

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO,
 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE
 DI CUI AL CAPO II ° DEL CCNL COMPARTO SANITÀ 21/05/2018**

Si rende noto che in ottemperanza della Determinazione n. TAI-RU/205/2021 del 30/09/2021, è indetto il presente avviso pubblico di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di funzione di cui al Capo II° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità del 21/05/2018 (di seguito CCNL Comparto Sanità) riservato al personale a tempo indeterminato appartenente al ruolo sanitario categoria D e DS, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili nel fondo contrattuale di cui all'art. 80 del citato CCNL.

1) INCARICHI DI FUNZIONE OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO:

Gli incarichi oggetto di selezione sono meglio dettagliati e suddivisi per le seguenti tipologie:

TIPOLOGIA A) <i>(ex posizioni organizzative)</i>	Max Posti	Struttura di afferenza	Durata	Valore indennità di funzione
Incarico organizzativo con funzioni di coordinamento infermieristico	1	UOC Geriatria e Cure intermedie ad indirizzo Cardiologico Pneumologico	<i>cinque anni</i>	€ 6.000,00
	1	UOC Cure intermedie di transizione, recupero e rieducazione funzionale neuromotoria	<i>cinque anni</i>	
	1	UOC RSA e Onco-Geriatria	<i>cinque anni</i>	
	1	UOC RSA, Riabilitazione Alzheimer e demenze	<i>cinque anni</i>	
Incarico organizzativo con funzioni di coordinamento Riabilitativo/animazione	1	UOC Ambulatori, cronicità, territorio e valutazione	<i>cinque anni</i>	€ 5.000,00

TIPOLOGIA B) <i>(ex posizioni di coordinamento)</i>	Max Posti	Struttura di afferenza	Durata	Valore indennità di funzione
Incarico di coordinamento infermieristico I° livello	8	UOC Geriatria e Cure intermedie ad indirizzo Cardiologico Pneumologico	<i>cinque anni</i>	€ 3.500,00
		UOC Cure intermedie di transizione, recupero e rieducazione funzionale neuromotoria	<i>cinque anni</i>	
	1	UOC Ambulatori, cronicità, territorio e valutazione	<i>cinque anni</i>	
	8	UOC RSA e Onco-Geriatria	<i>cinque anni</i>	
UOC RSA, Riabilitazione Alzheimer e demenze		<i>cinque anni</i>		
Incarico di coordinamento "di Medicina del Lavoro"	1	UOC Ambulatori, cronicità, territorio e valutazione	<i>cinque anni</i>	€ 3.000,00
Incarico di coordinamento riabilitativo	1	UOC Geriatria e Cure intermedie ad indirizzo Cardiologico Pneumologico	<i>cinque anni</i>	€ 2.700,00
		UOC Cure intermedie di transizione, recupero e rieducazione funzionale neuromotoria	<i>cinque anni</i>	
	1	UOC RSA e Onco-Geriatria	<i>cinque anni</i>	€ 2.700,00
		UOC RSA, Riabilitazione Alzheimer e demenze	<i>cinque anni</i>	
Incarico di coordinamento infermieristico di II° livello	5	UOC RSA e Onco-Geriatria	<i>cinque anni</i>	€ 2.700,00
		UOC RSA, Riabilitazione Alzheimer e demenze		

TIPOLOGIA C) <i>(Incarichi professionali)</i>	Max Posti	Struttura di afferenza	Durata	Valore indennità di funzione
Professionista specialista "di Cronicità"	1	UOC Ambulatori, cronicità, territorio e valutazione	<i>cinque anni</i>	€ 2.000,00

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli incarichi possono essere conferiti al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato in categoria D o DS che al momento della presentazione della domanda e comunque entro e non oltre il termine di scadenza per la trasmissione della stessa, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici suddivisi per le differenti tipologie sopra riportate:

➤ per il profilo di cui alla tipologia A)

- Aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 5 anni nel profilo professionale di appartenenza in cat. D ovvero DS.
(Eventuale possesso della laurea magistrale o specialistica deve essere considerato quale elemento di valorizzazione per l'attribuzione di tutti gli incarichi di organizzazione di maggiore complessità).

➤ per il profilo di cui alla tipologia B)

- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 *oppure in alternativa* certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa
- esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza in cat. D ovvero DS.

➤ per il profilo di cui alla tipologia C)

- master specialistico di primo livello per le funzioni specialistiche di cui all'art.6 della Legge n.43/2006 secondo gli ordinamenti didattici universitari definiti dal Ministero della Salute e il Ministero dell'Università, su proposta dell'Osservatorio nazionale per le professioni sanitarie, ricostituito presso il MIUR con il decreto interministeriale 10/3/2016 e sentite le Regioni.

Gli incarichi di organizzazione sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura inferiore ad € 3.227,85. In tal caso il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Sono ammessi a partecipare al presente avviso anche i dipendenti che, pur non avendo conseguito i master indicati nei requisiti di partecipazione, risultino iscritti agli stessi alla data di presentazione delle candidature. Qualora i suddetti candidati risultino idonei ad esito del presente avviso, saranno collocati in una graduatoria separata e l'eventuale conferimento dell'incarico di funzione sarà subordinato al conseguimento del master e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già in possesso di tutti i requisiti alla data di scadenza del bando.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate, **entro e non oltre le ore 12:00 del 21 ottobre 2021**, in una delle seguenti modalità:

a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.

L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);
- il venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

b) domande trasmesse tramite servizio postale con Raccomandata a/r all'indirizzo: A.S.P. Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio -Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale –Servizio Risorse Umane, via Marostica 8 – 20146 Milano. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del presente bando.

c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e dovranno

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del candidato, a pena di esclusione. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASPIMMeS e PAT, anche certificata, non verranno prese in considerazione. L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato presenti la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente avviso come sopra indicato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pena esclusione dalla procedura.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando lo schema allegato (**ALLEGATO 1 - schema di domanda**) e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti, con specificazione nella stessa di tutte le posizioni a cui si intende partecipare contrassegnando le caselle corrispondenti agli incarichi.

Alla domanda il candidato dovrà tassativamente allegare:

- ✓ fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ dettagliato curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà essere sottoscritto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- ✓ dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso e tutte quelle che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi comprese le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa. Le dichiarazioni possono essere prodotte in originale o in copia autentica ai sensi di legge ovvero autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente utilizzando tassativamente gli allegati seguenti (*utilizzando più pagine in caso di più servizi, titoli, pubblicazioni, etc, non capienti in una pagina*):
 - ❖ **1.A - Servizi progressi prestati verso Pubbliche amministrazioni;**
 - ❖ **1.B - Sezione Curriculum professionale e formativo - Servizi lavorativi presso privati, servizi progressi con contratti atipici, stage, tirocini, partecipazione eventi formativi, altro;**
 - ❖ **1.C - Pubblicazione e titoli scientifici.**

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno, inoltre, indicare l'indirizzo al quale dovrà essere effettuata ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che il candidato è tenuto a comunicare nella domanda ammissione.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti l'incarico di funzione da conferire.

Le informazioni relative alla data ed alla sede dei colloqui verranno pubblicate sul sito internet dell'ASP www.iltrivulzio.it nelle sezioni -> "Amministrazione Trasparente" -> "Bandi di Concorso" (o cliccando nella homepage sulle sezioni "Lavora con noi" -> "Bandi di Concorso"). L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione presso la sede, nella data e nell'ora che verranno indicate o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

L'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con apposita Determinazione ed è comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata a mano o per posta elettronica all'indirizzo eventualmente fornito dall'interessato.

Costituiscono motivi di esclusione:

- L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda e la mancata sottoscrizione della stessa da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di partecipazione.

- La presentazione della domanda con modalità e termini diversi da quelle previste dal presente bando.
- La mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- Qualora il candidato sia stato destinatario di una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto negli ultimi 2 (due) anni non potrà accedere alla procedura di selezione. Allorché il candidato abbia in corso un procedimento disciplinare che prevede una sanzione superiore al rimprovero scritto sarà ammesso con riserva sino alla definizione dell'iter del procedimento disciplinare.

4) CRITERI DI SELEZIONE E GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

L'Azienda definisce la graduazione degli incarichi funzionali oggetto del presente avviso di selezione sulla base dei seguenti criteri selettivi:

- Complessità delle competenze attribuite;
- Grado di responsabilità anche con rilevanza esterna;
- Autonomia gestionale;
- Entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche direttamente gestite;
- Valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi aziendali;
- Coordinamento di risorse umane;
- Presenza di figura dirigenziale direttamente sovraordinata;
- Responsabilità di atti amministrativi con rilevanza esterna.

Un'apposita commissione composta dal Direttore del Dipartimento Socio Sanitario o suo delegato, dal Dirigente delle Professioni Sanitarie o suo delegato e dal Responsabile del settore cui sarà assegnato lo l'incarico di funzione ovvero un Dirigente esperto nelle materie oggetto del conferimento di incarico, valuta la coerenza delle candidature rispetto alle esigenze dell'Azienda e alla posizione oggetto di selezione.

La commissione di cui sopra dispone di 100 punti:

- **massimo 40 punti** per il colloquio individuale o altra modalità che dovrà essere specificata nel bando di selezione, Il colloquio si intende superato con la valutazione pari o superiore a 24 punti.
- **massimo 60 punti** per la valutazione del curriculum formativo e professionale dove sono ricompresi titoli riconducibili alla carriera, ai titoli accademici, corsi di qualificazione, etc.:
 - Titoli di carriera punti 30
 - Titoli accademici e di studio punti 5
 - Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
 - Curriculum formativo e professionale punti 20

La selezione si considererà superata con il punteggio minimo di 40 punti, ed è pertanto escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito detta valutazione minima.

La commissione redigerà apposito verbale recante, tra l'altro, indicazione dei punteggi attribuiti ai candidati nonché il nominativo dei candidati idonei della selezione ovvero dichiarazione attestante che nessuno dei candidati è risultato idoneo e trasmette gli atti all'Amministrazione per i successivi adempimenti.

La Commissione esaminatrice, successivamente alla prova ed alla valutazione dei titoli, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei nella quale è riportato il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e trasmette gli atti all'Amministrazione per i successivi adempimenti.

La graduatoria di merito così approvata sarà pubblicata sul sito internet Aziendale e sull'Albo Pretorio.

Come previsto nel punto 2) del presente bando, verrà eventualmente approvata una graduatoria separata dei candidati che, pur non avendo conseguito i master indicati nei requisiti di partecipazione, risultino iscritti agli stessi alla data di partecipazione.

La graduatoria ai sensi D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. resta efficace per un termine di due anni dalla data della pubblicazione con possibilità di utilizzo della stessa per ulteriori per eventuali incarichi di funzione resisi disponibili in tale arco temporale.

5) VALORE ECONOMICO DELL'INCARICO

L'indennità economica attribuita all'incarico di funzione è ricondotta ad una fascia di appartenenza che rappresenta le diverse tipologie di incarico, come da seguente schema:

Fascia	Importo indennità di funzione
6 [^]	€ 6.000,00
5 [^]	€ 5.000,00
4 [^]	€ 3.500,00
3 [^]	€ 3.000,00
2 [^]	€ 2.700,00
1 [^]	€ 2.000,00

L'indennità di funzione relativa agli incarichi di organizzazione come indicata nelle tipologie a) e b), riportate al punto 1 del presente avviso di selezione assorbe il compenso per il lavoro straordinario, il quale è comunque spettante qualora il valore degli incarichi sia definito in misura inferiore ad € 3.227,85.

6) CONFERIMENTO, DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito con apposito provvedimento del Dirigente dell'Area Tecnico Amministrativa per l'Accreditamento istituzionale – Servizio Risorse Umane per la durata di 5 (cinque) anni e può essere rinnovato, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura selettiva, per una durata massima complessiva di 10 anni.

L'incarico è soggetto a valutazione annuale.

Le diverse tipologie di incarico di funzione rappresentate al punto 1) del presente avviso non sono cumulabili tra loro, ai sensi dell'art. 19, comma 9, del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018.

La revoca degli incarichi prima della scadenza può avvenire, con atto scritto e motivato, solamente per:

- Modifica dell'organizzazione aziendale;
- Valutazione negativa annuale;
- Perdita dei requisiti richiesti per l'attribuzione;
- Rinuncia espressa o dimissioni dell'interessato (*in quest'ultima ipotesi il dipendente con l'incarico funzionale è tenuto ad un preavviso di almeno 30 gg.*)

7) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rimanda agli articoli 14 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. Con la partecipazione all'avviso il candidato esprime il proprio consenso ed autorizzazione al trattamento dei dati medesimi.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale – Ufficio Giuridico del Servizio Risorse Umane – sito in Via Marostica, 8 - 20146 Milano- Telefono 02.4029.246/254 - risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it

F.to
Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Procedimento presso l'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale – Servizio Risorse Umane (L. 241/90 art. 4,5,6)

Responsabile del procedimento: dr.ssa Rossana Coladonato

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966