



**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.307

e-mail: [ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it)

Milano, 19.07.2024

Spett.le

**PLS Srl**

**Via Turati, 26**

**20121 Milano (MI)**

**P.IVA 04204190963**

**PEC [gruppopls@pec.it](mailto:gruppopls@pec.it)**

**Oggetto: L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE ESECUTIVA DELLE ATTIVITA’ INFORMATIVE, FORMATIVE E DI ADDESTRAMENTO AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ex D.Lgs. 81.08 e s.m.i. DELL’ASP IMMES e PAT. CIG B1B9B85ED9.**

Premesso che:

- In considerazione del fabbisogno specifico rilevato da parte dell’Azienda, si è provveduto, come richiesto dal Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. 36/2023, nella persona della Dott.ssa Rossana Coladonato, Direttore del Dipartimento Amministrativo, in data 25.03.2024 ad avviare RdO (ID n. 181240783), a mezzo Piattaforma Telematica Sintel (A.R.I.A. Spa) di Regione Lombardia, per la durata di 6 mesi, per un totale complessivo a base d’asta di € 12.000,00 oltre IVA (oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari zero), con scadenza per la presentazione delle offerte prevista per il giorno 19.03.2024 ore 12:00, provvedendo ad invitare 4 Operatori Economici specializzati del settore come a seguito riportato:

N.	Operatore economico	PIVA/CF
1	Campoverde	08056320156
2	Tecnologie d’Impresa Srl a Socio Unico	02061610131
3	P.L.S. Srl	04204190963
4	AIFOS SERVICE SOC. COOP.	03129720987

- In esito all’espletamento della RdO summenzionata, a mezzo piattaforma Sintel, da affidarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 108, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, essendo pervenuta n. 1 sola offerta, concluse le operazioni di valutazione della documentazione amministrativa e dell’offerta economica previste dalla Lex Specialis di procedura, codesto **PLS Srl**, è risultato aver offerto un importo complessivo offerto (ICO) di servizio, per 6 mesi, pari ad € 11.600,00, oltre IVA (oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari zero), così come da protocollo informatico n. 1712656042520.;
- Vista Vostra offerta migliorativa del 05/07/2024 per un importo complessivo offerto di servizio, per 6 mesi, pari ad € 11.200,00, oltre IVA (oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari zero),

Pertanto, in conformità a quanto declinato in Lex Specialis, assunto l'esito della procedura di cui trattasi, si è ad affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, il servizio per la pianificazione esecutiva delle attività informative, formative e di addestramento ai fini della salute e sicurezza luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81.08 e s.m.i. e conseguenti disposizioni applicative vigenti [es. a titolo esemplificativo ed esaustivo, determinazione assunte dalla Conferenza permanente Stato Regioni e province Autonome di Trento e Bolzano del 21.12.2011 (rep. 221/CSR), del 22.02.2012] ed altre che dovessero emanate prima della formalizzazione dell'affidamento del servizio richiesto dall'Azienda ad un operatore economico (ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B), del D.Lgs. 36/2023, per la durata di mesi 6 (sei), a codesta ditta PLS SrL, Via Turati 26, 20121 Milano (MI), P.IVA 04204190963, secondo le condizioni di cui alla surrichiamata RDO e secondo Vs. relativa offerta ID Sintel n. 1712656042520, e successiva offerta migliorativa, quivi da intendersi integralmente richiamate ad ogni effetto negoziale obbligatorio.

PLS SrL assicurerà che il corrispettivo offerto del servizio è omnicomprensivo, includendo tutte le attività connesse alla regolare esecuzione dello stesso e, comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in servizio costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

PLS SrL assicura che il servizio sarà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo le specifiche descritte nella presente RDO.

Costituisce oggetto dell'affidamento il servizio relativo ad attività di pianificazione esecutiva delle attività informative, formative e di addestramento ai fini della salute e sicurezza luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81.08 e s.m.i. e conseguenti disposizioni applicative vigenti che dovrà considerare i più recenti aggiornamenti normativi applicabili in ambito di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ovvero che dovrà essere implementata al fine di poter trasferire le necessarie conoscenze e competenze teorico pratiche finalizzate alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro al Datore di Lavoro, al Dirigente, al Preposto ed al Lavoratore, appartenenti a codesta Azienda.

In particolare, il Datore di Lavoro deve garantire che il processo della informazione, della formazione e dell'addestramento del personale sui rischi generali e specifici e sulle misure di prevenzione e protezione da doversi attuare, sia adeguatamente formalizzato ed oggetto di opportuna tracciabilità.

PLS SrL assicura, nei termini del progetto proposto in sede di gara, la pianificazione delle misure in oggetto in occasione:

- dell'inserimento del personale in fase di assunzione, per assicurare l'informazione, la formazione e l'addestramento sui rischi legati alla mansione che dovranno svolgere e all'uso corretto delle attrezzature fin dalla prima settimana di assunzione per garantire che gli operatori abbiano piena contezza e conoscenza di tutti i fattori di pericolo che riguardano, non solo la struttura, ma il singolo reparto in cui operano;
- di intervenute modificazioni delle attività lavorative e dei rischi associati nonché delle misure di prevenzione e protezione dai rischi ovvero a seguito di disposizioni normative o prescrizioni da parte di Enti Ufficiali di Controllo;
- formativi continui per il personale già assunto, anche per il tramite di prove pratiche mediante le quali sarà possibile, per il responsabile del reparto o capo turno, valutare l'addestramento dell'operatore a quella specifica mansione, in particolare per quanto concerne l'utilizzo delle attrezzature utilizzate.

PLS SrL assicurerà quanto di seguito specificato:

nello specifico l'esecuzione dell'attività affidata a codesta PLS SrL dovrà prevedere le seguenti fasi, nei termini di cui a RDO e proposta da voi presentata in sede di gara:

- **FASE 1: PIANIFICAZIONE DEL PROGRAMMA INFORMATIVO, FORMATIVO E DI ADDESTRAMENTO:** con elaborazione dei documenti informativi, formativi e teorici finalizzati all'addestramento all'uso di attrezzature di lavoro, sulla base delle mansioni individuate nel DVR Aziendale, disponibile presso gli Uffici del Servizio Prevenzione e Protezione. I citati supporti informativi, formativi e teorici finalizzati all'addestramento all'uso di attrezzature di lavoro, dovranno essere opportunamente predisposti al fine di consentire, una volta integrati da parte del soggetto formatore aziendale (Dirigenti e/o Preposti

del Committente), la tracciabilità dell'attività in parola ovvero costituire documentazione probatoria, giuridicamente valida, per comprovare gli adempimenti agli obblighi formativi di cui al D.Lgs. 81/08.

- **FASE 2: PREDISPOSIZIONE DI PROCEDURE/ISTRUZIONI OPERATIVE UTILI ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA DELLE ATTIVITA' INFORMATIVE, FORMATIVE E DI ADDESTRAMENTO:** con elaborazione e formalizzazione di una o più procedure/istruzioni operative utili alla gestione organizzativa degli eventi informativi, formativi e di addestramento dei Dirigenti, Preposti, Lavoratori e comunque personale incaricato di specifici compiti (uso attrezzature che richiedono specifiche competenze, addetti alla prevenzione e lotta antincendio, gestione emergenze ecc).
- **FASE 3: EROGAZIONE PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE DEI DOCENTI O TUTOR:** con erogazione a cura di PLS SrL, di appositi corsi di formazione utili a fornire ai soggetti formatori dell'ASP, la necessaria competenza e qualificazione. A tal fine PLS Srl dovrà avvalersi dei docenti opportunamente qualificati, di cui ha fornito in sede di gara curriculum e utile attestazione. PLS SrL dovrà attestare, previa verifica di efficacia, l'avvenuta acquisizione della necessaria competenza dei discenti ovvero del personale individuato dal Committente, per l'erogazione delle misure informative, formative e di addestramento, al personale del Committente stesso. Dovranno essere sottoposti all'attività formativa di implementazione dei docenti aziendali, circa n. 90 soggetti che già rivestono il ruolo di Dirigente o Preposto.
- **FASE 4: PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO AZIENDALE:** con predisposizione del programma formativo e di addestramento inerente i rischi presenti negli ambienti di lavoro e delle misure di prevenzione e protezione conformemente ai presupposti normativi ed in relazione ai contenuti del DVR, suddiviso per ogni mansione presente presso le strutture del Committente.

Si preavvisa sin d'ora che i termini e le modalità di esecuzione della fornitura previste nella Lex Specialis sono da considerarsi essenziali.

PLS SrL garantire l'inizio e la conclusione delle attività oggetto di affidamento presso le varie strutture dell'AP IMMES e PAT, come sopra specificate a titolo indicativo, dalla data del presente affidamento con conclusione a fine gennaio 2025.

Il servizio di pianificazione esecutiva delle attività informative, formative e di addestramento ai fini della salute e sicurezza luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81.08 e s.m.i. dell'ASP IMMES e PAT presso le varie strutture dell'AP IMMES e PAT, come sopra specificate saranno svolte con date/periodo definitivo che sarà concordato con il RUP, Dott.ssa Rossana Coladonato.

### **Luogo di esecuzione del contratto**

Le sedi di esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento sono da intendersi le seguenti:

- Istituto Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15 – 20146 Milano (principale);
- Istituto Frisia di Merate – via Don Gnocchi 4, 23807 – Merate (LC).
- Istituti Milanesi Martinitt e Stelline (IMMES)
- Museo Martinitt e Stelline.

### **Penali e sanzioni per inadempimenti**

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi di grave inadempimento quando, in relazione a ciò, l'Aggiudicatario sia stato richiamato per almeno tre volte, mediante raccomandata con A.R. o a mezzo P.E.C., senza che questi abbia compiutamente e nei tempi indicati risolto le problematiche contestategli.

Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante PEC alla quale la società aggiudicataria, avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

L'Azienda, acquisite le eventuali controdeduzioni formulate dell'aggiudicatario, si determinerà nel senso ritenuto di accoglierle o rigettarle con conseguente applicazione delle penali.

### **Risoluzione del rapporto**

In qualsiasi momento l'Azienda può chiedere la risoluzione del contratto avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c.

L'importo stimato complessivo dell'affidamento per mesi 6 è pari a € 11.200,00 oltre IVA (oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari zero).

I pagamenti accertata, la piena regolarità della fornitura consegnata, avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

La fattura dovrà essere inviata al settore competente con nota di accompagnamento di PLS SrL corredata da relazione analitica illustrativa delle prestazioni svolte.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando riportando dettagliatamente la tipologia ed il luogo delle attività svolte.

#### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

**La fattura dovrà riportare il seguente codice:** CIG B1B9B85ED9.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Ai sensi dell'art.1-commi 209-213 –della legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs 82/2005.

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010)

#### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a complessivi € 13.664,00 (IVA al 22% inclusa) e viene imputato contabilmente, secondo coerente annotazione a bilancio d'esercizio 2024, a cura dell'Area Economico-Finanziaria, come segue:

Annotazione 70410065.

#### **Pio Albergo Trivulzio**

€ 13.664,00 (IVA inclusa)

CO.GE. 56005000950 – BUDGET 259/2024

#### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta PLS SrLr, a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

#### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento e nella RDO, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla pec [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del procedimento  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile  
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

**PLS Srl**

Il legale rappresentante

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.