

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER COMPARAZIONE DEI CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO BIENNALE, RINNOVABILE, DI DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DI RESPONSABILE TECNICO DELLA SICUREZZA ANTICENDIO (RTSA) DELL'ASP IMMES e PAT AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 1 DEL D.LGS. 502/1992

Si rende noto che in ottemperanza della Determinazione n. RU/294/2019 del 15/10/2019, è indetto un avviso pubblico per la stipula di n. 1 incarico di durata biennale, rinnovabile, di Dirigente Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del DL.gs 30.12.92, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, ai sensi dell'art. 31 del d.Lgs 81 del 2008 e ai sensi del DM del 19/03/2015 e del Regolamento aziendale per il Reclutamento del personale.

Al candidato selezionato verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa e verranno applicate le disposizioni vigenti per gli aspetti giuridici e previdenziali.

1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il candidato selezionato sarà Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA) dell'Azienda.

In particolare, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dovrà adempiere alla corretta applicazione del Sistema di Gestione della Sicurezza in Azienda, con audit di verifica e formulare proposte tese al miglioramento della sicurezza e del benessere del personale.

A titolo indicativo e non esaustivo, il candidato dovrà procedere alla stesura e alla verifica delle procedure di sicurezza, all'aggiornamento Valutazione dei Rischi ed all'aggiornamento Piani di emergenza, nonché dovrà collaborare alla redazione del piano di formazione del personale sulla sicurezza.

Ulteriori compiti riguardano i seguenti aspetti:

- sopralluoghi in tutte le aree dell'Azienda;
- riunioni periodiche ex art. 35 D. Lgs. 81/08;
- incontri periodici con RLS;
- prove di evacuazione;
- relazionarsi con ATS e organi di controllo.

L'ASP, inoltre, ha elaborato un importante progetto di adeguamento organizzativo ai fini antincendio, con relativi interventi impiantistico e strutturale, delle strutture Istituzionali Sanitarie e controllo di gestione della sicurezza Antincendio con lo scopo di ottemperare a quanto ad oggi previsto dalla normativa vigente in materia, ciò nella convinzione del valore che il monitoraggio, l'organizzazione dei dati e l'analisi dei valori consuntivi delle attività svolte e dei tempi della loro attuazione.

Il titolare dell'incarico dovrà inoltre gestire in collaborazione con il Dirigente Responsabile del Servizio Tecnico, le attività complesse di adeguamento e organizzazione e il loro monitoraggio in relazione alle tempistiche di attuazione della normativa vigente, proponendo all'ASP soluzioni sinergiche di intervento in ambito impiantistico meccanico elettrico ed edile sulla base dello stato di adeguamento sino ad oggi raggiunto nelle diverse sedi Istituzionali Sanitarie assoggettate rispettivamente al DPR 151/2011 e al DM del 19/03/2015.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Le attività del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio, comprendono:

- a) coordinamento delle misure tecniche e delle misure gestionali ai fini della sicurezza antincendio;
- b) elaborazione/aggiornamento del Sistema di gestione della Sicurezza finalizzato all'adeguamento antincendio come previsto dal D.M. 19 marzo 2015;
- c) analisi e definizione delle strategie di adeguamento antincendio da sottoporre alla Direzione Aziendale;
- d) pianificazione, coordinamento e verifica dell'adeguamento antincendio nelle varie fasi previste;
- e) affidamento della gestione degli adeguamenti antincendio anche di strutture non sanitarie;

Al titolare dell'incarico saranno richieste le ulteriori attività complementari ai compiti sopra citati:

- f) monitoraggio periodico dello stato di avanzamento delle opere di adeguamento;
- g) padronanza delle dinamiche di adeguamento in termini gestionali e di adeguamento con lavori delle aree istituzionali con specifico rimando alle modalità manageriali delle opere pubbliche (crono programmi di affidamento di servizi ed esecuzione lavori di cui al D.lgs 50/2016);
- h) conoscenza del settore dei lavori pubblici, delle sue dinamiche di affidamento delle opere e delle direzioni lavori, orientata principalmente alla gestione del patrimonio istituzionale sanitario;
- i) esperienza in ambito di pratiche antincendio per attività n. 68 di cui al DPR 151/2011;
- j) conoscenza delle regole tecniche verticali per attività complementari a rischio specifico quali le attività nn. 49, 74 e 75 del DPR 151/2011.

L'ASP IMMeS e PAT garantirà al titolare dell'incarico l'accesso e la copertura dei costi per i corsi di aggiornamento di settore presso i diversi Ordini professionali al fine del mantenimento dell'obbligo di aggiornamento di cui al DPR 151/2011 che il tecnico riterrà necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico (art. 7 del D.M. 5 agosto 2011 - almeno 40 ore nell'arco di 5 anni).

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di un Paese non appartenente all'Unione Europea unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento sarà effettuato da Medico Competente dell'ASP IMMeS e PAT, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) essere immuni da condanne penali che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni o che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- g) Laurea specialistica o magistrale afferente alle classi di laurea in **Ingegneria** o conseguita ai sensi del previgente ordinamento; laurea specialistica o magistrale afferente alle classi di laurea in **Architettura** o conseguita ai sensi del previgente ordinamento; laurea specialistica o magistrale afferente alla classe di laurea in **Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione**;
- h) Formazione professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione secondo i requisiti previsti dall'art. 32 del dl.gs n.81/2008;
- i) attestato di partecipazione con esito positivo al corso base di specializzazione di cui al decreto del Ministero dell'Interno 5.08.2011 (Corso di formazione Tecnico Specialista antincendio di 120 ore ex L. 818/84 s.m.i.);
- j) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla professionalità relativa al presente avviso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero qualifiche corrispondenti presso altre pubbliche amministrazioni e/o ASP (Azienda di Servizi alla Persona) e/o enti privati accreditati in ambito sanitario.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Si precisa che sarà data maggiore evidenza ai candidati il cui curriculum faccia espresso riferimento ad una pregressa esperienza nell'ambito oggetto della selezione in area sanitaria delle pubbliche amministrazioni o Aziende di Servizi alla Persona e/o in enti privati accreditati in ambito sanitario.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.05.1997, fatto salvo il limite di età previsto dal vigente ordinamento pensionistico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione redatte in carta libera secondo lo schema allegato devono essere rivolte all'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico di questa Azienda e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

I candidati devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la loro responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare un "curriculum formativo e professionale", redatto su carta libera, datato, firmato, debitamente documentato ed autocertificato secondo la normativa vigente.

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:
 - ☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);
 - ☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.
- b) domande inviate tramite servizio postale: all'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.
- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
 1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASPIMMeS e PAT, anche certificata, non verranno prese in considerazione. L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato presenti la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente avviso come sopra indicato.

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 5 novembre 2019.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

5) ESPLETAMENTO SELEZIONE

L'incarico verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

La valutazione dei curricula potrà eventualmente essere integrata da un colloquio. L'eventuale colloquio sarà finalizzato a verificare le competenze nella materia oggetto dell'incarico e la disponibilità/attitudine del candidato all'attivazione del contratto.

La data e la sede dell'eventuale colloquio verranno pubblicate sul sito internet dell'ASP www.iltrivulzio.it nella sezione "Bandi di Concorso". L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione presso la sede, nella data e nell'ora che verranno indicate o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

Si precisa che l'espletamento della presente procedura non prevede la formazione di una graduatoria né l'attribuzione di punteggi.

6) RAPPORTO DI LAVORO

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza del S.S.N..

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte del vincitore, tutte le norme che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del S.S.N.

7) INCOMPATIBILITA' ED INCONFERIBILITA'

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita, non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri enti pubblici o privati. La rilevata sussistenza di conflitti di interesse preclude la possibilità di assunzione. In applicazione dei principi di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) si fa presente, inoltre, che i concorrenti risultati idonei al momento dell'assunzione dovranno rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003e DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento delle funzioni, per le finalità inerenti alla

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

9) CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda (Tel. 024029.7696 – 024029.254 - email risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it).

F.to
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Procedimento presso l'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico (L. 241/90 art. 4,5,6)
Responsabile del procedimento: dr.ssa Rossana Coladonato
Addetto all'istruttoria: dr.ssa Roberta Cucinotta ☎ 024029.7696

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

