



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.435

e-mail: uff.provveditorato@trivulziomail.it

Prot. n. 233/2024 UA/an
(da citare nella risposta)

Milano, 15.03.2024

Spett.le Ditta
GULDMANN S.r.l
Via Savani 20/A
43126 - Parma
E-mail: italia@guldmann.com
P.IVA 01431870094

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 per la fornitura di n. 4 sollevatori mobili carrellati e relative imbragature occorrenti per l'apertura delle Sezione Zonda e Nasoni mediante ricorso a piattaforma Sintel – **CIG B0D228F0A9**

Premesso che:

- in data 08.03.2024 è stata avviata RdO (ID n. 180356358), a mezzo Piattaforma Telematica Sintel, riguardante la fornitura di n. 4 sollevatori mobili carrellati e delle relative imbragature, occorrenti per l'apertura delle Sezioni Zonda e Nasoni, con scadenza per la presentazione delle offerte prevista per il giorno 13.03.2024 ore 12:00, provvedendo ad invitare n. 3 ditte specializzate del settore, iscritte nell'elenco Operatori Economici di Sintel come a seguito riportato:

Numero	Operatore economico	PARTITA IVA/CF
1.	Guldmann Srl	01431870094
2.	Hill-Rom S.p.A.	08817300158
3.	Arjo Italia SpA	04749361004

Essendo la vostra offerta quella riportante il prezzo più basso e rispondente alle caratteristiche tecniche richieste, si è ad affidarvi, così come vostra offerta ID Sintel n. 1710317052002 del 14.03.2024, la fornitura di attrezzature per la riabilitazione:

In particolare si elencano le caratteristiche tecniche richieste:

Descrizione fornitura	Descrizione	Quantità totale	Fabbisogno Sez. Zonda	Fabbisogno Sez. Nasoni
-----------------------	-------------	-----------------	-----------------------	------------------------

www.iltrivulzio.it

**1
ASP IMMES E PAT**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



<p>Sollevatore carrellato mobile:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • capacità sollevamento 200 kg; • batteria Li-Ion ricaricabile; • altezza massima sollevamento 146 cm; • bilancia elettronica (opzionale); • dotato di dispositivo di discesa d'emergenza meccanico ed elettrico; • dotato di pulsantiera; • 3 diverse posizione di altezza di sollevamento 	4	2	2
<p>Imbracature Compatibili</p>		14	<ul style="list-style-type: none"> • n.1 imbracature taglia S • n. 1 imbracature taglia L • n.2 imbracature taglia M • n.3 imbracature 24/h taglia M 	<ul style="list-style-type: none"> • n.1 imbracature taglia S • n. 1 imbracature e taglia L • n.2 imbracature taglia M • n.3 imbracature 24/h taglia M

Quanto sopra per un costo totale di € 9.186,98 oltre iva 4%, per un conseguente importo complessivo di spesa iva 4% inclusa di € 9.554,46 comprensivo di trasporto, consegna, e garanzia 12 mesi e tutto quanto connesso

La ASP IMMeS e PAT per gli acquisti di apparecchiature elettromedicali ha adottato specifica procedura operativa "Gestione delle Apparecchiature ASP IMMeS e PAT (P_OPam09_01) i cui punti principali sono riportati qui di seguito:

- Le prove di accettazione e collaudo (ad opera della Stazione Appaltante o suo delegato) devono essere eseguite su tutte le tipologie di apparecchiature elettromedicali sanitarie ed assimilabili che, a qualsiasi titolo vengono messe in funzione per la prima volta. Pertanto è necessario assicurarsi che il dispositivo sia corredato di tutta la documentazione tecnico/amministrativa prevista e richiesta.
- Le attività di accettazione e di collaudo vengono eseguite alla presenza del personale incaricato della ASP IMMES e PAT di un rappresentante della ditta fornitrice della apparecchiatura e del referente del servizio tecnico /ditta manutentrice dell'attrezzature elettromedicali.
- L'apparecchiatura elettromedicale non deve essere utilizzata prima dell'avvenuto collaudo.

E' responsabilità dell'AEP verificare che siano state espletate tutte le operazioni previste ai fini del collaudo per il passaggio di consegna gestionale/manutentivo al Servizio Tecnico.

www.iltrivulzio.it

2

ASP IMMES E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La procedura di collaudo prevede:

- Attivazione da parte dell'AEP delle procedure di collaudo interessando i soggetti coinvolti
- Operazioni di collaudo
- Emissioni esito collaudo
- Consegna da parte del Magazzino Aziendale dell'apparecchiatura elettromedicale in reparto
- Consegna del "libro macchina" al reparto, comprensivo del verbale di collaudo.

Stante le contingenti necessità, la consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire entro 29.03.2024 per la Sezione Zonda ed entro il 22.04.2024 per la Sezione Nasoni, presso il Magazzino

Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con i Referenti, Sigg. Emanuel Alberini e Giacomo Botta, int. tel. 02.4029.602-443, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

Il suddetto Referente, entro 8 giorni dalla consegna, dovrà provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi. Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72".

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero Ordine

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 9.554,25 (imballo, trasporto, consegna e IVA 4% compresa) come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT e contraddistinta dal **CIG B0D228F0A9**

Annotazione interna per gli uffici:
CO.GE 020.040.00100 budget cespite n

Contratto: CCES

Ordine: CES

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Napoli Alessio (tel. 02/4029.435)

www.iltrivulzio.it

3

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti

Il Direttore
Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.