

**Servizio Patrimonio Istituzionale PAT**

Prot. 75/2026  
(da citare nella risposta)

Milano, lì 24/03/2026

**Spett.le Società**  
**FIBRO SERVICE**  
**Via Circonvallazione, 21**  
**27043 Broni (PV)**  
**E-mail: [fibroservice@libero.it](mailto:fibroservice@libero.it)**  
**Pec: [fibroservice@pec.it](mailto:fibroservice@pec.it)**

**Oggetto:** Affidamento dei lavori inerenti la bonifica ambientale da materiale contenente amianto e fibre artificiali vetrose pericolose nei locali seminterrati del Padiglione 2 del Pio Albergo Trivulzio –  
CIG BADF012B83

Premesso che presso i locali seminterrati del Padiglione 2 del Pio Albergo Trivulzio, siti in Milano – Via Antonio Tolomeo Trivulzio n. 15, è stata rilevata la presenza di materiale contenente amianto (MCA) e fibre artificiali vetrose pericolose (FAV) che necessitano di interventi di bonifica ambientale al fine di garantire condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti;

considerata la necessità di procedere con l'esecuzione delle attività di bonifica ambientale, in conformità alla normativa vigente in materia, ed in particolare alla Legge n. 257/1992, al D.M. 06/09/1994, al D.Lgs. n. 81/2008 e al D.Lgs. n. 152/2006, nonché alle linee guida vigenti in materia di gestione e smaltimento dei materiali contenenti amianto;

tutto ciò premesso, in data 24.02.2026 si è provveduto ad avviare Richiesta d'Offerta, per l'affidamento del servizio in oggetto, da espletarsi mediante ricorso alla piattaforma telematica Sintel, per un importo a base d'asta pari a € 148.449,65 oltre oneri previdenziali e IVA, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del medesimo Decreto del Codice dei Contratti Pubblici, stabilendo quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte per il giorno 10.03.2026, ore 12:00;

considerato che sono stati invitati n. 3 operatori economici qualificati, regolarmente iscritti e abilitati sulla piattaforma Sintel, per l'affidamento del servizio in argomento;

dato atto che entro il termine perentorio fissato alle ore 12:00 del giorno 10.03.2026 sono pervenute le seguenti offerte, come da attestazione a prot. informatico Sintel, di seguito indicate:

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### **Servizio Patrimonio Istituzionale PAT**

<b>Numero Protocollo Informatico</b>	<b>Valutazione</b>
1773075021808	idoneo
1773065384180	idoneo

richiamate le risultanze della Richiesta d'Offerta di cui sopra;

Vista la vostra offerta di ribasso pari al 4,88% sull'importo posto a base d'asta di € 148.449,65 oltre IVA al 22% e compresi oneri di sicurezza indiretti, ritenuta congrua, considerata la vostra piena disponibilità ad avviare tempestivamente le lavorazioni, rilevato il carattere di estrema urgenza dell'intervento in oggetto, si ritiene di affidare i lavori alla vostra Spett.le Ditta per un importo pari ad **€ 141.581,55 oltre IVA al 22% comprensivi di oneri di sicurezza indiretti, manodopera ed opere accessorie varie a completamento lavori;**

Al termine del lavoro espletato l'arch. Simona Pittaluga, Dirigente Tecnico del Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale o suo delegato, dovrà attestare la corretta esecuzione delle opere la Ditta a fine lavori dovrà consegnare ai fini del pagamento e nei termini di legge la documentazione prevista dal D.M. 37/08, quale dichiarazione di conformità, tavole grafiche e libretti di manutenzione;

#### **Luogo ed esecuzione del servizio**

Il servizio dovrà essere eseguito presso il Pio Albergo Trivulzio.

#### **Modalità di esecuzione del servizio**

Il servizio di gestione degli impianti di riduzione della pressione del gas naturale dovrà essere effettuato in conformità delle norme UNI 9571-1 e UNI 1072-1 nonché ulteriori norme in essa richiamate, prevedendo tutte le prestazioni necessarie per la manutenzione.

#### **Durata del servizio**

La durata dei lavori è disciplinata dal Capitolato Speciale d'Appalto, al quale si rinvia integralmente.

#### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



### **Servizio Patrimonio Istituzionale PAT**

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

### **Pagamenti**

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano - Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, trasmissione, conservazione e archiviazione delle fatture verso le Pubbliche Amministrazioni devono avvenire esclusivamente in formato elettronico, nel rispetto del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo n. 82/2005).

Le fatture emesse dall'appaltatore dovranno essere inviate all'indirizzo PEC dell'A.S.P. **fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it** e dovranno essere corredate dal **D.U.R.C.** in corso di validità, attestante la regolarità contributiva.

Resta fermo quanto previsto e accettato dall'operatore economico nella documentazione di gara caricata sulla piattaforma telematica.

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 141.581,55 oltre IVA (22%) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2026 di competenza come da annotazione dall'Area di Programmazione Economico-Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT.

Si riporta qui di seguito il codice di identificazione che andrà riportato sulla fattura di pagamento:

**CIG BADF012B83      Annotazione spesa: 70600003; CO.GE. 020.100.00100 bdg. 30/2026**

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La vostra Ditta, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

## **Servizio Patrimonio Istituzionale PAT**

### **Codice Etico e di Comportamento e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo**

La vostra Ditta dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001, nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo, dal Codice Etico e di Comportamento e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT, copia dei quali sono disponibili per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it), sezione "Amministrazione Trasparente".

La vostra Ditta, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico e di Comportamento o a tenere un comportamento non conforme al predetto Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che la vostra Ditta garantisce l'impiego di tecniche e prodotti conformi alle vigenti normative di settore e che non comportano alcun rischio per la salubrità degli ambienti e per la salute delle persone, assumendo a tal fine ad ogni conseguente effetto la piena ed esclusiva responsabilità connessa al proprio operato.

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Patrimonio Istituzionale PAT per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)**, in assenza alla e-mail **[ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)**.

Distinti saluti.

### **Il RUP**

**Arch. Simona Pittaluga**

Il Dirigente Responsabile dei Servizi  
Patrimonio Istituzionale PAT e Patrimonio Istituzionale Frisia

## **FIBRO SERVICE**

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lsg n° 82/2005 e norme collegate

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### **ASP IMMeS e PAT**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

