



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.343

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 229/2024 UA/FB

(da citare nella risposta)

Milano, 13/03/2024

Spett.le società

ARREDI 3N dei Fratelli Nespoli s.r.l.

P. IVA 00702470964

VIA F.FILZI n.12

20833 GIUSSANO (MB)

PEC: arredi3n@pec.it

Oggetto: Affidamento, ex art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, della fornitura e posa di arredi e complementi d'arredo occorrenti alla palestra centrale del pio albergo trivulzio di milano, mediante ricorso a piattaforma telematica sintel- CIG: B0C6A3D589

Richiamata RDO Sintel n. 180150397 del 01.03.2024, per l'affidamento diretto della fornitura e posa di arredi e complementi di arredo occorrenti alla Palestra Centrale dell'ASP IMMeS e PAT, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del D.Lgs. 36/2023, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs 36/2023, pubblicata sul portale ARIA, con la quale si è provveduto ad invitare cinque ditte specializzate nella fornitura e posa in opera di arredi e complementi d'arredo:

Operatore Economico	P.IVA
Bertele S.r.l	01798330138
Meco	01545700294
Favero Health Projects S.p.A.	00175410265
ARREDI 3N dei Fratelli Nespoli s.r.l.	00702470964
Mobilberg S.r.l	00209230168

Dato atto che la documentazione tecnica è stata trasmessa. in data 23.02.2024, dal Dirigente Tecnico Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale, Arch. Simona Pittaluga, acquisto il benestare preventivo del Dipartimento Socio Sanitario necessario all'indizione della presente RdO, in ossequio all'Istruzione Operativa "APPROVVIGIONAMENTO, FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO I_OPam_03_04_01".

Essendo la Vostra offerta con ID Sintel n. 1708591394967 del 22.02.2024, rispondente alle caratteristiche tecniche richieste e portante migliore quotazione economica, si è ad affidarvi, la fornitura e posa di arredi e complementi d'arredo, che di seguito si riepilogano:

- n. 6 scrivanie composte da piano di lavoro rettangolare in agglomerato (ove previsto) ligneo (en 309), classe e1 (en 120) di emissione di formaldeide, spessore minimo mm 40, rivestito in laminato plastico decorativo hpl (en 438-2) sp. mm 0.9 minimo. gambe di sostegno in alluminio verniciato a polveri epossidiche con regolazione del piedino inferiore. la scrivania dovrà essere dotata di bocchette passacavi e canalizzazione elettrica, dimensione max 160 x 70 cm al costo di € 2.547,00 oltre iva;
- n. 1 bancone che dovrà essere in laminato hpl spessore 9/10, dovrà avere setti strutturali di sostegno dei piani in materiale ignifugo. il piano a livello utenza deve essere realizzato in agglomerato ligneo ignifugo laminato hpl spessore 9/10 e bordato in alluminio anodizzato con raggiatura mm 3, anti-infortunio e antiurto secondo il d.to lgs. 626/94. lo spessore minimo dei piani così composti non potrà essere inferiore a mm 35, gambe di sostegno in alluminio verniciato a polveri epossidiche (diametro minimo 70 mm) con regolazione del piedino inferiore, dimensione max 30 x 280 cm al costo di € 1500,00 oltre iva;
- n. 5 cassetiere antiribaltamento a tre cassette in agglomerato ligneo (en 309), classe e1 (en 120) di emissione di formaldeide, spessore minimo mm 18, rivestito in foglia polimerica pvc. struttura in metallo con cassette ad

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- estrazione parziale e chiusura ammortizzata con chiavi. meccanismo di apertura dei cassetti autobloccante. completa di ruote girevoli, dimensione max 60 x45cm al costo di € 1.242,00 oltre iva;
- n. 6 poltroncina operativa: sedia con braccioli a t fissi, base a 5 razze in alluminio verniciata o cromata, elevazione a gas ruote. schienale in acciaio con sovrainiezione di resine poliuretatiche schiumate a freddo con spessore non inferiore a 40 mm, regolatore dello schienale medio in acciaio trafilato mm 70x6 circa con regolazione minimo cm 7. movimento synchron. rivestimento monocolor in similpelle e/o tessuto ignifugo e lavabile. caratteristiche adeguate al d.Lgs. 81/08; con caratteristiche ignifughe secondo normativa, dimensione max 50x50 cm al costo di € 2.285,76 oltre iva;
 - n. 6 armadi uffici: armadio con struttura in agglomerato ligneo (en 309), classe e1 (en 120) di emissione di formaldeide, spessore minimo mm 28, esternamente rivestito e bordato in rivestito in foglia polimerica, classe di reazione al fuoco 1, colore a scelta della d.l.. fianchi predisposti con forature a passo mm 32 per spostamento dei ripiani interni. piani orizzontali mobili e fissi come struttura spessore minimo 28 mm in agglomerato ligneo (en 309) rivestiti in foglia polimerica. schienali in agglomerato ligneo (en 309), classe di reazione al fuoco 1, classe e1 (en 120) di emissione di formaldeide, spessore minimo mm 12, rivestito e bordato in foglia polimerica pvc colore a scelta della d.l., completi di guarnizioni in gomma lungo i lati verticali. basamento metallico, altezza minima mm 200, a sezione quadrata (sezione minima mm 40x40 sp. 2) verniciato a polveri epossidiche con piedini regolabili in altezza (minimo 15 mm) per la pulizia degli ambienti. frontali in agglomerato ligneo (en 309), classe di reazione al fuoco 1, classe e1 (en 120) di emissione di formaldeide, spessore minimo mm 18, rivestito e bordato in laminato plastico decorativo hpl (en 438-2) sp. mm 0.9 minimo. cerniere dotate di sistema di chiusura ammortizzata. maniglioni a scelta della d.l. dimensione max 50x45xh90 cm al costo di € 1424,70 oltre iva;
 - n. 7 armadietti spogliatoi: armadietto a vani multipli con struttura a vani sovrapposti secondo direttive vigenti (dlgs.81/2008) montato in monoblocco in lamiera d'acciaio profilata con sp. variabile 6-7/10. zoccolo in plastica anticorrosione. utilizzo di verniciatura acriliche con elevata resistenza alla corrosione. ogni anta è munita di feritoie di aerazione che consentono una migliore circolazione dell'aria all'interno dell'armadio. i bordi sono smussati, anti urto. fianchi e porte sono caratterizzati da delle "nervature longitudinali ogni anta è munita di feritoie di aerazione che consentono un maggior flusso ed una migliore circolazione dell'aria all'interno dell'armadio. dotato di serratura a cilindro con doppia chiave .dotazioni interne (per singolo vano); pianetto superiore con tubo ovale porta grucce in pvc; porta cartellino in materiale plastico su anta, dimensione max 35x50xh175 cm al costo di € 2.771,50 oltre iva;
 - n. 2 cabine di rotazione realizzate in laminato plastico stratificato (hpl), spessore di mm 14, bordi smussati ed angoli arrotondati. porte nel medesimo materiale con profili di battuta ammortizzanti in coestruso di pvc grigio rigido (lato battuta) e morbido antinfortuno (lato cerniere), che consentono l'assoluta complanarità frontale della struttura. n.2 cerniere autochiudenti ed autolubrificanti in acciaio zincato ricoperto nylon che permettono la chiusura automatica della porta. schiena in laminato plastico stratificato (hpl), spessore di mm. 8. panca di seduta in laminato sp. mm 14, con integrato il sistema di chiusura/apertura simultanea delle porte in tondino di acciaio inox aisi304. nr.2 appendini in nylon caricato vetro. fissaggio della schiena alla parete frontale tramite profilo di alluminio anodizzato. fissaggio a pavimento tramite piedini di sollevamento regolabili +/- 30 mm per compensare eventuali dislivelli. i laminati hpl utilizzati devono essere certificati e rispondere alle normative di igiene e sicurezza en 438-7:2005, garantire la totale assenza di emissioni gassose e la assoluta innocuità nei confronti dell'ambiente, dimensione max 150x130 cm al costo di € 4.950,00 oltre iva.

Quanto sopra per un costo totale di € 16.747,96 oltre iva al 22%, per un conseguente importo complessivo di spesa, iva del 22% inclusa di € 20.432,51, comprensivo di trasporto, consegna, montaggio, posa in opera e garanzia.

ARREDI 3N dei Fratelli Nespoli s.r.l., dovrà fornire tutte le finiture, materiali e colori disponibili per dare seguito alla fornitura nei tempi previsti dal presente affidamento. Si fa onere ad ARREDI 3N dei Fratelli Nespoli s.r.l. di interfacciarsi con l'Arch. Simona Pittaluga, Dirigente Tecnico Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale, in sinergia con il Dipartimento Socio Sanitario per la scelta di finiture, materiali e colori.

Luoghi e termini di consegna

Gli articoli dovranno essere consegnati presso le specifiche aree di destinazione – sezioni Zonda e Nasoni - come indicate nell' 'Elenco Arredi'.

All'atto della consegna, prima di procedere alla posa in opera, dovrà essere verificata, alla presenza dei referenti tecnici incaricati, la piena rispondenza di quanto consegnato rispetto a quanto riportato in bolla di consegna, da riportarsi in successiva/e fattura/e.

Arredi 3N o il corriere da essa demandato alla consegna delle merci, sarà tenuta a ritirare a propria cura e spese, entro e non oltre 8 gg. dalla comunicazione scritta, i beni che dovessero risultare difettosi/viziati o comunque non conformi alle caratteristiche tecniche richieste. In pendenza o mancanza di ritiro, gli articoli difettosi resteranno a disposizione della ditta affidataria, senza alcuna responsabilità da parte dell'ASP IMMeS e PAT per l'eventuale degrado o deprezzamento che la merce potrebbe subire.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il controllo e l'accettazione degli articoli da parte del personale incaricato non solleva la ditta affidataria dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e/o occulti che si presenteranno all'atto dell'utilizzo del bene.

Il fornitore affidatario dovrà procedere, in tal caso, alla sostituzione e consegna degli articoli difettosi o non conformi alle prescrizioni tecniche dedotte nel RdO e sua tabella riepilogativa.

Bolle di consegna

Tutto il materiale consegnato dovrà essere accompagnato da apposito documento di trasporto, in duplice copia, dalla quale risulti:

- il nome della struttura alla quale viene consegnato il materiale, nonché la specifica destinazione;
- la tipologia e ed il numero/quantità di materiale consegnato.

La consegna della fornitura direttamente nella sezione/unità dell'ASP IMMES e PAT.

Si prevede che, contestualmente alla consegna della fornitura presso le U.O. richiedenti, dovrà essere inoltrata copia del Documento di Trasporto del Fornitore agli Operatori del Magazzino Economale per poter effettuare le operazioni di inventario. Ricevuta la copia della bolla, previa verifica della merce consegnata, gli Operatori di Magazzino provvedono al carico nell'applicativo Eusis del Documento di Trasporto del fornitore e alla creazione della bolla di consegna (carica breve) del cespite con contestuale attribuzione del numero di inventario del/i bene/i.

L'arredo dovrà essere assemblato a cura della ditta fornitrice che provvederà alla consegna presso i luoghi di destinazione e provvederà al montaggio dell'arredo secondo scheda tecnica del costruttore ed al conseguente rilascio della certificazione di corretto montaggio ed ove occorra fissaggio a muro/struttura di corretta installazione.

A fronte di fornitura non corrispondente alle caratteristiche richieste e/o priva della documentazione tecnica necessaria esplicitata e nell'affidamento/contratto, la stessa verrà dichiarata non conforme e successivamente l'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato formalizzerà la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle caratteristiche richieste, pena il mancato riconoscimento dei diritti dovuti.

Le certificazioni e loro allegati devono essere salvati in formato pdf. e, ove possibile, recare la firma digitale dei sottoscrittori.

Tutti i componenti offerti dovranno essere certificati ed accompagnati da tutte le varie certificazioni necessarie in ottemperanza a tutte le norme vigenti in materia ed in particolare da Dichiarazioni DICH.PROD., previste dai Vigili del Fuoco con debite dichiarazioni approntate e sottoscritte da tecnico abilitato, da consegnare c/o l'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato in Viale Bezzi, 10 – Milano e precisamente caricate /archivate nel software EUSIS da parte del Magazzino Economale congiuntamente a tutti i documenti di trasporto etc. nonché trasmesse all'RTSA per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

Detti articoli, dovranno essere rispondenti alle esigenze e requisiti richiesti in RdO, essere conformi al D. Lgs. 81/08 e possedere tutte le certificazioni e/o omologazioni richieste.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria. In particolar modo gli articoli facente parte della fornitura devono essere conformi ai i Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dal D.M. 23.06.2022 n.254 del MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA e come previsto ex art. 57 D. Lgs. 36/2023 e relative modifiche.

Dato atto che il DEC della presente fornitura è il Dirigente Tecnico Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale, Arch. Simona Pittaluga Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale dell'ASP IMMES e PAT (Tel. 02.4029.235).

Si chiede, altresì, di trasmettere alla mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it i libretti d'uso e manutenzione delle attrezzature di tipo domestico in formato pdf entro il termine previsto per la consegna dei suddetti articoli.

Termini di consegna

La consegna, comprensiva di installazione e posa in opera di tutti gli articoli soprariportati andrà tassativamente eseguita entro **60 giorni** solari e continuativi, a far data dalla ricezione del presente affidamento, presso le sezioni Zonda e Nasoni, siti al piano rialzato del Padiglione 7 dell'ASP IMMES e PAT, con ingresso da via Trivulzio 15, Milano.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna e in fase di posa, della conformità del bene richiesto e della congruità dell'intervento svolto, da parte del Dirigente Tecnico Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale, arch. Simona Pittaluga, o suo delegato.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che detti articoli, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



(ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L’IVA esposta in fattura deve essere versata all’Erario ai sensi dell’art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l’esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d’acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l’obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all’ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codici CIG B0C6A3D589 e il seguente numero d’Ordine:

- CES 2024/11

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

ARREDI 3N dei Fratelli Nespoli s.r.l., si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L’onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 20.432,51 (fornitura, trasporto, consegna, montaggio e posa, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell’ambito della previsione del bilancio 2024 di competenza come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria dell’ASP IMMES e PAT.

Annotazione interna per gli uffici:70410032

Tipologia dell’affidamento:

Mobili ed arredi (cespiti)- per € 20.432,51iva 22% inclusa

Contratto CES 11/2024 – CO.GE. 020.050.00050 budget n. 371/2024

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Alessio Napoli dell’Ufficio Economato (tel. 02/40.29.402).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l’erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d’inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. **ARREDI 3N dei Fratelli Nespoli s.r.l.**, a pena di nullità assoluta dell’erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all’art. 1453 e seguenti). Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all’Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile dell’Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

