

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINIT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.459

e-mail: uff.provveditorato@trivulziomail.it

Prot. n. 231/2024 UA/cm

(da citare nella risposta)

Milano, 17.10.2024

Spett.le Ditta

Ceracarta Spa

Via Secondo Casadei, 14

47122 Forlì (FO)

Tel. 0543 780055

P.I. 00136740404

A mezzo Pec

ceracarta@pec.it

commerciale@ceracarta.it

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art 50, comma 1, lett.b) del D. lgs 36/23 per la fornitura di n. 12.000 Elettrodi monouso per ECG supp.foam gel solido necessari per l'ASP/IMMeS e Pat **CIG B378671273** - Prot. n. 231/2024

Considerato che occorre provvedere all'acquisto di n. 12.000 Elettrodi monouso per ECG supp.foam gel solido per adeguare la giacenza media di magazzino di suddetti dispositivi e in considerazione della congruità dell'offerta del 07/10/2024, ns protocollo 15159 del 11/10/2024, si è ad affidarvi, alle condizioni economiche sotto indicate la fornitura di:

n. 11.250 Elettrodi monouso per ECG supp.foam gel solido per € **0.03580 cad** per un totale di € **402,75** (iva 22% esclusa)

Quanto sopra per un importo complessivo di € **402,75** oltre Iva, per un conseguente costo totale Iva inclusa di € **491,36** comprensivo di trasporto, imballaggio, e consegna.

La consegna dovrà avvenire con ogni possibile urgenza e comunque, entro e non oltre **15 (quindici) giorni** lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine, presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20148 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. Alberini (int. tel. 02.4029.602-443) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

www.iltrivulzio.it

1

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Si chiede inoltre di precisare ad eventuali corrieri delegati alla consegna di attenersi a quanto sopra specificato, in quanto il punto di consegna (*Delivery Address*) dell'ASP IMMeS e Pat è Viale Bezzi 10, 20146 – Milano.

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto, da parte del Referente del Magazzino di cui sopra.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, si procederà a formalizzare, entro 7 (sette) giorni dalla consegna, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72”.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15– 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero Ordine

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € **491,36** (imballo, trasporto, consegna e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2024 di competenza, come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG B378671273**

Annotazione interna per gli uffici: **70410108**
CO.GE 500.020.00100 budget n. 203 sub 1/2024
Contratto: 114/2024
Ordine: 1754/2024

www.iltrivulzio.it

2

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Addetto/a agli ordini nell'applicativo Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Cristina Mogno (tel. 02/4029.459)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Ceracarta Spa**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della società:

alla PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, e alla e-Mail uff.provveditorato@trivulziomail.it

Distinti saluti.

Il Direttore
Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

3

ASP IMMES E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



www.iltrivulzio.it