



**Sistemi Informativi**

Tel. 02.4029.255 - Fax 02.4029.612

e-mail: [segreteria.sistinfo@trivulziomail.it](mailto:segreteria.sistinfo@trivulziomail.it)

Prot. n. 288/24/UA/fl  
(da citare nella risposta)

Milano, 8 aprile 2024

Spett.le

Artexe S.p.A.

P. Iva 02908570043

Via Giovanni Bensi, 11 20152 Milano

[andrea.escalante@mapsgroup.it](mailto:andrea.escalante@mapsgroup.it)

dott. Andrea Escalante

**Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 per il servizio di assistenza e manutenzione del totem del Poliambulatorio per l'anno 2024 – CIG B161FFB22C.**

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto, vista la conferma, da parte del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, della necessità di avviare il servizio in oggetto, pervenuta mezzo mail in data 5 aprile 2024, si conferma l'affidamento del contratto per il servizio di assistenza e manutenzione da remoto e on site del totem del Poliambulatorio, secondo le condizioni tecnico-economiche indicate in offerta Vs. Rif. OFF-AR240256\_rev00 del 08/03/2024.

1

La tabella di seguito riporta il dettaglio del servizio in oggetto e la relativa quotazione economica:

Attività	Quantità	Importo
Assistenza tecnica da remoto e on site 01/01/2024 – 31/12/2024	1	€ 1.400,00
<b>Importo totale (IVA escl.)</b>		<b>€ 1.400,00</b>

Quanto sopra per un importo totale di € 1.400,00 più iva 22% corrispondente ad un importo complessivo di spesa di € 1.708,00 iva 22% inclusa.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione del servizio, della conformità dei servizi richiesti e necessari, dell'adeguatezza dell'erogazione e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i servizi in oggetto, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria. Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

## **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72". Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica. La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto. Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all' ASP IMMeSePAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP IMMeSePAT) - Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente i servizi erogati.

**La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG B161FFB22C ed il seguente numero d'ordine:**

**2024/26/SIA**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva). Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Artex S.p.A. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 00e s.mm.ii..

2

## **Annotazione di spesa:**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 1.708,00 Iva 22% inclusa sarà finanziato nell'ambito del bilancio 2024 di competenza, come da annotazione del Servizio Programmazione Economico Finanziaria, contraddistinta dal CIG B161FFB22C.

## **Tipologia dell'affidamento:**

Annotazione interna per gli uffici: 71200014

Contratto CSIA/24 n.27

Ordine 2024/26/SIA

CO.GE. 51001000010

BDG 282/24

## **Clausola risolutiva espressa:**

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Artex S.p.A., a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

## **Ulteriori condizioni ed informazioni:**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### **ASP IMMES E PAT**

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



e seguenti). La presente comunicazione dovrà essere inviata all' ASP IMMeSePAT per accettazione, con apposizione di firma elettronica del Legale Rappresentante della Società alla pec [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it).

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Firma per accettazione

-----

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, l'Appaltatore dichiara espressamente di conoscere ed approvare tutte le disposizioni del presente Affidamento, cosicché con la sottoscrizione in modalità elettronica del presente atto devono intendersi specificamente approvate tutte le condizioni che stabiliscono, in favore dell'Amministrazione, limitazioni di responsabilità, facoltà di recedere dal contratto o di sospendere l'esecuzione, ovvero sanciscono a carico dell'altro contraente decadenze, limitazioni alla facoltà di opporre eccezioni o restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti coi terzi.

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.