Il presente bando è stato pubblicato sul portale del reclutamento INPA in data 22.09.2026
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 23.10.2026 ore 23:59

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - (RUOLO SANITARIO – PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE) PRESSO L'AZIENDA

Si rende noto che in ottemperanza della Determinazione n. ARU2026262 del 17.09.2026 si è disposto di indire un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - (Ruolo Sanitario – Professioni Sanitarie della Prevenzione) presso l'Azienda;

L'assunzione oggetto del presente bando sarà effettuata con l'osservanza delle disposizioni stabilite dai competenti CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono stabilite dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., dal Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001 n. 220 "*Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale*", dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 *"Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi"* s.m.i., dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*".

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico della corrispondente categoria previsto dalle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Comparto Sanità, dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile.

Sul presente bando non opera la riserva prevista dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto l'ASP IMMeS e PAT è in regola con le assunzioni di cui alla legge richiamata.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97. Possono partecipare all'avviso pubblico di mobilità i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarati decaduti per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da validità insanabile;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe di appartenenza L/SNT04 – Professioni Sanitarie della Prevenzione) oppure Diploma universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. oppure

ASP IMMeS e PAT
Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail *ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it*
PEC *ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it*
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

diplomi conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti e/o equiparati al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi, ai sensi del D.M. 27/07/2000 e smi;

6. iscrizione al relativo albo/ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
7. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio; è richiesta la sussistenza della piena incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale INPA.

È richiesto il versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00) = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato ad Azienda di Servizi alla Persona – IMMES e PAT - Via Trivulzio n.15 - 20146 Milano sul seguente IBAN: IT54X0538701656000049568016, indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.
La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.

L'ASP IMMeS e PAT declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

3) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://iltrivulzio.iscrizioneconcorsi.it

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

ASP IMMES E PAT
Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail *ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it*
PEC *ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it*
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Selezioni' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Costituiscono motivi di esclusione:

a) L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
b) La mancanza dei requisiti di ammissione.
c) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
d) La presentazione della domanda nella versione "*fac simile*" in quanto trattasi di versione non definitiva;
e) La mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

4) PROCEDURA DI CORREZIONE/INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "Conferma ed invio", stampare, firmare, allegare la nuova domanda e premere il bottone "Invia l'iscrizione" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

ASP IMMeS e PAT
Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail *ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it*
PEC *ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it*
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda annulla e sostituisce in toto la precedente comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda annulla e sostituisce in toto la precedente.

5) DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato .pdf - la copia digitale di:

1) Documento di identità in corso di validità;
2) Ricevuta di pagamento della tassa non rimborsabile di partecipazione al concorso;
3) Eventuale decreto di equipollenza per titolo conseguito all'estero;
4) Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
5) Eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
6) Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari o ricevuta di richiesta di rinnovo dello stesso.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà conformarsi. Si precisa che non saranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista nel presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

6) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Area Risorse Umane e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando. L'assistenza verrà erogata durante l'ordinario orario di lavoro, garantendo una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

7) AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%".*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.). **Il candidato dovrà dichiarare gli eventi formativi relativi agli ultimi 5 anni.**

Per le eventuali pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e presentare quelle relative agli ultimi 5 anni ed attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere allegate nella sezione "Articoli e pubblicazioni", da cui risulti

il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate).

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione non ne terrà conto.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. Il candidato deve fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le informazioni relative ai candidati ammessi ed ammessi con riserva, unitamente alle date delle prove e dell'eventuale preselezione verranno pubblicate sul sito internet dell'ASP www.iltrivulzio.it nella sezione *"lavora con noi – bandi di concorso"*. L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione presso la sede, nella data e nell'ora che verranno indicate o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura. Sarà, pertanto, cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito istituzionale dell'ASP IMMeS e PAT della convocazione per l'eventuale prova preselettiva, dell'ammissione e del diario e luogo delle prove di selezione.

Le convocazioni verranno pubblicate sul sito internet almeno venti giorni prima della data della prova stessa.

L'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con apposita Determinazione ed è comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata A/R o per posta elettronica certificata all'indirizzo eventualmente fornito dall'interessato.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova nel giorno e nel luogo indicato saranno considerati rinunciatari.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno esibire a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

9) PROVA PRESELETTIVA

In conformità alle disposizioni contenute nell'art. 3 c. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 e nell'art. 35 c. 3 lett. a) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., qualora il numero delle domande di ammissione pervenute risulti superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva - avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione di personale - alla quale saranno ammessi con riserva tutti coloro che abbiano presentato, entro i termini fissati dal bando, regolare domanda di ammissione.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti materie inerenti il profilo a concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alle successive prove concorsuali.

10) COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'Azienda con Determinazione dell'Area Risorse Umane in coerenza con il profilo professionale a selezione e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 del s.m.i. "*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*". La Commissione è costituita da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, e dal Segretario.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche e della lingua inglese.

ASP IMMeS e PAT
Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail *ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it*
PEC *ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it*
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

La selezione sarà espletata mediante una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

Per la valutazione la Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così suddivisi:

- ✓ 30 punti per i titoli;
- ✓ 70 punti per le prove d'esame.

Relativamente alle **prove d'esame** i punteggi sono suddivisi nel seguente modo:

- 30 punti per la prova scritta: il superamento della prova scritta per l'ammissione alla prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

- 20 punti per la prova pratica: il superamento della prova pratica per l'ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

- 20 punti per la prova orale: il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Relativamente ai **titoli**, i punteggi sono suddivisi nel seguente modo:

- ✓ 15 punti per titoli di carriera;
- ✓ 3 punti per titoli accademici e di studio;
- ✓ 2 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- ✓ 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta	Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica connessi alla qualificazione professionale richiesta e su argomenti stabiliti dalla Commissione e attinenti al profilo previsto dal bando
Prova pratica	Esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.
Prova orale	Sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché su elementi di informatica e la verifica, almeno a livello inziale, della conoscenza della lingua inglese.

11) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei sommando il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli e le votazioni conseguite nelle prove scritta, pratica ed orale, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età (Legge 16 giugno 1998, n. 191).

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in particolari categorie di cittadini.

L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva con Determinazione Dirigenziale. La graduatoria di merito così approvata sarà pubblicata sul sito internet Aziendale e sull'Albo Pretorio e rimarrà efficace per un periodo di 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

ASP IMMeS e PAT
Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail *ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it*
PEC *ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it*
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

12) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà formalmente invitato a presentarsi presso l'Azienda di assunzione nei termini indicati nella comunicazione stessa, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente al momento dell'assunzione, nonché per la firma contratto stesso.

La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro con esatta indicazione della data di inizio servizio. Con la sottoscrizione del contratto il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplineranno nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. i..

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di quattro mesi, secondo quanto stabilito dal CCNL Comparto Sanità vigente.

Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 i vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della Azienda di Servizi alla Persona per un periodo non inferiore a cinque anni.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016

Ai sensi del Regolamento (UE) 27 aprile 2016 n. 679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento delle funzioni, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento.

14) CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati sono invitati a seguire quanto indicato nel punto 6) del presente bando.

F.To.
Per l'Area Risorse Umane
(Dott. Ugo Ammannati)

ASP IMMeS e PAT
Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail *ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it*
PEC *ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it*
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966