

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
Tel. 02.4029.343
e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 229/2024
(da citare nella risposta)

Milano, 04.07.2024

Spett.le ditta
FARMAC – ZABBAN S.p.A.
Via Persicetana, 26
Calderara di Reno, Bologna,
P. Iva 00503151201,
e-mail company@farmaczabban.it,
tel: 051.318411
PEC: farmaczabbanspa@cert.farmaczabban.it

Oggetto: RDO PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DELLA FORNITURA DI SONDE RETTALI OCCORRENTI ALLE STRUTTURE AMMINISTRATE DELL’ASP IMMES E PAT PER LA DURATA DI MESI 36. NON INCLUSI NEI TITOLI CONVENZIONALI DI ARIA S.P.A. CIG: B25780DDFA

Richiamata RDO Sintel, ID n. 185134913 del 12.06.2024, relativa a fornitura in oggetto, gli atti della procedura di cui trattasi nonché le espletate operazioni procedurali, si è a formalizzare affidamento a codesta spett.le società, della fornitura di sonde rettali, con le seguenti caratteristiche:

- sonda rettale in pvc (CND G0203);
 - sterile e monouso;
 - in PVC atossico, trasparente e compatibile con i lubrificanti per cateterismo;
 - provvista di cono catetere;
 - dotata di estremità distale atraumatica, arrotondata e chiusa con almeno 2 fori laterali;
 - dotata di estremità prossimale con raccordo conico colorato con colori diversi secondo le misure.
- occorrenti alle Strutture socio sanitarie amministrative dell’ASP IMMES e PAT, secondo i termini ed i quantitativi dedotti in procedura - fabbisogno stimato per mesi 36 pari a:
- Sonda rettale CH 28: 7.500 pz/36mesi;
 - Sonda rettale CH 30: 3.000 pz/36mesi;

alle condizioni economiche di cui a Vs. offerta ID 1718958280076 del 21 giugno 2024, per un valore complessivo pari di € 1.365,00 oltre IVA.

La validità ed efficacia del presente affidamento, perfezionato a garanzia di soddisfacimento di fabbisogno nelle more di attivazione di nuovi titoli acquisitivi a Centrali di Committenza, restano subordinate all’attivazione, medio tempore, di soluzioni acquisitive a carattere centralizzato in ambito nazionale e/o regionale. Pertanto, il presente affidamento si intenderà automaticamente risolto, anche prima della scadenza, al verificarsi della condizione sopra esposta.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura. La consegna dovrà avvenire, in forma frazionata, sulla base degli ordinativi emessi, di volta in volta, dalla UOS Farmacia:

- presso Farmacia del Pio Albergo Trivulzio – Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l’applicazione dell’IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6. La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Trivulzio n. 15 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice: **CIG: B25780DDFA**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a € 1.665,30 (imballo, trasporto e IVA 22% compresa) e viene imputato ai seguenti conti di contabilità a cura del Servizio di Programmazione Economico_Finanziaria:

Pio Albergo Trivulzio:

€ 1.665,30 (IVA 22% compresa) – Co.Ge. 500.020.00100, budget 206/2024, sub. 1

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta FARMAC – ZABBAN S.p.A. a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi. Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it**, in assenza alla e-Mail **ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it**

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente UOS Farmacia
(Dott.ssa Erica Magni)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT
Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

