

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO MEDIANTE ASSUNZIONE DIRETTA AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 268, LETT. B) DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021 N.234 S.M.I.

Si rende noto che - in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 20 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 75, dall'art. 1, comma 268, lett. b) della Legge 30 dicembre 2021 n. 234 s.m.i., dall'art. 4 comma 9-septiesdecies del Decreto Legge 29 dicembre 2022 n. 198 convertito con modificazioni dalla Legge 24 febbraio 2023 n. 14, dall'art. 4 comma 3 bis e comma 3 ter della Legge 21 febbraio 2025 n.15 - con Determinazione n. ARU2025234 del 16.10.2025 si è disposto di indire un avviso pubblico di procedura di stabilizzazione mediante assunzione diretta con riferimento ai seguenti profili professionali della Dirigenza e del Comparto:

Profilo professionale	CCNL Applicato	Numero posti
Dirigente Psicologo	Area Sanità	1
Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei professionisti della salute e dei funzionari)	Comparto Sanità	1
Logopedista (Area dei professionisti della salute e dei funzionari)	Comparto Sanità	1
Fisioterapista (Area dei professionisti della salute e dei funzionari)	Comparto Sanità	4
Terapista occupazionale (Area dei professionisti della salute e dei funzionari)	Comparto Sanità	5
Assistente sociale (Area dei professionisti della salute e dei funzionari)	Comparto Sanità	1
Operatore Tecnico di cucina (Area personale di supporto)	Comparto Sanità	1

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono accedere alla presente procedura di stabilizzazione mediante presentazione di apposita domanda, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di un Paese non appartenente all'Unione Europea unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento sarà effettuato da Medico Competente dell'ASP IMMES e PAT, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarati decaduti per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da validità insanabile;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

REQUISITI SPECIFICI

a) risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge 7 agosto 2015 n. 124) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo oggetto della presente procedura di stabilizzazione presso l'ASP IMMeS e PAT (è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);

b) essere stato assunto con contratto a tempo determinato dall'ASP IMMeS e PAT, in relazione alle medesime attività svolte per il profilo ricercato con la presente procedura di stabilizzazione, mediante procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, espletate anche da amministrazioni pubbliche diverse dalla presente Amministrazione (procedura per esami e/o titoli);

c) aver maturato, alla data di scadenza del bando, almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31.01.2020 e il 31.12.2025 con rapporto di lavoro subordinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione;

d) non essere titolare di un qualunque contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;

CHIARIMENTI

- i requisiti specifici di cui al punto a), b, c) e d) devono essere posseduti cumulativamente;
- Il requisito dei diciotto mesi di lavoro negli ultimi otto anni può essere stato maturato, oltre che presso l'ASP IMMeS e PAT, anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale ed altri Enti Pubblici;
- la procedura di stabilizzazione, che ha come obiettivo il superamento del precariato, non può essere applicata a coloro che sono già titolari di un qualunque contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 97 della Costituzione che impone una interpretazione restrittiva alla normativa di deroga alla regola dell'assunzione mediante concorso, così come previsto dal Consiglio di Stato (sentenza n. 872 del 03.02.2020) e dalla Cassazione (sentenza n. 25237 del 19.09.2024);
- i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione;
- i servizi utili da conteggiare rispetto alla maturazione del requisito specifico di cui alla precedente lett. c) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione;
- non sono utili, ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio necessaria ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, gli eventuali periodi prestati con contratto di somministrazione di lavoro (cd. contratto interinale) in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con ASP o amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale ed altri Enti Pubblici.

Con la partecipazione all'avviso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato nel bando.

L'ASP declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

3) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://iltrivulzio.iscrizioneconcorsi.it>

Accedere alla “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti e **“Conferma”**.

- ✓ **Fare attenzione al corretto** inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **“Iscriviti”** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **“Salva”**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**.

Nota Bene: dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Costituiscono motivi di esclusione:

- a) L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso.
- b) La mancanza dei requisiti di ammissione.
- c) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- d) La presentazione della domanda nella versione "*fac simile*" in quanto trattasi di versione non definitiva;
- e) La mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata al Servizio Risorse Umane.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "**Conferma ed invio**", **stampare, firmare, allegare la nuova domanda e premere** il bottone "Invia l'iscrizione" **per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.**

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

5) DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato .pdf - la copia digitale di:

- 1) Documento di identità in corso di validità;
- 2) Eventuale decreto di equipollenza per titolo conseguito all'estero;
- 3) Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari o ricevuta di richiesta di rinnovo dello stesso;

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà conformarsi. Si precisa che non saranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista nel presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

6) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Servizio Risorse Umane e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.** L'assistenza verrà erogata durante l'ordinario orario di lavoro, garantendo una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

7) AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

8) CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia (incluse le ASP) verrà valorizzato in ragione di 3,0 punti per anno;
2. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale (inclusi gli altri Enti Pubblici) verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
3. ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASP IMMES e PAT con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n.3 punti.

Le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Sono previsti i seguenti **CRITERI DI PRIORITA'** nell'ordine sotto indicato:

1. essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
2. essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio con il medesimo contratto flessibile nell'azienda procedente;
3. essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio in altre Aziende.

9) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

I candidati dichiarati vincitori, previa verifica dei requisiti richiesti, assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipula di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova se previsto dal rispettivo CCNL di riferimento. Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC salvo impedimento legittimo.

Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis - del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 i vincitori della presente procedura e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatoria dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

10) INCOMPATIBILITA' ED INCONFERIBILITA'

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita, non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri enti pubblici o privati. La rilevata sussistenza di conflitti di interesse preclude la possibilità di assunzione. In applicazione dei principi di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) si fa presente, inoltre, che i candidati risultati idonei al momento dell'assunzione dovranno rendere le dichiarazioni

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo 27 aprile 2016 n. 679, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi.

12) CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati sono invitati a seguire quanto indicato nel punto 6) del presente bando.

F.To
Per l'Area Risorse Umane
(Dott. Ugo Ammannati)

Procedimento presso l'Area Risorse Umane (L. 241/90 art. 4,5,6)
Responsabile del procedimento: dott. Ugo Ammannati

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

