

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.343

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 230/2024

(da citare nella risposta)

Milano, 08/08/2024

Spett.le ditta

Nutrisens Italia S.r.l.

Via V. Gioberti n. 16

10128 – Torino

Tel. 011 041 06 01

P.IVA 10634380017

PEC: tonusline@pec.it

Oggetto: *Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, per la fornitura di prodotti per nutrizione occorrenti alle Strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT, per la durata di mesi 12, nelle more del perfezionamento di nuova soluzione acquisitiva. CIG B2BFACBE67*

Richiamato l'affidamento del 25.07.2024 e preso atto della comunicazione da parte dell'Operatore Economico Nutrisens Italia S.r.l. del 30.07.2024, nella quale comunicava che per mero errore materiale in atti, la quotazione riportata nel precedente affidamento, dell'articolo "fibra plus gusto neutro" come da relativa offerta, è da intendersi superato in quanto il valore corretto è pari a € 6,925 anziché € 3,26, in ragione di ciò si provvede a revocare l'affidamento diretto del 25.07.2024, e, affidare, per un periodo di mesi 12, la fornitura di:

- fibra plus gusto neutro. Barattolo confezione di vendita 6 pezzi - prezzo confezione di € 41,55 oltre IVA, per un totale di € 1662,00 oltre IVA 10%.

- crealnut'HP + edulcorato (bustina 50g) confezione di vendita 48 pezzi – prezzo confezione € 40,80 oltre IVA, per un totale di € 6.120,00 oltre IVA 10%;

il tutto per un valore complessivo di € 7.782,00 IVA 10% esclusa

Resta inteso che, qualora nel corso del periodo di durata del presente affidamento, il sistema di convenzioni per l'acquisto di servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), nonché le soluzioni approvvigionamentali processate dalla Centrale di Committenza Regionale – Stazione Unica Appaltante ARIA S.p.A., comprendessero fornitura idonea ad assicurare lo specifico fabbisogno della Stazione Appaltante, il presente affidamento si intenderà risolto. Perverranno ordini in forma frazionata a cura della UOS Farmacia; la merce dovrà essere consegnata, franco magazzino, entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento di detti ordini. Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura. La consegna dovrà avvenire, previo contatto telefonico con la Responsabile – Dott.ssa Erica Magni - ai nn. 02/4029416-551, sulla base degli ordinativi emessi, di volta in volta, dalla UOS Farmacia presso Farmacia del Pio Albergo Trivulzio – Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto. Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica. Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6. La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Trivulzio n.15 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce. **Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG B2BFACBE67**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva). Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010). L'onere derivante dal presente affidamento è pari a € 8.560,20 (trasporto e IVA 10% compresa).

Pio Albergo Trivulzio

€ 8.560,20 (IVA 10% compresa) – Co.Ge. 500.010.00100, budget 202/2024 sub 1

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Nutrisens Italia S.r.l.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it**, in assenza alla e-Mail **ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it**

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente UOS Farmacia
(Dott. ssa Erica Magni)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it