



**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.307

e-mail: [ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it)

Milano, 03.7.2024

Spett.le  
**AP CAMPUS & TRAINING Srl**  
**Viale Industria, 138**  
**27025 Gambolò (PV)**  
**P.IVA 02871500183**  
**PEC [apcampus@pec.it](mailto:apcampus@pec.it)**

**Oggetto: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO PER ATTIVITÀ FORMATIVA SULLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, EX ART. 37 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. ED IN CONFORMITÀ AI REQUISITI VIGENTI, DELL'ASP IMMES E PAT IN MODALITÀ E-LEARNING, 12 MESI. CIG B2453834CE.**

Premesso che:

- In considerazione del fabbisogno specifico rilevato da parte dell'Azienda, si è provveduto, come richiesto dal Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, nella persona della Dott.ssa Rossana Coladonato, Direttore del Dipartimento Amministrativo, ad avviare RdO (ID n. 178885007), a mezzo Piattaforma Telematica Sintel (A.R.I.A. Spa) di Regione Lombardia, per la durata di 12 mesi, per un totale complessivo a base d'asta di € 14.000,00 oltre IVA (oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari zero), con scadenza per la presentazione delle offerte prevista per il giorno 08.02.2024 ore 12:00, provvedendo ad invitare piu' Operatori Economici specializzati del settore come a seguito riportato:

<b>N.</b>	<b>Operatore economico</b>	<b>PIVA/CF</b>
1	P.L.S. Srl	04204190963
2	OpenWorks srl	04877170961
3	Tecnologie d'Impresa Srl a Socio Unico	02061610131
4	Giubilesi & Associati	13193430157
5	AMICUCCI FORMAZIONE SRL	01405830439
6	Campoverde	08056320156
7	AP CAMPUS & TRAINING	02871500183
8	MB Safety Srl	03404480125
9	GRUPPO MAURIZI Srl	06840481003

In esito all'espletamento della RdO summenzionata, a mezzo piattaforma Sintel, da affidarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, essendo pervenute n. 2 offerte, concluse le operazioni di valutazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica e della valutazione delle giustificazioni fornite dalla società ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023, previste dalla Lex Specialis di procedura, codesto **AP CAMPUS & TRAINING SrL**, è risultato aver offerto la miglior percentuale di sconto unico (PSU) del 59%, offerto sul valore a base d'asta stimato, per un totale di commessa del servizio, per 12 mesi, pari ad € 5.740,00, oltre IVA (oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari zero), così come da protocollo informatico n. 1707312783043.

Pertanto, in conformità a quanto declinato in Lex Specialis, assunto l'esito della procedura di cui trattasi, si è ad affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, il servizio per attività formativa sulla formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ex art. 37 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in conformità ai requisiti vigenti, dell'ASP IMMeS e PAT in modalità e-learning per la durata di 12 mesi, a codesta ditta AP CAMPUS & TRAINING SrL, Viale Industria, 138 - 27025 Gambolò (PV), P.IVA 02871500183, secondo le condizioni di cui alla surrichiamata RDO e secondo Vs. relativa offerta ID Sintel n. 1707312783043, quivi da intendersi integralmente richiamata ad ogni effetto negoziale obbligatorio.

AP CAMPUS & TRAINING SrL assicurerà che il corrispettivo offerto del servizio è onnicomprensivo, includendo tutte le attività connesse alla regolare esecuzione dello stesso e, comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in servizio costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

AP CAMPUS & TRAINING SrL assicura che il servizio sarà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo le specifiche descritte nella presente RDO.

Costituisce oggetto dell'affidamento il servizio relativo ad attività formative sulla Formazione obbligatoria dei Lavoratori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dell'ASP IMMeS e PAT in modalità e-learning, per la durata di 12 mesi, al fine di consentire al Datore di Lavoro di assolvere agli obblighi di formazione/informazione sul tema della sicurezza secondo quanto stabilito dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e dalla normativa vigente, con attivazione ed attuazione dei seguenti percorsi formativi nel periodo di riferimento

Tipologia del corso	Modalità di erogazione	Numero partecipanti complessivi
Corso di formazione per lavoratori neo assunti (modulo generale 4 ore)	e-learning	Fino a n. 1200 utenti attivi/nuovi iscritti ripartiti sui vari corsi
Corso di formazione per lavoratori neo assunti in attività a rischio Alto (modulo specifico 12 ore) - n. 16 percorsi formativi		
Corso di aggiornamento per lavoratori in attività rischio Alto (6 ore) – personale sanitario		
Corso di aggiornamento per lavoratori in attività rischio Alto (6 ore) – personale non sanitario		
Corso di formazione per dirigenti in materia di sicurezza		
Corso di formazione per preposti in materia di sicurezza		
Corso di aggiornamento per dirigenti e preposti in materia di sicurezza		

AP CAMPUS & TRAINING SrL affidataria assicurerà quanto di seguito specificato:

- che i docenti siano in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera m-bis), del D.Lgs 81/2008;
- la messa a disposizione della piattaforma di erogazione dei percorsi formativi in modalità e-learning con l'effettiva durata richiesta dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e del Decreto della Regione Lombardia n. 10087 del 06.11.2013;

- la messa a disposizione della piattaforma e-learning con la presenza di un tutor "normativo" e "informatico";
- il rilascio dell'attestato finale valido ai fini di legge sul territorio nazionale;
- ogni altro requisito previsto dalla normativa vigente relativamente a detti percorsi formativi ed alla relativa attivazione ed attuazione con modalità e-learning.

Si preavvisa sin d'ora che i termini e le modalità di esecuzione della fornitura previste nella Lex Specialis sono da considerarsi essenziali.

AP CAMPUS & TRAINING Srl garantisce, come accordi intercorsi con il RUP e Responsabile Scientifico Dott.ssa Rossana Coladonato e da conferma con comunicazione ID Sintel n. 185261421, l'inizio definitivo di tutte le attività oggetto di affidamento in modalità e-learning, come declinate in RDO e come sopra specificate, per 12 mesi dal 16.9.2024 con conclusione a il 15.09.2025.

AP CAMPUS & TRAINING Srl si impegna a trasmettere al RUP, Dott.ssa Rossana Coladonato, rendicontazione mensile del personale formato per ogni tipologia di corso, unitamente ai relativi attestati rilasciati, al seguente indirizzo PEC: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it).

#### **Luogo di esecuzione del contratto**

La sede di esecuzione del contratto, da intendersi quale luogo principale di destinazione del servizio, è il ASP IMMES e PAT– Via Trivulzio 15 – 20146 Milano.

#### **Penali e sanzioni per inadempimenti**

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente l'affidamento nei casi di grave inadempimento quando, in relazione a ciò, AP CAMPUS & TRAINING Srl sia stato richiamato per almeno tre volte, mediante raccomandata con A.R. o a mezzo P.E.C., senza che questi abbia compiutamente e nei tempi indicati risolto le problematiche contestategli.

Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante PEC alla quale la società aggiudicataria, avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

L'Azienda, acquisite le eventuali controdeduzioni formulate dell'aggiudicatario, si determinerà nel senso ritenuto di accoglierle o rigettarle con conseguente applicazione delle penali.

#### **Risoluzione del rapporto**

In qualsiasi momento l'Azienda può chiedere la risoluzione del contratto avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c.

#### **Termini e modalità del pagamento dei corrispettivi**

L'importo stimato complessivo dell'affidamento per mesi 12 è pari a € 5.740,00, oltre IVA (oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari zero).

I pagamenti accertata, la piena regolarità della fornitura consegnata, avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

La fattura dovrà essere inviata al settore competente con nota di accompagnamento di AP CAMPUS & TRAINING Srl corredata da relazione analitica illustrativa delle prestazioni svolte.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando riportando dettagliatamente la tipologia delle attività svolte.

#### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

**La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG B2453834CE.**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Ai sensi dell'art.1-commi 209-213 –della legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs 82/2005.

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010)

#### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a complessivi € 7.002,80 (IVA al 22% inclusa) e viene imputato contabilmente, secondo coerente annotazione a bilancio d'esercizio 2024, a cura dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria, come segue:

Annotazione 70410076

#### **Pio Albergo Trivulzio**

€ 7.002,80 (IVA inclusa)

CO.GE. 56005000950 – BUDGET 259/2024

#### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta AP CAMPUS & TRAINING Srl, a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

#### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento e nella RDO, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economato e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla pec [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

Il RUP  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile  
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione  
AP CAMPUS & TRAINING Srl  
Il legale rappresentante  
-----