

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO
DI N° 1 INCARICO DI DURATA TRIENNALE DI DIRIGENTE TECNICO
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “SEZIONE SPECIALE PER ADEGUAMENTI
REPARTI CURE INTERMEDIE” DELL’ASP IMMES E PAT
AI SENSI DELL’ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. 502/92**

Si rende noto che questa Azienda in esecuzione della Determinazione n° RU/240/2019 del 2/09/2019 intende procedere all’attivazione di n° 1 contratto di diritto privato di durata triennale di Dirigente tecnico per la realizzazione del progetto per “sezione speciale per adeguamenti reparti cure intermedie” come previsto dall’art. 15 octies del D.Lgs. 502/92. L’obiettivo dell’incarico è finalizzato all’attuazione delle opere di intervento straordinario per la riqualificazione dei reparti Cure Intermedie ad oggi attivi presso i padiglioni n.6, 9, 10 e 11 del Pio Albergo Trivulzio di Milano, per il completo ammodernamento strutturale ed impiantistico ai fini dell’ottenimento dell’accreditamento sanitario ATS (DGR n. X/1520 del 20 marzo 2014 e DGR n. X/3383 del 10 aprile 2014 ovvero DGR 3833/2015, in attuazione delle DGR n. X/1185/2013 e n. X/2989/2014: prima applicazione di profili e requisiti sperimentali dell’unità di offerta sociosanitaria cure intermedie) ed al raggiungimento dei requisiti di sicurezza antincendio in attuazione del progetto di parere approvato (parere n. 0061427 del 21/12/2010) ai sensi del DM 18/09/2002 e s.m.i.

1) OGGETTO DELL’INCARICO

AMBITO STRATEGICO

- ✓ Definire il piano programma triennale ed annuale di investimenti specifico per l’adeguamento dei reparti Cure Intermedie con analisi del fabbisogno e delle priorità di intervento, interoperando con il Dirigente Responsabile del Servizio Tecnico, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, il Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio, il Responsabile del Servizio Patrimonio ed il Responsabile del Servizio Economico Finanziario al fine dell’individuazione dei fabbisogni e delle priorità, del reperimento e messa a disposizione delle risorse economiche, finalizzate al coordinamento e programmazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari (aggiornamenti annuali);
- ✓ definire ed attuare il cronoprogramma di interventi con indicazioni delle diverse fasi d’appalto ovvero tempistiche per progettazione, per affidamenti incarichi professionali, per affidamento opere da approvare da parte del Direttore generale interoperando per la definizione con le varie aree quali responsabile del Servizio Tecnico, Area Alberghiera ed Economato (area deputata alle gare), RSPP ed RTSA per la relativa attuazione;
- ✓ interoperare con il RTSA e il RSPP per l’aggiornamento dei piani di emergenza e sistema di gestione antincendio fornendo la programmazione degli interventi;
- ✓ relazionare periodicamente la Direzione Generale sullo stato di attuazione del programma speciale di interventi in ambito piano programma, sulle criticità, anche per gli aspetti relativi all’informativa periodica agli RLS;
- ✓ relazionare il Datore di Lavoro con cadenza semestrale sullo stato di attuazione del programma speciale di interventi in ambito di piano programma, ai fini del monitoraggio ATS sull’avanzamento adeguamento requisiti di accreditamento, interoperando con il gruppo di lavoro formato da RSPP, RTSA, DSS, Dirigente responsabile Servizio Tecnico e Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato.

AMBITO ATTUATIVO

- ✓ predisporre in sinergia con il gruppo di lavoro i progetti preliminari ai sensi del DPR 207/2010 e D.Lgs. 50/2016 completi di documentazione tecnica di gara ai fini dell’affidamento dei servizi di ingegneria/architettura ed affidamento lavori;
- ✓ coordinare il gruppo di lavoro e i tecnici esterni per addivenire ad una progettazione esecutiva ai sensi dell’art. 33 del DPR 207/2010 delle opere di ammodernamento ed adeguamento di tutti i reparti Cure

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- Intermedie entro i termini previsti dalla normativa anche ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni da parte degli Enti competenti (Soprintendenza, Comando dei Vigili del Fuoco, ATS, ecc.);
- ✓ verificare e validare i progetti di cui agli artt. 17-24 e 33 del DPR 207/2010;
 - ✓ svolgere i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 con particolare attenzione a:
 - controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi segnalando per mezzo di relazioni al Direttore Generale di eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi specifiche per area/servizio costituenti il gruppo di lavoro;
 - sorveglianza esecuzione lavori, controllo ed assistenza al collaudo;
 - monitoraggio delle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglianza della efficiente gestione economica dell'intervento, sottoponendo all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relative;
 - gestione delle fasi di avvio del servizio socio sanitario dei nuovi reparti interoperando con il gruppo di lavoro ai fini dell'accreditamento sanitario, presentazione SCIA antincendio, SCIA ATS, agibilità fino all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni all'avvio e svolgimento dell'attività sanitaria.

GRUPPO DI LAVORO

Coordinamento del gruppo di lavoro interarea/servizio nel quale sono individuati per ogni singola Area/Servizio soggetti operativi nell'attuazione del programma speciale di intervento per competenza specifica con rendicontazione delle scelte operative del Direttore Generale. Aree di interesse strategico del gruppo di lavoro: Servizio Tecnico, DSS, RSP, RTSA, Servizio Economico Finanziario, Servizio Patrimonio, Area Alberghiera ed Economato.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE:

Alla procedura comparativa possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della Legge 97 del 6/08/2013. Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarati decaduti per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da validità insanabile;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
6. iscrizione all'albo professionale degli Ingegneri;
7. attestato del Corso di formazione di Coordinatore in fase di progettazione o di coordinatore in fase di esecuzione nei cantieri temporanei e mobili (Titolo IV del D.Lgs. 81/08).

Si precisa che sarà data maggiore evidenza ai candidati il cui curriculum faccia espresso riferimento ad una pregressa esperienza nell'ambito oggetto della selezione in area sanitaria delle pubbliche amministrazioni o Aziende di Servizi alla Persona e/o in enti privati accreditati in ambito sanitario.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



www.iltrivulzio.it

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione redatte in carta libera secondo lo schema allegato devono essere rivolte all'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico di questa Azienda e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

I candidati devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la loro responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare un “curriculum formativo e professionale”, redatto su carta libera, datato, firmato, debitamente documentato ed autocertificato secondo la normativa vigente.

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:
 - ☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);
 - ☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.
- b) domande inviate tramite servizio postale: all'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.
- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
 1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASPIMMeS e PAT, anche certificata, non verranno prese in considerazione. L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato presenti la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente avviso come sopra indicato.

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 24 settembre 2019.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

5) ESPLETAMENTO SELEZIONE

L'incarico Dirigente tecnico per la realizzazione del progetto per “sezione speciale per adeguamenti reparti cure intermedie” verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La valutazione dei curricula potrà eventualmente essere integrata da un colloquio. L'eventuale colloquio sarà finalizzato a verificare le competenze nella materia oggetto dell'incarico e la disponibilità/attitudine del candidato all'attivazione del contratto.

La data e la sede dell'eventuale colloquio verranno pubblicate sul sito internet dell'ASP www.iltrivulzio.it nella sezione "Concorsi". L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione presso la sede, nella data e nell'ora che verranno indicate o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

Si precisa che l'espletamento della presente procedura non prevede la formazione di una graduatoria né l'attribuzione di punteggi.

6) DURATA E COMPENSO

Il contratto a tempo determinato, di durata triennale, stipulato per il conferimento dell'incarico pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza del S.S.N..

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte del vincitore, tutte le norme che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del S.S.N.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando.

7) INCOMPATIBILITA' ED INCONFERIBILITA'

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita, non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri enti pubblici o privati. La rilevata sussistenza di conflitti di interesse preclude la possibilità di assunzione. In applicazione dei principi di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) si fa presente, inoltre, che i concorrenti risultati idonei al momento dell'assunzione dovranno rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

F.to

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE UMANE
E ACCREDITAMENTO
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Procedimento presso l'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico (L. 241/90 art. 4,5,6)
Responsabile del procedimento: dr.ssa Rossana Coladonato
Addetto all'istruttoria: dott. Alessandro Cattoni ☎ 024029254 📠 024029246

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

