

Servizi Patrimonio Istituzionale PAT e FRISIA

Prot. 75/2024

(da citare nella risposta)

Milano, lì 18/10/2024

STUDIO TECNICO

Ing. Giuseppe Barbiero

C.F.: BRBGPP80B29D976Z

P.IVA: 02727720803

E-mail: giu.barbiero@gmail.com

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 del Servizio tecnico per la redazione di relazione tecnica da allegare a costituzione in giudizio rif. Citazione West Systems s.r.l. – CIG B386630692.

Premesso che, a seguito dell'atto di citazione in oggetto, ricevuto in data 23/07/2024, con invito a comparire in Tribunale di Milano all'udienza che sarà tenuta in data 12/02/2025 quest'ASP ha valutato la necessità di incaricare, mediante idonea procedura acquisitiva, un consulente tecnico di parte per la redazione della documentazione tecnica da presentare in sede di costituzione in giudizio. Vista la Vs offerta per il servizio in argomento e in ragione della documentata esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste dalla Stazione Appaltante, si ritiene di affidare a Voi il servizio in argomento per un importo pari ad **€ 4.800,00 oltre contributo integrativo Inarcassa (4%) ed IVA (22%)**.

Il calcolo della prestazione professionale, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 6 del DM 17/06/2016 e dalla Legge 49/2023, è pari a € 4.800,00 oltre contributo integrativo Inarcassa (4%) ed IVA (22%) con l'applicazione della tariffa minima (50,00 euro/ora) per il servizio tecnico richiesto stimato in 96 ore.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva). Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n.187/2010: Legge n.217 del 17 dicembre 2010).

Il professionista, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Si riporta qui di seguito il codice di identificazione che andrà riportato sulla fattura di pagamento:

CIG B386630692

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il professionista, a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 4.800,00 oltre contributo integrativo Incassa (4%) ed IVA (22%)** sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2024 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG B386630692**.

Tipologia dell'affidamento: Servizio tecnico

€ 4.800,00 CO.GE. 51801100200 bdg. 253/2024

Annotazione interna per uffici 70610003

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it**, in assenza alla e-Mail **ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it**.

Distinti saluti.

Dott.ssa Rossana Coladonato
Direttore del Dipartimento Amministrativo

II RUP
Arch. Simona Pittaluga
Dirigente Tecnico Responsabile
Servizi Patrimonio Istituzionale PAT e Frisia

Ing. Giuseppe Barbiero

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lsg n° 82/2005 e norme collegate