

## **PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI ASSISTENTE SOCIALE PRESSO L'ISTITUTO FRISIA DI MERATE**

Si rende noto che in ottemperanza della Determinazione n. RU/255/2024 del 29.10.2024, è indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di assistente sociale presso l'Istituto Frisia di Merate.

### **1) OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico oggetto della selezione verte sulle fasi di presa in carico del paziente/ospite. L'ascolto dell'utente rappresenta il viatico per iniziare a definire bisogni e aspettative e, quando possibile, condividere la dimensione relazionale allo scopo di costruire un efficace processo di accoglienza capace di definire i servizi e le prestazioni necessarie per garantire una qualità della vita soddisfacente in struttura.

Il professionista selezionato dovrà svolgere le seguenti attività:

- primo contatto tra chi segnala la situazione del paziente/ospite (generalmente un familiare) e la struttura nell'ambito del Punto di Accesso;
- predisposizione dell'informativa (riferita a informazioni e conoscenza reciproca interne alla dinamica domanda/bisogno/offerta di servizi), analisi e decodifica della domanda nel suo insieme, predisposizione del percorso di inserimento;
- secondo colloquio con verifica di coerenza della documentazione prodotta dall'utente, approfondimento ed integrazione delle informazioni raccolte nel primo colloquio e pre-conoscenza degli aspetti ambientali e organizzativi della struttura;
- valutazione dell'idoneità del ricovero e gestione della Lista di Attesa per gli inserimenti in Struttura;
- individuazione dell'ambito di cura appropriato in relazione alle condizioni socio-sanitarie del paziente/ospite;
- accoglienza ed inserimento del paziente/ospite;
- verifica dell'andamento della situazione del paziente/ospite e contatti diretti con i familiari;

### **2) REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Alla procedura comparativa possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato extra Unione Europea (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
2. piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
3. non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
4. laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale (L39) oppure Laurea Specialistica (57/S) in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali oppure Laurea Magistrale (LM/87) in Servizio Sociale e Politiche Sociali oppure Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale oppure Diploma universitario in Servizio Sociale di cui alla Legge 341/1990 oppure altro titolo equipollente conseguito ai sensi della vigente normativa abilitante alla specifica professione;
5. iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla procedura comparativa fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

**I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.**

Non saranno ammessi, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, abbiano cessato volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con questa Azienda di Servizi alla Persona.

Si evidenzia che nel caso di titolo conseguito all'estero, se non riconosciuto equipollente in base a specifici accordi internazionali, dovrà essere presentata copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Si precisa che ai fini dell'attivazione del rapporto è richiesta l'apertura di partita IVA.

### **3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione redatte in carta libera secondo lo schema allegato devono essere rivolte all'Area Risorse Umane di questa Azienda e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

I candidati devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la loro responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale", redatto su carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

### **4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Trivulzio 15 – 20146 Milano.  
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 15:30 (orario continuato);
- b) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
  1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
  2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASP IMMeS e PAT, anche certificata, non verranno prese in considerazione. L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato presenti la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente avviso come sopra indicato.

**Le domande (consegnate a mano o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 25.11.2024**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

## **5) ESPLETAMENTO SELEZIONE**

Il contratto libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

Le candidature verranno valutate da apposita commissione che terrà conto dei seguenti criteri:

- ✓ attitudini ed esperienze risultanti dal curriculum per l'attività oggetto del bando;
- ✓ pregressa esperienza consulenziale presso Pubbliche Amministrazioni in ambito di assistenza sociale;

La valutazione dei curricula sarà eventualmente integrata da un colloquio.

I candidati convocati al colloquio riceveranno un'email di conferma all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione all'eventuale colloquio o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura

## **6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO**

Le attività oggetto dell'incarico sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione.

L'incarico prevede un impegno orario di circa 30 ore settimanali (massimo 130 ore mensili) con un compenso di 20,00 € lordi orari per 12 mesi;

Si evidenzia che l'A.S.P. potrà risolvere il contratto:

- 1) con preavviso di almeno 30 giorni in caso di modifica delle esigenze organizzative aziendali che non rendesse più necessario l'apporto libero professionale del professionista oppure nel caso in cui si evidenzi una criticità del professionista a lavorare in team;
- 2) con preavviso di 20 giorni in caso di inadempienza oppure nel caso non si assicuri una continuità delle attività adeguata alle esigenze valutate dal Dirigente;
- 3) con preavviso di 10 giorni nel caso in cui l'inadempimento sia particolarmente grave;
- 4) senza preavviso qualora sia derivato un danno all'Azienda o qualora sia sorto un conflitto di interessi o un'incompatibilità con l'ASP oppure sia compromesso il rapporto fiduciario indispensabile nella cura di attività della professione legale.

Le parti concordano, altresì, che il recesso anticipato da parte del professionista rispetto al termine di scadenza concordato, deve essere comunicato all'Area Risorse Umane con preavviso di almeno 30 giorni.

Il candidato che risulterà vincitore non dovrà trovarsi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con questa Azienda e con l'incarico oggetto della presente procedura comparativa.

L'affidamento dell'incarico e l'erogazione del compenso sono sottoposti ai vincoli di pubblicità prescritti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando.

## **7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento delle funzioni, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato

[www.itrivalzio.it](http://www.itrivalzio.it)

ASP IMMES e PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento.

### **8) CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI**

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati sono invitati a scrivere un'email all'indirizzo [risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it](mailto:risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it) o a contattare i seguenti numeri: 024029592.

F.To.  
Il Dirigente Responsabile  
Area Risorse Umane  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Procedimento presso l'Area Risorse Umane (L. 241/90 art. 4,5,6)  
Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cattoni

[www.ittrivulzio.it](http://www.ittrivulzio.it)

---

**ASP IMMES e PAT**

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966