

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINIT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.435

e-mail: uff.provveditorato@trivulziomail.it

Prot. n. 233/2024 UA/an

(da citare nella risposta)

Milano, 02.05.2024

Spett.le Ditta

Arjo Italia SpA

Via Giacomo Peroni, 400-402, 00131

Roma

Tel: +39 06 87426211

E-mail: Ufficio.Gare@arjo.com

PEC:

amministracionearjohuntleigh@legalmail.i

C.F. 05503160011 - P.IVA 04749361004

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 per la fornitura di n. 3 motori per sollevatori a soffitto occorrenti alle Sezione Bezzi 1A e Bezzi S.V. - **CIG B165CF7599**

Premesso che:

- in data 17.04.2024 è stata avviata RdO (ID n.182443156), a mezzo Piattaforma Telematica Sintel, riguardante la fornitura di n. 3 sollevatori mobili carrellati e delle relative imbragature, occorrenti per le Sezioni Zonda e Nasoni, con scadenza per la presentazione delle offerte prevista per il giorno 23.04.2024 ore 12:00, prendendo atto della specifica tipologia del prodotto individuato, insuscettibile di alternativa acquisitiva in ragione delle specifiche caratteristiche tecniche di prodotto, e richiamato l'art 76, comma 2, lett b) del D.lgs 36/2023 e s.m.i., si è ad affidarVi, come da Vs. offerta n. ARJ-01000-2024, l'affidamento per la fornitura, installazione e collaudo di quanto in oggetto e più specificatamente di:

- N. 3 motori per sollevatori a soffitto codice articolo LE00000-EUUK modello Maxi Sky 440, 2 funzioni con braccio a 2 pt., al prezzo unitario di € 2.310,00 per un totale di € 6.930,00 (IVA 4% esclusa) per un costo complessivo di € 7.207,20 (IVA 4% inclusa), comprensivo di fornitura, trasporto, installazione collaudo e garanzia 12 mesi.

Condizioni della fornitura di acquisto come confermato da Vs offerta:

- consegna: entro 30 gg data ordine, a vostro carico e cura;
- garanzia: mesi 12 (dodici) dalla data di consegna dell'apparecchiatura. La garanzia copre i difetti esistenti al momento della consegna, vale a dire tutti i guasti, anomalie e danni determinati da difetti di fabbricazione del prodotto che si manifestano nel periodo di garanzia offerta (e comunque entro e non oltre 3 mesi dalla data di consegna), con esclusione, quindi, dei difetti sopravvenuti (ad es.

www.iltrivulzio.it

1

ASP IMMES E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



dovuti all'uso, a mancata o cattiva manutenzione, a sostituzione di pezzi di ricambio non originali, a dolo, ecc.). Sono inoltre esclusi dal periodo di garanzia tutti i consumabili riferiti al prodotto offerto;

- La ASP IMMeS e PAT per gli acquisti di apparecchiature elettromedicali ha adottato specifica procedura operativa "Gestione delle Apparecchiature ASP IMMeS e PAT (P_OPam09_01) i cui punti principali sono riportati qui di seguito:
- Le prove di accettazione e collaudo (ad opera della Stazione Appaltante o suo delegato) devono essere eseguite su tutte le tipologie di apparecchiature elettromedicali sanitarie ed assimilabili che, a qualsiasi titolo vengono messe in funzione per la prima volta. Pertanto è necessario assicurarsi che il dispositivo sia corredato di tutta la documentazione tecnico/amministrativa prevista e richiesta.
- Le attività di accettazione e di collaudo vengono eseguite in contraddittorio alla presenza del personale del magazzino Economale Aziendale dell'AEP, di un rappresentante della Ditta fornitrice dell'apparecchiatura e del Referente del Servizio Tecnico/ditta manutentrice delle attrezzature elettromedicali.
- L'apparecchiatura elettromedicale NON può essere utilizzata prima dell'avvenuto collaudo. E' responsabilità dell'AEP verificare che siano state espletate tutte le operazioni previste ai fini del collaudo per il passaggio di consegna gestionale/manutentivo al Servizio Tecnico.

La procedura di collaudo prevede dunque:

- attivazione da parte della AEP delle procedure di collaudo interessando i soggetti coinvolti;
- operazioni di collaudo;
- emissione esito di collaudo;
- VSE da parte della ditta di manutenzione delle attrezzature elettromedicali dell'ASP;
- etichettatura elettromedicale da parte della ditta di manutenzione delle attrezzature elettromedicali dell'ASP;
- nulla osta da parte del Referente del Servizio Tecnico alla consegna presso il reparto;
- consegna da parte del Magazzino Aziendale dell'apparecchiatura elettromedicale in reparto unitamente a copia cartacea di tutta la documentazione.
- inventario aziendale del cespite acquistato.

Stante le contingenti necessità, si chiede di provvedere alla consegna con ogni possibile urgenza e, comunque, entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20148 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. Alberini Emanuel (int. tel. 02.4029.602-443) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Il suddetto Referente, entro 8 giorni dalla consegna, dovrà provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi. Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni

www.iltrivulzio.it

2

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72".

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Tolomeo Trivulzio 15 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero Ordine

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 7.207,20 (imballo, trasporto, consegna e IVA 4% compresa) come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT e contraddistinta dal **CIG B165CF7599**

Annotazione interna per gli uffici: 70410057

CO.GE 020.040.00100 budget cespite n. 405/2024

Contratto: CCES24/32

Ordine: CES24/36

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Napoli Alessio (tel. 02/4029.435)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società Arjo Italia SpA a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti

Il Direttore del
Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.