

Prot. n. 533/2022 UA/cr
(da citare agli atti)

Milano, 4/11/2024

Spett.le
Ecosan Italia S.r.l.
P. Iva IT03909020616
Tel. 02/92853595
amministrazione@ecosanitalia.eu

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per il servizio di bonifica ambientale di aree sanitarie soggette a casi di scabbia presso la Sezione Schiaffinati 3 dell'ASP IMMES e PAT.

In riferimento alla richiesta da parte del servizio Governance e nulla osta da parte del Dipartimento Socio-Sanitario, dott.ssa Nadia Antoniotti, essendosi reso necessario intervento di bonifica presso la Sezione Schiaffinati 3 dell'ASP IMMES e PAT, considerando la conformità del "protocollo operativo relativo ai casi di scabbia in ambiente sanitario" in conformità a quanto necessario e la congruità delle vostre offerte n. E218A2024 del 15/10/2024, e n. Prot. E219A2024 del 16/10/2024 nostro protocollo n. 2700 del 15/10/2024, si è ad affidarvi l'esecuzione del servizio di bonifica ambientale di aree sanitarie soggette a casi di scabbia presso la Sezione Schiaffinati 3, così dettagliato:

SERVIZI				
Disinfestazione presso le (n.12) camere di degenza, mediante shock termico attraverso vapore secco (180°) di materassi, cuscini, abiti non delicati, tappeti, effetti personali degenti e superfici di contatto.				
Servizi	Costo		Costo complessivo (IVA esclusa)	Prezzo complessivo (IVA inclusa)
COSTO PRIMA STANZA	€ 1.600,00+IVA	Primo intervento	€ 1.600,00	€ 1.952,00
COSTO PER LE CAMERE SUCCESSIVE ALLA PRIMA	€ 500,00+IVA	N.11 camere	€ 5.500,00	€ 6.710,00
Trattamento di sanificazione ad effetto abbattente con prodotto a base di Sali quaternari d'ammonio mediante nebulizzatore delle n. 2 palestre ed area soggiorno presso il Reparto Schiaffinati 3.	€ 500,00+IVA	A corpo	€ 500,00	€ 610,00
TOTALE			€ 7.600,00	€ 9.272,00

Quanto sopra per un conseguente importo totale complessivo di spesa di € 7.600,00 più iva 22% corrispondente ad un importo totale di € 9.272,00 iva 22% inclusa, comprendente la consono ed integrale esecuzione di detti servizi, con tutti i vari e suddetti oneri.

Si precisa sin da subito che il numero di stanze riportato è puramente indicativo e che il compenso corrisposto alla vostra società sarà riconosciuto per il numero di stanze effettivamente trattate per l'importo da voi offerto nelle offerte economiche del 15.10.2024 e del 16/10/2024.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Le attività dovranno essere svolte in concerto col il RUP, dott. Ugo Ammannati.

Con riferimento al “*protocollo operativo relativo ai casi di scabbia in ambiente sanitario*”, di cui si approva quanto riportato, l'intervento di bonifica ambientale dovrà essere eseguito, mediante disinfestazione di tutte le camere di degenza della Struttura.

I vostri operatori, inoltre, dovranno svolgere le attività con divise pulite, da indossare al momento dell'inizio delle attività.

L'intervento di disinfestazione all'interno delle aree interessate dalla bonifica prevede una prima azione eradicante eseguita con la tecnica del vapore saturo secco ad opera di un dispositivo professionale per la gestione ecologica e totale degli acari che surriscalda il vapore fino a 180°C.

Gli operatori della ditta Ecosan Italia Srl si dovranno accertare che durante l'intervento non sia presente nessun soggetto estraneo al servizio.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di esecuzione dello stesso non rispondente alle modalità di esecuzione, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il suddetto servizio andrà debitamente eseguito in termini di corretta e consona organizzazione, gestione, con le attrezzature tecniche ed i mezzi adeguati oltre che tecnicamente efficienti e necessari allo svolgimento del

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione dell'intervento di cui trattasi, della conformità del servizio richiesto da parte del RUP Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, Dott. Ugo Ammannati. Si precisa sin d'ora che, a fronte di esecuzione del servizio non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante financo l'inderogabile rispetto della normativa di settore ed in materia di igiene, salute, prevenzione e sicurezza, ovvero delle documentazioni di conformità CE, anche con riferimento all'idoneità delle tecniche e dei prodotti impiegati tali da scongiurare qualsiasi effetto nocivo, sull'integrità fisica dei soggetti coinvolti, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle spese, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 30 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: “l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Trivulzio 15 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuto il servizio in parola.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG B414B964F2 ed il seguente n. Ordine: CEME 24/XXX

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Ecosan Italia srl si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa 70410110

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 9.272,00** (esecuzione con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2024 di competenza, come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT contraddistinta dal **CIG B414B964F2**

Annotazione interna per gli uffici: 70410110

Tipologia del servizio: Servizi economici – CO.GE. 520.030.00100.

Contratto CEME 123/24 COGE 520.030.00100 (budget n. 214/24 sub. 1)

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, sig. Edoardo Rocca.

Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che il servizio si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Ecosan Italia Srl, a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta ivi contemplato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che il suddetto servizio dovrà essere corredato di garanzia, ai sensi di legge contro ogni difetto di esecuzione, eventuale danneggiamento, risarcimento interamente a Vostro carico e con reintegrazione economica di tutto quanto eventualmente danneggiato o da risarcirsi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)**

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

