



**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.343

e-mail: [provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:provveditorato@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 229/2024 UA/qg

(da citare nella risposta)

Milano, 06.09.2024

Egregio,

**Avv. Gabriele Borghi**

via G. Gutenberg, 3,

Reggio Emilia,

P. IVA: 02725950352

[bal dipartnerspec@legalmail.it](mailto:bal dipartnerspec@legalmail.it)

**Oggetto: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER IL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER, DPO) OCCORRENTE ALL'ASP IMMES E PAT, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.CIG - CIG B2F5F232E1**

Richiamata RDO Sintel n. 187791412 del 02.08.2024, per l'affidamento diretto del servizio di *responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, DPO)*, ad un operatore economico, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B), del Decreto Legislativo 36/2023 per la durata di 36 mesi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del D.Lgs. 36/2023, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs 36/2023, si è provveduto ad invitare quattro ditte specializzate del settore:

<b>Operatore Economico</b>	<b>P.IVA/C.F.</b>
LTA S.R.L.	14243311009
AVV. GABRIELE BORGHI	BRGGRL87P12H223J
GRUPPO ECOSAFETY SRL	11316101002
PARTNERS4INNOVATION S.R.L.	04841830963

Essendo la vostra offerta quella riportante il prezzo più basso e rispondente alle caratteristiche tecniche richieste, così come vostra offerta ID Sintel n. 1724961954181 del 29.08.2024 (allegata quale parte formale e sostanziale al presente affidamento), si è ad affidarvi il servizio di *responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, DPO)* per la durata di 36 mesi, per un costo totale del triennio di € 13.500,00, oltre IVA 22% e CPA 4%, per un importo complessivo di € 17.010,00, come di seguito specificato:

- accertare la struttura giuridica interna ed esterna delle responsabilità e dei ruoli in materia di *data protection*;
- esaminare i registri dei trattamenti, gestiti anche in forma dematerializzata, non solo in termini di corrispondenza alle prescrizioni regolamentari ma anche in funzione dell'utilizzo dei registri come strumento operativo di gestione e rendicontazione di tutti gli adempimenti in materia di *data protection* previsti dalla norma;
- verificare i modelli e i processi di attuazione impostati per l'analisi del rischio (ai sensi dell'art 32 del RGPD) e per la Valutazione di Impatto (ai sensi dell'art. 35 del RGPD). Verifica delle valutazioni di impatto fino ad oggi effettuate;

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES E PAT**

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- controllare eventuali regolamenti/policy/istruzioni operative/procedure interne in materia di *data protection*;
- verificare gli aspetti inerenti alla videosorveglianza e del sito web;
- controllare i presupposti di liceità dei trattamenti e modelli di informative ed eventuali consensi e eventuali integrazioni sviluppate nella gestione del modello privacy, qualità, anticorruzione;
- monitorare eventuali interlocuzioni con l’Autorità Garante in corso;
- verificare eventuali esercizi dei diritti degli interessati in corso;
- verificare le procedure/regolamenti/policy/istruzioni operative di *privacy by design e by default* soprattutto in termini di progettazione nuove attività/trattamenti e per la gestione degli acquisti software;
- testare le potenzialità di eventuali strumenti già in utilizzo presso l’Ente per la digitalizzazione del modello in materia di *data protection*,
- cooperare con l’Autorità Garante e fungere da punto di contatto con l’autorità di controllo,
- fornire supporto e consulenza all’Ente, anche attraverso la redazione di pareri, in materia di *data protection*,
- svolgere le attività necessarie ed opportune secondo la normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali e sicurezza dei dati,
- disponibilità ad operare in urgenza per quanto sopra indicato in caso di necessità con tempi di contatto nei limiti delle dodici ore lavorative in caso di urgenze operative interne o delle otto ore in caso di rischio di *data breach*.

L’Operatore Economico, mediante confronto con l’Ente, dovrà rilevare eventuali necessità ed opportunità di miglioramento e di conseguenza sviluppare proposte concrete (se necessario ed opportune) in termini procedurali e di modulistica.

#### **Infine l’OE dovrà:**

- vagliare ed esprimere parere preliminare per ogni nuova potenziale attività che l’Ente vorrà sviluppare e dalla quale possa svilupparsi un trattamento di dati personali, sviluppando anche valutazioni di impatto e, in fase successiva alla realizzazione da parte dell’Ente della DPIA, il parere sugli esiti della stessa e sugli esiti delle analisi dei rischi;
- vagliare ogni potenziale *data breach* al fine di valutare la necessità di effettuare la registrazione dello stesso, di effettuare la comunicazione all’Autorità Garante entro 72 ore ed eventualmente sviluppare anche la comunicazione agli interessati;
- vagliare ogni potenziale istanza di esercizio dei diritti degli interessati che afferisca ai diritti previsti nel RGPD;
- esprimere parere per ogni istruttoria eventualmente aperta dall’Autorità Garante;
- esprimere parere, se richiesto dall’Ente, sulle procedure di acquisto software/app.

Il servizio dovrà essere garantito mediante servizio di Back-Office con la presenza di almeno un componente del team DPO a disposizione del Titolare dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

Il servizio potrà essere svolto da remoto o in presenza a seconda delle necessità dell’Ente, garantendo in ogni caso la presenza in caso di ispezioni dell’Autorità effettuate attraverso gli organi competenti entro 24 ore dalla ricezione della comunicazione.

Si ricorda che i termini e le modalità di esecuzione del servizio previste dal presente affidamento sono da considerarsi essenziali.

All’uopo quest’Azienda darà seguito alla formalizzazione della designazione dell’Avv. Borghi Gabriele quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per l’ASP IMMES e PAT prevista dal GDPR, il quale coordinerà il team DPO multidisciplinare, come da offerta allegata, che sarà costituito da esperti professionisti dotati di specifiche competenze in materia di Privacy/Data Protection, incaricato, nel rispetto di quanto previsto

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



dall'art. 39, par. 1 del RGPD, per un periodo di mesi 36 decorrente a far data dal formale perfezionamento della procedura di comunicazione dei dati del RPD all'Autorità Garante per la Protezione.

### **Luogo di esecuzione del contratto**

La sede di esecuzione del contratto, da intendersi quale luogo principale di destinazione del servizio, è la sede dell'ASP IMMES e PAT in Milano Via Antonio Tolomeo Trivulzio n. 15 (20146).

### **Direttore Esecutivo del Contratto**

Relativamente all'affidamento in oggetto, il RUP dott.ssa Coladonato, ha nominato l'Avv. Maria Antonietta Iacobelli, ai sensi dell'art. 114, comma 8, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, sino a conclusione del rapporto contrattuale in essere.

### **Applicazione delle penali**

L'ASP potrà chiedere la risoluzione del contratto oggetto del presente affidamento nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto;
- qualora ARIA/CONSIP attivino Convenzioni rispondenti alle necessità dell'ASP a condizioni migliorative.

L'ASP potrà altresì procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto e ad assicurare direttamente, a spese del fornitore inadempiente, la continuità della fornitura:

- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità della fornitura senza giustificato motivo; in tal caso il Responsabile Unico del Progetto, assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali;
- reiterate inosservanze delle norme di legge e/o di regolamento che disciplinano la fornitura in oggetto;
- quando il valore delle penali raggiunge il 10% del valore complessivo netto dell'appalto.
- in caso d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- in tutti gli altri casi previsti dal contratto o prescritti dalla legge.

La quantificazione di danni terrà conto dei maggiori costi derivanti dall'assegnazione della fornitura ad altro fornitore, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione della fornitura e/o da ritardi nell'esecuzione (art. 1223 cc).

### **Applicazione delle penali**

Nel caso in cui le inadempienze non siano tali da compromettere in modo assoluto la corretta realizzazione della fornitura, la Stazione Appaltante può procedere all'applicazione delle penali.

Qualora l'Amministrazione rilevasse inadempienze contrattuali, insoddisfacente qualità della fornitura o altre violazioni alla presente RdO, applicherà una penalità pari a € 150,00 (Euro centocinquanta/00) per ciascuna violazione accertata.

Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante PEC alla quale la società aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

Dopo 3 formali contestazioni per il mancato rispetto delle disposizioni contenute nella presente RdO, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto.

### **RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA**

L'operatore economico assume in proprio ogni responsabilità professionale e civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni

---

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



contrattuali ad esso riferibili ed alle attività connesse. All'uopo è richiesta una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi ovvero una copertura assicurativa per responsabilità professionale.

#### **RESPONSABILITA' E OBBLIGHI RELATIVAMENTE ALLE NORME DI SICUREZZA**

Ogni operatore economico è tenuto a garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste.

L'affidatario, nello svolgimento di tutte le attività riferite alla commessa, è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle attività che si espletano presso i locali della Stazione Appaltante.

#### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)**

Nel caso in cui la valutazione del rischio della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **PAGAMENTI**

Il pagamento sarà differito nei seguenti termini:

Il pagamento avverrà a 60 gg, accertata la regolarità dell'esecuzione del servizio da parte del Servizio Sistemi Informativi, a collaudo eseguito ed effettuata la formazione del personale, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Le attività afferenti ai servizi di assistenza e manutenzione, accertata la piena regolarità alla consegna delle attività del servizio da parte dei Sistemi Informativi, avverranno mediante l'emissione di n.5 fatture annuali pari all'importo proposto nell'allegato 5 offerta economica per il singolo servizio, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Le fatture dovranno essere inviate al settore competente con nota di accompagnamento e corredate da relazione analitica illustrativa delle prestazioni svolte.

Le fatture dovranno indicare con chiarezza le attività svolte, indicando la tipologia delle prestazioni.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ogni struttura e dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando luogo di consegna merce (Pio Albergo Trivulzio o Istituto Frisia di Merate).

#### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

#### **La fattura dovrà riportare il seguente codici CIG B2F5F232E1.**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

---

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Avv. Gabriele Borghi, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto, pari a € 17.010,00, sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2024 (e anni successivi) di competenza come da annotazione dall'Area di Programmazione Economico-Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT.

Anno 2024: € 1.890,00 (IVA 22% e CPA al 4% compresa) dal 16.09.2024 al 31.12.2024

Annotazione 70410098, CO.GE. 520.030.00100, BUDGET 214/2024

Anno 2025: € 5.670,00 (IVA 22% e CPA al 4% compresa)

CO.GE: \_\_\_\_\_ - BUDGET N. \_\_\_\_\_,

Anno 2026: 5.670,00 (IVA 22% e CPA al 4% compresa)

CO.GE: \_\_\_\_\_ - BUDGET N. \_\_\_\_\_,

Anno 2027: € 3.780,00 (IVA 22% e CPA al 4% compresa) dal 1.01.2027 al 15.09.2027

CO.GE: \_\_\_\_\_ - BUDGET N. \_\_\_\_\_,

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

**Avv. Gabriele Borghi**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- a) il titolare del trattamento in fase di gara è l'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Via Marostica, 8 Milano nella persona del Dirigente Responsabile dell'Area alberghiero – Economale e Provveditorato, dott. Ugo Ammannati - ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it);
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) - è la società LTA s.r.l., referente il dott. Luigi Recupero;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima.
- 1) Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.
- h) I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente RdO.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite SINTEL il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di SINTEL stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

#### **Codice di comportamento aziendale e patto di integrità' morale**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, Avv. Gabriele Borghi deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT (PIAO). In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, Avv. Gabriele Borghi ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'ASP IMMeS e PAT al seguente link: [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it).

Tutti fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMeS e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, così come nel Patto di Integrità Morale, alla Disciplinare di gara, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMeS e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

#### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella RdO a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

Il Direttore del  
Dipartimento Amministrativo  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Firma per accettazione  
-----

*Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.*

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

