

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilita' e di incompatibilita' di cui al d.lgs. 39/2013

(art. 46 d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000)

La/Il sottoscritta/o (cognome) BUSA (nome) ELISABETHA

nata/o il OMISSIS

con riferimento all'incarico di RESPONSABILE UOS FARMACIA

- consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- in piena conoscenza delle disposizioni sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' e incompatibilita' ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e delle relative conseguenze in caso di dichiarazione mendace enunciate al comma 5 del predetto articolo nonché delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013,
- visto il Codice Etico e di Comportamento dei collaboratori e consulenti dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio dell'ASP IMMeS e PAT,
sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilita' previste dagli articoli da 3 a 8 del D. Lgs. n. 39/2013 la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilita' previste dagli articoli da 9 a 14 del D. Lgs. n. 39/2013 che la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;
- di impegnarsi a comunicare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' e incompatibilita' come disposto dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 39/2013;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva come prescritto nel Codice Etico e di Comportamento dell'Ente;
- di essere informato che, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione e l'allegato *curriculum vitae* verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.trivulzio.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 allegata alla presente dichiarazione

Luogo e data Uli Cano 26/11/2024

Firma

OMISSIS

Si allega:

- *Curriculum vitae* aggiornato (dettagliando in particolare gli incarichi svolti e le cariche assunte).

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE ("Regolamento" o "GDPR"), informiamo che l'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio ("ASP IMMeS e PAT" o l'"Azienda") tratta i dati personali, particolari e giudiziari da lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (es. anche con le dichiarazioni e il *curriculum vitae*). L'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio garantisce che il trattamento dei suoi dati personali, particolari e giudiziari si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, particolari e giudiziari.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali, particolari e giudiziari degli interessati sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base del seguente presupposto di liceità: per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6.1. c. Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali, particolari e giudiziari dell'interessato verranno trattati per le seguenti finalità:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali,
- assolvimento degli obblighi inerenti gli incarichi dirigenziali conferiti dall'Ente,
- pubblicazione sul sito dell'Ente sotto sezione "Amministrazione Trasparente",
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale,
- rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio,
- ottemperare a specifiche esigenze.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali, particolari e giudiziari avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali, particolari e giudiziari sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali, particolari e giudiziari è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta il mancato conferimento dell'incarico, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, particolari e giudiziari, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- collaboratori, dipendenti e consulenti dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679 che agiscono per conto dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- ANAC.

La dichiarazione e il *curriculum vitae* saranno pubblicati nella sezione del sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" per un periodo di 5 anni decorrente dal primo gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, C.F. / P.I. 04137830966. Alla data odierna ogni informazione inerente al Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede in Milano, via Antonio Tolomeo Trivulzio, n. 15, Milano; PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it; e-mail: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it.

6. Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

L'ASP IMMeS e PAT ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" che è reperibile presso la sede aziendale in Milano, via Antonio Tolomeo Trivulzio n. 15 e che può essere contattato inviando una comunicazione al seguente indirizzo: rpd@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ASP IMMeS e PAT conserva i dati personali, particolari e giudiziari per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 GDPR, di poter accedere ai propri dati personali, particolari e giudiziari;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 GDPR, di poter rettificare i propri dati personali, particolari e giudiziari, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 GDPR, di poter cancellare i propri dati personali, particolari e giudiziari, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 GDPR, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali, particolari e giudiziari;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 GDPR.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

L'interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali e particolari.

10. Categorie di dati trattati e fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14.1.d e Art. 14.2.f Regolamento 679/2016/UE)

Le categorie di dati personali e particolari che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso altre strutture pubbliche o private o comunque presso altre P.A. o soggetti terzi.

Maggio 2024

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Elisabetta Busà
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail elisabetta.busa@trivulziomail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 09/09/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 16/04/2010 ad oggi*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Via Marostica 8, 20146 Milano
 - Tipo di azienda o settore Azienda di servizi alla Persona
 - Tipo di impiego Dirigente Farmacista presso Farmacia Ospedaliera
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della struttura semplice Farmacia aziendale a tempo indeterminato
- Attività di direzione e coordinamento del servizio fornito ai presidi e comunità dell'Azienda
- Attività di programmazione e definizione del budget economico di servizio per il bilancio aziendale nonché monitoraggio periodico in collaborazione con il controllo di gestione.
- Partecipazione con proposte, dati e informazioni alla predisposizione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi da adottare
- Coordinamento delle attività della UOS Farmacia secondo le leggi e la miglior pratica sanitaria.
- Attività di gestione e logistica di farmaci, medicinali stupefacenti, emoderivati, dispositivi medici, gas medicinali, diagnostici in vitro, diete per nutrizione artificiale ed altro materiale sanitario al fine di assicurarne un uso appropriato garantendone quindi l'efficacia, la sicurezza e la sostenibilità economica.
- Coordinamento con ASST di riferimento di Milano e Lecco per l'approvvigionamento e distribuzione dei vaccini necessari alle campagne vaccinali nei confronti degli ospiti e del personale dipendente del Pio Albergo Trivulzio e dell'Istituto Frisia.
- Attività di farmacovigilanza.
- Stima dei fabbisogni di farmaci, dispositivi medici, diagnostici in vitro ed altro materiale sanitario, necessari per finalizzare l'adesione a gare regionali
- Collaborazione con i servizi amministrativi e sanitari per le fasi preliminari relative

all'acquisizione di beni (Approvvigionamenti) e per il monitoraggio della spesa farmaceutica aziendale (controllo di gestione)

RUP in processi di acquisizione forniture con base di gara inferiori a 140.000 €

DEC dal 01/10/2022 relativamente alle forniture della procedura aperta di affidamento di "Fornitura di gas medicinali: specialità medicinali, dispositivi medici per crioterapia e miscele di gas per apparecchiature spirometriche (D.M.), compresa la manutenzione degli impianti di stoccaggio, delle centrali ossigeno/vuoto e delle reti di distribuzione per un periodo di 36 mesi"occorrenti alle Strutture Socio Sanitarie amministrare dall'ASP IMMeS e PAT

Segreteria tecnico scientifica della Commissione Aziendale del Farmaco

Coordinamento e gestione dell'attività didattica di tirocinio professionale dei laureandi della facoltà di farmacia dell'Università degli Studi di Milano Statale

Membro componente del CIO aziendale

Dal 28/09/1992 al 15 /04/2010

IMMeS e Pio Albergo Trivulzio

Via Marostica 8, 20146 Milano

Dirigente Farmacista di I livello a tempo indeterminato con impegno orario di 38 ore settimanali presso la UOC Farmacia

Gestione logistica magazzino farmaci, D.M. , disinfettanti, gestione dei medicinali stupefacenti, predisposizione capitolati tecnici per gare dispositivi medici

Referente sistema qualità UOC Farmacia

Dal 08/03/1991 al 27/09/1992

IMMeS e Pio Albergo Trivulzio

Via Marostica 8, 20146 Milano

Farmacista collaboratore a tempo indeterminato settimanali con incarico di assolvere funzioni superiori di Farmacista Coadiutore presso il servizio di Farmacia dell'Istituto Sostituisce in modo continuativo durante tutto il periodo di assenza il Direttore del servizio Farmacia

Dal 01/06/1988 al 07/03/1991

IMMeS e Pio Albergo Trivulzio

Via Marostica 8, 20146 Milano

Farmacista collaboratore presso il servizio di Farmacia dell'Istituto

Dal 01/07/1986 al 31/05/1988:

Farmacia privata S. Agostino

Via San Calogero Milano

Farmacista collaboratore a tempo indeterminato con impegno orario di 40 ore settimanali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1990 al 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano Facoltà di Farmacia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera
 - Qualifica conseguita Specializzazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 1979 al 1985 anni accademici corso di laurea
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano Facoltà di Farmacia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Farmacologia, Chimica farmaceutica, Chimica organica, Tecnologia farmaceutica
 - Qualifica conseguita Laurea in farmacia (5 marzo 1986)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Esame di Stato per l'Abilitazione all'esercizio della Professione di farmacista (maggio 1986)
Iscrizione all'Albo dei Farmacisti della Provincia di Milano (giugno 1986)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Apertura /adattamento ai cambiamenti
Tenacia nel raggiungere gli obiettivi prefissati

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali multidisciplinari
Buona capacità di programmazione e soluzione dei problemi
Buone capacità di mediazione e buona gestione dei conflitti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione del personale sanitario, tecnico ed amministrativo assegnato alla UOS Farmacia,
Partecipa e ha partecipato nel corso degli anni ad attività multidisciplinari nell'ambito di gruppi di lavoro aziendali che hanno portato alla definizione di documenti condivisi(linee guida/Istruzioni operative/corsi di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autrice di pubblicazioni su riviste nazionali del settore, ha partecipato in qualità di docente a Corsi di formazione nell'ambito di programmi Accreditati dal Ministero della Sanità (ECM),

Ha partecipato in qualità di discente a numerosi corsi nell'ambito della formazione ECM,

Socio ordinario della Società Italiana di Farmacia Ospedaliera e dei Servizi Farmaceutici delle Aziende Sanitarie (SIFO) dal 1989

ALLEGATI

la sottoscritta Elisabetta Busà è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CITTA Milano

DATA 26/11/2024

NOME E COGNOME

Elisabetta Busà

OMISSIS