



**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.459

e-mail: [uff.provveditorato@trivulziomail.it](mailto:uff.provveditorato@trivulziomail.it)

Prot. n. 231/2024 UA/cm

(da citare nella risposta)

Milano, 04.09.2024

Spett.le Ditta

**Te.ma di Stefano Mozzarelli**

Via A.F. Stella, 5

20125 Milano (MI)

Tel. 02/66985653

P.I. 11478500967

A mezzo Pec

[stefano.mozzarelli@pec.tema-milano.com](mailto:stefano.mozzarelli@pec.tema-milano.com)

[info.prodotti@tema-milano.com](mailto:info.prodotti@tema-milano.com)

**Oggetto:** Affidamento ai sensi dell'art 50, comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023 per la Revisione e Taratura di n. 20 Sfigmomanometri necessari all' ASP/IMMeS e Pat di Milano **CIG B2EC814A8D - Prot. n. 231/2024**

Come da correlativa esigenza interna, facendo seguito a Vs offerta del 29.03.23 confermata nuovamente il 03.09.24 si è ad affidarVi il Servizio di Taratura/Revisione e Certificazione:

**Per Pat:** di n. 20 Sfigmomanometri per adulti modello "Certus I" al prezzo di € 13,00 cad. (IVA esclusa) per un totale di € 260,00 (IVA esclusa)

Quanto sopra per un importo complessivo di € **260,00** (oltre IVA 22%), per un conseguente costo totale di € **317,20** (IVA 22% inclusa) comprensivo di trasporto, imballaggio e consegna.

La Asp IMMeS e Pat per la verifica taratura degli sfigmomanometri ha adottato specifica procedura i cui punti principali sono:

- **Verifica della conformità del certificato di taratura;**

Il certificato deve contenere:

- Intestazione con identificazione della Ditta che effettua taratura
- Indicazione dell'apparecchio di riferimento certificato (quello utilizzato per tarare lo sfigmomanometro), con specifica del modello, numero di certificato di taratura e data dell'ultima taratura eseguita

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**1**

**ASP IMMeS E PAT**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- La tabella riportante i valori di riferimento in millimetro di mercurio (mmHg).
- Identificazione dello sfigmomanometro oggetto di taratura
- Data di verifica e data di scadenza della taratura (devono essere presenti entrambe)
- Firma del tecnico che ha eseguito i controlli

Se il certificato non contiene tutti questi dati non è conforme e si deve chiedere sostituzione dello sfigmomanometro corrispondente

- **Verificare la corrispondenza tra Certificato di Taratura e Sfigmomanometro:**

- Verificare la corrispondenza tra numero identificativo sfigmomanometro e numero dello sfigmomanometro riportato sul certificato di taratura
- In assenza di certificato di taratura chiedere sostituzione dello sfigmomanometro
- Verificare la data di scadenza della taratura e se scaduta chiedere sostituzione dello sfigmomanometro
- La validità della taratura è solo quella stampata sul certificato. Le correzioni riportate a mano non hanno valore. Se non compaiono le date di verifica e di scadenza il certificato non è valido.

La consegna dovrà avvenire con ogni possibile urgenza e comunque, entro e non oltre **15 (quindici)** giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20148 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. Alberini o suo sostituto (int. tel. 02.4029.602-443) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45.

Il suddetto Referente, entro 8 giorni dalla consegna, dovrà provvedere a verificare l'adeguatezza del Servizio, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

**Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72”.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: **UF7CN6**.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Antonio Tolomeo Trivulzio n. 15– 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**2**

**ASP IMMeS e PAT**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
 E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
 PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



### **La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero Ordine**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto, pari a € **317.20** (imballo, trasporto, consegna e Iva 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2024 di competenza, come da annotazione dell' Area di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG B2EC814A8D**

Annotazione interna per gli uffici: **70410096**

CO.GE 510.010.00010 budget n. 205 sub.1/2024

Contratto: 95/2024

Ordine: 1440/2024

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Cristina Mogno (tel. 02/4029.459)

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Te.ma di Stefano Mozzarelli**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [uff.provveditorato@trivulziomail.it](mailto:uff.provveditorato@trivulziomail.it)  
Distinti saluti.

Il Direttore  
del Dipartimento Amministrativo  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile  
dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato  
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----  
*Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.*

**3**

**ASP IMMeS e PAT**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)