



Sistemi Informativi

Tel. 02.4029.255 - Fax 02.4029.612

e-mail: segreteria.sistinfo@trivulziomail.it

Prot. n. 288/24/UA/ai
(da citare nella risposta)

Milano, 19 febbraio 2025

Spett.le
Dinets S.r.l.
P. iva 02030980425
Gross Ancona
Via Albertini n. 36 – B4
60131 Ancona
Dinets@legalmail.it

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 per il rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione remota per il call center telefonico del Cup Poliambulatorio per l'anno 2025 - CIG B5B80D493E

1

Premesso che vi è la necessità di garantire la continuità operativa del servizio di assistenza e manutenzione della piattaforma telefonica di gestione delle chiamate al CUP - Poliambulatorio; vista la conferma, da parte del Dipartimento Socio-Sanitario, della necessità di rinnovare il servizio in oggetto pervenuta mezzo mail in data 12 febbraio 2025; considerato che, la versione 6 dell'applicativo attualmente in uso è in fase di dismissione e che è necessaria l'implementazione di un *upgrade* alla versione 8, al fine di poter continuare ad usufruire del servizio di assistenza e manutenzione;

si è ad affidarVi, come da Vs. offerta PAT MAN ALCEO del 06/02/2025, facente parte formale e sostanziale del presente provvedimento, l'erogazione di quanto in oggetto, ai sensi dell'art. 76 comma 2, lett. b) e comma 4, lett. b) del D.Lgs 36/2023, e, più specificatamente, il rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2025 e per l'implementazione della nuova versione.

Nella tabella di seguito si riporta il dettaglio del servizio oggetto del presente affidamento, di cui di seguito viene riportato il dettaglio:

Attività	Quantità	Importo
Manutenzione dal 01/03/2025 al 28/02/2026	1	€ 1.600,00
Upgrading licenze da versione 6 a versione 8 comprensivo di installazione e configurazione da remoto	1	€ 3.200,00
	Totale	€ 4.800,00

Quanto sopra per un importo totale di € 4.800,00 più iva 22% corrispondente ad un importo complessivo di spesa di € 5.856,00 iva 22% inclusa.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione del servizio, della conformità dei servizi richiesti e necessari, dell'adeguatezza dell'erogazione e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i servizi in oggetto, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria. Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72". Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica. La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto. Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all' ASP IMMeSePAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP IMMeSePAT) - Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente i servizi erogati.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG B5B80D493E ed il seguente numero d'ordine: SIA25 n.9

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva). Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010). Dinets s.r.l. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 00e s.mm.ii..

Annotazione di spesa:

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 5.856,00 Iva 22% inclusa sarà finanziato nell'ambito del bilancio 2025 di competenza, come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, contraddistinta dal CIG B5B80D493E

Tipologia dell'affidamento:

Annotazione interna per gli uffici: 71200008

Contratto: CSIA25 n.9

CO.GE.:51001000010 MANUTENZIONE ORDINARIA

BDG:282/25

Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Dinets s.r.l., a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). La presente comunicazione dovrà essere inviata all' ASP IMMSePAT per accettazione, con apposizione di firma elettronica del Legale Rappresentante della Società alla pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Distinti saluti.

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)**

Firma per accettazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, l'Appaltatore dichiara espressamente di conoscere ed approvare tutte le disposizioni del presente Affidamento, cosicché con la sottoscrizione in modalità elettronica del presente atto devono intendersi specificamente approvate tutte le condizioni che stabiliscono, in favore dell'Amministrazione, limitazioni di responsabilità, facoltà di recedere dal contratto o di sospendere l'esecuzione, ovvero sanciscono a carico dell'altro contraente decadenze, limitazioni alla facoltà di opporre eccezioni o restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti coi terzi.

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.