



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
**Dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità di**  
**cui al D. Lgs. 39/2013**  
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a (cognome) BOUTAME' (nome) MONICA

nato/a a omissis

con riferimento all'incarico di RSPD

- consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,
- in piena conoscenza delle disposizioni sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del Decreto Legislativo n. 39 del 08/04/2013 e delle relative conseguenze in caso di dichiarazione mendace enunciate al comma 5 del predetto articolo, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di **non** trovarsi in alcuna delle **situazioni di inconfiribilità** previste dagli articoli da 3 a 8 del D. Lgs. n. 39/2013 la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;
- di **non** trovarsi in alcuna delle **condizioni di incompatibilità** previste dagli articoli da 9 a 14 del D. Lgs. n. 39/2013 che la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;
- di impegnarsi a comunicare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e incompatibilità come disposto dall'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto oggetto della presente dichiarazione;
- di essere informato che ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D. Lgs. n. 39/2013 la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito internet aziendale;
- di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016.

13.12.2024  
(luogo e data)

omissis

Si allega:

- Curriculum vitae aggiornato (dettagliando in particolare gli incarichi svolti e le cariche assunte);

## Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Gentile Signora/e,

in adempimento agli obblighi informativi di cui al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 ("Regolamento") l'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti con la compilazione della dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 (la "Dichiarazione") e con il Suo *curriculum vitae*.

### 1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio ("ASP IMMES e PAT" o "Ente") con sede in via Marostica n. 8 – 20146 – Milano, Italia.

### 2. Responsabile della protezione dei dati

L'ASP IMMES e PAT ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" che può essere contattato inviando una comunicazione al seguente indirizzo [dpo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:dpo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it).

### 3. Categorie di dati personali, finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

I dati da Lei forniti vengono trattati dall'Ente per l'assolvimento dei fini istituzionali in materia di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013 ai fini dell'assolvimento degli obblighi inerenti gli incarichi dirigenziali conferiti dall'Ente e la relativa pubblicità obbligatoria.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1. c) del Regolamento – adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di definire il procedimento di incarico.

### 4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali e giudiziari verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento e dell'art. 2-*quaterdecies* del D.Lgs. 196/2003), in formato cartaceo e anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

Il trattamento dei dati personali e giudiziari sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché degli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

### 5. Destinatari e ambito di comunicazione dei dati

La Dichiarazione e il Suo *curriculum vitae* saranno pubblicati nella sezione del sito internet dell'Ente "Amministrazione Trasparente" per un periodo di 5 anni decorrente dal primo gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione.

I dati giudiziari potranno essere comunicati al Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Ente e ad ANAC e ad altri soggetti per l'esercizio dei compiti di vigilanza di cui all'art. 15 D.Lgs. 39/2013.

### 6. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea

La informiamo che i dati personali e giudiziari trattati non sono trasferiti presso società o altri Enti al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

### 7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali e giudiziari verranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate, per l'espletamento delle relative attività istruttorie e procedurali, nonché per consentire eventuali successivi controlli dovuti dalla legge e per particolari obblighi di legge.

### 8. Diritti dell'interessato

In riferimento ai dati personali conferiti, in qualità di interessato ha diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione e l'aggiornamento se incompleti o erronei (artt. 15 e segg. del Regolamento).

Le Sue richieste per l'esercizio dei diritti potranno essere inviate all'indirizzo:

[ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) o [dpo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:dpo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) oppure tramite raccomandata all'indirizzo: ASP IMMES e PAT, via Marostica n. 8 – 20146 – Milano.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Settembre 2021

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
C.F.  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**BERTAME' MONICA**

omissis

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1 DICEMBRE 2019 AD OGGI**

**ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio**

Struttura Socio Sanitaria

***Servizio Prevenzione e Protezione***

***Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione***

***Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio***

Le principali mansioni svolte sono:

- Aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi (D.L.vo 81/08 e s.m.i.) della Fondazione.
- Definizione del fabbisogno formativo in materia di sicurezza e predisposizione piattaforma formativa in linea con L'accordo Stato-Regioni del 21/12/11.
- Definizione del fabbisogno formativo in materia antincendio per addetti di compartimento in coordinamento con il Comando dei VV.F. di Milano.
- Programmazione e svolgimento di Prove di Evacuazione in diversi Padiglioni della Fondazione.

Le mansioni svolte sono di pianificazione, coordinamento e verifica dell'adeguamento nelle varie fasi previste dal D.M. 19 marzo 2015

**DAL MARZO 2018 A 30 NOVEMBRE 2019**

**Fondazione IRCCS CA' GRANDA Ospedale Maggiore Policlinico**

Struttura Sanitaria

***Servizio Prevenzione e Protezione***

***Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio***

Le mansioni svolte sono di pianificazione, coordinamento e verifica dell'adeguamento nelle varie fasi previste dal D.M. 19 marzo 2015

- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL LUGLIO 2015 AD OGGI**

**Fondazione IRCCS CA' GRANDA Ospedale Maggiore Policlinico**

Struttura Sanitaria

***Servizio Prevenzione e Protezione***

Le principali mansioni svolte sono:

- Definizione del fabbisogno formativo in materia di sicurezza e predisposizione piattaforma formativa in linea con L'accordo Stato-Regioni del 21/12/11.
- Definizione del fabbisogno formativo in materia antincendio per addetti di compartimento in coordinamento con il Comando dei VV.F. di Milano.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Programmazione e svolgimento di Prove di Evacuazione in diversi Padiglioni della Fondazione.
- Aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi (D.L.vo 81/08 e s.m.i.) della Fondazione.

**DAL APRILE 2013 A LUGLIO 2015**

**Fondazione IRCCS CA' GRANDA Ospedale Maggiore Policlinico**

Struttura Sanitaria

**Staff Direzione Generale**

Le principali mansioni svolte sono:

- Coordinamento della due-diligence tecnico-amministrativa per l'apporto ad un fondo immobiliare degli immobili di proprietà della Fondazione (50 palazzi per 1400 u.i.).
- Attività di analisi e verifica della situazione dei Padiglioni ospedalieri relativamente al rispetto della normativa di prevenzione incendi presso il Comando dei VV.F. di Milano
- Predisposizione del Piano di emergenza di Palazzo Uffici e relative planimetrie di evacuazione in formato dgw.
- Predisposizione di documenti relativi alla valutazione dello stato di conservazione di coperture in fibrocemento di strutture presenti nei Poderi della Fondazione

**DAL SETTEMBRE 2009 AD OGGI**

**Importante Fondazione che opera nel Settore Sanitario nel nord Italia**

**Sede Centrale**

Strutture Sanitarie, RSA e Poliambulatorio sia a regime di accreditamento che private

**Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale**

**Project Manager di progetti complessi in ambito sanitario**

Le principali mansioni svolte sono:

- Responsabile dell'aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi (D.L.vo 81/08 e s.m.i.) delle varie Strutture della Fondazione in modo da avere un'uniformità di valutazione e andare verso una standardizzazione delle procedure e delle pratiche di gestione in materia di salute e sicurezza e la creazione di una modalità comune.
- Attività di Audit in materia di salute e sicurezza nelle diverse Strutture della Fondazione
- Componente del *Comitato Scientifico per la Formazione* della Fondazione specificatamente per la formazione obbligatoria e per la definizione del Piano di formazione
- Project Manager di interventi di ristrutturazione complessi (es. Reparto di Medicina Nucleare, Reparto di Radioterapia, Ristrutturazione di Reparti di Diagnostica in diverse Regioni)

**DAL FEBBRAIO 2005 A SETTEMBRE 2010**

**Casa di Cura Privata a Milano**

Struttura Sanitaria Privata

**Responsabile dell'Ufficio Tecnico**

**Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**

Le principali mansioni svolte sono:

- Referente ASL – Servizio Verifica Attività Sanitarie – in merito alla verifica , con esito favorevole, del possesso dei requisiti strutturali e tecnologici generali e specifici, autorizzativi
- Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie della struttura e degli impianti
- Direzione lavori per la realizzazione di nuovi impianti (es. Centrale Termica, Gruppo elettrogeno, ecc.)
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi D.L.vo 81/08 e s.m.i., e dei Documenti di valutazione dei rischi specifici (rischio chimico, lavoratrici madri, VDT, DUVRI ecc.)
- Aggiornamento del Piano di emergenza, svolgimento delle prove di evacuazione, formazione della squadra di primo intervento

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL FEBBRAIO 1998 A GENNAIO 2005**

**Società TA&TS i tecnici della sicurezza s.r.l.**

Via dei Cybo, 2 Milano

Società di consulenza, in particolare in materia di prevenzione incendi, valutazione dei rischi e piani di emergenza.

Impiegata

Referente Aziendale con ruolo di coordinamento per la redazione dei Documenti di valutazione del rischio, dei Documenti di Valutazione del rischio incendio e dei Piani di Emergenza per le seguenti aziende:

- Gruppo SANPELLEGRINO S.p.A.,
- ROCHE S.p.A.,
- PATHEON S.p.A.,
- Casa di Cura San Camillo.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

6/12/2016

Ordine degli ingegneri della Provincia di Milano

**Prevenzione incendi 120 ore - XVII corso di specializzazione secondo D.M. 5/8/2011 e lettera circolare M.I. 1284 del 2/2/2016**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

10/12/2013

Regione Lombardia

**Coordinatore delle attività di rimozione, smaltimento e bonifica dell'amianto ai sensi della L. 257/92**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 2011

Istituto Superiore di Formazione alla Prevenzione

**Aggiornamento RSPP - ATECO 7**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Novembre 2010

AIDII Associazione Italiana Degli Igienisti Industriali

**Fondamenti di Igiene Industriale**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal Luglio 2006 al Settembre 2006

Istituto Superiore di Formazione alla Prevenzione

**Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione - ATECO 7**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Febbraio 1996

Politecnico di Milano

**Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 1995

Politecnico di Milano

**Laurea di Dottore in Architettura**, indirizzo tecnologico con votazione 100/100

Titolo della Tesi: "Azione del vento sugli edifici alti".

In essa è stata affrontata la progettazione di un edificio a torre analizzando in particolare l'azione del vento sulla struttura e proponendo una soluzione strutturale in cui l'edificio è sospeso all'interno di una struttura che ne sopporta il peso e soprattutto risponde autonomamente alle sollecitazioni dovute dal vento,

MADRELINGUA

**ITALIANO**

- ALTRE LINGUA
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
    - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI ED  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

**Inglese**

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Durante le varie esperienze lavorative ho maturato la capacità di lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Inoltre ho sempre svolto un'attività di coordinamento delle persone che collaborano con me sia colleghi che consulenti e di condivisione dei progetti.

- ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

- ottima padronanza dei software di disegno Autocad.

Milano, 10/2/2024

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L.vo 196 del 30 Giugno 2003.

omissis