

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINIT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.459

e-mail: [uff.provveditorato@trivulziomail.it](mailto:uff.provveditorato@trivulziomail.it)

Prot. n. 231/2024 UA/cm

(da citare nella risposta)

Milano, 03.05.2024

Spett.le Ditta  
Fiab Spa  
Via P. Costoli, 4  
50039 Vicchio (FI)  
Tel. 055 8497928  
P.I. 01835220482

A mezzo Pec

[commerciale@pec.fiab.it](mailto:commerciale@pec.fiab.it)

[alberto.borselli@fiab.it](mailto:alberto.borselli@fiab.it)

**Oggetto:** Fornitura di n.20 confezioni Elettrodi per defibrillatore e n. 12.000 elettrodi per ECG necessari all'ASP IMMeS e Pat ai sensi dell'art 50, comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023 **CIG B1819BAD02 - Prot. n. 231/2024**

Come da correlativa esigenza interna, ricevuta tramite Proposta di Acquisto del Magazzino Economale e, in considerazione della congruità delle offerte pervenute in data 24.04.24 u.s. prot. int. 6495 e 6539 del 24.04.24 e 6585 del 02.05.24, si è ad affidarVi, alle condizioni economiche sotto indicate la fornitura di:

- Elettrodi per defibrillatore - n. 20 confezioni al prezzo unitario di € 15,00 cad per un totale di € 300,00 (IVA 22% esclusa)
- N. 12.000 Elettrodi monouso per ECG supporto Foam gel rotondi cod. 9046 al prezzo unitario di € 0,038 cad per un totale di € 456,00 (IVA 22% esclusa)

Quanto sopra per un importo complessivo di € **756,00** (oltre IVA 22%), per un conseguente costo totale di € **922,32** (IVA 22% inclusa) comprensivo di trasporto, imballaggio e consegna.

La consegna dovrà avvenire con ogni possibile urgenza e comunque, entro e non oltre **10 (dieci)** giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20148 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. Alberini o suo sostituto (int. tel. 02.4029.602-443) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**1**

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il suddetto Referente, entro 8 giorni dalla consegna, dovrà provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72”.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: **UF7CN6**.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

### **La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero Ordine**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).  
Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto, pari a € **922,32** (imballo, trasporto, consegna e Iva 22%) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2024 di competenza, come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG B1819BAD02**

Annotazione interna per gli uffici: **70410055**

CO.GE 500.020.00100 budget n. 203 sub.1/2024

Contratto: 52/2024

Ordine: 636/2024

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Cristina Mogno (tel. 02/4029.459)

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**2**

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La società **Fiab Spa**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [uff.provveditorato@trivulziomail.it](mailto:uff.provveditorato@trivulziomail.it)

Distinti saluti.

Il Direttore  
Dipartimento Amministrativo  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile  
dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione  
-----

*Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.*

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**3**

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

