo scheda tecnica del costruttore ed al conseguente rilascio della certificazione di corretto montaggio ed ove occorra fissaggio a muro/struttura di corretta installazione.

A fronte di fornitura non corrispondente alle caratteristiche richieste e/o priva della documentazione tecnica necessaria esplicitata e nell'affidamento/contratto, la stessa verrà dichiarata non conforme e successivamente l'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato formalizzerà la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle caratteristiche richieste, pena il mancato riconoscimento dei diritti dovuti.

Le certificazioni e loro allegati devono essere salvati in formato pdf. e, ove possibile, recare la firma digitale dei sottoscrittori.

Tutti i componenti offerti dovranno essere certificati ed accompagnati da tutte le varie certificazioni necessarie in ottemperanza a tutte le norme vigenti in materia ed in particolare da Dichiarazioni DICH.PROD., previste dai Vigili del Fuoco con debite dichiarazioni approntate e sottoscritte da tecnico abilitato, da consegnare c/o l'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato in Viale Bezzi, 10 – Milano e precisamente caricate /archivate nel software EUSIS da parte del Magazzino Economale congiuntamente a tutti i documenti di trasporto etc. nonché trasmesse all'RTSA per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

Detti articoli, dovranno essere rispondenti alle esigenze e requisiti richiesti in RdO, essere conformi al D. Lgs. 81/08 e possedere tutte le certificazioni e/o omologazioni richieste.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria. In particolar modo gli articoli facente parte della fornitura devono essere conformi ai i Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dal D.M. 23.06.2022 n.254 del MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA e come previsto ex art. 57 D. Lgs. 36/2023 e relative modifiche.

Dato atto che il DEC della presente fornitura è il Dirigente Tecnico Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale, Arch. Simona Pittaluga Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale dell'ASP IMMES e PAT (Tel. 02.4029.235).

Si chiede, altresì, di trasmettere alla mail: [provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:provveditorato@pioalbergotrivulzio.it) i libretti d'uso e manutenzione delle attrezzature di tipo domestico in formato pdf entro il termine previsto per la consegna dei suddetti articoli.

### **Termini di consegna**

La consegna, comprensiva di installazione e posa in opera di tutti gli articoli soprariportati andrà tassativamente eseguita entro **60 giorni** solari e continuativi, a far data dalla ricezione del presente affidamento, presso le sezioni Zonda e Nasoni, siti al piano rialzato del Padiglione 7 dell'ASP IMMES e PAT, con ingresso da via Trivulzio 15, Milano.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna e in fase di posa, della conformità del bene richiesto e della congruità dell'intervento svolto, da parte del Dirigente Tecnico Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale, arch. Simona Pittaluga, o suo delegato.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che detti articoli, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### **ASP IMMES E PAT**

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



**La fattura dovrà riportare il seguente codici CIG B0825B9300 e i seguenti numeri d'Ordine:**

- CES 2024/6

- CEMI 2024/27

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

**ARREDI 3N dei Fratelli Nespoli s.r.l.**, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

#### Annotazione di spesa

L'onere derivante presente affidamento è pari a € 3.736,93 (fornitura, trasporto, consegna, montaggio e posa, garanzia e IVA 22% compresa) per un totale – importo dell'affidamento del 26.2.2024 e del presente - di € 145.877,40 (47 (fornitura, trasporto, consegna, montaggio e posa, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2024 di competenza come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT.

#### Annotazione interna per gli uffici:70410023

Tipologia dell'affidamento:

Mobili ed arredi (cespiti)- per € 145.179,54 iva 22% inclusa

Contratto CES 6/2024 – CO.GE. 020.050.00050 budget n. 364/2024

#### Annotazione interna per gli uffici:70410024

Materiale Economale € 697,86 iva 22% inclusa (cestini)

Contratto CEMI 27/2024 - CO.GE.500.111.00.100 – budget 204/2024 sub. 1

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Alessio Napoli dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.402).

#### Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

**ARREDI 3N dei Fratelli Nespoli s.r.l.**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

#### Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

*Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.*

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

