



Area Alberghiero–Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.599

e-mail: susanna.berretta@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 234/2023/UA/sb

(da citare nella risposta)

Milano, 19.03.2024

Spett.le

Medical Contract

Via Lecco 5

20124 Milano

P.IVA 09448560962

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di sacchi e sacchetti per rifiuti, di varie tipologie e quantità, occorrenti alle Strutture Socio Sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023.

CIG: B0E24C2347

Come da correlata esigenza interna, si è reso necessario procedere alla richiesta di offerta per la fornitura di sacchi e sacchetti per rifiuti, di varie tipologie e quantità, occorrenti alle strutture Socio Sanitarie amministrare dall'ASP IMMeS e PAT ; considerando la congruità economica e tecnica della vostra offerta n. 00240 dell'11/03/2024 si è ad affidarVi la fornitura di quanto segue:

Descrizione articolo	Quantità	Prezzo unitario a confezione (e a pezzo)	Totale in €
Sacchi immondizia 72x110 gr. 50, colore neutro	50.000 pezzi	€ 34,062 (€ 0,136248)	6.812,40
Sacchetti immondizia 50x 60, colore neutro	60.000 pezzi	€ 17,51 (€ 0,035028)	2.101,68
Sacchi immondizia 72x110 gr 50, colore giallo	15.000 pezzi	€ 28,72 (€ 0,11488)	1.723,20
Totale imponibile			10.637,28
IVA 22%			2.340,20
Totale complessivo			12.977,48

La consegna di quanto sopra dettagliato dovrà avvenire, perentoriamente, entro 3 (tre) giorni dal ricevimento del presente affidamento, presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio – Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano previo contatto telefonico con il Referente, Sig. Emanuel Alberini, int. tel. 02.4029.602-443, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT – Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano – Codice fiscale/Partita IVA: 04137830966) riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG: B0E24C2347

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Medical Contract si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad **€ 12.977,48** (imballo, trasporto e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito del bilancio 2024 di competenza, come da Annotazione del Servizio di programmazione Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG: B0E24C2347**

Annotazione interna per l'ufficio: n.

Tipologia dell'affidamento: fornitura di beni

Materiale Economale - CO.GE. 500.111.00100 budget n. 204/2024 - sub 1

Contratto: CEMI24/

Addetto al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Dott. Edoardo Rocca - Ufficio Economato (tel. 02/40.29.681).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Medical Contract, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Medical Contract garantisce, infine, che il prodotto offerto è pienamente conforme alle specifiche tecniche richieste, rispondente agli ambienti professionali pubblici, e conforme a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato ed Economato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale
e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.itrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

