



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 039.999161

e-mail: miriam.perego@trivulziomail.it

Prot. n. 214/2024 UA/mp

(da citare nella risposta)

Milano, 30.07.2024

Spett.le

Fumagalli Care & Reha Srl

Piazza G. Puecher, 2

22037 Ponte Lambro(CO)

P. IVA: 03798880138

PEC: fumagallicare@pec.it

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 per la fornitura comprensiva di trasporto e consegna di materassini per barella doccia occorrenti alle sezioni RSA 2^a piano casa 1/2 dell'Istituto Frisia ASP/IMMeS ePAT – CIG: B29E9DD1DA

Considerata la necessità di sostituzione dei materassini delle barelle doccia del reparto 2^a piano casa 1/2 evidenziata dalla Referente del reparto stesso con modello unico di acquisto M_POPam03_03_01, valutata vs. offerta 178/24 del 24/7/2024 migliorativa rispetto a precedente quotazione e facente parte formale e sostanziale del presente provvedimento, si è ad affidarvi ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. B) del d.lgs. 36/2023, la fornitura di quanto in oggetto e più specificatamente di:

- N. 2 materassini di ricambio per barella doccia mod. LD32C2121 al costo unitario di euro 375.00 + iva 22%

per un costo totale di € 750,00 oltre iva al 22%, per un conseguente importo complessivo di spesa iva del 22% inclusa di € 915,00 comprensivo di trasporto, consegna e garanzia.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto da parte della Coordinatrice di Reparto dott.sa Roberta Augusto, pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La consegna dovrà avvenire con ogni possibile urgenza e comunque, entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine presso il Magazzino Economale dell'Istituto Frisia di Merate, previo contatto telefonico con l'Ufficio economato (int. tel. 039/9991651) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Trivulzio n. 15 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG: B29E9DD1DA

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione interna per gli uffici 70410084

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 915,00 (fornitura, trasporto, consegna, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2024 di competenza come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT.

Tipologia dell'affidamento: Argomento 1 – Attrezzature sanitarie (cespiti) - 020.040.00100

Contratto: CCES 24/49 Ordine n. 2024/52/CES (Co.Ge 020.040.00100 budget n. 435/24) per €. 915,00 iva compresa

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Miriam Perego

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Fumagalli Care & Reha Srl, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.provveditorato@trivulziomail.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del
Dipartimento Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.